*20202400429213

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2020180001895-7	Fecha de radicación: 22/12/2020	Número de Radicación: 20202400429213	
Fecha del Acta de inicio: _09 / _11_ / _2020_	Plazo del contrato: 31 / 12 / 2020	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: _09 / _11_ / _2020_	Hasta: _31_ / _12 / _2020_
Objeto: ELABORAR EL MODELO PEDAGÓGICO DE SENSIBILIZACIÓN EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE LA MUJER 2020: MUJER CON EQUIDAD DE POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN-CAUCA			
Supervisor y/o Interventor: Diana Carolina Cano Pajoy			
Nombre o razón social del contratista: FUNDACIÓN DESARROLLO COMUNITARIO DEL CAUCA		N.I.T.: 817.007.700-3	
Dirección: calle 3 No 8 – 39 Popayán		Teléfonos: 8384300	

Informe parcial ___		Informe Final _x__
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
Realización de 7 mesas consultivas para la participación en la construcción del modelo de sensibilización.	El consultor allega informe digital en formato propio en el que señala la descripción de las actividades establecidas en la invitación .	1. Informe consultoría en formato del consultor en digital.5 folios. 2. Actas en formato digital de las 7 mesas realizadas.49 folios.
Realización de una actividad cultural creada y desarrollada para incentivar y promover el enfoque de género en la educación ciudadana a través de la fotografía, que servirá como insumo para el contenido del modelo pedagógico	El consultor allega informe digital en formato propio en el que señala la descripción de las actividades establecidas en la invitación .	1. Acta en formato digital en la que consta las etapas del proceso. 5 folios.
42 socializaciones virtuales en instituciones educativas, conformado por estudiantes, docentes y padres de familia en las que se expone el modelo de sensibilización producto de las mesas consultivas y se entregan herramientas pedagógicas y de visbilizaciòn, de acuerdo al cronograma académico de la institución.	El consultor allega informe digital en formato propio en el que señala la descripción de las actividades establecidas en la invitación .	1. Acta Socialización Final del modelo en formato digital.26 folios 2. Cartilla que contiene el Modelo pedagógico en formato digital. 27 folios.
OBSERVACIONES		

*20202400429213

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** A través de correo electrónico se envió requerimiento al consultor para la entrega de los documentos establecidos en la consultoría y para la verificación de cumplimiento de actividades. Conforme a lo anterior el consultor allegó la información relacionada en el presente informe . Teniendo en cuenta lo expuesto y las restricciones generadas por la pandemia para los desplazamientos y demás se informó al consultor la posibilidad de allegar el material en físico y la información faltante antes de agotar el plazo contractual . Al allegar el consultor la documentación se verifica que esta tiene errores de forma en la denominación del proyecto en la actividad 1 , la actividad 2 fue corroborada y se evidencia su realización total. La actividad 3 se soporta sólo en la cartilla digital que contiene el modelo y el acta de socialización. Una vez agotada la revisión la documentación fue retirada por el consultor quien señaló realizaría las correcciones pertinentes para radicar el informe y los anexos del informe sin errores y de forma completa; sin embargo dicho proceso no fue realizado.

N/A

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Conforme a lo expuesto en las observaciones, no es procedente la realización del acta de pago hasta tanto se alleguen los documentos y anexos faltantes tanto en físico como en digital que soporten el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas para el consultor; por lo cual y teniendo en cuenta que en el informe señalan el cumplimiento de sus actividades más no se aportan los anexos que respaldan dicho informe se solicitó al área de presupuesto la reserva de la cuenta hasta tanto se verifique el cabal cumplimiento de las obligaciones por parte del consultor.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Cd que contiene los siguientes documentos: 1. Informe consultoría en formato del consultor en digital.5 folios.	1 cd.

*20202400429213

2. Actas en formato digital de las 7 mesas realizadas.49 folios. 3. Acta en formato digital en la que consta las etapas del proceso. 5 folios. 4. Acta Socialización Final del modelo en formato digital.26 folios. 5. Cartilla que contiene el Modelo pedagógico en formato digital. 27 folios.	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los ___ días del mes de ___ del año ____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ESTE CAMPO ES DILIGENCIADO EXCLUSIVAMENTE POR EL PERSONAL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA U OFICINA ASESORA EJECUTORA DEL CONTRATO O CONVENIO).

_____

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora