PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

ACTO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Cartagena, 11 de agosto de 2021

PARA:	KAROLL PUENTES HORTA – Supervisora
PARA	KATERINETH QUINTANA PAJOY – Apoyo Técnico
DE:	**YENY LINEY ROMERO OCHOA - subdirectora**
ASUNTO:	Designación de Supervisor

Me permito comunicarle que usted ha sido designada como Supervisora y apoyo técnico del siguiente contrato.

CONTRATO No.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.2744897	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y CONTROL DE INCENDIOS SINCO S.A.S. NIT: 900432556-1	CONTRATAR LA COMPRA DE EXTINTORES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO DEL SENA REGIONAL BOLÍVAR FORMA

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor o Apoyo a esta en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como Supervisora y/o Apoyo Técnico está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 734 de 2002 “Código Disciplinario Único” y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberá registrar el Supervisor en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP II, dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste, por

ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato y relación de pagos y saldos.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del Gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Una vez finalice el contrato o convenio, el Supervisor deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

En la Plataforma Compromiso reposa la versión 5 del Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y los formatos actualizados para ejercer la función de supervisión al contrato. Es su responsabilidad conocer y aplicar los lineamientos del Manual.

Atentamente,



YENY LINEY ROMERO OCHOA

Elaboró: ***Kelly Marrugo Caceres. Abogada.***