	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF-

DIRES FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 08

Año: 2021 **CONTRATO N°.**

143-00-A-COFAC-DILOS-2021

CONTRATISTA: COMPILER S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO:

$76.000.000

FORMA DE PAGO:

PRIMER PAGO: Hasta por el 50% del valor del contrato con cargo al PAC del mes de SEPTIEMBRE de 2021, Contra presentación de facturas, acta de recibo parcial y requisitos para pago hasta el 30 de Julio de 2021.

PAGO FINAL: Hasta por el saldo del contrato con cargo al PAC del mes de NOVIEMBRE de 2021, contra Presentación de facturas, acta de recibo final y requisitos para pago hasta el 30 de septiembre de 2021.

FECHA FIRMA: Día: 30 Mes 06 Año 2021
OBJETO DEL CONTRATO:

EL SERVICIO DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIAL REQUERIDO PARA LA INFORMACIÓN, DIFUSIÓN Y
PROMOCIÓN DE LOS PROCESOS DE INCORPORACIÓN A LOS CURSOS DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y SERVICIO
MILITAR OBLIGATORIO DE SOLDADOS PARA LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde la firma del acta de inicio 19/07/2021 hasta el

30/09/2021 Porcentaje Avance en tiempo: **50 %**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **50 %**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)
Porcentaje de pagos realizados: **0**
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **100 %**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
KARLA VANESSA ZAPATA MARÍN	REPRESENTANTE LEGAL	TECNOLOGA ELECTRICA
ALBEIRO QUINTERO TRIANA	SOCIO	INGENIERO INDUSTRIAL

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí__

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí___.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: **N/A**

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ___ Sí _X__

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTO

ENTREGA DE SERVICIO

MES JULIO – Primera entrega
MES SEPTIEMBRE – Segunda y última entrega

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- AFICHES: INFORMAR PROCESOS DE INCORPORCIÓN OFICIALES, SUBOFICIALES, DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES DE LAS CONVOCATORIAS.
  CANTIDAD: 2.900

- AFICHES: INFORMAR PROCESOS DE INCORPORCIÓN DE SOLDADOS, DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES DE LAS CONVOCATORIAS AL SERVICIO MILITAR
  CANTIDAD: 2.900

- VOLANTES EMAVI:
  INFORMAR PROCESOS DE
  INCORPORCIÓN OFICIALES REGULAR, DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES DE LAS CONVOCATORIAS.
  CANTIDAD: 10.000

- VOLANTES ESUFA: INFORMAR PROCESOS DE INCORPORCIÓNSUBOFICIALES REGULAR, DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES DE LAS CONVOCATORIAS.
  CANTIDAD: 10.00

- VOLANTES OCA: INFORMAR PROCESOS DE INCORPORCIÓN OFICIALES CUERPO ADMINISTRATIVO, DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES DE LAS CONVOCATORIAS.
  CANTIDAD: 5.000

- VOLANTES SCA: INFORMAR PROCESOS DE
  INCORPORCIÓN SUBOFICIALES CUERPO ADMINISTRATIVO, DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES DE LAS CONVOCATORIAS.
  CANTIDAD: 5.000

- VOLANTES CEO: INFORMAR PROCESOS DEINCORPORCIÓN
  OFICIALES CUERPOEXCALAFONAMIENTO, DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES DE LAS CONVOCATORIAS.
  CANTIDAD: 5.000

- VOLANTES CES: INFORMAR PROCESOS DE INCORPORCIÓNSUBOFICIALES
  CUERPO EXCALAFONAMIENTO, DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES DE LAS CONVOCATORIAS.
  CANTIDAD: 5.000

- VOLANTES SOLDADOS: INFORMAR PROCESOS DE RECLUTAMIENTOSOLDADOS, DIRIGIDO A LOS ASPIRANTES PARA PRESTAR EL SERVICIO MILITAR.
  CANTIDAD: 20.000

- VOLANTE INFORMAR A LOS PADRES DE FAMILIA SOBRE SERVICIO MILITAR DE SUS HIJOS:
  DIRIGIDO A LOS PADRES DE FAMILIA.
  CANTIDAD: 4.000

- VOLANTE FERIA EXPOESTUDIANTE 2020: DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES PARTICIPES A
  ESTA FERIA A REALIZARSE EN OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO.
  CANTIDAD: 3.000

- FORMATOS RM-3: REGISTRAR DATOS, OBJETIVOS, NOVEDADES, LICENCIAMIENTO Y DEMAS INFORMACIÓN DEL SOLDADO.
  CANTIDAD: 6.000

- ACTAS DE NOTIFICACION DE CONSENTIMIENTO INFORMADO: DOCUMENTO REQUERIDO PARA SERVICIO MILITAR. DIRIGIDO A DISTRITOS MILITARES FAC.
  CANTIDAD: 6.000

- FORMATO ENTREVISTA PSICOLOGICA CONSCRIPTOS: REGISTRAR LA ENTREVISTA SICOLOGICA DEL ASPIRANTE A CURSO, DIRIGIDO A PERSONAL MEDICO.
  CANTIDAD: 6.000

- EXONERACIONES, SITUACIONES ESPECIALES DE APLAZAMIENTO DE LEY: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SERVICIO MILITAR, DIRIGIDO A LOS DISTRIOS MILITARES FAC.
  CANTIDAD: 6.000

- CARTA DE ACEPTACION SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO.
  CANTIDAD: 6.000

- CONSTANCIA DE INSCRIPCION: CITAR A EXAMEN MEDICO PARA SERVICIO MILITAR, DIRIGIDO A LOS DISTRITOS MILITARES FAC.
  CANTIDAD: 10.000

- BOLETAS CITACIÓN INCORPORACION: CITAR AL INTRERESADO A QUE SE PRESENTE A PRESTAR SERVICIO MILITAR, DIRIGIDO A LOS DISTRITOS FAC.
  CANTIDAD: 10.000

- BOLETAS INHABILIDADES O EXENCION LEY:

CERTIFICAR INHABILIDAD MEDICA DE ACUERDO A LEY, DIRIGIDO A LOS DISTRITOS MILITRES FAC.
CANTIDAD: 10.000

- PROGRAMADORES.
  CANTIDAD: 1.990
- FICHA MEDICA DE INGRESO Y DESACUARTELAMIENTO SOLDADOS: REGISTRAR EL ESTADO MEDICO DEL SOLDADO, DIRIGIDO A PERSONAL MEDICO.
  CANTIDAD: 15.000
- SOBRES EXPEDIENTES: PARA ALMACENAR INFORMACIÓN, DIRIGIDO A LOS DISTRITO MILITARES FAC.
  CANTIDAD: 6.000
- CALCOMANIAS: CON INFORMACION INSTITUCIONAL.
  CANTIDAD: 3.000

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION
(SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos,
Servicios de atención de eventos institucionales).
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1- Pendiente desarrollar Segunda Fase del contrato (Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre)
2- Extender la colocación pauta digital a
la plataforma YouTube

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: TE. CRUZ TOLEDO DIANA PATRICIA

FIRMA_____
CC. No. 1.151.945.255

DEPENDENCIA: Dirección de Reclutamiento y Control Reservas FAC – DIRES

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020