



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Justificar la necesidad de contratación de personas naturales con el fin atender el programa de regular y así cumplir las necesidades de formación en Ibagué y Municipios del Tolima.
- Presentar la propuesta para la contratación de personas naturales con el fin atender el programa regular y así cumplir las necesidades de formación en Ibagué y Municipios del Tolima.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se constató la presencia de los coordinadores académicos, de formación y subdirector del centro de comercio y servicios, funcionarios que se relacionan como asistentes en la parte pertinente de esta acta, iniciando la reunión con el fin de realizar el análisis de las diferentes necesidades de contratación de servicios personales para impartir formación en el programa regular del Centro de Comercio y Servicios.

2. Presentación y justificación de propuesta para la autorización de contratación de personas naturales con el fin de atender el programa regular y así cumplir las necesidades de formación en Ibagué y Municipios del Tolima.

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Mediante el artículo 9 de la Resolución 69 de 2014 “Por la cual se dictan medidas de orden administrativo y se confieren delegaciones para la ordenación del gasto en materia de contratación estatal y para diferentes actuaciones administrativas en los Directores Regionales y en los Subdirectores de Centro de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA”, se delegó en los Subdirectores de Centro “la ordenación del gasto y la competencia para dirigir y adelantar todas y cada una de las etapas inherentes a los procesos contractuales y celebrar los contratos de los instructores en el área de su jurisdicción, de conformidad con los tramites y procedimientos que rigen la materia y las reglamentaciones expedidas para el efecto”.

Adicionalmente, de conformidad con lo establecido en la Visión Tolima 2025 se espera que el Departamento se oriente en tres ejes fundamentales donde el abastecimiento logístico permita a la Región crecer competitivamente frente a otros Departamentos de similares características. Por esta razón el Centro requiere efectuar la contratación del servicio de apoyo a la formación con el fin de atender la demanda social y de los desempleados de la Región, así como la capacitación y actualización del personal vinculado a Empresas. Esta



formación busca llenar las expectativas de la demanda social para personas que buscan vincularse a una oferta laboral y que requieren la certificación de conocimientos, así como las solicitudes de los empresarios de la Región para mejorar los conocimientos y el desempeño del personal que tienen a su cargo.

Por lo cual la pertinencia es un factor determinante sobre el cual el SENA debe trabajar para cumplir con éxito las metas y los objetivos planteados convirtiéndose así, en el insumo esencial para impactar efectivamente la productividad, el desarrollo social y regional del país.

En este orden de ideas, el Centro de formación requiere contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de personas naturales para impartir formación en las diferentes áreas, del programa regular y así cumplir las metas establecidas para el Centro Comercio y Servicios en la vigencia 2021, de acuerdo a lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la Dirección Nacional del SENA.

Ahora, tratándose de actividades en las que prima el intelecto y no existiendo en la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 y asignada al Centro de Comercio y Servicios, personal suficiente, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales, conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Información Análisis Necesidades de Contratación Centro de Comercio y Servicios

Para el análisis de las necesidades de contratación de instructores, apoyos administrativos y otros, el Centro de Comercio y Servicios de la regional Tolima, tuvo en cuenta la información enunciada en el manual de contratación de la entidad especialmente en su numeral 4.2.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD *“Es fundamental describir la necesidad de realizar el proyecto y la contratación del servicio, obra y/o bien, haciendo especial énfasis en los aspectos más relevantes, que expliquen de manera clara el entorno de la situación y enumeren los problemas, dificultades y complicaciones que se están presentando o que podrían llegar a presentarse en caso de no llevarse a cabo la contratación.”*; este análisis ha permitido al Centro tener un soporte fundamental para la definición de la contratación y la justificación de este proceso como respuesta institucional frente a las necesidades de la región y la sociedad en el departamento del Tolima.

Dentro de la información analizada, se destacan algunos puntos importantes como:

Respecto a la información obtenida a través del Plan Tecnológico del Centro, se revisaron los diferentes resultados de las vigilancias tecnológicas y la aplicación de las herramientas prospectivas, resaltando la pertinencia de las formaciones del Centro según las tendencias y direccionadores de desarrollo a nivel nacional y mundial. En este punto además se recalca



los resultados de las variables estratégicas priorizadas por el Centro para las redes de conocimiento trabajadas.

