Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	202101005		
Nombre del Supervisor	**CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.		
Nombre del contratista	Jesús Alfredo Herrera Navarro		
Identificación del contratista	C.C. N° 8650029		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100389	Fecha del C.D.P	(03-02-2021)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101174	Fecha del R.P	(22-02-2021)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 18.900.000.oo Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 18´900. 000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(22-02-2021)	(21-08-2021)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 18.9000. 000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.900. 000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6´300. 000.oo
Valor por ejecutar		$ 12.600´000.
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3´150. 000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 2

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los apliquen, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Presento el informe de actividades y soporte de pago de los aportes al sistema de seguridad social.
Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	Apoyó, socialicé y compartí cada una de las actividades realizadas por la subsecretaría en diferentes municipios del atlántico, Sabanalarga, Ponedera en las entregas de las asistencias humanitarias (AH) por COVID-19 para atender las necesidades de los habitantes en los municipios.

Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.	Acompañó y se dio articulación con las demás autoridades que hacen parte del Sistema de Gestión del Riesgo y Atención de desastres del Departamento del Atlántico, como lo son bombero, defensa civil en la entrega de combustible para la operatividad de estos organismos de socorro.
Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades a desarrollar con ocasión del contrato.	Las actividades se desarrollaron con un excelente clima laboral, logré trabajar en equipo respetando las posturas y creencias lo cual hizo de la labor un éxito.
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Asistió al Puesto de Mando unificado con ocasión del programa nacional de vacunación de manera virtual.
Apoyar a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.	Apoyó a la subsecretaria para la Gestión de Desastre de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental del Riesgo, y se garantizó la reserva absoluta de la información que se maneja en la dependencia.
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.	No hubo ningún percance en los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignaron para la ejecución del contrato.
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Apoyó en las actividades de índole operativas y misionales llevadas a cabo en los municipios junto a la defensa civil.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato

conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de abril de 2021

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.637.369

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8650029