Barranquilla, agosto 02 de 2021.

Doctora.
PIEDAD MANOTAS BERDUGO
Jefe Oficina De Aseguramiento
Secretaría Distrital De Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al mes de julio de 2021.

En virtud del contrato de Prestación de Servicios Nº CD-11-2021-1735, por concepto de prestación de servicios profesionales para acompañar a la secretaría distrital de salud en la gestión, inspección y vigilancia al aseguramiento en salud en el distrito de Barranquilla; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en el mes de julio de 2021, lo cual hago en los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar cruces de base de datos, consolidación y presentación de informes sobre la afiliación, movilidad y traslados verificada por esta secretaría que permita establecer criterios de validación de ingresos de afiliados por EAPB (Entidades Administradoras de Planes de Beneficios).	Se realizó cruce con BDUA, consolidación y presentación de resultados para las siguientes EPS correspondientes al mes de julio de 2021. • CAJACOPI • FAMISANAR • SANITAS • COMPARTA • MUTUALSER • SURAMERICANA • COOMEVA • NUEVAEPS • COOSALUD • SALUDTOTAL Lo anterior para la gestión y reportes referentes a Novedades de afiliación, Traslados Negados y Movilidades para EPS Subsidiadas y Contributivas.
2. Organizar la información de novedades reportadas por las EPS a la secretaría distrital de salud y presentar periódicamente en los tiempos señalados por parte de la secretaría distrital de salud.	Gestión de correspondencia vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades de EPS del régimen subsidiado y contributivo correspondientes al mes de julio de 2021. • CAJACOPI • FAMISANAR • SANITAS • COMPARTA • MUTUALSER • SURAMERICANA • COOMEVA • NUEVAEPS • COOSALUD • SALUDTOTAL Lo anterior permitió la gestión exitosa de las respuestas que las EPS remitieron al Ente territorial respecto a las preliminares del reporte de novedades. Así mismo se realizó la gestión del reporte de informe de novedades definitivo del mismo mes para cada una de las EPS.
3. Revisar, verificar, analiza y recolectar las respectivas evidencias documentales en visitas de campo que le sean asignadas.	Se realiza la respectiva gestión de las evidencias documentales recopiladas de manera virtual, lo anterior debido a la situación pandémica presentada durante el periodo.
4. Verificar estadísticas de la información reportada y analizada de novedades de las EAPB.	Revisión y traslado a EPS vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades preliminares y definitivas del régimen subsidiado y contributivo. • CAJACOPI • FAMISANAR • SANITAS • COMPARTA • MUTUALSER • SURAMERICANA • COOMEVA • NUEVAEPS • COOSALUD • SALUDTOTAL
5. Realizar seguimiento a los reportes de base de datos realizados por las EPS y generar informes sobre cumplimientos de los mismos.	Análisis de oficios remitidos por las EPS referente a BD asignados siendo gestionadas mediante la herramienta SIGOB • CAJACOPI • FAMISANAR • SANITAS • COMPARTA • MUTUALSER • SURAMERICANA • COOMEVA • NUEVAEPS • COOSALUD • SALUDTOTAL
6. Participar en actividades de revisión de procesos para la estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud.	• Se participó en la revisión de procesos para estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud mediante: ➢ Revisión, normalización y cruce de Base de datos en BDUA correspondientes a gestión realizada en la campaña de identificación de población PPNA en el distrito de Barranquilla. ➢ Revisión, normalización y cruce de Base de datos en BDUA correspondientes a población SEGCOVID sin aseguramiento ➢ Revisión, normalización y cruce de Base de datos en BDUA correspondientes a información remitida por Sala SAR. ➢ Descargue de la carpeta VACUNACION del acceso FTP dispuesto por el ministerio de salud. ➢ Consolidados por grupo etario. ➢ Gestión reporte listados censales en plataforma PISIS.
7. Presentar informes periódicos según cortes señalados por esta secretaría, sobre las verificaciones realizadas de los ingresos de novedades con las actividades realizadas.	• Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de fallecidos correspondientes al mes de julio de 2021 • Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de red prestadora de EPS del régimen subsidiado y contributivo para gestión de georreferenciación. Procesamiento correspondiente al mes de julio de correos remitidos por la EPS.

RED PRESTADORA	
RADICADO	**EPS**
De: rmunoz@coosalud.com martes, 22 de junio de 2021 5:30 p. m.	EPSS42
	ESS024
	EPS042
	ESSC24

• Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de Gestantes, población especial, hospitalizados de EPS del régimen subsidiado y contributivo para gestión de reporte de novedades. Procesamiento correspondiente al mes de julio de correos remitidos por la EPS.

REPORTE DE GESTANTES, POBLACIÓN ESPECIAL, HOSPITALIZADOS DE EPS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO	
RADICADO	**EPS**
De: mbtorres@mutualser.org jueves, 3 de junio de 2021 13:54	ESS207
De: RqExt@suramericana.com.co jue 17/06/2021 17:20	EPSS10

8. Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas.	Se realizó la clasificación y archivado digital de documentos relacionado a las actividades realizadas, aquellos documentos que se presentaron físicamente fueron remitidos para su respectiva gestión de archivo
9. Las demás relacionadas con la naturaleza del contrato.	Se realizó apoyo a actividades relacionadas a la ejecución del objeto contractual para acompañamiento en los diferentes procesos de la secretaria distrital de salud de Barranquilla

SINED CARELE FERNANDEZ ASIS.
C.C. No. 22.515.873
Contratista.