Biblioteca
DEPARTAMENTAL
Jorge Garcés Borrero - Valle del Cauca

ANEXO 2.

ETAPA DE PLANEACIÓN

ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN

(Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015)

Prestar servicios profesionales de apoyo en la gestión administrativa de la oficina de Recursos Físicos y Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.

1. DETERMINACIÓN DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO A CONTRATAR.

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, realizó el análisis relativo al sector económico de bienes y servicios que cobija el objeto del contrato, teniendo en cuenta las perspectivas establecidas en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, lo consagrado en los estudios previos.

Con el propósito de cumplir con el objetivo misional de La biblioteca departamental, suplir las necesidades de EL DESPACHO y calcular el presupuesto de la presente contratación, se efectúo un análisis sobre las actividades requeridas para el cumplimiento del contrato, así como también se tuvo en cuenta la capacidad, idoneidad, trabajo y experiencia profesional en relación con el objeto, que debe reunir la persona que se contrate de acuerdo con la tabla de honorarios definida para la entidad conforme a la dinámica contractual en vigencias anteriores., herramienta que establece los costos de los servicios requeridos, teniendo en cuenta la escolaridad y experiencia, de conformidad con los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva, que rigen las actuaciones de quienes intervienen en la actividad contractual.

La Directora General de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, adopto para la vigencia 2021 la tabla de honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión instrumento que sirve para determinar el valor del mercado del servicio que se pretende contratar.

- **Experiencia que requiere quien prestará este servicio**

PERFIL Y CONDICIONES DE EXPERIENCIA

PERFIL	EXPERIENCIA+ IDONEIDAD
PROFESIONAL	**24 MESES** de experiencia profesional en áreas Operativas, Administrativas y de contratación, manejo de tramites de oficina, conocimientos de Office, Google, Internet, plataforma de contratación estatal SECOP II, elaboración de estudios previos, solicitudes de productos, estudios de mercado, actas de diferentes tipos, certificaciones, procesos de compra, etc.

De igual forma señalamos que no hay suficiente personal de planta idóneo para el desarrollo de la gestión planteada.

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es por la suma de quince millones cuatrocientos noventa y tres mil seiscientos treinta y cinco Pesos M/cte. ($ 15.493.635, oo) IVA INCLUIDO. Por el termino de CINCO (5) MESES.

PLAZO: Se determinó el plazo de ejecución Hasta el **31 de diciembre de 2021**

Para constancia de lo anterior se firma el mes de agosto de 2021.

DIALMA ALEJANDRA REYES SOTELO
Directora Administrativa y Financiera

DIALMA ALEJANDRA REYES S.
Directora Administrativa y Financiera

V.B. MONICA ALEXANDRA PERLAZA OCHOA
Directora General

Proyecto: Cesar Augusto Morales Palacios – Contratista Profesional Gestión Administrativa