INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha del informe: Julio 30 de 2021

Número y fecha del Contrato: Nº PS–137-2021 (05/04/2021)

Contratista: ROSA ESTELLA OCHOA FONNEGRA

Objeto.PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

N°/ Obligaciones del Contrato	**Descripción - Desarrollo de la obligación**
1. Apoyar acciones administrativas que desde la dirección financiera se adelantes dirigidas a los contribuyentes, para motivar el pago oportuno de sus impuestos o el saneamiento de las deudas pendientes con el municipio, tanto en el área urbana como rural	Se enviaron facturas de impuesto predial, industria y comercio y acuerdos de pago por correo electrónico y whatsapp.
2. Elaborar documentos, cartas, oficios, informes, requeridos en la Dirección Financiera dentro del proceso de cobros de impuestos, multas entre otros.	Se recibieron y se contestaron varios oficios, para dependencias de la administración municipal como para entes externos, durante el mes de julio 2021
3. Apoyar a la Dirección Financiera en actividades relacionadas con la atención al público.	Se atendió el público en general, dándoles las indicaciones respectivas de las dudas e inquietudes, de impuestos y otros temas.
4. Atender y realizar las llamadas telefónicas que se requieran en la Dirección Financiera.	Se ha incentivado a los contribuyentes el pago de los impuestos, por todo el año por medio de pago virtual PSE.
5. Organizar, radicar y archivar la correspondencia interna y externa de la Dirección Financiera.	Se realizó oficios con su radicación respectiva y entrega durante el mes de julio 2021, a diferentes dependencias y entes externos.
6. Apoyar en la entrega de documentos o informes a los contribuyentes a través de los diferentes medios previstos por el Municipio	Se atendieron varios requerimientos y preguntas, sobre el impuesto predial e industria y comercio.
7. Apoyar actividades orientadas a la sensibilización y persuasión del pago oportuno de los tributos por	Se realiza proceso de sensibilización a los

parte de los contribuyentes	contribuyentes urbanos y rurales para el pago oportuno de sus impuestos, despejando dudas sobre ellos.
8. Velar por el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en su inventario para el cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato y responder por el mismo en caso de pérdida	Este informe hace parte de este numeral.
9. Presentar mensualmente un informe al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual	Este informe es parte fundamental de este punto.
10. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato	Se asistio a capacitacion a cargo de control interno (conflictos de intereses) Se asistio a capacitacion a cargo de UDEA (carga laboaral)

Tiempo ejecutado: 30 días (del 1 al 30 de julio de 2021)

Pagos efectuados: 3

Valor del Contrato: DOCE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($12.085.333)

Lugar de ejecución: Municipios de El Peñol

Duración del contrato: 6 Meses y 26 días

Forma de pago: pagos mensuales

Porcentaje de cumplimiento (vr ejecución / vr contrato) *100%

=6.805.333 / 12.085.333 = 56.31%

Nombre Supervisor: OLGA LUCIA GALLO CARDONA

Atentamente:

ROSA ESTELLA OCHOA FONNEGRA

C.C 66.922.699