Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	202100832		
Nombre del Supervisor	**CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.		
Nombre del contratista	Paola Esther Taboada de la Hoz		
Identificación del contratista	C.C. N° 22640692		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100389	Fecha del C.D.P	(02-03-2021)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101001	Fecha del R.P	(15-02-2021)

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 18.900 000.oo
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 18´900. 000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(15-02-2021)	(14-08-2021)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 18.9000. 000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.900. 000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6´300. 000.oo
Valor por ejecutar		$ 12.600´000.
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3´150. 000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 2

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría para la Gestión de Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Presentó el informe de actividades realizadas en el (PMU) Puesto de Mando Unificado frente al proyecto preventivo por incendios de cobertura vegetal en Isla Salamanca.
Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	Apoyó, socializó y compartió cada una de las actividades realizadas por la subsecretaría, en esta oportunidad en el municipio de Palermo en el departamento del Magdalena.

Acompañar en el diseño, implementación y ejecución del sistema departamental de alertas tempranas.	Asistió al puesto de mando unificado (PMU) preventivo frente al riesgo por incendios de cobertura vegetal en el Parque Natural Nacional Isla Salamanca, que se realizó en la oficina EPA Barranquilla Verde.
Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	Apoyó en el acompañamiento a los cuerpos de bomberos en la implementación de políticas y cumplimiento de los reglamentos generales de orden administrativo para la prestación del servicio público esencial en materia de Bomberos.
Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.	Acompañó en la coordinación del PMU y en los diferentes reportes llevados a cabo por la Policía Nacional, cuerpo de Bomberos, VIPIS, Barranquilla verde, CDGRD del atlántico con el fin de mejorar la calidad de vida de la población y las comunidades.
Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades a desarrollar con ocasión del contrato.	Mantuvo una comunicación asertiva y respetuosa con sus compañeros a fin de lograr nuestros objetivos.
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Asistió a todas las reuniones presenciales y virtuales que se realizaron en el transcurso de duración del PMU con su rol de profesional encargada por mi parte en ese proceso.
Apoyar a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.	Toda la información utilizada en las reuniones las dejó registradas en un Drive dispuesto para tal fin donde puedo consultar la información al igual que todas sus evidencias.
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.	No hubo perdida ni daño en ninguna de las herramientas o elementos utilizados en las reuniones del PMU.
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del	Apoyó todas las salidas realizadas cumpliendo con las actividades misionales.

Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres.	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de abril de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.637.369

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22640692