I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	4	
Contrato N°202101041			
Nombre del Supervisor	GERSON PEÑALOZA MENA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	NICOLAS SOLANO JULIO		
Identificación del contratista	C.C.N°8.600.082		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS TEMAS Y ASUNTOS QUE ASI LO REQUIERAN.**		
Plazo	SEIS (06) MES APARTIR DE SU PERFECCIONAMIENTO		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100476	Fecha del C.D.P :08 -02 -2021	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101422	Fecha del R.P:01-03-2021	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 24.840.000.oo Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 24.840.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021- 03 -01	2021-08 -31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

~~Descripción~~		~~Valor~~
~~Valor del Contrato Inicial~~		~~$ 24.840..000.00~~
~~Adición No. 1~~		~~$~~
~~Adición No. 2~~		~~$~~
~~Adición No. 3~~		~~$~~
~~Valor Total del contrato~~		~~$ 24.840.000.00~~
~~Porcentaje del Anticipo~~	~~. %~~	~~$~~
~~Porcentaje del Pago anticipado~~	~~%~~	~~$~~
~~Valor Ejecutado del Contrato~~		~~$ 16.560.000.00~~
~~Valor por ejecutar~~		~~$ 8.280..000.00~~
~~Valor a pagar en el presente Informe~~		**~~$ 4.140.000.00~~**
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de acompañamiento y apoyo jurídico a la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico, en los temas y asuntos que así lo requieran. Se Brindó asesoría y acompañamiento jurídico en la elaboración y revisión de documentos, atención de consultas y demás actuaciones necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico.	He participado en la elaboración y perfilamiento de respuestas a derechos de petición impetrados por algunos ciudadanos, relacionados con solicitud de ayuda o apoyo a sus negocios, ante la Gobernación del Departamento del Atlántico, Secretaria de Desarrollo Económico, (Subsecretaria de Gestión Empresarial), en especial con temas relacionados con el Programa de la gobernación "TU NEGOCIO A TODA MARCHA", el cual comprende línea de crédito Atlántico responde, en convenio de colaboración en alianza con BALCOLDEX. De igual manera se ha dado respuesta a Derechos de Petición impetrados por ciudadanos, en relación a peticiones y/o aclaraciones sobre los Programas de Ingreso Solidario y Familias en Acción, además he participado con algunos aportes, sobre respuestas a derechos de petición, impetrados por algunos ciudadanos de municipios del Departamento, relacionados con inversión del Departamento en determinado Municipio. De igual manera he proyectado respuestas a derechos de petición, relacionados con información acerca de los medios de información de que dispone la Gobernación del Atlántico, para informar a la ciudadanía sobre los programas sociales dirigidos a la comunidad de este Departamento.
Participar en la interpretación de las normas legales vigentes que deban ser aplicadas en el marco de las funciones de la secretaria de Desarrollo Económico.	He venido participando en la interpretación de las Normas Legales Vigentes que deban ser aplicadas en el marco de las Funciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, para el tema en comento.
Conceptuar sobre los asuntos que en materia jurídica le sean requeridos por la Secretaria	Conceptuando sobre todos los Asuntos que en materia Jurídica me sean requeridos por la Secretaria de Desarrollo Económico, en relación a las peticiones resueltas.

Prestar el acompañamiento jurídico correspondiente en las diferentes actividades que desarrolle la secretaría de Desarrollo para el cumplimiento de sus fines.	Prestando para ello, oportunamente el Acompañamiento Jurídico correspondiente en las diferentes Actividades que desarrolle la Secretaria de Desarrollo Económico para el cumplimiento de sus fines.
Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en la formulación y seguimiento de los Proyectos y Programas por parte de las subsecretarías de la Secretaría de Desarrollo Económico	Brindaré Acompañamiento y Asesoría Jurídica en la formulación y Seguimiento de los Proyectos y Programas a desarrollar por parte de las subsecretarías de la Secretaria de Desarrollo Económico.
Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaría de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorías realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo.	He realizado el acompañamiento Requerido por la Secretaria de Desarrollo Económico en los eventos, reuniones, realizadas de manera interna (virtual), o por autoridades de diferentes Ordenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios .	Ejecutaré todas las demás Actividades que me sean asignadas relacionadas con el Objeto del Contrato y que Resulten Necesaria para debida prestación de los servicios brindados por la Secretaria de Desarrollo Económico.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

GERSON PEÑALOZA MENA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor y Técnico Administrativo de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, al primer (1°) día del mes de julio de 2021.

GERSON PEÑALOZA MENA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: C.C.72.207.800

NICOLAS SOLANO JULIO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: C.C. 8´600.082