

Rosalba Cardenas Higuera

De: Alvaro Fredy Bermúdez Salazar
Enviado el: jueves, 3 de junio de 2021 14:37
Para: Helton Asmed Guaqueta Olarte
CC: Omar Barragan Caicedo; Gloria Ines Uruena Montes; Rosalba Cardenas Higuera; Astrid Galindo Mendoza
Asunto: PLAN DE CONTRATACION INSTRUCTORES DE ACUERDO A SALDOS DE CONTRATACION - 2021
Datos adjuntos: PLAN - CONTRATACION REGULAR - JUNIO- 2021.xlsx

Buenas tardes Doctor Helton

En atención a la necesidad en las formaciones que presenta el Centro de Comercio y Servicios, remito en archivo adjunto Plan de Contratación Instructores Regular junio 2021, para continuar con el proceso contractual correspondiente.

Cordialmente,



Alvaro Fredy Bermudez Salazar

Subdirector

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima

afbermudez@sena.edu.co

Tel: +57(8) 2709600 Ext: 84257-84274-84367

Transversal 1 No. 42-244

Ibagué, Tolima



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Omar Barragan Caicedo <obarraganc@sena.edu.co>

Enviado el: jueves, 03 de junio de 2021 02:35 p.m.

Para: Alvaro Fredy Bermúdez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>

CC: Gloria Ines Uruena Montes <giuruenam@sena.edu.co>; Astrid Galindo Mendoza <agalindome@sena.edu.co>

Asunto: RV: PLAN DE CONTRATACION INSTRUCTORES DE ACUERDO A SALDOS DE CONTRATACION - 2021

Doctor Álvaro Fredy:

Con el fin de garantizar la formación profesional integral, y dando cumplimiento a la circular No. 3-2020-000195 de 04 de noviembre de 2020, emitida por la Dirección General del SENA, se hace necesaria la contratación de instructores con presupuesto Regular, de acuerdo al plan de contratación adjunto por los meses y días estipulados, (sin exceder el calendario académico del 2021), lo anterior con el fin de completar equipo de instructores para la vigencia 2021 y dar cumplimiento a las metas de formación asignadas al Centro de Comercio y Servicios.

Cordialmente,



Omar Barragan Caicedo

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima

obarraganc@sena.edu.co

Tel: +57(8) 2709600 Ext: 84258

Transversal 1 No. 42-244

Ibagué, Tolima



@SENAcomunica

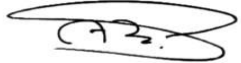
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor
Necesidades Regular Complementaria 2021

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. De meses a contratar	No. De horas a contratar	Fechas Previstas para la contratación		Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos) incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)	
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA CONTABILIDAD Y FINANZAS (2)	contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales establecer las desviaciones de la programación frente a la ejecución del plan financiero. analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización validar la aplicación de las fases y procedimientos de control interno de la gestión financiera de acuerdo con políticas organizacionales. definir objetivos financieros de acuerdo con políticas organizacionales.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)			12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	40.820.000	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Contaduría Pública - Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION EMPRESARIAL (2)	proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)			12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	40.820.000	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN SISTEMAS (1)	Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de Información de acuerdo con las necesidades del cliente. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para Permitir la implementación del sistema de información. Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)			12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	20.410.000	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Soluciones de Software ya sea en Tecnologías Sun
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA ETICA (1)	proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)			12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	20.410.000	Opción 1: Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, psicóloga, comunicador social preferiblemente con especialización en área descrita. Opción 2: tecnólogo en administración empresarial y/o talento humano
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (1)	atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)			12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	20.410.000	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en Deportes. Profesional en Cultura Física, Recreación y Deporte. Licenciado en Educación Física. Profesional en Ciencias del Deporte. Licenciado en Deportes. Especialistas en desarrollo humano
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA GESTION LOGISTICA(1)	formular el plan estratégicos de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado. costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa. operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)			12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	20.410.000	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en

<p>COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION DE MERCADOS (1)</p>	<p>proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios implementar las acciones de penetración del producto o servicio en el mercado de acuerdo con la rentabilidad y estrategias de mercadeo. desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes. manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo. diseñar prototipos de productos y/o servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente. planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.</p>	<p>5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)</p>		<p>12-jul-21</p>	<p>17-dic-21</p>	<p>3.900.000</p>	<p>20.410.000</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.</p>
---	---	--	--	------------------	------------------	------------------	-------------------	--

