ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
GENERAL

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA - SECRETARIA GENERAL
No Radicado. 3-2019-38503
Fecha 10/12/2019 15:50:44
Destino: SUB. FINANCIERA
Anexos: 30 FOLIOS
Copia: N/A
www.secretariageneral.gov.co

MEMORANDO

Código Dependencia	**4233000**	
Para	Doctor(a)	LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
De	Directora Administrativa y Financiera	
Asunto	Pago contrato No. 4233000-730-2019	

No. de Radicación	Tramite	Actividad

De acuerdo con lo estipulado en el contrato No. 4233000-730-2019, y con el fin de que se realice el pago a: ARQUITECTURA URBANA LTDA , adjunto:

Certificación de Cumplimiento .

Certificación del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales .

Informe de actividades .

Cordialmente,

Luz Angela Gomez Gomez

Anexos: Treinta (30) folios

Proyectó: Cesar Almonacid
Revisó: Natalia Cortes

Solicitud No: 7519

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
GENERAL

EL SUBDIRECTOR DE IMPRENTA DISTRITAL - EL JEFE OFICINA ALTA CONSEJERIA PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS - LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR(ES)

CERTIFICA

Que (el/la) ARQUITECTURA URBANA LTDA, identificado con NIT No. 830098495, en desarrollo del objeto del CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 4233000-730-2019, Cuyo objeto es: Contratar la interventoría administrativa, técnica, financiera, contable, económica, jurídica y ambiental al contrato de obra que tiene por objeto "Realizar a precios unitarios fijos sin formula de reajuste las diferentes obras o intervenciones especializadas para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía mayor ed Bogotá D.C.". El presente pago corresponde al acta parcial No. 03 por el periodo del 01 al 31 de octubre de 2019..

Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones Y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados contractualmente, los cuales se remitieron a la Subdirección Financiera.

La presente certificación se expide para efectos de pago por el valor de cuarenta y dos millones seiscientos setenta y cinco mil doscientos setenta y dos pesos m/cte. ($42,675,272.00), tal como lo estipula la cláusula TERCERA del contrato: Valor Y Forma de Pago, de conformidad con la(s) factura(s) NO. 848 del 3 de diciembre de 2019.
El valor se debe afectar de la siguiente manera:

R.P.	Rubro Pptal	Nombre del Rubro Presupuestal	Fuente Financiación	Valor a Pagar
1034	3311507431127190	190 - Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General		32,572,105.00
1036	3311507421125185	185 - Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital		10,103,167.00

Centros de Costo

R.P.	Rubro Pptal	Nombre del Rubro Presupuestal	Centro de Costo	Vr Centro Costo
1034	3311507431127190	190 - Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría G	OFICINA ALTA CONSEJERIA DERECHO VICTIMAS PAZ Y	13,300,693.00
1034	3311507431127190	190 - Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría G	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	19,271,412.00
1036	3311507421125185	185 - Fortalecimiento y modernización de la gestión pública c	SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL	10,103,167.00

El pago se debe abonar a la cuenta de acuerdo a la certificación bancaria aportada por el contratista.

ASí mismo dejo constancia que se recibio la certificación emitida por el Representante Legal Y/o Revisor Fiscal de la Firma, donde indica que la precitada persona juridica se encuentra al dia con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, RIESGOS Profesionales Y los Aportes al Sena, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Y Cajas de Compensación por el periodo certificado del contrato, el original se remite a la Subdirección Financiera.

FRANCISCO ALFONSO SOLER BEJARANO
Subdirector De Imprenta Distrital

GUSTAVO ALBERTO QUINTERO ARDILA
Jefe Oficina Alta Consejeria Para Los Derechos De Las Victimas

LUZ ANGELA MARIA GOMEZ GOMEZ
Directora Administrativa Y Financiera

Solicitud No: 7519

ARQUITECTURA URBANA LTDA.

AU-INTERV-SGA-4233000-730-2019-DF216

Bogotá, D.C., 3 de Diciembre de 2019

Señores:
SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DR. EDGAR GONZÁLEZ SANGUINO
Director Administrativo y Financiero (E)
Carrera 8 Nº 10-65
Tel: (1) 3813000
La Ciudad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SECRETARÍA GENERAL
No Radicado: 1-2019-30435
Fecha 03/12/2019 11:05:18
Destino: DIR. ADMIN Y FINANC
Anexos: 15 FOLIOS
Copia: S
www.secretariageneral.gov.co

Referencia: CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 4233000-730-2019: "CONTRATAR LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA, TECNICA, FINANCIERA, CONTABLE, ECONOMICA, JURIDICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C".

ASUNTO: TRASLADO DE LA CUENTA PARCIAL DE INTERVENTORÍA No 3 A CORTE DEL 30 DE OCTUBRE DE 2019

Respetado arquitecto **GONZÁLEZ**:

Nos permitimos dar traslado de la cuenta del asunto para los fines pertinentes y que haya lugar, así:

1. Factura de Venta No 848 en original y copia
2. Estado de Facturacion Contrato de Interventoria
3. Resolución de facturación
4. Certificación Bancaria
5. Rut de Arquitectura Urbana LTDA.
6. Copia de la Cedula del Representante legal
7. Certificación vigente de la matrícula del contador
8. Cedula de Ciudadanía del Contador Publico
9. Tarjeta profesional del contador Publico

CALLE 38 No. 8-12 - OF. 301
TELÉFONO: 703 53 70
E-mail: arquitecturaurbana277@hotmail.com
BOGOTÁ, D.C.

10. Certificación de parafiscales de ARQUITECTURA URBANA LTDA.
11. Soporte de Pagos de Aportes Parafiscales.

Lo anterior, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato de Interventoría Forma de pago

Cordialmente,

ARQ. HERNANDO DAZA BERRIO
Cedula de Ciudadanía No.
Director de Interventoría
ARQUITECTURA URBANA LTDA.
Nit. 830.098.495-4

Elaboró: ING. PAULA FERNANDA MORALES – Coordinadora de Interventoría
Vo Bo: ING. PAULA FERNANDA MORALES – Coordinadora de Interventoría/ ARQ. HERNANDO DAZA BERRIO – Director de Interventoría
Reviso y Verifico: ARQ. HERNANDO DAZA BERRIO – Director de Interventoría
Con copia: Con copia: CONSECUTIVO CONTRATO / SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ –
ARQ. MÓNICA PAOLA ÁLVAREZ RÍOS - Profesional de apoyo Técnico sede Manzana Liévano /
ARQ. RONALD MAURICIO PULIDO SIERRA - Profesional de Apoyo Técnico sede Imprenta Distrital /
ING. DIANA MILENA MALDONADO TORRES - Profesional de Apoyo Técnico sede Centro de Memoria Paz y Reconciliación. /
NATALIA CONSTANZA CORTES MATEUS- Profesional de Jurídico Dirección Admirativa y financiera.
FRANCISCO ALFONSO SOLER BEJARANO - Subdirector de Imprenta Distrital
GUSTAVO ALBERTO QUINTERO ARDILA - Alta Consejería para los derechos de las víctimas, la Paz y la Reconciliación
Anexos: Cuenta Parcial de Interventoría No 3 en (15 folios)

CALLE 38 No. 8-12 - OF. 301
TELÉFONO: 703 53 70
E-mail: arquitecturaurbana277@hotmail.com
BOGOTÁ, D.C.

ARQUITECTURA
URBANA LTDA.

I.V.A. REGIMEN COMUN
NIT. 830.098.495-4
RESOLUCION DIAN # 320001308709
DE FECHA 2015/09/03
HABILITA NUMERACION DEL No. 613 AL 1000
Actividad Económica 7110 y 7020 Tarifa 6X1000
NO SOMOSGRANDES CONTRIBUYENTES

CALLE 38 No. 8-12 OFICINA 301
TELEFONO: 703 53 70
E-MAIL: arquitecturaurbana277@hotmail.com

Señor(es): Secretaria General Alcaldia Mayor.
Nit. ó C.C. 899.999.061-9
Dirección: Cra 8 # 10-65
Teléfono: 3813000
email:

FACTURA DE VENTA No. 848

Fecha	DIA	MES	AÑO	CONTRATO No.
	3	12	2019	

Forma de Pago

UNIDAD	CANTIDAD	ARTICULO	Vr. UNITARIO	VALOR TOTAL
		Forma de pago: 1. Pagos mensuales hasta completar el 90% del valor total de la Interventoria deacuerdo con el porcentaje de avances fisico de obra registrado en las actas de corte. Acta parcial # 3 a 30 de octubre/19	35.861.573	

SON: Cuarenta y dos Millones Seiscientos Setenta y cinco Mil doscientos SETENTA y dos.