De esta información se presenta lo siguiente:

Línea de investigación de asistencia administrativa, contable y financiera ACAF – Redes de conocimiento en gestión administrativa.

a) La actual formación técnica, tecnológica y especialización tecnológica enfocada a las áreas de contabilidad y finanzas y gestión documental están debidamente fundamentadas, debido a que se puede observar un trabajo permanente y un auge de temas conexos como: Educación en auditora contable, banca, crisis financiera, entre otras.

b) Los temas que están surgiendo por la línea de investigación ACAF son los siguientes: asistencia administrativa, nómina y prestaciones sociales, contabilización de operaciones comerciales y financieras, asistencia administrativa, recursos humanos, contabilidad, operaciones de caja y servicios en almacenes de cadena, asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, acabados especiales de documentos impresos, asistencia en organización de archivos, contabilidad y finanzas, gestión administrativa, gestión del talento humano, gestión financiera y de tesorería, gestión documental, gestión de talento humano el riesgo crediticio y su administración.

Línea de investigación en servicios en salud y desarrollo deportivo DEPOS – Red de conocimiento en Salud.

La articulación entre la revisión de las apuestas productivas y la metodología desarrollada en este punto del informe sugiere lo siguiente:

a) La actual formación técnica, tecnológica y especialización tecnológica enfocada a las áreas de salud y desarrollo deportivo están debidamente fundamentadas, debido a que entre se puede observar un trabajo permanente y un auge de temas conexos como: Clínica farmacológica, química farmacéutica, metabolismo, medicina personalizada, entre otras.

b) Los temas que están surgiendo por la línea de investigación DEPOS son los siguientes: salud oral, salud pública, peluquería, cosmetología y estética, integral, apoyo administrativo en salud, atención integral a la primera infancia, entrenamiento deportivo, gestión de procesos administrativos de salud, imágenes diagnósticas y regencia de farmacia.

Línea de investigación en gestión informática y virtualización GIVIT – Red de conocimiento en Informática, diseño y desarrollo de software

La articulación entre la revisión de las apuestas productivas y la metodología desarrollada en este punto del informe sugiere lo siguiente:

a) La actual formación técnica, tecnológica y especialización tecnológica enfocada a las áreas de gestión informática y virtualización están debidamente fundamentadas, debido a que se puede observar un trabajo permanente y un auge de temas conexos como: Minería de datos, inteligencia artificial, ingeniería de software, acces control, domótica, realidad virtual, análisis de información estructurada, procesamiento de imágenes, arquitectura de redes, redes sociales, entre otras.



b) Los temas que están surgiendo por la línea de investigación GIVIT son los siguientes: sistemas, programación de software, producción audio digital, tecnología en análisis y desarrollo de sistemas de información.

Línea de investigación en Logística, empresarial y mercadeo LEM – Red de conocimiento en comercio y ventas, logística y gestión de la producción

La articulación entre la revisión de las apuestas productivas y la metodología desarrollada en este punto del informe sugiere lo siguiente:

a) La actual formación técnica, tecnológica y especialización tecnológica enfocada a las áreas de gestión logística, empresarial y mercados, ventas de productos y servicios están debidamente fundamentadas, debido a que se puede observar un trabajo permanente y un auge de temas conexos como: Comercio, Gestión de ventas, Comercio, marketing, Psicología económica, Recursos económicos, Logística, Cambio organizacional, Operaciones de gestión, entre otras.

b) Los temas que están surgiendo por la línea de investigación LEM son los siguientes: compras y suministros, venta de productos y servicios, logística empresarial, operaciones comerciales en almacenes de cadena, desarrollo de operaciones logística en la cadena de abastecimiento, comercialización de productos masivos, administración de establecimientos de comercio al por menor, operaciones comerciales, operación de eventos, comercialización de alimentos, comercio con énfasis en negociación de productos y servicios, información y servicio al cliente, operación de call center, gestión comercial y tele mercadeo en contact center, comunicación comercial, dirección de ventas, gestión de mercados, gestión empresarial, gestión logística, negociación internacional, diseño y desarrollo de investigaciones de mercado, marketing para servicios hoteleros, marketing y modelos de negocios on line, trade marketing.

Línea de investigación en gestión turística, gastronómica y hotelera TUGA – Red de conocimiento en gastronomía, hotelería y turismo.

La articulación entre la revisión de las apuestas productivas y la metodología desarrollada en este punto del informe sugiere lo siguiente:

a) La actual formación técnica, tecnológica y especialización tecnológica enfocada a las áreas de gestión turística, gastronomía, hotelería, mesa y bar están debidamente fundamentadas, debido a que se puede observar un trabajo permanente y un auge de temas conexos como: desarrollo turístico, patrimonio cultural, turismo de naturaleza, turismo internacional, destinos turísticos, entre otras.

b) Los temas que están surgiendo por la línea de investigación TUGA son los siguientes: operación de alojamientos rurales, cocina, servicios de alojamiento, mesa y bar, recreación comunitaria, recreación, servicios de agencias de viajes, gestión hotelera, gestión para establecimientos de alimentos y bebidas, guianza turística, diseño de productos turísticos, diseño de proyectos turísticos.



De igual manera, en el proceso de análisis, el comité realizó la revisión y estudio de las metas asignadas al Centro para la vigencia 2021, las cuales se tomaron previamente como soporte para la elaboración de la programación iniciativa, así mismo, tomado como base esta información, se realizó la respectiva programación trimestral teniendo en cuenta el porcentaje de cumplimiento y los cupos que pasan del año anterior por cada nivel de formación. Lo anterior se ve reflejado en las siguientes tablas:

NIVEL DE FORMACION	MODALIDAD	METAS 2020	METAS 2021	DIFERENCIAS CUPOS	VARIABILIDAD
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA	PRESENCIAL	115	0	-115	↓ -100%
TECNÓLOGO	PRESENCIAL	4044	2872	-1172	↓ -29%
	VIRTUAL	372	1248	876	↑ 235%
TOTAL TÉCNOLOGOS		4416	4120	-296	↓ -7%
TECNICO LABORALES Y OTROS	AUXILIARES	0	30	30	↑ 100%
	OPERARIOS	173	120	-53	↓ -31%
	LABORAL PRESENCIAL	1802	1611	-191	↓ -11%
	LABORAL VIRTUAL	0	650	650	↑ 100%
	INTEGRACION CON LA MEDIA	8605	9242	637	↑ 7%
TOAL TÉCNICOS LABORALES Y OTROS		10580	11653	1073	↑ 10%