183.690.000



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO



YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
COORDINADOR ACADEMICO



OMAR BARRAGAN CAICEDO
COORDINADOR ACADEMICO



GLORIA INES URUEÑA
COORDINADORA DE FORMACION

02 JUNIO DE 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor

Necesidades Regular Complementaria 2021

RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUCTORES
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	CONTABILIDAD Y FINANZAS	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contaduría Pública - Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Clasificar documentos de hechos económicos de acuerdo con las normas legales y procedimientos organizacionales. Registrar los hechos económicos de la organización de acuerdo a las normas y políticas organizacionales. Producir reportes contables y financieros que reflejan la realidad de la empresa según normas legales y procedimientos organizacionales. Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales. Presentar la información contable y financiera de acuerdo a las normas y políticas organizacionales. Cuantificar y validar el plan de acción por área y proyecto según el plan estratégico de la organización. Elaborar el plan financiero y de inversión ajustado al plan de acción de cada área y proyecto de la organización. Comparar los resultados de la ejecución frente a la programación financiera. Cuantificar las variaciones presupuestales de acuerdo con la normatividad vigente. Analizar los recursos financieros existentes frente a los planes y metas organizacionales. Estimar los ingresos, costos, gastos e inversiones ajustados al plan de acción. Elaborar el flujo de caja por área, proyecto, producto o servicio ajustado al plan de acción. Interpretar los resultados de la gestión contable y financiera de acuerdo con las políticas organizacionales. Recomendar alternativas contables y financieras según los objetivos organizacionales. Informar las modificaciones de la normatividad vigente teniendo en cuenta el objeto social de la organización. Plantear los correctivos a las variaciones asociadas a la inversión, utilización y financiación, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales. Verificar el cumplimiento del sistema de control de gestión contable y financiera de conformidad con las políticas y los procedimientos de control interno. Consolidar información de los resultados de la gestión contable y financiera según la programación. Compilar la información sectorial de los indicadores de gestión contable y financiera según políticas organizacionales. Aplicar los indicadores de gestión financiera y contable de conformidad con la política organizacional. Confrontar informes de comparación de los resultados propuestos y los del sector de acuerdo con las políticas organizacionales. Identificar y establecer las variaciones presupuestales. Mantener un alto nivel en labor de investigación. Dominar los referentes técnicos científicos y legales vigentes para determinar las fuentes y usos de los recursos financieros. Programar los recursos de los desembolsos financieros. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la</p>	2

<p>TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>	<p>COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA</p>	<p>GESTIÓN EMPRESARIAL</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas</p>	<p>Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Vender productos y servicios. Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Formular planes estratégicos de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa. Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetos de la empresa. Gestionar procesos logísticos en la cadena de suministros Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. Conocimientos en organización y métodos, competencias laborales y comportamentales, sistemas de información, procesos y procedimientos de gestión humana en las organizaciones y servicio al cliente. Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo. Dominio en competencias laborales y comportamentales; procesos y procedimientos en las organizaciones relacionados con áreas de sistemas e información. Dominio en lenguaje profesional, oral y escrito. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Coordinar el diseño de los programas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la organización. Apoyar el desarrollo de los programas de seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental de acuerdo con la normatividad y las prácticas de trabajo. Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Habilidad en los procesos de toma de decisiones en las organizaciones. Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>	<p>2</p>
<p>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA</p>	<p>SISTEMAS</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Soluciones de Software ya sea en Tecnologías Sun Microsystems (Java o MySQL), Microsoft (Visual Studio o SQL Server) u Oracle (Administración o Desarrollo sobre PL /SQL)</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Buen nivel de lectura y escucha del idioma inglés, y un nivel medio de habla de este idioma. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>	<p>1</p>
<p>TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>	<p>COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA</p>	<p>ETICA</p>	<p>Opción 1: Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, psicóloga, comunicador social preferiblemente con especialización en área descrita. Opción 2: tecnólogo en administración empresarial y/o talento humano</p>	<p>opción 1. experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales mínimo de 1 año en áreas de administración y/o desarrollo humano, con el enfoque basado en competencias laborales. opción 2. experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales mínimo de 2 años.</p>	<p>conocimiento en administración, resolución de conflictos, liderazgo, desarrollo y crecimiento personal. actitud positiva. capacidad para interpretar y comprender en forma sistemática y holística la realidad empresarial, social, cultural, económica y ambiental colombiana. habilidad para solucionar problemas y conflictos de interés en los grupos capacidad de delegar en la realización de trabajo interdisciplinario. habilidad para aplicar procesos de planeación y control. manejo teórico y práctico de la formación profesional integral, en términos de planeación y orientación de procesos de enseñanza aprendizaje evaluación, creativo, innovador que desarrolle el potencial de los aprendices y, por lo tanto construya cultura. capacidad para la gestión, el seguimiento y la evaluación de las actividades inherentes a sus responsabilidades. capacidad para evaluar objetivamente el proceso de enseñanza aprendizaje del aprendiz, teniendo en cuenta una comunicación asertiva. capacidad para desarrollar procesos de administración educativa, de acuerdo a la normatividad institucional. aptitud para orientar procesos de enseñanza aprendizaje evaluación, para el desarrollo de competencias en los aprendices. responsables frente a la planeación, ejecución y evaluación del trabajo asignado. consciente de la importancia de su rol como formador en el contexto de construcción de nación. motivador de la apropiación y práctica de la mentalidad emprendedora. generador de procesos de automatización, convivencia y trabajo en equipo. respetuoso de la diferencia y de la opinión del otro. coherente entre lo que piense, lo que dice y lo que hace. comprometido en la formación integral de los aprendices y con la organización. ético en el desempeño de su rol como docente. hábil para resolver conflictos. asertivo en la comunicación y relaciones interpersonales dentro del ambiente pedagógico. líder en la organización frente al trabajo en equipo</p>	<p>1</p>

SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ENTRENAMIENTO O DEPORTIVO	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en Deportes. Profesional en Cultura Física, Recreación y Deporte. Licenciado en Educación Física. Profesional en Ciencias del Deporte. Licenciado en Deportes. Especialistas en desarrollo humano	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área.	Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1
TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN LOGÍSTICA	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación Mínimo 6 meses de experiencia en docencia.	Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1
INVESTIGACION, PLANEACION Y DESARROLLO DE MERCADOS Y MEDIOS DE LA COMUNICACIÓN COMERCIAL	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN DE MERCADOS	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.	Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.	Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
COORDINADOR ACADEMICO



OMAR BARRAGAN CAICEDO
COORDINADOR ACADEMICO



GLORIA INES URUEÑA
COORDINADORA DE FORMACION