SENA

El empleo es de todos | Mintrabajo

SENA - CFP 159110
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 15-1-2021-004097
04/08/2021 8:53:03
Destinatario:

15-9110

Duitama

Doctor
Iván Mauricio Rojas Ruíz
Subdirector
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
imrojasr@sena.edu.co
Ciudad

Asunto: Solicitud adición y prórroga contratos

Respetado doctor Rojas:

Como Supervisor de contratos y teniendo en cuenta los recursos que fueron asignados al Centro de Formación mediante las Resoluciones No. 1-00776 del 24 de mayo de 2021 y Resolución No. 1-00840 del 01 de junio de 2021, recursos adicionados al CDP 321 del 15 de enero de 2021, comedidamente me permito informar que desde la Coordinación Académica se ha realizado seguimiento interno, por lo cual se solicita su autorización para realizar la adición y prórroga a 6 contratos de prestación de servicios de instructores de formación Titulada y Complementaria, relacionados a continuación:

ADICIÓN INSTRUCTORES TITULADA 2021											
No. Contrato	Nombre	Documento	No. R.P.	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Inicio Prórroga	Fecha fin Prórroga	No. días Prórroga	Valor Actual Contrato $	Valor Día $	Valor a Adicionar $
CO1.PCCNTR.2507783	GIOVANNY ALEJANDRO LUCERO MONROY	1.057.584.381	26621 del 12/05/2021	12/05/2021	11/08/2021	12/08/2021	24/09/2021	43	11.166.000	$ 124.067	5.334.867
CO1.PCCNTR.2507676	LINA FERNANDA RAMIREZ	46.373.984	26721 del 12/05/2021	12/05/2021	11/08/2021	12/08/2021	24/09/2021	43	11.166.000	$ 124.067	5.334.867
CO1.PCCNTR.2507684	PILAR LUCIA CASTRO REYES	1.110.490.880	27121 del 12/05/2021	12/05/2021	11/08/2021	12/08/2021	24/09/2021	43	11.166.000	$ 124.067	5.334.867
CO1.PCCNTR.2508907	BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ	46.457.059	26821 del 12/05/2021	12/05/2021	11/08/2021	12/08/2021	24/09/2021	43	11.166.000	$ 124.067	5.334.867
CO1.PCCNTR.2509003	LEIDY CAROLINA BECERRA	46.458.002	26921del 12/05/2021	12/05/2021	10/08/2021	11/08/2021	24/09/2021	44	11.041.933	$ 124.067	5.458.933
CO1.PCCNTR.2508619	CARLOS ENRIQUE ROJAS BECERRA	1.052.392.032	27221 del 13/05/2021	13/05/2021	12/08/2021	13/08/2021	24/09/2021	42	11.166.000	$ 124.067	5.210.800
										TOTAL $	32.009.201

Lo anterior con el fin de dar continuidad a los procesos formativos de programas que demandan perfiles específicos y el cumplimiento de metas y objetivos propuestos para la vigencia 2021.

Atentamente,

Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

Proyectó: Milena Paola Romero Arguello
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNTR.2508907 de 12 de mayo de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Blais Yohana Suarez Diaz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 46457059

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Bilingüismo de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente.

OBLIGACIONES

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
19. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
20. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato se ejecutará en el Departamento de Boyacá en el municipio de Duitama-Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (3) MESES .

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE MAYO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE AGOSTO DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sera hasta el 11 de agosto de 2021

VALOR DEL CONTRATO: Once millones ciento sesenta y seis mil Pesos M/Cte. ($11.166.000)

SUPERVISOR: LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ- Coordinador Académico

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 4282080 de Tópaga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$11.166.000
Valor ejecutado	$9.801.267
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 1.364.733
Saldo sin ejecutar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
01	12, 13 y 14 de MAYO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS		CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN	Capacitación e Inducción (Planeación, alistamiento y ejecución de titulada y complementaria presencial y virtual que orienta el Centro CEDEAGRO - Duitama)
02	Fecha 18 al 21 de MAYO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2333524 - 2333525 - 2333531 -	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de	Planear la toma de datos según procedimientos y protocolos establecidos por la empresa.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

