ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección Vigilancia en Salud Pública	**CONTRATO No.** 2415391	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 14 abril de 2021 Fecha de Terminación: 13 de marzo de 2022
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 11 meses **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: Sol Yiber Beltrán Aguilera		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Inés María Galindo Henríquez Subdirección Vigilancia en Salud Pública		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** 1 de julio a 30 de julio de 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios especializados para la orientación al equipo y el seguimiento y técnico, administrativo y operativo de la vigilancia epidemiológica de eventos transmisibles de interés en salud publica en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 87.550.320
VALOR ADICIÓN:	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 20.428.408
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 7.959.120
SALDO POR EJECUTAR:	$ 59.162.792

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Orientar y realizar el seguimiento técnico, administrativo y operativo del componente de Transmisibles de la subdirección de vigilancia en Salud Pública, incluido COVID-19.	1.1. Reporte diario tablero de crisis e informe de la alcaldía con datos de salud pública de COVID	1.1. Carpeta con Excel elaborado y soporte de correo de envíos diarios
	1.2. Gestión de proceso de calidad e fichas de notificación para muestras de COVID subred norte	1.2. Respuesta y envío de fichas ajustadas al laboratorio (correo soporte)
	1.3. Elaboración de agenda y desarrollo comité sivigila-transmisibles	1.3. Acta desarrollo de comité sivigila transmisibles
	1.4. Reunión equipo ASIS, Vigilancia y salud data para análisis de información reunión INS	1.4. Listado de asistencia de la reunión desarrollada vía teams
	1.5. Reunión con equipo de análisis para revisión de presentación con el INS	1.5. Listado de asistencia de reunión
	1.6. Desarrollo de Reunión equipo transmisibles	1.6. Soporte citación a reunión del equipo transmisibles para revisar la operación del equipo de acuerdo a las competencias
	1.7. Atención y orientación caso TB	1.7. Correo de envío de información al programa.
	1.8. Revisión de requerimientos para orientación de la respuesta	

	1.9. Realimentación al INS de la base de fuera de reporte revisada y trabajada de manera conjunta con la técnica del proceso	1.8. Correos soporte de revisión de los mismos
		1.9. Envío al INS de realimentación de los casos fuera de reporte para ajuste del reporte diario.
	1.10. Revisión y realimentación del proceso de cargue de información de la estrategia DAR; en nuevo formulario	1.10. Correo de realimentación del proceso a instaurar para este reporte
	1.11. Seguimiento reporte de mortalidades con realimentación al equipo de estadísticas vitales de acuerdo a lo revisado por el equipo COVID	1.11. Correo soporte de realimentación al equipo de estadísticas vitales
	1.12. Seguimiento al diligenciamiento de la encuesta para proyecto centinela OPS	1.12. Soporte de correos con remisión de información al referente del proceso
	1.13. Respuesta solicitud de insumos para seguimiento a convenio 16 marzo a 30 de junio 2021, consolidación de los mismos	1.13. Soporte correo y carpeta con soportes
	1.14. Revisión de datos de cruce de información de análisis de vacunación con casos fallecidos para análisis de 60 a 69 años	1.14. Correo y base de datos para revisión de historias clínicas
	1.15. Revisión parametrización reporte de meta de vigilancia trabajada con el equipo técnico y ajuste reporte de gestión de las subredes para la meta	1.15. Matriz Excel con parametrización y soportes de envío para gestión de la misma en al aplicativo
	1.16. Seguimiento datos mortalidades reporte base consolidada	1.16. Correo soporte de datos revisados y solicitud de ajuste
	1.17 Reunión con el equipo Eventos Prevenibles por vacuna, para inducción por parte de referente Carolina García y revisión de compromisos	1.17. Soporte de pantallazos de desarrollo de la invitación con la reunión, link de la reunión de grabación disponible
	1.18 Revisión conjunta con referente de IRA de mensajes estrategia comunicativa Sumapaz	1.18 Soporte correo de envio y matriz de Excel con observaciones
	1.19. Revisión caso con laboratorio Colcan por documento	1.19. Soporte correo con respuesta
	1.20. Gestión con el LSP ´para aclaración de resultados de petición por usuario	1.20. Correo de solicitud con el LSP para gestión de respuesta
	1.21. Respuesta solicitud subdirección de vigilancia intervención de COVID	1.21. Correo soporte respuesta de los ajustes de operación del mismo
	1.22. Revisión y seguimiento convenio ACIN	

	1.23. Respuesta solicitud de la operación con las subredes respecto a las actas de socialización. 1.24..Seguimiento de CORDIS para descargue de pendientes por parte del equipo 1.25. Revisión presentación IRA, revisión de canal endémico por alerta en aumento de morbilidad en población general 1.26. Respuesta solicitud INS de actualización directorio distrital 1.27. Reunión con la subdirectora de Vigilancia en Salud Publica Inés María Galindo para revisión proceso transmisibles 1.28. Participación unidades de análisis de COVID 1.29. Revisión de informe de actividades de las personas por prestación de servicios del equipo transmisibles 1.30. Seguimiento solicitud a proceso de contratación equipo de eventos transmisibles en la subdirección 1.31. Seguimiento y solicitud actualización indicadores salud data equipos transmisibles 1.32. Realimentación proceso con grupo de seguimiento en eventos transmisibles 1.33. Consolidación registro vacunación equipo transmisibles 1.34.Reunión Subsecretaria de salud Publica	1.22. Soporte de correo de envío de solicitud, revisión del proceso con referente técnico y contratación 1.23. Correo soporte con respuesta al requerimiento 1.24. Correo soporte de la revisión y gestión de acuerdo con solicitud. 1.25. Correo solicitud de revisión y revisión de la información de notificación por UPGD 1.26. Correo y matriz soporte de actualización de información 1.27. EL acta reposa en el archivo de la subdirección de vigilancia 1.28. Soporte reposa en la Dirección de epidemiologia 1.29. Soportes reposan con el área de contratación de la subdirección 1.30. Correo soporte de solicitud con el referente de contratación de la subdirección 1.31. Correo de soporte solicitud al equipo para remisión de los mismos 1.32. Correo soporte de realimentación a la subdirección y equipo administrativo 1.33. Archivo Excel consolidado 1.34. Soportes reposan en la Subsecretaria donde se realizo comité ampliado
2. Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de la información correspondiente al seguimiento al proyecto	2.1. Aporte construcción informe Súper salud en lo relacionado con salud materno perinatal elaborado y revisado en diferentes espacios de reunión 2.2. Elaboración de informe de asistencias técnicas para envío al INS.	2.1. Requerimiento y documento de informe final enviado con análisis de la información 2.2. Informe Word asistencias técnicas componente transmisibles

7828.	2.3 Participación en unidad de análisis mortalidades maternas y COVID	2.3. Acta de espacio de análisis con la revisión de casos
	2.4. Actualización y envío de reporte 7828 de la meta 3 en lo relacionado con COVID	2.4. Matriz Excel con la información correspondiente acciones de vigilancia desde el componente transmisibles.
	2.5. Reporte segplan meta sífilis 7830 de acuerdo al periodo solicitado	2.5. Excel y correo soporte envío de la información.
	2.6. Seguimiento reporte de vigilancia en salud publica transmisibles 7828	2.6. Correo realimentación de reporte de transmisible líder de proyecto dado lo encontrado en el proceso de reporte
	2.7. Generación de informe de POGD II trimestre	2.7. Carpeta con el informe y sus respectivos soportes
	2.8. Elaboración presentación acciones transmisibles	2.8. Presentación con acciones
	2.9. Elaboración Presentación indicadores sífilis	2.9. Presentación enviada con información actualizada
	2.10 Aporte presentación pan rescate Salud materno Perinatal	2.10. Presentación plan rescate
	2.11. Elaboración presentación lineamientos transmisibles	2.11 Presentación elaborada
3. Participar en la formulación y el seguimiento de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y realizar periódicamente asistencias técnicas o acompañamientos a las subredes Integradas de Atención en Salud.	3.1. Envió de base de datos para programación unidades de análisis de sífilis y cronograma de las mismas	3.1. Correo soporte y cronograma de unidades de análisis
	3.2. Desarrollo de 6 unidades de análisis de sífilis congénita	3.2. Actas de unidades de análisis
	3.3. Revisión de estudios previos para persona jurídica acciones sífilis	3.3. Estudios previos con ajustes y correo de envío
	3.4. Orientación técnica a Colsubsidio relacionada con el reporte y notificación de casos de COVID	3.4. Correo de soporte de Colsubsidio con respuesta a requerimiento
	3.5. Revisión de soportes y participación unidad de análisis por meningitis / VIH	3.5. Acta y listado de asistencia de desarrollo de la unidad de análisis
	3.6. Reunión socialización de lineamientos eventos transmisibles vigencia Julio Octubre con las 4 subredes equipos de vigilancia	3.6. Acta de reunión y listado de asistencia de la misma

	3.7. Seguimiento caso sífilis para proceso de articulación con Cundinamarca 3.8. Elaboración conjunta con Carolina García Estudios previos proceso persona jurídica varicela zoster	3.7. Correo soporte con remisión de casos 3.8. Documento word con avances en estudios previos
4. Apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo a requerimiento y demás que se le asignen.	4.1. Disponibilidad fin de semana	4.1. Soporte reposa en la subdirección
5. Generar respuestas a los requerimientos presentados por entes de control y demás partes, así como a los informes y solicitudes realizadas por las SIISS.	5.1. Aporte ajuste requerimiento Carolina Arbeláez 5.2. Respuestas y revisión de requerimientos a las subredes y otras entidades 5.3. Gestión de información para dar respuesta al INS de Historia Clínica 5.4. Envío unidades de análisis INS 5.5. Respuesta requerimiento personería	5.1. Correo envío aclaración 5.2. Carpeta con respuestas generadas 5.3. Correo soporte de envío de la información al INS 5.4. Correo envío al INS unidades de análisis 5.5. Carpeta consolidación de soportes y envío de los mismos
6. Realizar las acciones del Sistema de Gestión de la Secretaria Distrital de Salud como son planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental; así como el reporte de seguimiento mensual a las actividades y metas de los proyectos de inversión relacionadas con los procesos asignados.	6.1. Ajuste y revisión de parametrización para reporte de la meta relacionada con transmisibles para desarrollo en el aplicativo	6.1. Soporte solicitud y matriz ajustada
7. Asistir, participar y aportar en los espacios técnicos (institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado o designado de acuerdo con su competencia.	7.1. Asistencia reunión convocada por la subdirección para revisar acuerdos del concejo de Bogotá 7.2. Reunión INS mesa de trabajo para análisis y acuerdos comportamiento de la pandemia en Bogotá 7.3. Mesa de trabajo mortalidades COVID Instituto nacional de salud 7.4. Reunión PRASS DAR con EAPB 7.5. Reunión de articulación con pro familia para articular las acciones de la ruta materno perinatal	7.1. Soporte de reunión con link de grabación de desarrollo de la misma y pantallazo. 7.2. Acta de reunión con el INS desarrollo de la mesa de trabajo 7.3. Adjunto listado de asistencia de reunión 7.4. Presentación soporte de información socializada e invitación 7.5. Acta de reunión de desarrollo del espacio con los compromisos requeridos

	7.6. Reunión socialización lineamientos con grupo de seguimiento vigencia Marzo Junio de 2021	7.6. Acta de reunión del desarrollo de la misma para aprobación por la subdirección de vigilancia.
	7.7. Reunión comité interdependencias con presentación de indicadores materno perinatales	7.7. Acta desarrollo de la reunión donde se revisan los avances de materno perinatal
	7.8. Reunión de armonización de información PRASS DAR con Aseguramiento y salud data	7.8. Soporte listado de asistencia
	7.9. Reunión farmacovigilancia equipo técnico	7.9. Soporte de asistencia a la reunión
	7.10. Reunión quimioprofilaxis	7.10. Soporte desarrollo de la reunión
	7.11. Participación en reunión matriz realimentación de metas convenio subredes	7.11. Pantallazo de reunión.
	7.12. Reunión revisión uso base de la alcaldía	7.12. Archivo Word soporte de la reunión
	7.13. Reunión plan de rescate	7.13. Archivo Word soporte de la reunión 22072021
	7.14. Reunión indicadores mortalidad evitable	7.14. Soporte Word de reunión
	7.15. Reunión revisión ranking materno perinatal con el equipo ASIS	7.15. Soporte word desarrollo de la reunión
	7.16. Reunión INS para revisión de aspectos operativos COVID	7.16. Soporte invitación de reunión desarrollo de la mismas
	7.17. Reunión INS eventos de EAPV	7.17. Soporte desarrollo de reunión con el INS para reporte de EAPV.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	398.000	Suma cancelada:	509.400	Suma cancelada:	77.600
No Planilla:	51637640	No Planilla:	51637640	No Planilla:	51637640
Mes(es) cancelado(s):	Junio	Mes(es) cancelado(s):	Junio	Mes(es) cancelado(s):	Junio

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:SOL YIBER BELTRAN AGUILERA**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:52968558

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del ____32___% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
NA	*No aplica*		*x*	*No aplica*

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO: INES MARIA GALINDO HENRIQUEZ**
	FIRMA: Inés María Galindo
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO: INES MARIA GALINDO HENRIQUEZ**
	FIRMA: Inés María Galindo

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

* *Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	52901584	Sol Yibi Beltran Aguilera	U ✓ C S D		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD ANO	PENSIONES, RIESGOS LAB. CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB. CCF, SENA, ICBF ANO
2021	05	2021	05

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA PRIVADA ✓ MIXTA	1 DEPENDIENTE 2 INDEPENDIENTE ✓	14-11	1

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No AUTORIZACION
Cra 68c # 22- 10b interior 21 apartamento 301	BOGOTA D.C	11001	BOGOTA D.C	11	4141685		sol1511@hotmail.com	7490	1.133.648	1	2021-07-16	1062406470

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC MATERNIDAD No AUT	LIC MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	No RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No AFIL
EPS008	860066942-7	398.000	0		0		0	398.000	0	0	0	398.000	0		0	0	398.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL APORTANTE	COTIZ VOL APORTANTE	FONDO SOLID PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No AFIL
25-14	900336004-7	509.400	0	0	0	0	0	0	509.400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-11	890903790-5	77.600		0	0	77.600
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	77.600		0	776	77.600

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CCF

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No AFIL
CCF24	860066942-7	63.700	0	0	63.700	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PARAFISCALES

No.	VALOR	INTERESES MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE GESTIONA MORA Y	VALOR TOTAL
PENSIONES	509.400	509.400
SALUD	398.000	398.000
RIESGOS LABORALES	77.600	77.600
CCF	63.700	63.700
SENA		
ICBF		
ESAP		
MINISTERIO DE EDUCACION		

compensar miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO						NOVEDADES															VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS				COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	52968558	Beltran Aguilera Sol Yiber	EPS008	25-14	CCF24																			3.183.648	3.183.648	3.183.648	3.183.648	0			509.400	0	0	398.000	0

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información