Barranquilla Atlántico, JULIO 16 de 2021

Doctora:
CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA
Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres
Supervisora Contrato No. 202100826
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante **el QUINTO (5)** informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido entre el 17 de junio al 16 de julio de 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202100826
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
VALOR	VEINTINUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/L. ($29.187.000)
PLAZO	Seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Ejecución Contractual:

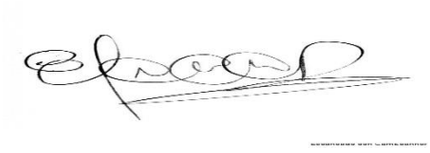
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Informe de actividades, soporte de pago sistema de seguridad social.
Apoyo a la Subsecretaría para la gestión del riesgo de desastres de la gobernación del Atlántico en la proyección y/o revisión de oficios, circulares y comunicaciones que sustenten el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia.	Apoyé la revisión de cuentas presentadas previamente por los contratistas de la subsecretaria para luego ser firmadas y radicadas en la plataforma Colombia gestiona.
Realizar las recomendaciones correspondientes a las metodologías de planeación establecidas y presentación de informes que le corresponda a la subsecretaría para la gestión del riesgo de desastres de la Gobernación del Atlántico.	Realicé recomendaciones correspondientes a las diferentes metodologías de planeación establecidas.

Apoyar los Grupos de trabajo de la subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la formulación de planes de trabajo y socializar las metodologías a desarrollar acorde a las actividades misionales de la misma.	Apoyé al grupo de trabajo para desarrollar las diferentes actividades misionales de la subsecretaría. En este punto se desarrolló una visita inspección y charla al municipio de Sabanagrande sobre los posibles desastres que lleguen a surgir en el municipio.
Acompañar la elaboración de informes, formatos, y formularios obligatorios y que correspondan a la subsecretaría para la gestión del Riesgo de Desastres de la gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	Acompañé la elaboración y seguimiento de formato de Aprobación de la viabilidad Técnica de un proyecto. Nombre del proyecto: apoyo para la gestión del riesgo y atención de desastres para reducir la vulnerabilidad al cambio climático y fenómenos antrópicos del Departamento del Atlántico. Asimismo, la elaboración del proyecto en la plataforma del MGA del Departamento Nacional de Planeación. Igualmente elaboré la homologación del proyecto con sus respectivos análisis financieros para los 4 años de la administración actual.
Brindar atención a usuarios internos y externos de la subsecretaría de gestión del riesgo de desastres de la gobernación del atlántico	Brindé la atención requerida a los contratistas con respecto a diferentes inquietudes para la radicación de cuentas.
Apoyar en la implementación de políticas y cumplimiento de los reglamentos generales de orden administrativo para el desarrollo de las actividades misionales de la subsecretaría para la gestión de riesgo de desastres de la gobernación del atlántico	Apoyé la implementación de las diferentes políticas en el cumplimiento de reglamentos generales de orden administrativo para el desarrollo de actividades de la subsecretaría para la gestión de riesgo de desastres.

Responder por la pérdida y daños que sufren los elementos, herramientas, o equipos utilizados en las diferentes actividades que se asignen para la ejecución del contrato.	Respondí al buen uso de los elementos que se le proporcionaron para la realización de sus actividades.
Brindar asesorías en las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos para el fortalecimiento de las actividades desarrolladas por la subsecretaría para la gestión de riesgo de desastres de la gobernación del atlántico.	Mantuve el ambiente propicio para desarrollar las actividades.
Responder por la pérdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.	Respondí al buen uso de los elementos que se fueron asignados para la ejecución del contrato.
Mantener el ambiente propicio, para el desarrollo de actividades desarrollar con ocasión del contrato.	Mantuve el ambiente propicio para desarrollar las actividades con ocasión al contrato.
Asistir a las reuniones convocadas por la subsecretaría para la gestión del riesgo de desastres de la gobernación del atlántico.	Asistí en representación de la subsecretaria la reunión de codean comité de seguridad alimentaria.
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la secretaría del interior de la gobernación del atlántico. Subsecretaría para la gestión de riesgo de desastres.	Estuve dispuesta a todas las actividades misionales requeridas por la subsecretaria de atención para la gestión del riesgo.

Atentamente,



ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ
C.C. No 55.313.651 DE BARRANQUILLA.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS











Atlántico para la Gente		DIAGNOSTICO	SUB SECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION AL DESASTRE.

DATOS GENERALES

MUNICIPIO	Sabanagrande
NIT	890.115.982-1
ALCALDE MUNICIPIO	Gustavo de la Rosa Bordeo
SECRETARIO DE GESTION DEL RIESGO	Carlos Eyas Cano Jone - Planeacion
TELEFONO	8712584 - 879 1216
CORREO ELECTRONICO	alcaldia@sabanagrande-Atlantico.gov.co
FUNCIONARIOS SUB SECRETARIA DE ATENCION Y PREVENCION	Victor Planeacion - Ghida Ricardo

ZONA DE RIESGO	El tibupon, camino a la playa, calle 1
TIPO DE AMENAZA	Desbordamiento de Arroyo
TIPO DE RIESGO	Inundacion Deslizamiento
TIPO DE AFECTACION	Inundaciones en todas de casas y comercios, perdidas Humanas
DESCRIPCION	Viviendas ubicadas en un sitio no estrategico, lagunas grandes, no pueden sembrar sus cosechas
ESTRATEGIA DE RESPUESTA MUNICIPAL	Hacer limpieza de Arroyos, antes de que se acerque la ola Invernal, Recuperacion de las lagunas.

FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE ATENCION Y PREVENCION.

RESPONSABLE DE GESTION DEL RIESGO MUNICIPAL.

Escaneado con CamScanner