Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	202100951		
Nombre del Supervisor	**CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	MARTIN RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ		
Identificación del contratista	C.C 1.045.724.364		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100389	Fecha del C.D.P	(2021-02-03)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101465	Fecha del R.P	(2021-03-02)

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 18.900.000,00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 18.900.000,00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-03-02)	(2021-09-01)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				

Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 18.900.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.900.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.600.000,00
Valor por ejecutar		$ 6.300.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 3.150.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría para la Gestión de Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Apoyo a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres en la actualización de planes de gestión de riesgo y en la elaboración de proyectos de los diferentes municipios del Departamento del Atlántico
Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición	Brindó atención a los asuntos que fueron colocados a mi disposición y a los usuarios interesados en los mismos
Acompañar en el diseño, implementación y ejecución del sistema departamental de alertas tempranas.	Acompañó en la elaboración, proyección y revisión de planes de gestión del riesgo

Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	Apoyó a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias presentadas en el mes de marzo
Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico	Brindó acompañamiento y articule con las autoridades municipales de gestión del riesgo en la elaboración de planes para la atención de desastres
Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades a desarrollar con ocasión del contrato	Mantuvo los protocolos de bioseguridad y autocuidado en el desarrollo de las actividades
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico	Participó de la reunión de la unidad nacional sobre el seguimiento al plan de vacunación y asistí a la Reunión del plan de gestión de riesgo del aeropuerto Ernesto Cortizos.
Apoyar a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma	Apoyo a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres en la gestión documental, garantizando la debida reserva de la información
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato	Respondió por los elementos y equipos utilizados en las actividades que desarrollé
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Realizó visitas al municipio de Repelón, corregimiento las tablas para supervisión de maquinaria que se encuentra haciéndole mantenimiento a la vía de acceso a corregimiento de tablas – Repelón en el km 7, Realice visita a manatí para supervisión de maquinaria en limpieza del canal de acceso del sistema del acueducto, Acompañe en las visitas a puerto Giraldo, verificación de inundación a cultivos de agricultores y entrega de sacos para mitigar el impacto que causa los altos niveles del rio

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto

a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, al primer (1) día del mes de julio de 2021.

CANDELARIA DE J. HERNÁNDEZ HERRERA
SUPERVISORA
Identificación: 22.637.369

CONTRATISTA
Identificación: 1.045.724.364