SUB-TOTAL	$	35.861.573
I.V.A.	%	6.813.699
TOTAL	$	42.675.272

El contratante acepta la presente factura de venta y declara recibidos los bienes y servicios en ella mencionados.
La presente factura de venta es un título valor, Ley 1231 del 17 de Julio de 2008

ARQUITECTURA URBANA LTDA.

Firma y Sello

INTEGRA IMPRESOS SAS - NIT. 900.475.811-1 - TEL. 277 0845

ARQUITECTURA
URBANA LTDA.

I.V.A. REGIMEN COMUN
NIT. 830.098.495-4
RESOLUCION DIAN # 320001308709
DE FECHA 2015/09/03
HABILITA NUMERACION DEL No. 613 AL 1000
Actividad Económica 7110 y 7020 Tarifa 6X1000
NO SOMOSGRANDES CONTRIBUYENTES

CALLE 38 No. 8-12 OFICINA 301
TELEFONO: 703 53 70
E-MAIL: arquitecturaurbana277@hotmail.com

Señor(es): Secretaria General Alcaldia Mayor
Nit. ó C.C. 899.999.061-9
Dirección: Cll 8 # 10-65
Teléfono: 3813000
email:

FACTURA DE VENTA No. 848

Fecha	DIA	MES	AÑO	CONTRATO No.
	3	12	2019	

Forma de Pago

UNIDAD	CANTIDAD	ARTICULO	Vr. UNITARIO	VALOR TOTAL
		Forma de pago: 1. Pagos mensuales hasta completar el 90% del Valor Total de la Interventoria de acuerdo con el porcentaje de avances fisico de obra registrado en los actas de corte. Acta parcial #3 a 30 de octubre/19	35.861.573	

SON: Cuarenta y dos Millones Seiscientos Setenta y cinco Mil doscientos Setenta y dos.

SUB-TOTAL $		35.861.573
I.V.A.	%	6.813.699
TOTAL	$	42.675.272

El contratante acepta la presente factura de venta y declara recibidos los bienes y servicios en ella mencionados.
La presente factura de venta es un título valor, Ley 1231 del 17 de Julio de 2008

ARQUITECTURA URBANA LTDA.

Firma y Sello

INTEGRA IMPRESOS SAS - NIT. 900.476.811-1 - TEL. 277 08 45

5

FORMA DE PAGO CONTRATO DE INTERVENTORIA 4233000-730-2019				
VALOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	498.383.697,10			
VALOR DEL CONTRATO DE OBRA	4.543.863.874,00			
ACTA MES AGOSTO DE 2019		**VALOR BRUTO**	**IVA(19%)**	**VALOR A FACTURAR**
VALOR ACTA DE OBRA	188.290.924	4%		
VALOR DEL ACTA DE INTERVENTORIA	20.652.275	17.354.853	3.297.422	20.652.275
ACTA MES DE SEPTIEMBRE DE 2019		**VAOR BRUTO**	**IVA(19%)**	**VALOR A FACTURAR**
VALOR ACTA DE OBRA	239.202.281	5%		
VALOR DEL ACTA DE INTERVENTORIA	26.236.375	22.047.374	4.189.001	26.236.375
ACTA MES DE OCTUBRE DE 2019		**VAOR BRUTO**	**IVA(19%)**	**VALOR A FACTURAR**
VALOR ACTA DE OBRA	389.078.990	9%		
VALOR DEL ACTA DE INTERVENTORIA	42.675.272	35.861.573	6.813.699	42.675.272
			FACTURADO	18%

ING. PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ
RESIDENTE ADMINISTRATIVA

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

MUISCA

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18763000593090

(415)7707212489984(8020) 001876300059309 0

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
830098495	4				

11 Razón social
ARQUITECTURA URBANA LTDA

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogota — Cód. 3 2

24. Dirección
CL 38 8 12 OF 301

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684-2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 00055 de 14/07/2016, por la cual se adopta los sistemas técnicos de control de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal, o apoderado debidamente acreditado. Determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote la numeración antes de culminar la vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo al trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar, no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 dias de antelación, podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de estos rangos.

[illegible] no podemos evadir.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firmado
2019-09-20 / 05:42:28 PM
Fecha Acuse de Recibo

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia — Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria
990. Lugar administrativo
991. Organización — U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres DAZA BERRIO HERNANDO
1002. Tipo doc. Cédula 1003. No. Identif. 18939069 1004. DV 4
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización ARQUITECTURA URBANA LTDA

997. Fecha formalización 2019-09-20 17:42:28

5

7

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Página 2 de 2 Hoja No. 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18763000593090

(415)7707212489984(8020) 001876300059309 0

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
830098495	4				

11. Razón social
ARQUITECTURA URBANA LTDA

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	ARQUITECTURA URBANA LTDA CL 38 8 12 OF 301	PAPEL	1		843	1000	24	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

a|a Social

FUNDACION GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR

Que el(los) cliente(s):

ARQUITECTURA URBANA LTDA *Identificado con* *NI8300984954*

Actualmente posee(n) la CUENTA CORRIENTE EMPRESARIAL SIN CUPOS, radicada en la oficina 0141 QUINTA CAMACHO, con las siguientes características:

Cuenta Corriente No.	:	*21500294092*
Fecha de Apertura	:	*04 de abril de 2008*
Condiciones de Manejo	:	*Individual,1 Firmas(s), 0 Sello(s) húmedo(s) o de caucho, Sin protector*
Estado	:	*CUENTA ACTIVA*

Establecimiento Bancario

Esta constancia se expide con destino a: QUIEN INTERESE
Realizada en la oficina 0141 QUINTA CAMACHO de la ciudad de BOGOTA, el dia martes, 17 de septiembre de 2019.

Cordialmente,

Efectuado por:
A1G0R8U2 - ANGELA MARIA GUTIERREZ

FIRMA Y SELLOS AUTORIZADOS

DIAN®

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14331087660

(415)7707212489984(8020) 000001433108766 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 9 8 4 9 5	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: ARQUITECTURA URBANA LTDA

36. Nombre comercial:	37. Sigla

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 38 8 12 OF 301

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
ARQUITECTURAURBANA277@HOT		7 0 3 5 3 7 0	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 0	2 0 0 2 0 2 2 0	7 0 2 0	2 0 0 2 0 2 2 0	4 3 9 0	4 1 1 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 8 0 2 1 4 3 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario
07- Retención en la fuente a título de renta
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ve
11- Ventas régimen común
14- Informante de exogena
35- Impuesto sobre la renta para la equidad - CREE.

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 5 0 3 2 4

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

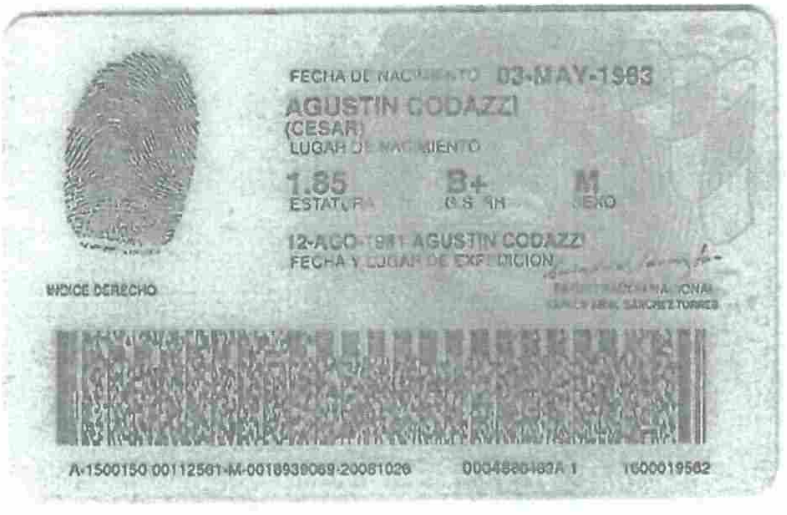
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: DAZA BERRIO HERNANDO
985. Cargo: Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO OK
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 21-09-2015 02:44:54PM


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
DAZA BERRIO
HERNANDO


FECHA DE NACIMIENTO 03-MAY-1983
AGUSTIN CODAZZI
(CESAR)
1.85
ESTATURA
B+
G.S. RH
M
SEXO
12-AGO-1981 AGUSTIN CODAZZI
INDICE DERECHO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS DOMINGO PEREZ PATERNINA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 73189607 de CARTAGENA (BOLIVAR) Y Tarjeta Profesional No 121520-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 29 dias del mes de Octubre de 2019 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
7318960 7

NUMERO

PEREZ PATERNINA

APELLIDOS

CARLOS DOMINGO

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 01-MAR-1982

CARTAGENA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77 ESTATURA | O- G.S. RH | M SEXO

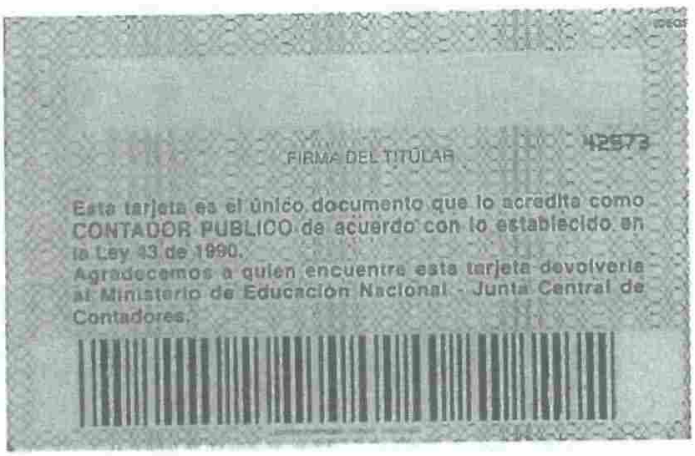
14-JUN-2000 CARTAGENA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-0500100-30084212-M-0073189607-20010418 15178 01026A 02 091685715



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
121520-T
CARLOS DOMINGO
PEREZ PATERNINA
C.C. 73189607
RESOLUCION INSCRIPCION 247 FECHA 2006/11/02
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. RAFAEL NUÑEZ
PRESIDENTE
HÉCTOR JAIME CORREA PINZÓN 131290



FIRMA DEL TITULAR 42573
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

ARQUITECTURA
URBANA LTDA.

Bogotá D.C. 3 de Diciembre de 2019

Señores:
SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D,C
La Ciudad

Referencia: **Certificación Parafiscales.**

Respetados Señores:

Yo **HERNANDO DAZA BERRIO,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 18.939.069 de Agustín Codazzi César y Matricula Profesional No. 25700 -32595 CND, en mi calidad de Representante Legal de ARQUITECTURA URBANA LTDA con Número de Identificación Tributaria NIT. 830.098.495-4, Certifico que la Organización por mi Representada ha cumplido con las Obligaciones de Aportes al Sistema de Seguridad Social (Riesgos Profesionales, EPS, Pensiones) y a las Obligaciones Parafiscales de los trabajadores a cargo en los últimos Seis (6) meses de acuerdo con el Articulo 50 de la Ley 789 de 2.002.

La anterior Certificación se expide a los tres (3) días del mes de Diciembre de 2019

Cordialmente,

HERNANDO DAZA BERRIO.
Cédula de Ciudadanía 18.939.069 de Agustín Codazzi
Cesar
Matricula Profesional 25700 – 32595 CND
Representante Legal
ARQUITECTURA URBANA LTDA
NIT. 830.098.495-4

CARLOS DOMINGO PEREZ PATERNINA
C.C. No. 73.189.607 De Cartagena Bolívar
Contador Público
Tarjeta Profesional No. 121520 – T

CALLE 38 No. 8-12 - OF. 301
TELÉFONO: 703 53 70
E-mail: arquitecturaurbana277@hotmail.com
BOGOTÁ, D.C.

15

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:		NIT NUMERO DE IDENTIFICACION:	830098495
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			ARQUITECTURA URBANA LTDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCION:	CALLE 38 NO. 8-12 OFC. 301	TELEFONO:	7035370
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	7737321532	TIPO DE PLANILLA:					E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	octubre	AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: noviembre	AÑO: 2019
DIAS DE MORA:				0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2019/11/26	NUMERO AUTORIZACIÓN:		525842237

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACION	MORA FSP	MORA APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	2	$ 736.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 736.000	$ 0	$ 736.000
25-14	25-14 COLPENSIONES	3	$ 1.312.000	$ 0	$ 0	$ 25.000	$ 25.000	$ 0	$ 0	$ 1.362.000	$ 0	$ 1.362.000
230301	230301-PORVENIR	4	$ 1.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000
SUBTOTALES:										$ 3.698.000	$ 0	$ 3.698.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACION	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACION	MORA UPC	MORA APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	2		$ 0		$ 0			$ 0	$ 164.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 164.000	$ 0	$ 0	$ 164.000
EPS008	EPS008-COMPENSAR	2		$ 0		$ 0			$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 320.000
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0			$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 80.000
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	2		$ 0		$ 0			$ 0	$ 176.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 176.000	$ 0	$ 0	$ 176.000
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0			$ 0	$ 100.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 100.000	$ 0	$ 0	$ 100.000
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0			$ 0	$ 72.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 72.000	$ 0	$ 0	$ 72.000
SUBTOTALES:													$ 912.000		$ 0	$ 0	$ 912.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACION	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	9		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.406.800	$ 1.406.800	$ 0	$ 0	$ 1.406.800
SUBTOTALES:									$ 1.406.800	$ 0	$ 0	$ 1.406.800

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	9	$ 912.000	$ 0		$ 912.000
SUBTOTALES:			$ 912.000	$ 0		$ 912.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE | NOVEDADES | SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN (ADMIN, DÍAS COT, IBC, COTIZACIÓN, FSP SUBSISTENCIA, FSP SOLIDARIDAD, APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR, APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO, INDICADOR TARIFA ESPECIAL, TOTAL APORTE) | SALUD (ADMIN, DÍAS COT, IBC, COTIZACIÓN VS UPC, TOTAL APORTE) | ARP (ADMIN, DÍAS COT, IBC, CENTRO DE TRABAJO, TOTAL APORTE) | PARAFISCALES: CCF (DÍAS COT, IBC, ADMIN, TOTAL APORTE) | SENA (TOTAL APORTE) | ICBF (TOTAL APORTE) | ESAP (TOTAL APORTE) | MINEDU (TOTAL APORTE)

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	INT. EXTERIOR	COL. EN EXT.	RET. PENS.	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN VS UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1026571574	MORALES VELASQUEZ LAURA CATHERINE	DEPEND		$ 2.000.000																		230301-PORVENIR	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 80.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 139.200	$ 139.200																		
2	CC 1023945134	LOPERA ARANGO JESSICA	DEPEND		$ 2.500.000																		230301-PORVENIR	30	$ 2.500.000	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 400.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.500.000	$ 100.000	$ 0	$ 100.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.500.000	$ 174.000	$ 174.000																		
3	CC 1057810178	VARGAS TEJADA JOSE ANDRES	DEPEND		$ 1.800.000																		231001-COLFONDOS	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	EPS044-MEDIMÁS	30	$ 1.800.000	$ 72.000	$ 0	$ 72.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.800.000	$ 125.300	$ 125.300																		
4	CC 1955000	DAZA RUBIO HERNANDO	DEPEND		$ 5.000.000																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 5.000.000	$ 800.000	$ 25.000	$ 25.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 850.000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 5.000.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 5.000.000	$ 348.000	$ 348.000																		
5	CC 1117400	SILVA MARTINEZ [illegible]	DEPEND		$ 2.800.000																		231001-COLFONDOS	30	$ 2.800.000	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.800.000	$ 112.000	$ 0	$ 112.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.800.000	$ 14.700	$ 14.700																		
6	CC 1067[illegible]	[illegible]	DEPEND		$ 2.000.000																		25-14 COLPENSIONES	24	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS005-SANITAS S.A.	24	$ 1.600.000	$ 64.000	$ 0	$ 64.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	24	$ 1.600.000	$ 111.400	$ 111.400																		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi — Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACION	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	830096495
NOMBRE O RAZON SOCIAL			ARQUITECTURA URBANA LTDA
CIUDAD/MUNICIPIO	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN	CALLE 36 NO. 6-12 OFC. 301	TELÉFONO	7035370
TIPO APORTANTE	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA			7737321532	TIPO DE PLANILLA			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	noviembre AÑO	2019
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2019/11/26	NUMERO AUTORIZACIÓN			525842237

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
7	CC 79385138	BRICEÑO JUAN CARLOS	DEPEND		$ 1.600.000			SI																
8	CC 79725581	VALCHEZ MONTAÑO CARLOS GIOVANNI	DEPEND		$ 3.000.000			SI																
9	CC 93131714	NUÑEZ DIAZ ALVARO ANDRES	DEPEND		$ 2.500.000			SI																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
7	25-14-COLPENSIONES	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000
8	230301-PORVENIR	30	$ 3.000.000	$ 480.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 480.000
9	230301-PORVENIR	30	$ 2.500.000	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 400.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	Vr UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
7	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.600.000	$ 64.000	$ 0	$ 64.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000		$ 111.400
8	EPS008-COMPENSAR	30	$ 3.000.000	$ 120.000	$ 0	$ 120.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.000.000		$ 208.800
9	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.500.000	$ 100.000	$ 0	$ 100.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.500.000		$ 174.000

PARAFISCALES

Nº	CCF DIAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
7	30	$ 1.600.000	CCF24-COMPENSAR	$ 64.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
8	30	$ 3.000.000	CCF24-COMPENSAR	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
9	30	$ 2.500.000	CCF24-COMPENSAR	$ 100.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 6.928.800**

ach soi
Planilla Pagada
Planilla Pagada

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACION:	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACION:	830098495
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ARQUITECTURA URBANA LTDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCION:	CALLE 38 NO. 8-12 OFC. 301	TELEFONO:	7035370
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NUMERO PLANILLA			7736934141	TIPO DE PLANILLA		Y-INDEPENDIENTES EMPRESAS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	noviembre AÑO 2019
DIAS DE MORA			0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2019/11/19	NUMERO AUTORIZACIÓN		523172661

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 83.600	$ 83.600	$ 0	$ 0	$ 83.600
SUBTOTALES:									**$ 83.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 83.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 52959013	MORALES SANCHEZ PAULA FERNANDA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.000.000			NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

SALUD ADMIN	SALUD DIAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACION	SALUD VI UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DIAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000		$ 83.600

PARAFISCALES

CCF DIAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 83.600**

ach soi
Planilla Pagada

19

ARQUITECTURA
AU-INTERV-SGA-4233000-730-2019-OF210 URBANA LTDA.

Bogotá, D.C., 28 de noviembre de 2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SECRETARÍA GENERAL

No Radicado: 1-2019-30045

Fecha: 28/11/2019 15:07:31
Destino: DIR. ADMIN Y FINANC
Anexos: 2 TOMOS CON 663 FOLIOS + 1
Copias: 5

Señores:
SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DR. EDGAR GONZÁLEZ SANGUINO
Director Administrativo y Financiero (E)
Carrera 8 Nº 10-65
Tel: (1) 3813000
La Ciudad

Referencia: CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 4233000-730-2019: "CONTRATAR LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA, TECNICA, FINANCIERA, CONTABLE, ECONOMICA, JURIDICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C".

ASUNTO: TRASLADO DE LA CUENTA PARCIAL No TRES (3) A CORTE DEL 31 DE OCTUBRE DE 2019

Respetado Doctor **GONZÁLEZ**:

Dando cumplimiento a nuestras obligaciones contractuales, y una vez el CONSORCIO PRUNI SEDES 04 radico la respuesta a las observaciones del documento del asunto, el día 27 de Noviembre de 2019, y revisadas estas por la Interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA, nos permitimos a ustedes trasladar la cuenta parcial No tres (3), una vez revisada, verificada y validada por la Interventoría, considerando procedente su respectivo pago.

1. Factura de venta No TRES (3)
2. Resolución de facturación
3. Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales del CONSORCIO PRUNI SEDES 04
4. Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales de UNIVERSAL SEC S.A.S.
5. Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales de PRISMA
6. Copia de la Cedula de la Contadora ANGÉLICA ORTIZ ORTIZ
7. Copia de la tarjeta profesional ANGÉLICA ORTIZ ORTIZ
8. Certificación de la vigencia de la contadora ANGÉLICA ORTIZ ORTIZ
9. Soportes de vinculación de la persona en condición de discapacidad
10. RUT CONSORCIO PRUNI SEDES 04
11. RUT UNIVERSAL SEC S.A.S.
12. RUT PRISMA
13. Certificación Bancaria
14. BALANCE GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA

CALLE 38 No. 8-12 - OF. 301
TELÉFONO: 703 53 70
E-mail: arquitecturaurbana277@hotmail.com
BOGOTÁ, D.C.

15. ACTA PARCIAL No TRES (3) DEL CONTRATO DE OBRA
16. ACTAS PARCIALES POR SEDES DEL CONTRATO DE OBRA
17. Memorias de Cálculo de cantidad de obra por cada sede.

Nos permitimos radicar a usted para los fines pertinentes y que haya lugar, acta esta que cumple con lo solicitado en los anexos técnicos del contrato de obra y con la cláusula la forma de pago.

Cordialmente.

ARQ. HERNANDO DAZA BERRIO
Director de interventoría
ARQUITECTURA URBANA LTDA.
NIT. 830.098.495-4
Calle 38 No. 8-12 Oficina 301

Elaboró: ING. PAULA FERNANDA MORALES – Coordinadora de Interventoría
Vo Bo: ING. PAULA FERNANDA MORALES – Coordinadora de Interventoría / ARQ. HERNANDO DAZA BERRIO – Director de Interventoría
Revisó y Verificó: ARQ. HERNANDO DAZA BERRIO – Director de Interventoría

Con copia: CONSECUTIVO CONTRATO /
ARQ. MÓNICA PAOLA ALVAREZ RIOS Apoyo Tecnico sede Manzana Liévano /
ARQ. RONALD MAURICIO PULIDO SIERRA Apoyo Tecnico sede Imprenta Distrital /
ING. DIANA MILENA MALDONADO TORRES Apoyo Tecnico sede Centro de Memoria Paz y Reconciliación

Anexos: ACTA PARCIAL TRES (3) en Tomo uno (145) folios – Tomo dos (598) folios

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

La Doctora Luz Ángela Gómez Gómez, Directora Administrativa y Financiera, el Doctor Francisco Alonso Soler Bejarano, Subdirector de Imprenta Distrital, y el Doctor Gustavo Alberto Quintero Ardila, Alto Consejero para los Derechos de las Victimas, la Paz y la Reconciliación, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisores del Contrato de interventoría Nro. 4233000-730-2019, presentamos informe parcial con el fin de proceder al reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
Contratista:	ARQUITECTURA URBANA LTDA		
Objeto:	Contratar a interventoría administrativa, técnica, financiera, contable, económica, jurídica y ambiental al contrato de obra que tiene por objeto realizar a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste las diferentes obras e intervenciones especializadas para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		
Valor del contrato:	$498.383.697.10 Incluido IVA	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	N/A
Valor total del contrato:	$498.383.697.10 Incluido IVA	**Valor ejecutado:**	N/A
Plazo inicial del contrato:	6 meses	**Prorroga (si se llevó a cabo):**	N/A
Plazo final del contrato:	6 meses	**Fecha de suscripción:**	20/06/2019
Fecha de iniciación:	28/06/2019	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	**Fecha de terminación:**	27/12/2019
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)		**Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)**	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que de acuerdo a la ejecución de dicho acuerdo de voluntades me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1. Estudiar y revisar la totalidad de los documentos que formaron parte de la Licitación Pública que dio origen al contrato de obra.	N/A	N/A
2. Verificar y realizar seguimiento y control administrativo, técnico, financiero – contable, económico, jurídico, ambiental y el cumplimiento de las obligaciones del contrato objeto de Interventoría, con el fin de garantizar la debida ejecución del proyecto.	La interventoría presentó informes semanales y mensuales sobre el seguimiento y control de las actividades objeto del contrato.	Para este período presentó los informes semanales, como la curva s y el Informe mensual No. 4 con corte al 31 de octubre de 2019, radicado No. 1-2019-30934.
3. Mantener durante el tiempo de ejecución del contrato la disponibilidad de personal, equipos, oficinas, laboratorios, talleres, etc., necesarios y suficientes para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo. La cantidad, formación profesional, tecnológica o técnica, la experiencia y dedicación del personal deberá corresponder como mínimo al establecido en los documentos previos del proceso.	El contratista ha mantenido el personal requerido en los pliegos y aprobado por la Entidad para dar cumplimiento a las actividades objeto el contrato	En el Informe mensual se presentan los soportes de la disponibilidad de personal, equipos, oficinas, laboratorios, talleres, etc.,
4. El personal mínimo propuesto por el INTERVENTOR no podrá ser cambiado durante la ejecución del proyecto, a menos que exista una justa causa, para lo cual deberá presentarse comunicación suscrita por el profesional en la que conste la justificación de su retiro. En caso de aprobarse el cambio por parte de la Entidad, el personal deberá reemplazarse por uno de igual o mejores calidades que el exigido en los Pliegos de Condiciones.	A la fecha no se ha presentado ni solicitado ningún cambio en el equipo de trabajo.	N/A
5. Asistir a las reuniones convocadas por la Entidad en el marco del contrato, en especial al Comité Técnico de Obra, con el fin de iniciar la ejecución de las actividades de obra y la implementación	El contratista ha asistido a los comités de obra realizados durante el mes de octubre de 2019	Comité de Obra: Fecha: No. 12 03/10/2019 No. 13 10/10/2019 No. 14 17/10/2019

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

de las instancias de manejo y control del contrato de reparaciones locativas y mantenimiento.		No. 15 24/10/2019 No. 16 31/10/2019
6. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al cronograma de obra presentado por el contratista de obra Una vez lo apruebe informar y remitir copia del cronograma a la Entidad.	La interventoría realiza seguimiento semanal a la programación realizada por Consorcio Pruni y presentada a Interventoría en los comités de obra.	Comités de obra mencionados en el punto anterior y SIGAS 1-2019-27406, 1-2019- 28688, 1-2019-28552, 1-2019- 28553.
Acciones administrativas.		
7. Llevar y mantener actualizado el archivo documental del respectivo contrato, en el cual deberán constar todos los documentos, actas, correspondencia y demás producidos durante la vigencia del contrato.	La interventoría remite copia a la Entidad de las comunicaciones que envía al contratista para conocimiento de los supervisores, así mismo, allegan los informes mensuales y semanales que se establecen contractualmente, y entregan las actas que se suscriben en los diferentes comités técnicos de obra. De otra parte, se mantiene actualizada la información del contrato por parte de la Entidad, información que se remite posteriormente a la Dirección de Contratación.	Informe mensual de Interventoría No. 4 del mes de octubre de 2019 (rad. No. 1-2019-30934). Actas de los comités de obra: No. 12 03/10/2019 No. 13 10/10/2019 No. 14 17/10/2019 No. 15 24/10/2019 No. 16 31/10/2019
8. Verificar que, en el contrato de obra, las coberturas de las garantías presentadas y aprobadas permanezcan vigentes dentro del plazo de ejecución del contrato y hasta la liquidación, por lo tanto, deberá exigir con la debida anticipación su renovación o modificación si fuere el caso.	Se presentaron las pólizas correspondientes al inicio de contrato y aún se mantienen vigentes	Póliza No. 390-47-99-4000048873
9. Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista de la obra y la Secretaria General, las actas que se deriven de la ejecución del contrato de obra, así como del de interventoría tales como; actas de suspensión, actas de reiniciación, actas de pago parcial, actas de reuniones, actas del Comité Técnico, acta final de recibo a satisfacción y acta de	A la fecha se han realizado actas de comité y actas de pago parcial.	Actas de los comités de obra: No. 12 03/10/2019 No. 13 10/10/2019 No. 14 17/10/2019 No. 15 24/10/2019 No. 16 31/10/2019 Con el corte No. 3 se presenta el

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

liquidación, entre otras.		acta parcial de pago a 31 de octubre de 2019. Radicación No 1-2019-30435 y 1-2019-30045
10. Programar las reuniones semanales del Comité Técnico de Obra, donde presentará el estado de ejecución de la obra respecto a la programación de la misma con el estado actualizado de la inversión de intervención y sobre dicha reunión proyectar las actas correspondientes, las cuales deberá entregar para revisión, a la SECRETARIA GENERAL, a más tardar dos (2) días después de realizadas las reuniones.	La interventoría cita a comités semanales por medio de correo electrónico y elabora las respectivas actas las cuales son remitidas a la Entidad.	Comité de Obra: Fecha: No. 12 03/10/2019 No. 13 10/10/2019 No. 14 17/10/2019 No. 15 24/10/2019 No. 16 31/10/2019
11. En caso de que la Supervisión del contrato lo requiera, presentará los informes con los soportes a que haya lugar según el tipo de solicitud que se eleve.	La interventoría ha respondido a cada uno de los requerimientos de la Entidad.	La interventoría ha respondido a cada uno de los requerimientos de carácter administrativo, financiero, técnico, jurídico, ambiental, entre otros, los cuales reposan en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934).
12. Suministrar a la Entidad, la información que se solicite sobre cualquier aspecto del contrato, a la menor brevedad posible.	La interventoría ha respondido dentro de los términos contractuales.	La interventoría ha suministrado la información que se ha requerido por parte de los supervisores de carácter administrativo, financiero, técnico, jurídico, ambiental, entre otros, los cuales reposan en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934).
13. Velar porque el contratista de obra atienda los eventos de emergencia que se presenten en un tiempo máximo de atención de dos (2) horas. Para esto, el INTERVENTOR deberá tener disposición las 24 horas del día, incluyendo festivos y dominicales.	La interventoría ha realizado los requerimientos puntuales al contratista de obra con la emergencia que se presentó las sedes que así lo requirieron en el periodo.	Manzana Liévano: • Se presentó abandono de actividades por parte de los subcontratistas, las cuales fueron notificadas por la supervisión y la interventoría al contratista de obra. CMPR: • Se presentaron nuevas filtraciones en Centro Memoria,

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

		Paz y Reconciliación, las cuales fueron notificadas por la interventoría al contratista de obra.
14. En caso de requerirse, EL INTERVENTOR hará el seguimiento a las radicaciones que haga el contratista de obra en las empresas o Entidades competentes hasta obtener las respectivas aprobaciones, licencias y recibos (cuando haya lugar a ello).	La interventoría ha realizado seguimiento a las diferentes gestiones adelantadas por el contratista de obra ante diferentes Entidades	Aprobaciones de los PMT para Centro de Memoria e Imprenta, aprobados mediante COI No. 42 del 17 de octubre de 2019. Para Manzana Liévano se aprobó la prórroga del PMT mediante COI No. 43 del 24 de octubre de 2019. Trámite Acueducto EAAB. Trámite Provisional de obra Eléctrica CONDENSA
15. Exigir al Contratista de obra la elaboración y entrega de documentación que sustente el seguimiento y la gestión realizada en seguridad y salud en el trabajo, para sus trabajadores y desempeño de actividades seguras, tales como: i) Matriz de peligros e identificación de riesgos o panorama de riesgos; ii) Matriz de elementos de protección personal; iii) Fichas técnicas de sustancias químicas utilizadas en las actividades; iv) Certificados o fichas técnicas de equipos utilizados para trabajo de alturas; v) Procedimientos de trabajo seguro para actividades de alto riesgo como trabajo en alturas y trabajo en caliente cuando aplique; vi) Lista de chequeo	La interventoría ha realizado el seguimiento a los informes SST, como a la: i) Matriz de peligros e identificación de riesgos o panorama de riesgos; ii) Matriz de elementos de protección personal; iii) Fichas técnicas de sustancias químicas utilizadas en las actividades; iv) Certificados o fichas técnicas de equipos utilizados para trabajo de alturas; v) Procedimientos de trabajo seguro para actividades de alto riesgo como trabajo en alturas y trabajo en caliente cuando aplique; vi) Lista de chequeo	La interventoría mediante el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), presenta el seguimiento al informe SST y las demás actividades descritas en la presente obligación contractual.
16. El Interventor está autorizado para impartir instrucciones u órdenes al Contratista de obra sobre asuntos de su responsabilidad, relacionados con las obras y éste estará obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones u órdenes del Interventor al Contratista serán expedidas por escrito y con copia a la supervisión	La interventoría ha requerido al contratista mediante comunicaciones escritas impartiendo instrucciones para el cumplimiento del objeto contractual las cuales han sido copiadas a la supervisión de la Entidad.	La interventoría mediante el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), relaciona los requerimientos realizados al contratista de obra.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		
Acciones técnicas.		
17. Velar y exigir al Contratista encargado de la ejecución de la obra el cumplimiento de las obligaciones a cargo de este, en los términos y plazos pactados por medio del contrato que para el efecto se suscriba. De igual manera, informar por escrito de forma inmediata y oportuna a la Entidad, sobre los presuntos incumplimientos a las obligaciones por parte del contratista de obra.	La interventoría ha requerido al contratista de obra en el cumplimiento de sus actividades de acuerdo con los términos y plazos contractuales, así mismo los ha conminado al cumplimiento de las actividades que se encuentran en atraso, los cuales han sido comunicadas a la Entidad.	SIGAS RECIBIDOS EN EL PERIODO 1. 1-2019-24695- SST 2. 1-2019-24696-ENTREGAS MANZANA LIÉVANO 3. 1-2019-24697-HORARIOS 4. 1-2019-24750-PROCESO CONSTRUCTIVO 5. 1-2019-24751-REPARACIONES 6. 1-2019-24752-RESPUESTA A OFICIO 7. 1-2019-24795-NO PREVISTOS 8. 1-2019-24822- APREMIO POR INCUMPLIMIENTO 9. 1-2019-24794-OBSERVACIONES INFORME MENSUAL N° 2 10. 1-2019-24796-DEVOLUCION FACTURA N° 01 11. 1-2019-25210-EQUIPO AGUA NEBULIZADA. 12. 1-2019-25211-INFORME MENSUAL No 2 DE OBRA 13. 1-2019-25213-CUENTA PARCIAL OBRA N° 1 14. 1-2019-25214-CUENTA PARCIAL INTERVENTORIA N° 1 15. 1-2019-25216-APROBACION INFORME EJECUTIVO RIESGOS 16. 1-2019-25217-INFORME SOCIALIZACIONES 17. 1-2019-25218-INFORME RIESGOS 18. 1-2019-25215-SOPORTES DE CANTIDADES BALANCE 1 19. 1-2019-25222-RECOMENDACION APLICACION DE MULTAS 20. 1-2019-25346-ACTUALIZACION PMT 21. 1-2019-26108-PROGRAMACION PARA INTERVENCION 22. 1-2019-26109-HOJA DE VIDA RESIDENTE SISOMA 23. 1-2019-26111-ACTAS DE VECINDAD 24. 1-2019-26121-DEVOLUCION FACTURA 843 25. 1-2019-26125-CUENTA PARCIAL OBRA 1 26. 1-2019-26112-INCLUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS FINALIZADOS

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

		27. 1-2019-26114-REQUERIMIENTO, INHERENTE A LA INTERVENTORIA 28. 1-2019-26116 - APREMIO POR CUMPLIMIENTO 29. 1-2019-26120-DEVOLUCION DEL INFORME MENSUAL NO. 3 30. 1-2019-26118-SOLICITUD DE RADICACION OFICIOS PMT 31. 1-2019-26115- MEJORAMIENTO EN PROTECCION 32. 1-2019-26113-APROBACION DOCUMENTOCION AMBIENTAL 33. 1-2019-26110-ENTREGA ACTAS DE COMITE DE OBRA 34. 1-2019-26214-COTIZACION DEL SISTEMA EPU 05 35. 1-2019-26327-INFORME SEMANAL 36. 1-2019-26328-APROBACION APU CONTRACTUALES 37. 1-2019-26340-ALCANCE RECOMENDACIÓN DE MULTA 38. 3-2019-31079-INFORME DE INTERVENTORIA 39. 1-2019-25219-OBSERVACIONES BALANCE IMPRENTA 40. 1-2019-26410- REVISION SOPORTES DE CANTIDADES 41. 1-2019-26412- APREMIO POR INCUMPLIMIENTO 42. 1-2019-26411- APREMIO DE INCUMPLIMIENTO 43. 1-2019-26762-APU NO PREVISTOS 44. 1-2019-26764-APU CONTRACTUALES Y NO PREVISTOS 45. 1-2019-26766-APROBACION APU CONTRACTUALES 46. 1-2019-26770-PROTECCIÓN DE MAQUINAS IMPRENTA 47. 1-2019-26771-PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD INSPECCIONES Y ENSAYOS 48. 1-2019-26772-OBSERVACIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 49. 1-2019-26952-OBSERVACIONES INFORME SEMANAL 50. 1-2019-26765-SOLICITUD DE AUMENTO DE PERSONAL 51. 1-2019-26767-SOLICITUD REPARACION DAÑOS 52. 1-2019-26763-APREMIO POR INCUMPLIMIENTO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

		53. 1-2019-27054-OBSERVACIONES SUBSANADAS DE LA CUENTA 54. 1-2019-27402-INFORME MENSUAL DE OBRA No. 3 55. 1-2019-2740-CUENTA PARCIAL DE OBRA No. 2 56. 1-2019-27405-APREMIO POR INCUMPLIMIENTO 57. 1-2019-27406-RESPUESTA INFORME SEMANAL 58. 1-2019-27385-RESPUESTA AL COMUNICADO 2-2019-28314 59. 1-2019-27386- RESPUESTA AL COMUNICADO 2-2019-28769 60. 1-2019-27160-RESPUESTA AL OFI 165 DE INTERVENTORÍA 61. 1-2019-30934-INFORME MENSUAL No. 4.
18. Recomendar y presentar a la Entidad de forma escrita y especializada dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo, las respuestas a las solicitudes realizadas por el contratista de la obra. Así mismo, hará el respectivo seguimiento hasta la obtención de la respuesta.	La interventoría ha requerido a la Entidad las observaciones presentadas en obra en las diferentes sedes para subsanación de las consultorías	Se ha radicado a la Entidad las diferentes solicitudes y a su vez se ha remitido a las consultorías.
19. Presentar por escrito al contratista de obra las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el óptimo cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó las observaciones y recomendaciones en desarrollo de los comités técnicos de obra, las cuales quedan plasmadas en las respectivas actas y en bitácoras de obra.	La interventoría ha realizado observaciones las cuales se han remitido mediante oficios, actas y bitácoras de obra, y a su vez el contratista ha respondido las subsanaciones a las observaciones, sugerencias o recomendaciones, las cuales reposan en las respectivas bitácoras de obra.
20. Vigilar y controlar que el personal empleado por el Contratista de obra que participen de la ejecución de obra sea idóneo y suficiente para el óptimo desarrollo de las actividades, de acuerdo con lo señalado en los documentos previos del proceso.	La interventoría semanalmente vigila y controla el personal contractual y de obra realizando un seguimiento oportuno y adecuado	En el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), en su numeral 3.6 "personal requerido para la ejecución del contrato de obra" relaciona el personal mínimo requerido que ha desempeñado actividades en ejecución de este.
21. Presentar la propuesta de diagramas de procedimientos técnicos y	La interventoría ha requerido los procedimientos técnicos, de tiempo,	Se han presentado informes mensuales donde se relaciona la

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

administrativos a implementar; los estimativos de tiempos para las actividades propuestas de tipo técnico y administrativo; la asignación de recursos de personal técnico y auxiliar, equipos de apoyo, tanto de oficina como de cómputo; Cronograma de personal con la asignación de tiempos para las actividades del contrato y formatos que empleará para el control de dichas actividades.	recursos y personal como de equipos	información solicitada Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934)
22. Presentar los informes semanales, mensuales y el final de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico. Dicho informe deberá estar firmado por el Director de Interventoría y ser aprobado por el supervisor del contrato.	La interventoría ha presentado los informes semanales y mensuales de acuerdo al anexo técnico.	Se ha presentado 5 informes semanales correspondiente al mes de octubre. Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934)
23. En caso de presentarse atraso en la programación inicial en el contrato de obra, deberá explicar las medidas y acciones a tomar con el fin de ajustar el cronograma. A estos informes le deberá adjuntar programaciones y anexos aclaratorios.	La interventoría frente a los atrasos presentados por el contratista de obra ha solicitado los planes de contingencia para su nivelación en las actividades con atraso	El interventor ha realizado los diferentes requerimientos al contratista con el fin de tomar las medidas necesarias para ponerse al día en los atrasos presentados en las sedes, solicitando ajustar el cronograma de obra, información que reposa en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), numeral 4.1.7. "Avance físico para Centro de Memoria y reconciliación, 4.2.6. Imprenta Distrital, 4.3.5 Manzana Liévano".
24. Revisar los estudios comparativos en las obras no previstas elaboradas por el CONTRATISTA DE OBRA, los cuales deberán presentar para estudio del Comité Técnico, de conformidad con el procedimiento que para ello se estipule en el contrato de obra.	Para la fecha de corte del presente informe se han presentado NPS por parte del contratista para revisión y comparación del interventor, los cuales se han presentado en los comités de obra para su respectiva aprobación por parte de la Entidad e Interventor.	Mediante comité No. 14 del 17 de octubre de 2019, se presentaron 30 APU de actividades No Previstas para revisión y aprobación por parte de la Entidad. De acuerdo con lo anterior, la interventoría realizó el acta de fijación de precios No. 2 de acuerdo con los APU aprobados, según radicado No. 1-2019-26762.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

25. Previo al inicio de la actividad de obra a ejecutar, exigirá al contratista de obra, el suministro de muestras de materiales a utilizar antes de iniciar la actividad y solicitar al CONTRATISTA los certificados de garantía de fábrica de los materiales y elementos utilizados.	El interventor ha solicitado al contratista de obra antes de iniciar cada actividad el protocolo de calidad de cada material y equipo a utilizar.	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), anexo 7 "Certificado de calidad de materiales"
26. Controlar permanentemente la calidad y seguridad de los trabajos y autorizar el número y tipo de pruebas y estudios especiales, interpretar, aprobar y convalidar los resultados de los ensayos de laboratorio, que fuere necesario realizar.	El interventor a través del profesional SST controla la calidad y seguridad de los trabajos de acuerdo al plan establecido, así mismo, controla y válida los resultados de los laboratorios	Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), anexo 7 "Certificado de calidad de materiales" y en las respectivas bitácoras.
27. Autorizar las Actas de corte parcial de obra, una vez verificadas las cantidades de obras ejecutadas, el período de corte de las presentes actas será en mensualidades vencidas a partir de la suscripción del acta de inicio.	El interventor autorizó el acta de corte parcial No 3, una vez verificó y avaló las cantidades de obras	Se presentó a la Entidad el corte No. 3 con la documentación avalada para tramite por parte de la Interventoría, radicado No. 1-2019-30045 y 1-2019-29427 (Informe mensual 4 obra)
28. Proyectar y presentar la liquidación del contrato de obra que se suscriba al supervisor del contrato para su aprobación.	N/A	N/A
29. Autorizar la ejecución de todas las actividades que se desarrollen en la zona de obras, teniendo en cuenta lo estipulado en las normas vigentes de seguridad industrial y salud ocupacional.	El profesional sisoma - SST ha autorizado la ejecución de las actividades en cumplimiento de las normas	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), anexo No 13 "Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo".
30. Vigilar el cumplimiento de las medidas de seguridad permanente y el control de los factores de riesgo durante la ejecución de las actividades y exigir al contratista la implementación de todas las medidas de seguridad para la ejecución de los trabajos que puedan afectar la salud tanto de los servidores de los equipamientos, visitantes ocasionales de los mismos y de los trabajadores, enfatizando en la mitigación adecuada de	El profesional sisoma - SST ha autorizado la ejecución de las actividades en cumplimiento de las normas	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), anexo No 13 "Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo".

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

los impactos que se puedan generar.		
31. Realizar acompañamiento en la visita técnica al/los sitio/s donde se llevarán a cabo las obras y verificar las condiciones de los bienes objeto de intervención y los aspectos a tener en cuenta durante su ejecución.	La interventoría constantemente viene adelantando esta actividad con los profesionales en cada obra y elabora las respectivas actas de vecindad para su control.	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de obra y sus respectivas actas de vecindad, de acuerdo con la intervención de cada espacio.
32. Entregar el planteamiento de los ajustes a la organización técnica y administrativa de la interventoría, entre otros, mediante la siguiente información: Precisiones y ajustes del enfoque de la interventoría; Precisiones y ajustes a las funciones de la interventoría; Precisión y ajustes a las funciones y responsabilidades del Director de Interventoría, tanto técnicas como administrativas, relacionadas con el objeto del contrato; Organigrama de la Interventoría con cargos, responsables, líneas de dependencia y coordinación, destacando el apoyo que dará la oficina central.	De acuerdo al organigrama presentado se establecieron las funciones de cada profesional y se vienen desarrollando de acuerdo a los avances de las obras.	Esta información fue expuesta al inicio del contrato No. 1 11/07/2019
33. Exigir, verificar e implementar las medidas correctivas de las actividades incorrectamente ejecutadas, para que el contratista a su costa ejecute sin derecho a remuneración distinta a la que hubiere demandado la ejecución correcta de las actividades de acuerdo con las especificaciones y demás condiciones del contrato.	La interventoría adelanta las medidas correctivas en cada actividad ejecutada a que haya lugar, realizando las observaciones para la correcta ejecución	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de obra y sus respectivas bitácoras de obra con las recomendaciones y observaciones para su correcta instalación.
Acciones financieras – contables		
34. Vigilar y controlar que el contratista de obra cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del contrato.	La interventoría ha vigilado y controlado el cumplimiento de las obligaciones laborales a cabalidad	La interventoría mediante el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), en su numeral 3.6 "personal requerido para la ejecución del contrato de obra" relaciona el personal mínimo requerido que ha desempeñado actividades en ejecución de este.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

35. Verificar que el contratista de obra y/o subcontratistas que participen en la ejecución de las obras, cumplan durante todo el desarrollo del contrato con los aportes a los sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y demás parafiscales a los que haya lugar de conformidad con la normativa que se encuentre vigente.	La interventoría ha vigilado y controlado el cumplimiento de las obligaciones de los aportes a la seguridad social y parafiscales	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), anexo No 12 "Control y seguimiento a pago de aportes de seguridad y salud".
36. Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el contratista de obra, en caso de ser necesarias, registrar cronológicamente los pagos y deducciones del contrato, e informar al supervisor del contrato que las mismas cumplen con los requisitos exigidos para su pago. Para cada uno de los pagos del contrato de obra deberá presentar junto con la factura los siguientes documentos: i) El acta parcial o final de recibo a satisfacción suscrita por el Interventor del contrato; ii) Un registro fotográfico del estado inicial y del estado final de las actividades realizadas en el periodo, por cada ítem; iii) El acumulado pagado por cada actividad o ítem; iv) El cuadro resumen del estado del contrato incluidas las actividades autorizadas; v) Las certificaciones de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que regulen la materia, la cual se hará mediante la certificación expedida por el revisor fiscal.	La interventoría reviso la factura presentada para el tercer corte parcial de obra con los respetivos soportes.	La información se radicó a la Entidad para su revisión y respetivo tramite. SIGAS radicado No. 1-2019-29427 y 1-2019-30045
37. Presentar las observaciones y sugerencias a las facturas, previo a la	La interventoría en diferentes comunicados y comités de obra ha	La información se radicó a la Entidad para su revisión y respetivo

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

radicación de los mismos, documentos presentados por el contratista de obra.	presentado las observaciones a la factura presentada	trámite. SIGA radicado No. 1-2019-26763
38. Establecer un control de pago de cantidades de obra para así evitar que se pueda presentar un doble pago y/o mayores cantidades pagadas frente a las realmente ejecutadas.	La interventoría ha efectuado la revisión de las cantidades de obra de acuerdo con las memorias presentadas por el contratista de obra para validar y avalar el corte del periodo, previo traslado a la Entidad.	La información se radicó a la Entidad para su revisión y respetivo tramite. SIGAS radicado No. 1-2019-29427 y 1-2019-30045
39. Presentar a la finalización del contrato el informe del balance final financiero - contable de ejecución del contrato a efectos de elaborar el acta de liquidación respectiva.	N/A	N/A
Acciones económicas.		
40. Presentar en cada sesión del Comité Técnico de Obra, un balance económico del proyecto y de los avances de ejecución teniendo en cuenta los compromisos semanales que se acuerden.	Se ha presentado en cada comité técnico el balance económico y de ejecución	La información se presenta en cada comité semanal.
41. Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto. Esta se dirige a vigilar la globalidad de la inversión del presupuesto asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Con su ejercicio se constata que el gasto se efectúe de manera ajustada a la destinación y montos previstos en el contrato y el plan.	Se ha vigilado por parte de la interventoría la inversión de los recursos de acuerdo a las obligaciones contractuales	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934).
42. Revisar y avalar los APU de las actividades proyectadas, no previstas y/o complementarias, para estudio y recomendación del Comité Técnico de Obra, de conformidad con el procedimiento que se describe en el contrato de obra; en todo caso antes de la ejecución de la actividad de obra que corresponde a este precio deberá contar	Se ha revisado y avalado por parte de la interventoría los APU de las actividades proyectadas en cumplimiento del procedimiento del anexo técnico.	Mediante comité No. 14 del 17 de octubre de 2019, se presentaron 30 APU de actividades No Previstas para revisión y aprobación por parte de la Entidad. De acuerdo con lo anterior, la interventoría realizó el acta de fijación de precios No. 2 de acuerdo

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

con los APU correspondientes y aceptados por la Entidad.		con los APU aprobados, según radicado No. 1-2019-26762.
43. De acuerdo a la proyección de ejecución de las obras, el Interventor deberá, dentro de los veinte (20) días después de firmada el acta de inicio, presentar un valor estimado de las obras a realizar por el contratista de obra, proyectados para la totalidad del tiempo de la ejecución, pero mensualmente debe ratificar si el valor proyectado se mantiene o si presenta alguna modificación; lo anterior, con el fin de realizar la programación en el PAC (Programa Anual de Caja). En caso de prórroga deberá presentar la misma proyección.	La interventoría presentó en conjunto con la obra el PAC programado por cada mes hasta la fecha contractual	SIGA 1-2019- 18676
44. Ordenar al contratista que, por su cuenta y riesgo, proceda a rectificar todos los detalles de obra detectados que no se encuentren a satisfacción para cumplir de conformidad con las especificaciones del contrato.	La interventoría vela por la correcta ejecución y recibo a conformidad de las actividades ejecutadas	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934).
Acciones legales.		
45. Vigilar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA DE OBRA, de las disposiciones legales de carácter laboral vigentes.	La interventoría ha velado por el cumplimiento de las disposiciones legales de carácter laboral frente al contratista de obra	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934).
46. Revisar, antes de iniciar la ejecución de alguna actividad, que los empleados o contratistas que ejecutan y participan en la obra, se encuentren afiliados a la EPS, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales - A.R.L.	La profesional SST de la interventoria ha realizado la aplicación de seguridad social y ARL antes de iniciar cualquier actividad por parte del personal de obra	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934). De igual forma se controla y remite el ingreso y actividades semanalmente con los formatos de ingreso del personal, el cual avala la interventoría y se remite a cada sede para su control.
47. Revisar las garantías contractuales establecidas y exigir con la debida anticipación su renovación o modificación si fuere el caso.	N/A	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

48. Vigilar que la ejecución del contrato se realice conforme a lo estipulado en el mismo, es decir que se efectúe de acuerdo con los requerimientos contractuales, tales como: el objeto, las obligaciones, el plazo de ejecución, el valor y la forma de pago, etc.	El interventor ha realizado el control para que se logre ejecutar el contrato de acuerdo a los requerimientos contractuales en plazo de ejecución.	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), en el numeral 2.6 plazos de ejecución, numeral 3.3 valores y costos iniciales y valores adicionales, 2.2 forma de pago.
49. Verificar de acuerdo con la naturaleza del contrato, la existencia de los permisos, licencias y documentación exigida por las autoridades competentes (si hay lugar a ello), previo al inicio de las obras y durante la ejecución de los mismos.	La interventoría ha realizado seguimiento a las diferentes gestiones adelantadas por el contratista de obra ante diferentes Entidades-	Aprobaciones de los PMT para Centro de Memoria e Imprenta, aprobados mediante COI No. 42 del 17 de octubre de 2019. Para Manzana Liévano se aprobó la prórroga del PMT mediante COI No. 43 del 24 de octubre de 2019. Trámite Acueducto EAAB. Trámite Provisional de obra Eléctrica CONDENSA
50. Hacer seguimiento al programa de trabajo del contrato de obra a efectos de emitir oportunamente concepto técnico sobre una eventual prórroga, adición, modificación o suspensión solicitada por el contratista debidamente justificado y/o un posible incumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA DE OBRA	A fecha la interventoría sigue analizando los soportes técnicos y requerimientos manifestados por parte del contratista de obra sobre una posible prórroga, adición y/o modificación al contrato y posible incumplimiento	La interventoría sigue el proceso de análisis y evaluación de la solicitud de prórroga y adición a partir de la información remitida a la Entidad mediante Radicación No 1-2019-22701-SOLICITUD ADICION Y PRÓRROGA CTO. 731-19. También ha remitido unos posibles atrasos por actividades contractuales según consta en radicados SIGA así: 1. 1-2019-26412-APREMIO POR INCUMPLIMIENTO APU CONTRACTUALES RECIBIDO POR PARTE DEL CONTRATISTA CONSORCIO PURMI SEDES 04 2. 1-2019-26411-COMUNICA APREMIO DE INCUMPLIMIENTO POR ATRASO DE ACTIVIDADES ELECTRICAS 3. 1-2019-26763-APREMIO POR INCUMPLIMIENTO ENTREGA INFORME MENSUAL No. 3

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

		4. 1-2019-27405-RESPUESTA AL RADICADO No. 2-2019-28021_ APREMIO POR INCUMPLIMIENTO A LA CALIDAD DE LA OBRA SEDE MANZANA LIÉVANO. 5. 1-2019-30934-INFORME MENSUAL No. 4. En cuanto a la recomendación de multa para el contratista de obra por incumplimiento, se celebra el proceso respectivo, contando con la asistencia del interventor a la audiencia a partir del 29 de octubre de 2019.
Acciones ambientales		
51. Vigilar que el CONTRATISTA DE OBRA realice las acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales, o donde se requiera, tales como impactos de seguridad, emisiones de ruido, material particulado, olores, residuos de demolición, entre otros. Lo anterior, en cumplimiento de la normatividad vigente.	La interventoría viene adelantando las acciones para el cumplimiento de las normas ambientales	Aprobaciones de los PMT para Centro de Memoria e Imprenta, aprobados mediante COI No. 42 del 17 de octubre de 2019. Para Manzana Liévano se aprobó la prórroga del PMT mediante COI No. 43 del 24 de octubre de 2019. De igual forma se relaciona la información en el anexo No 13 "Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo" y anexo No 14 "Implementación ambiental" del Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934)
52. Efectuar la correspondiente vigilancia y seguimiento del cerramiento de las áreas a intervenir de acuerdo con las normas técnicas de seguridad, que debe realizar el Contratista de obra de acuerdo a los requerimientos establecidos en el proceso SGA-LP-004-2019.	La interventoría constantemente realiza el seguimiento a los cerramientos y a su vez ha hecho los requerimientos para que se mantengan en optimo estado	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), actas de comité y bitácoras de obra.
53. Establecer, en el caso que se requiera, el control que permita asegurar el uso de las escombreras autorizadas en	La interventoría realizó el seguimiento a los permisos de las	Escombrera HOLCIM las Manas. Radicación No 1-2019-26113-

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

el Distrito Capital.	escombreras autorizadas hasta su aprobación	APROBACION DOCUMENTACION AMBIENTAL CANTERA PENCAL, LA ROCA, PARA MATERIAL PETREO.
54. Velar porque el Contratista de Obra mantenga siempre el sitio donde se realizan las actividades de reparaciones locativas, mantenimiento, libre de toda acumulación de desperdicios o escombros, y a la terminación de la actividad, retirar todos los residuos, materiales sobrantes, etc., en consecuencia, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recolección de escombros, el certificado de disposición final de los mismos.	La interventoría realiza con el profesional de SST las recomendaciones para hacer cumplir con los tiempos y disposición final de los escombros	La información se encuentra registrada en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934), actas de comité y bitácoras de obra. De igual forma se relaciona la información en el anexo No 13 "Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo" y anexo No 14 "Implementación ambiental" del Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934)
55. Las demás que por la naturaleza y el objeto contractual surjan durante el desarrollo del contrato y que son necesarias para el cumplimiento del mismo.	La interventoría ha cumplido con las demás actividades que se han requerido para el cumplimiento del contrato	N/A
Obligaciones del contratista de interventoría para con el supervisor		
56. Cumplir cada una de las obligaciones de los componentes antes señalados.	La interventoría ha cumplido con las obligaciones contractuales anteriormente relacionadas	Las obligaciones se reflejan en cada uno de los informes mensuales que se remiten a la Entidad.
57. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 42 y 52 de la ley 80 de 1993	La interventoría ha suministrado la información que los diferentes supervisores le han solicitado para la verificación del correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales	La interventoría ha efectuado la información solicitada como actas de comité técnico de obra y comunicaciones, las cuales se encuentran en el Informe mensual de interventoría No. 4 del mes de octubre (rad. No. 1-2019-30934).
58. Asistir a las reuniones y al comité técnico que sean convocadas por el interventor del contrato o por el	La interventoría ha asistido a todas las reuniones, comités y mesas de trabajo que se han solicitado por	Se ha efectuado por parte de la supervisión de los contratos las convocatorias para las reuniones

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

Supervisor de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista de obra o cualquier aspecto técnico referente al mismo	parte de los supervisores	realizadas mediante correos electrónicos
59. Mantener la totalidad del equipo de trabajo mínimo solicitado y cambiar el equipo de trabajo cuando se solicite por el Supervisor de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	La interventoría ha mantenido el personal mínimo requerido para el desarrollo del presente contrato.	N/A
60. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que surjan del desarrollo del mismo.	La interventoría ha cumplido con las demás actividades objeto del contrato	N/A

3. GESTIÓN DE PAGOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 9/12/2019 un total de dos (2) pagos, por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 46.888.650), de acuerdo a la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula *"Forma de Pago"* del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 1		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**
Facturas o documentos equivalentes	**Factura No. 843 del 04/10/2019 e Informes Mensuales No. 1 y No. 2**	**N/A**
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	**Informes Mensuales No. 1 y No. 2**	**N/A**
Certificado de recibido a satisfacción	**No. 6456 del 25/10/19**	**N/A**
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Certificado firmado por revisor fiscal correspondiente a los meses reportados**	**N/A**
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Orden de pago	**5762 del 28/10/2019**	**N/A**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

PAGO Nro. 2		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**
Facturas o documentos equivalentes	**Factura No. 844 del 05/11/2019 e Informe mensual No. 3**	**N/A**
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	**Informe mensual No. 3**	**N/A**
Certificado de recibido a satisfacción	**No. 6747 del 08/11/19**	**N/A**
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Certificado firmado por revisor fiscal correspondiente al mes reportado**	**N/A**
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Orden de pago	**6330 del 15/11/2019**	**N/A**

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 26/06/2019, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
390-47-99-4000048873	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$ 149.515.109,13	20/06/2019	27/12/2019
390-47-99-4000048873	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	$ 49.838.369,71	20/06/2019	27/12/2022
390-47-99-4000048873	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 99.676.739,42	27/12/2019	27/12/2024

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato no ha tenido modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso que se a prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFOME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El (la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	**X**
	El (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	**X**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas a cabalidad y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia.	**X**
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	**X**

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión Final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFOME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El (la) contratista a la fecha cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. por todo concepto o de haber existido incumplimientos deben ser relacionados en el presente formato.	**N/A**
	El (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	**N/A**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA 4233000-730-2019

	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas fueron ejecutadas a cabalidad y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	**N/A**
	Que su ejecución presupuestal ha obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente.	**N/A**

6. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar de lo contrario no diligencie.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO	FIRMA
LUZ ÁNGELA GÓMEZ GÓMEZ	Directora Administrativa y Financiera	
FRANCISCO ALONSO SOLER BEJARANO	Subdirector de Imprenta Distrital	
GUSTAVO ALBERTO QUINTERO ARDILA	Jefe Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Victimas, la Paz y la Reconciliación	

En caso que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PUNTO DE ATENCIÓN RED CADE	CARGO	FIRMA