TÉCNOLOGIA PRESENCIAL								
N°	TRIMESTRE	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	MODALIDAD	TIPO DE OFERTA	CANTIDAD DE FICHAS	CUPOS	CIUDAD
1	PRIMER	TECNOLOGIA	GESTION CONTABLE FINANCIERA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	Ibagué
2	PRIMER	TECNOLOGIA	GESTION CONTABLE FINANCIERA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	Ibagué
3	PRIMER	TECNOLOGIA	GESTION CONTABLE FINANCIERA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	Ibagué
4	PRIMER	TECNOLOGIA	GESTION CONTABLE FINANCIERA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	Ibagué
5	PRIMER	TECNOLOGIA	GESTION CONTABLE FINANCIERA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	Ibagué
6	PRIMER	TECNOLOGIA	GESTION CONTABLE FINANCIERA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	Ibagué
1	TERCER	TECNOLOGIA	LOGISTICA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
2	TERCER	TECNOLOGIA	IMÁGENES DIAGNOSTICAS	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
3	TERCER	TECNOLOGIA	TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
4	TERCER	TECNOLOGIA	GESTION EMPRESARIAL	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
5	TERCER	TECNOLOGIA	GESTIÓN EMPRESARIAL	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
6	TERCER	TECNOLOGIA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
7	TERCER	TECNOLOGIA	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
8	TERCER	TECNOLOGIA	GESTION DE MERCADOS	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
1	CUARTO	TECNOLOGIA	REGENCIA EN FARMACIA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
2	CUARTO	TECNOLOGIA	GESTION CONTABLE FINANCIERA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
3	CUARTO	TECNOLOGIA	GESTIÓN EMPRESARIAL	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
4	CUARTO	TECNOLOGIA	DIRECCIÓN DE VENTAS	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	Ibagué
TÉCNOLOGIA VIRTUAL								
N°	TRIMESTRE	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	MODALIDAD	TIPO DE OFERTA	CANTIDAD DE FICHAS	CUPOS	CIUDAD
1	PRIMER	TECNOLOGIA	ADSI	VIRTUAL	ABIERTA		50	
2	PRIMER	TECNOLOGIA	ADSI	VIRTUAL	ABIERTA		50	
3	PRIMER	TECNOLOGIA	ADSI	VIRTUAL	ABIERTA		50	
4	PRIMER	TECNOLOGIA	MULTIMEDIA	VIRTUAL	ABIERTA		50	
5	PRIMER	TECNOLOGIA	MULTIMEDIA	VIRTUAL	ABIERTA		50	
6	PRIMER	TECNOLOGIA	MULTIMEDIA	VIRTUAL	ABIERTA		50	
7	PRIMER	TECNOLOGIA	MERCADOS	VIRTUAL	ABIERTA		50	
8	PRIMER	TECNOLOGIA	MERCADOS	VIRTUAL	ABIERTA		50	
9	PRIMER	TECNOLOGIA	NEGOCIACION INTERNACIONAL	VIRTUAL	ABIERTA		50	
10	PRIMER	TECNOLOGIA	NEGOCIACION INTERNACIONAL	VIRTUAL	ABIERTA		50	
11	PRIMER	TECNOLOGIA	LOGISTICA	VIRTUAL	ABIERTA		50	
12	PRIMER	TECNOLOGIA	LOGISTICA	VIRTUAL	ABIERTA		50	
1	SEGUNDO	TECNOLOGIA	ADSI	VIRTUAL	ABIERTA		50	
2	SEGUNDO	TECNOLOGIA	MULTIMEDIA	VIRTUAL	ABIERTA		50	
3	SEGUNDO	TECNOLOGIA	MERCADOS	VIRTUAL	ABIERTA		50	
4	SEGUNDO	TECNOLOGIA	NEGOCIACION INTERNACIONAL	VIRTUAL	ABIERTA		50	
5	SEGUNDO	TECNOLOGIA	LOGISTICA	VIRTUAL	ABIERTA		50	
1	TERCER	TECNOLOGIA	ADSI	VIRTUAL	ABIERTA		50	
2	TERCER	TECNOLOGIA	MULTIMEDIA	VIRTUAL	ABIERTA		50	
3	TERCER	TECNOLOGIA	NEGOCIACION INTERNACIONAL	VIRTUAL	ABIERTA		50	
4	TERCER	TECNOLOGIA	LOGISTICA	VIRTUAL	ABIERTA		50	
AUXILIARES								
N°	TRIMESTRE	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	MODALIDAD	TIPO DE OFERTA	CANTIDAD DE FICHAS	CUPOS	CIUDAD
1	SEGUNDO	AUXILIAR	COCINA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	MUNICIPIO



OPERARIOS								
N°	TRIMESTRE	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	MODALIDAD	TIPO DE OFERTA	CANTIDAD DE FICHAS	CUPOS	CIUDAD
1	SEGUNDO	OPERARIO	RESCATE ACUATICO	PRESENCIAL	CERRADO	1	30	IBAGUÉ
2	TERCER	OPERARIO	RESCATE ACUATICO	PRESENCIAL	CERRADO	1	30	
3	TERCER	OPERARIO	CUIDADO PERSONAS	PRESENCIAL	CERRADO	1	30	
TÉCNICOS PRESENCIALES								
N°	TRIMESTRE	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	MODALIDAD	TIPO DE OFERTA	CANTIDAD DE FICHAS	CUPOS	CIUDAD
1	PRIMER	TÉCNICO	ALOJAMIENTO	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
2	PRIMER	TÉCNICO	COCINA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
3	PRIMER	TÉCNICO	ENFERMERIA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
4	PRIMER	TÉCNICO	COCINA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	MELGAR
5	PRIMER	TÉCNICO	ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS ASOCIADAS	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	IBAGUE
6	PRIMER	TÉCNICO	CONTABILIDAD	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	MELGAR
7	PRIMER	TÉCNICO	SISTEMAS	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	MELGAR
1	SEGUNDO	TÉCNICO	SISTEMAS	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	MUNICIPIOS
2	SEGUNDO	TÉCNICO	EJECUCIÓN DE PROGAMAS DEPORTIVOS	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	UBANO
3	SEGUNDO	TÉCNICO	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
4	SEGUNDO	TÉCNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN ARCHIVOS	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	ESPINAL
5	SEGUNDO	TÉCNICO	CONTABILIDAD E INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	MELGAR
6	SEGUNDO	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMISTRATIVA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	ARMERO
7	SEGUNDO	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMISTRATIVA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	CAJAMARCA
8	SEGUNDO	TÉCNICO	SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
1	TERCER	TÉCNICO	RECEPCION HOTELERA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
2	TERCER	TÉCNICO	COSMETOLOGIA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
3	TERCER	TÉCNICO	SERVICIO RESTAURANTE	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
4	TERCER	TÉCNICO	FARMACEUTICOS	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	MUNICIPIOS
5	TERCER	TÉCNICO	CONTABILIDAD E INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	MELGAR
6	TERCER	TÉCNICO	CONTABILIDAD E INFORMACION FINANCIERA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	HONDA
7	TERCER	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMISTRATIVA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	CAJAMARCA
8	TERCER	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMISTRATIVA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	UBANO
9	TERCER	TÉCNICO	SISTEMAS	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	MELGAR
10	TERCER	TÉCNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	MUNICIPIOS
11	TERCER	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	MUNICIPIOS
1	CUARTO	TÉCNICO	FARMACEUTICOS	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
2	CUARTO	TÉCNICO	COCINA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	MELGAR
3	CUARTO	TÉCNICO	PELUQUERIA	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
4	CUARTO	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS	PRESENCIAL	ABIERTA	1	30	MELGAR
5	CUARTO	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMISTRATIVA	PRESENCIAL	CERRADA	1	30	MARIQUITA
TÉCNICOS VIRTUALES								
N°	TRIMESTRE	NIVEL DE FORMACIÓN	PROGRAMA	MODALIDAD	TIPO DE OFERTA	CANTIDAD DE FICHAS	CUPOS	CIUDAD
1	PRIMER	TÉCNICO	ADMINISTRACION EN SALUD	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
2	PRIMER	TÉCNICO	ADMINISTRACION EN SALUD	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
3	PRIMER	TÉCNICO	ADMINISTRACION EN SALUD	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
4	PRIMER	TÉCNICO	MICROFINANZAS	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
5	PRIMER	TÉCNICO	MICROFINANZAS	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
6	PRIMER	TÉCNICO	MICROFINANZAS	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
1	SEGUNDO	TÉCNICO	ADMINISTRACION EN SALUD	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
2	SEGUNDO	TÉCNICO	MICROFINANZAS	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
1	TERCER	TÉCNICO	MICROFINANZAS	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
2	TERCER	TÉCNICO	MICROFINANZAS	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
3	TERCER	TÉCNICO	ADMINISTRACION EN SALUD	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
4	TERCER	TÉCNICO	ADMINISTRACION EN SALUD	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE
1	CUARTO	TÉCNICO	MICROFINANZAS	VIRTUAL	ABIERTA	1	30	IBAGUE

NIVEL DE FORMACION	MODALIDAD	META	CUPOS QUE PASAN	SE DEBE CREAR 2021	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE	
					CUPOS	TOTAL	%	CUPOS	TOTAL	%	CUPOS	TOTAL	%	CUPOS	TOTAL
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA	PRESENCIAL	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0
TECNOLOGO	PRESENCIAL	2525	2349	176	180	2529	100,16%	0	2529	100,2%	0	2529	100,2%	0	2529
	VIRTUAL	1248	176	1072	600	776	62,18%	250	1026	82,2%	200	1226	98,2%	0	1226
TOTAL EDUCACION SUPERIOR		3773	2525	1248	780	3305	87,60%	250	3555	0,0%	200	3755	0,0%	0	3755
TECNICO LABORALES Y OTROS	AUXILIARES	30	0	30	0	0	0,00%	30	30	100,0%	0	30	100,0%	0	30
	OPERARIOS	120	31	89	0	31	25,83%	30	61	50,8%	60	121	100,8%	0	121
	LABORAL PRESENCIAL	1611	676	935	300	976	60,58%	270	1246	77,3%	240	1486	92,2%	150	1636
	LABORAL VIRTUAL	650	0	650	300	300	46,15%	100	400	61,5%	200	600	92,3%	50	650
	INTEGRACION CON LA MEDIA	9242	4723	4519	4519	9242	100,00%	0	9242	100,0%	0	9242	100,0%	0	9242
TOTAL TECNICOS Y OTROS		11653	5480	6223	5119	10549	90,53%	430	10979	94,22%	500	11479	98,51%	200	11679



Igualmente, junto con la información relacionada y de acuerdo con lo establecido por los diferentes lineamientos para la contratación de instructores, apoyos administrativos y otros, el comité primario de Centro tuvo en cuenta los lineamientos de contratación emitidos por la Dirección de Formación Profesional, la planta de personal de instructores del Centro y la proyección del presupuesto para la contratación de instructores el cual se basó en las metas asignadas al Centro. Sobre esta información se resalta que el Centro de Comercio y Servicios se encuentra adscrito a las siguientes redes de conocimiento:

- Red de comercio y ventas
- Red de hotelería y turismo
- Red de logística y gestión de la producción
- Red de salud
- Red de gestión administrativa y servicios financieros
- Red actividad física, recreación y deporte
- Red de servicios personales
- Red de Informática, diseño y desarrollo de software

Igualmente, es importante enunciar que el Centro de Comercio y Servicios cuenta con 44 instructores de planta, el cual es un número insuficiente para atender la totalidad de las formaciones en los diferentes niveles y de acuerdo a las metas de la presente vigencia, razón por la cual se hace necesario e indispensable la contratación de instructores para el 2021 que apoyen al Centro en el cumplimiento de su misión, objetivos y metas.

Atendiendo lo anterior, el Centro de Formación considera la necesidad de contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de personas naturales para impartir formación titulada y/o complementaria en diferentes áreas del programa regular y así cumplir las metas establecidas para el Centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2021, de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la Dirección Nacional del SENA.

Proyección de instructores contratistas a vincular según las necesidades y análisis expuestos:



Necesidades Regular Complementaria 2021			
RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	N. INSTRUC TORES
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	CONTABILIDAD Y FINANZAS	2
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN EMPRESARIAL	2
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	SISTEMAS	1
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ETICA	1
SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	1
TECNOLOGÍA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN LOGÍSTICA	1
INVESTIGACION, PLANEACION Y DESARROLLO DE MERCADOS Y MEDIOS DE LA COMUNICACIÓN COMERCIAL	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN DE MERCADOS	1



CONCLUSIONES

Los asistentes a la reunión de manera unánime coinciden en la necesidad de la contratación de personas naturales para impartir formación titulada y/o complementaria en diferentes áreas del programa regular y así cumplir las necesidades de formación en Ibagué y Municipios del Tolima, dando cumplimiento a las metas establecidas para el Centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2021, de acuerdo con lo concertado con las redes definidas por la Dirección Nacional del SENA, toando como fundamento lo expuesto anteriormente.

Para atender estas necesidades el Centro asignará el siguiente valor: CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M. C/TE (\$183.690.000), y que equivale a la contratación de nueve (09) instructores para el programa regular, suma que será pagadera por mensualidades y/o pagos (cuando a ello hubiere lugar) de acuerdo con los días y/o horas ejecutados, correspondiente al inicio como al final del contrato.

Según la tabla de honorarios el valor mensual a cancelar corresponde a \$3.900.000 para el caso de profesional y Tecnólogo y de \$3.000.000 para los demás perfiles según la tabla de tarifas para instructores, establecida por la Dirección General.

Los valores mencionados anteriormente fueron tenidos en cuenta de acuerdo con la tabla de honorarios de instructores para el año 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar el proceso de contratación	Área de Contratación	Febrero de 2021

ASISTENTES:

Nota: Se adjunta en cinco (5) folios captura de pantalla y formulario virtual de asistencia recuperado del link:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas519pltCjHfRondVEmJEOXGxUN0M1NU1ESDFBNzROWIVYRU5QTUdWVFIJWiu>.

NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	CARGO / VINCULACIÓN	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO2	TELEFONO / CELULA
Omar Barragan Caicedo	14225885	Coordinador Academico	SENA-Centro de comercio y servicios	obarraganc@sena.edu.co	84267
Álvaro Fredy Bermúdez Salazar	19379150	Subdirector / Libre nombramiento y remoción	SENA/ Centro de Comercio y Servicios	afbermudez@sena.edu.co	3213574688
Yolanda Cárdenas Villamarin	38259382	Coordinadora Académica	SENA /Centro de Comercio y Servicios	ycardenasv@sena.edu.co	3007876250
Gloria Ines Uruña Montes	38239404	Planta	Sena/Comercio y Servicios	giuruenam@sena.edu.co	3002647218

Microsoft Teams

Buscar

Actividad

Chat 26

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

Archivos

Aplicaciones

Ayuda

OC

YV

GM

AS

Omar Barragan Caicedo

Yolanda Cardenas Villamarin

Gloria Ines Uruena Montes

Alvaro Fredy Bermúdez Salazar

12:11

Dejar de compartir Ocultar

Mostrar todo

Actividad

Chat ²⁶

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

Archivos

...

OC

YV

Omar Barragan Caicedo

Yolanda Cardenas Villamarin

GM

AS

Gloria Ines Uruena Montes

Alvaro Fredy Bermúdez Salazar

12:11

🔇 🗨️ 🗑️ ⋮ 🖱️ 🗨️ 👤 📞

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Perfil Técnico del Instructor

Necesidades Regular Complementaria 2021

RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUC TORES
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	CONTABILIDAD Y FINANZAS	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contaduría Pública - Finanzas - Administración de Empresas - Economía <p>- Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Clasificar documentos de hechos económicos de acuerdo con las normas legales y procedimientos organizacionales. Registrar los hechos económicos de la organización de acuerdo a las normas y políticas organizacionales. Producir reportes contables y financieros que reflejan la realidad de la empresa según normas legales y procedimientos organizacionales. Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales. Presentar la información contable y financiera de acuerdo a las normas y políticas organizacionales. Cuantificar y validar el plan de acción por área y proyecto según el plan estratégico de la organización. Elaborar el plan financiero y de inversión ajustado al plan de acción de cada área y proyecto de la organización. Comparar los resultados de la ejecución frente a la programación financiera. Cuantificar las variaciones presupuestales de acuerdo con la normatividad vigente. Analizar los recursos financieros existentes frente a los planes y metas organizacionales. Estimar los ingresos, costos, gastos e inversiones ajustados al plan de acción. Elaborar el flujo de caja por área, proyecto, producto o servicio ajustado al plan de acción. Interpretar los resultados de la gestión contable y financiera de acuerdo con las políticas organizacionales. Recomendar alternativas contables y financieras según los objetivos organizacionales. Informar las modificaciones de la normatividad vigente teniendo en cuenta el objeto social de la organización. Plantear los correctivos a las variaciones asociadas a la inversión, utilización y financiación, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales. Verificar el cumplimiento del sistema de control de gestión contable y financiera de conformidad con las políticas y los procedimientos de control interno. Consolidar información de los resultados de la gestión contable y financiera según la programación. Compilar la información sectorial de los indicadores de gestión contable y financiera según políticas organizacionales. Aplicar los indicadores de gestión financiera y contable de conformidad con la política organizacional. Confrontar informes de comparación de los resultados propuestos y los del sector de acuerdo con las políticas organizacionales. Identificar y establecer las variaciones presupuestales. Mantener un alto nivel en labor de investigación. Dominar los referentes técnicos científicos y legales vigentes para determinar las fuentes y usos de los recursos</p>	2
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN EMPRESARIAL	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas</p>	<p>Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Vender productos y servicios. Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Formular planes estratégicos de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa. Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetos de la empresa. Gestionar procesos logísticos en la cadena de suministros Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. Conocimientos en organización y métodos, competencias laborales y comportamentales, sistemas de información, procesos y procedimientos de gestión humana en las organizaciones y servicio al cliente. Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo. Dominio en competencias laborales y comportamentales; procesos y procedimientos en las organizaciones relacionados con áreas de sistemas e información. Dominio en lenguaje profesional, oral y escrito. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Coordinar el diseño de los programas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la organización. Apoyar el desarrollo de los programas de seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental de acuerdo con la normatividad y las prácticas de trabajo. Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Habilidad en los procesos de toma de decisiones en las organizaciones. Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>	2
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	SISTEMAS	<p>El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Soluciones de Software ya sea en Tecnologías Sun Microsystems (Java o MySQL), Microsoft (Visual Studio o SQL Server) u Oracle (Administración o Desarrollo sobre PL/SQL)</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Buen nivel de lectura y escucha del idioma inglés, y un nivel medio de habla de este idioma. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>	1

TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ETICA	Opción 1: Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, psicóloga, comunicador social preferiblemente con especialización en área descrita. Opción 2: tecnólogo en administración empresarial y/o talento humano	opción 1. experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales mínimo de 1 año en áreas de administración y/o desarrollo humano, con el enfoque basado en competencias laborales. opción 2. experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales mínimo de 2 años.	conocimiento en administración, resolución de conflictos, liderazgo, desarrollo y crecimiento personal. actitud positiva. capacidad para interpretar y comprender en forma sistemática y holística la realidad empresarial, social, cultural, económica y ambiental colombiana. habilidad para solucionar problemas y conflictos de interés en los grupos capacidad de delegar en la realización de trabajo interdisciplinario. habilidad para aplicar procesos de planeación y control. manejo teórico y práctico de la formación profesional integral, en términos de planeación y orientación de procesos de enseñanza aprendizaje evaluación, creativo, innovador que desarrolle el potencial de los aprendices y, por lo tanto construya cultura. capacidad para la gestión, el seguimiento y la evaluación de las actividades inherentes a sus responsabilidades. capacidad para evaluar objetivamente el proceso de enseñanza aprendizaje del aprendiz, teniendo en cuenta una comunicación asertiva. capacidad para desarrollar procesos de administración educativa, de acuerdo a la normatividad institucional. aptitud para orientar procesos de enseñanza aprendizaje evaluación, para el desarrollo de competencias en los aprendices. responsables frente a la planeación, ejecución y evaluación del trabajo asignado. consciente de la importancia de su rol como formador en el contexto de construcción de nación. motivador de la apropiación y práctica de la mentalidad emprendedora. generador de procesos de automatización, convivencia y trabajo en equipo. respetuoso de la diferencia y de la opinión del otro. coherente entre lo que piense, lo que dice y lo que hace. comprometido en la formación integral de los aprendices y con la organización. ético en el desempeño de su rol como docente. hábil para resolver conflictos. asertivo en la comunicación y relaciones interpersonales dentro del ambiente pedagógico. líder en la organización frente al trabajo en equipo	1
SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en Deportes. Profesional en Cultura Física, Recreación y Deporte. Licenciado en Educación Física. Profesional en Ciencias del Deporte. Licenciado en Deportes. Especialistas en desarrollo humano	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área.	Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1
TECNOLOGÍA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN LOGÍSTICA	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación	• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación Mínimo 6 meses de experiencia en docencia.	Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1
INVESTIGACION, PLANEACION Y DESARROLLO DE MERCADOS Y MEDIOS DE LA COMUNICACIÓN COMERCIAL	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN DE MERCADOS	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.	Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.	Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
COORDINADORA ACADEMICA



OMAR BARRAGAN CAICEDO
COORDINADORA ACADEMICA



GLORIA INES URUEÑA
COORDINADORA DE FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor
Necesidades Regular Complementaria 2021

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. De meses a contratar	No. De horas a contratar	Fechas Previstas para la contratación		Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos) incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)			
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA CONTABILIDAD Y FINANZAS (2)	contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales establecer las desviaciones de la programación frente a la ejecución del plan financiero. analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización validar la aplicación de las fases y procedimientos de control interno de la gestión financiera de acuerdo con políticas organizacionales. definir objetivos financieros de acuerdo con políticas organizacionales.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	40.820.000	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Contaduría Pública - Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas,
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION EMPRESARIAL (2)	proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	40.820.000	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines.
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN SISTEMAS (1)	Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de Información de acuerdo con las necesidades del cliente. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para Permitir la implementación del sistema de información. Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información. Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	20.410.000	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Soluciones de Software ya sea en Tecnologías Sun Microsystems (Java o JSP), Microsoft (Visual Studio o SQL Server)
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA ETICA (1)	proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	20.410.000	Opción 1: Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, psicóloga, comunicador social preferiblemente con especialización en área descrita. Opción 2: tecnólogo en administración empresarial y/o talento humano
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (1)	atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	20.410.000	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en Deportes. Profesional en Cultura Física, Recreación y Deporte. Licenciado en Educación Física. Profesional en Ciencias del Deporte. Licenciado en Deportes. Especialistas en desarrollo humano
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA GESTION LOGISTICA(1)	formular el plan estratégicos de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado. costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa. operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	20.410.000	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Mercadeo Industrial (Opción 3)
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION DE MERCADOS (1)	proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios implementar las acciones de penetración del producto o servicio en el mercado de acuerdo con la rentabilidad y estrategias de mercadeo. desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes. manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo. diseñar prototipos de productos y/o servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente. planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	5 MESES Y 7 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		12-jul-21	17-dic-21	3.900.000	20.410.000	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.