			2333534 – 2333549	referencia para idiomas.	
03	24 al 28 de MAYO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2333524 - 2333525 - 2333531 - 2333534 – 2333549	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.
04	31 de MAYO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2333524 - 2333525 - 2333531 - 2333534 - 2333549	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.
05	01 al 04 de JUNIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2333524 - 2333525 - 2333531 - 2333534 – 2333549	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos.
06	08 al 11 de JUNIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2333524 - 2333525 - 2333531 - 2333534 – 2333549	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de	Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.

				referencia para idiomas.	
07	15 al 18 de JUNIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2333524 - 2333525 - 2333531 - 2333534 - 2333549	**Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.**	Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.
08	21 al 25 y 28 de JUNIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2333524 - 2333525 - 2333531 - 2333534 - 2333549	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.
09	29 y 30 de JUNIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS		Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilingüismo dentro de las fichas que me sean asignadas por Coordinación académica.	Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Iniciación de foros según guía AVA 3. Anuncio de bienvenida y apertura 4. Organización del contenido del curso según guía AVA vigente 5. Verificación y organización centro de calificaciones

					6. Verificación de evidencias disponibles
10	01 y 2 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2361604 – 2361605 – 2361616	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Actividades Previas
	01 y 2 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS	2361615	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Actividades Previas
	01 y 2 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS	2361617	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Actividades Previas
11	06 al 09 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2361604 – 2361605 - 2361616	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos
	06 al 09 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS	2361615	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de	Intercambiar información con sustantivos contables y no contables, haciendo uso de la estructura y el vocabulario requeridos.

				referencia para idiomas.	
	06 al 09 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS	2361617	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco GTH-F-062 V08 común europeo de referencia para idiomas.	Expresar intenciones futuras haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.
12	12 al 16 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2361604 – 2361605 - 2361616	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos.
	12 al 16 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS	2361615	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Narrar experiencias pasadas haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos.
	12 al 16 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS	2361617	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información con verbos modales teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.
13	19 y del 21 al 23 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2361604 – 2361605 - 2361616	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de	Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				referencia para idiomas.	
	19 y del 21 al 23 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS	2361615	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos.
	19 y del 21 al 23 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS	2361617	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Realizar comparaciones por medio de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.
14	26 al 30 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS	2361604 – 2361605 - 2361616	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.
	26 al 30 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS	2361615	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar GTH-F-062 V08 información haciendo uso de los verbos modales con la estructura y el vocabulario requeridos.
	26 al 30 de JULIO de 2021	ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS	2361617	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de	Narrar experiencias en presente perfecto haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.

				referencia para idiomas.	

Se deja evidencia que en el expediente único de contratación y en Secop II reposan los informes mensuales de las actividades ejecutadas según servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Bilingüismo de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido entre el 12 de mayo de 2021 y el 11 de agosto de 2021, igualmente certifico que el contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __X_BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR DEL CONTRATO.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHymolina YEIMI ALEXANDRA MOLINA FONSECA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA

Fecha y Hora Sistema: 2021-08-05-3:03 p. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	**Número de Compromiso:**	26821	**Valor Total:**	11.166.000,00	**Saldo por pagar:**	1.364.733,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	46457059	**Tercero:**		BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Número:**	CO1.PCCNTR.2508907	**Fecha:**	12/05/2021 0:00:00

OBJETO

Objeto:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Bilingü

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				60621		121863421	2021-05-28	2.357.267,00	14.379,00	2.342.888,00	2409176137 6	BCSC S A			CONTRATO	2508907	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 250890 PAGO MAYO 2021.7
				72421		152118021	2021-06-30	3.722.000,00	22.704,00	3.699.296,00	2409176137 6	BCSC S A			CONTRATO	2508907	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 250890 PAGO JUNIO2021.7
				105221		181792021	2021-07-29	3.722.000,00	22.704,00	3.699.296,00	2409176137 6	BCSC S A			CONTRATO	2508907	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 250890 PAGO JULIO 2021.7

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas