Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	1/07/2020	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del requiriente)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
	Dia	**Mes**	**Año**	**USS ABASTOS**
DIEGO MAURICIO ORDOÑEZ BEDOYA				**Dirección a la que pertenece:**
REFERENTE ENTORNO HOGAR E INSTITUCIONAL	**5**	**8**	**2021**	**GESTION DEL RIESGO EN SALUD**

Contrato Nuevo (Marque con una X)	X	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La Direccion de Gestion del Riesgo requiere la contrattación de un Profesional universitario social, ambiental o de salud para la realizacion de actividades en la sede USS ABASTOS

Descripciòn del servicio solicitado

Profesional universitario 2 - social, ambiental o de salud

AREA	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL		PIC	X

PERFIL	Profesional universitario 2 - social, ambiental o de salud

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1

HABILIDADES:

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones**
	MES	X	1	
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Identificación de puntos críticos de aglomeración, georreferenciados y consolidados con el equipo de IEC en COVID-19.
Recorridos de caracterización de las zonas de cuidado especial con ciclo de caracterización Desarrollo de Acciones de IEC en COVID-19 en Zonas de Cuidado Especial. En el momento de no contar con zonas de cuidado especial para realizar, Apoyar las acciones de IEC del entorno hogar de acuerdo a solicitud de la Secretaría Distrital de Salud.
Observación de la calidad y del entorno construido del sitio y de cómo se relaciona con el uso que le da la gente de la zona. Relizar registro fotográfico
Participar en las asistencias técnicas distritales y direccionamientos para la operación del lineamiento.
Gestionar la información diligenciada en físico diariamente, para esto se deben registrar las acciones en el DRIVE de la matriz de reporte de emergencia sanitaria de caracterización barrial de ZCE por COVID-19 previsto para este fin, apoyando al líder del cuadrante designado
Mesas de trabajo con el equipo de caracterización para diseño de objetivos y diseño de instrumento de recolección de la información.
Levantamiento de la línea base del barrio a partir de revisión documental del tejido social-histórico del barrio.
Recorridos de cartografía social del barrio.
Aplicación del instrumento en el barrioAnálisis preliminar de los resultados de caracterización barrial y de la salud.
Realizar aporte a para la construcción de articulo y de informes de las actividades

SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	DANIEL BLANCO SANTAMARIA SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS SALUD

153-ASAD

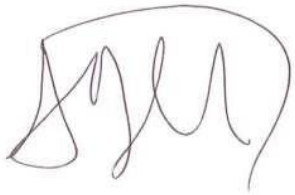
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 SOCIAL, AMBIENTAL O SALUD por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2.**X**_Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 05 de agosto de 2021



SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**	
		Código:	**04-02-FO-0012**	

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 05	Mes: 08	Año: 2021	
	Genero: F X M ___ Otra: _____ Edad: 24	Proceso de Promoción: SI___ NO_X__		Reintegro SI_____NO__X_	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	***SALUD PUBLICA***				
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	***INGENIERA AMBIENTAL***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ITEM	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
VALENTINA SAAVEDRA RODRIGUEZ	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	20.00%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0.00%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	30.00%
	E: Entrevista	*40%*	30%	30.00%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	80.00%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	INGENEIRA AMBIENTAL, UNIVERSIDAD DE LA SALLE, 2021
	Expériencia laboral (años)	3 AÑOS
	Experiencia Relacionada (años)	0
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas X	Adaptabilidad X	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol X	**Compromiso laboral (40%)**
	Comunicación escrita X	Disciplina X	**Habilidad social (50%)**	**Orientacion a resultados (30%)**	planeacion X	**Trabajo en equipo (20%)**
	Retrolimentacion X	Sentido de urgencia	**comunicación abierta (60%)**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	47	

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable			

Observaciones: NO REFIERE HABER TRABAJADO, NI TIENE FAMILAIRES EN LA SUB RED SUR OCCIDENTE, ESTADO CIVIL SOLTERA, SIN HIJOS, COMO PROYECTOS MANIFIESTA QUE DESEA INICIAR SU EXPERIENCIA PROFESIONAL Y REALIZAR MAESTRIA EN ALGUN AREA FUERTE PARA SU PROFESION, COMO FORTALEZAS REFIERE QUE ES UNA PERSONA RESPONSABLE, CON GANAS DE APRENDER Y SALIR ADELANTE, ORGANIZADAS, CON CAPACIDADES PARA TRABAJAR EN EQUIPO, DE FAICL APRENDIZAJE.

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive ANTONIO NARIÑO Barrio VILLA MAYOR LA ANTIGUA Grupos ètnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

VºBº DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional

Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.

10. criterios de inclusion social