Barranquilla Atlántico, **8 de junio de 2021**

Doctor:
JAIME NAVARRO HERRERA
Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia
Gobernación del Atlántico
Supervisor contrato No. 202101236
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación del tercer informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del CINCO (5) de MAYO al CUATRO (4) de JUNIO del 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202101236
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($ 24.840.000,00).
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
• Apoyar el cubrimiento de las acciones realizadas para la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia para la ejecución de los compromisos hechos en el plan de desarrollo. • Acompañar los eventos en los que haga presencia el Subsecretario de Participación Comunitaria para registro visual y escrito apto para ser difundido a la comunidad. • Brindar apoyo en el manejo de las redes sociales de la Secretaría de Interior con el objetivo de mantener un canal activo de información y contacto con la ciudadanía. • Apoyar la creación y ejecución de campañas y estrategias comunicacionales para promover la participación de los líderes comunales y sociales en las diferentes actividades enfocadas a las JAC del departamento. • Mantener contacto con los medios de comunicación locales y proveerlos de información de relevancia para la imagen de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y su gestión. • Servir de enlace de comunicaciones entre la Subsecretaría de Participación Comunitaria y la Secretaría de Interior. • Brindar apoyo en la creación del contenido gráfico, audiovisual y escrito que comunique mensajes que vayan conjuntos a las campañas y/o convocatorias dirigidas a los líderes comunales y sociales.	• Organicé la logística y asistí a la quinta sesión del Consejo Departamental de Participación Ciudadana el día 21/05/21 con la presencia de los diferentes gremios departamentales. • Coordiné la logística y asistí al Comité de seguimiento Electoral del proceso de elección del Congreso de la República 2022 el día 7/05/21. • Coordiné la logística, apoyé en la creación del material audiovisual de la estrategia “Sembrando el árbol de tus sueños” y asistí a las jornadas de formación los días 22/05/21 y 29/05/21. • Apoyé diariamente en el manejo de las cuentas de Twitter e Instagram de la Secretaría del Interior, para difundir contenido y actividades realizadas por el equipo, por el Subsecretario e información de nuestra oferta institucional para interés de la comunidad. • Apoyé al equipo de comunicaciones de la Gobernación en la vinculación de estrategias para difusión de campañas con los Asocomunales del departamento. • Enlace directo con el Ministerio del Interior para todo lo relacionado a convocatorias y oferta institucional dirigida a líderes comunales del departamento. • Apoyé en la difusión de la campaña de comunicaciones “Mamá te quiero con vida” en redes sociales y grupos comunales. • Participé del comité semanal con el equipo de comunicaciones de la Secretaría del Interior para coordinar y organizar la agenda de la semana con relación a piezas, comunicados de prensa, redes sociales y rueda de medios de la Subsecretaría. • Apoyé en el diseño de piezas gráficas y material audiovisual que sería difundido por los canales de comunicación de la Secretaría frente a los temas de competencia de la Subsecretaría de Participación. • Diseñé el calendario de cumpleaños y envié e-cards a los enlaces de municipios para felicitar a los presidentes de las JAC del Atlántico.

• Mantener actualizado diariamente el monitoreo de medios con noticias provenientes de todos los municipios de una forma oportuna y puntual. • Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	• Realicé diariamente seguimiento y monitoreo de medios en temas relacionados a Seguridad, Convivencia, Participación Comunitaria, Atención y Prevención de Desastres y Migrantes/Victimas del Conflicto que afecten de forma directa o indirecta a nuestra Secretaría. • Apoyé en el diseño de las piezas gráficas de la estrategia “Manos Comunales a la Obra” en alianza con ARGOS, proyecto social que busca fortalecer a los organismos comunales. • Asistí a reunión de coordinación con la C.R.A. para organizar la logística y protocolo de las jornadas de siembra que se realizarán en Soledad, Malambo y Sabanagrande con la estrategia “Sembrando el árbol de tus sueños”. • Realicé coordinación y seguimiento de las actividades a desarrollar por los contratistas y funcionarios de la Subsecretaría de Participación del 05/05/21 al 04/06/21. • Apoyé al equipo de IVC en la organización y distribución de tareas tanto para el cronograma de visitas como para el archivo de los formatos físicos y digitales. • Coordiné y realice seguimiento a la organización de carpetas digitales con la información requerida para la auditoría externa y asistí a la misma el día 25/05/21. • Asistí a reunión de coordinación de estrategias con Ministerio del Interior para fortalecer a los organismos comunales con relación al Banco de Acción Comunal, el día 01/06/21. • Asistí a la mesa de trabajo Atlántico con Ministerio del Interior para dialogar sobre el proceso de convocatoria “Un árbol para la Acción Comunal” el día 02/06/21. • Brindé apoyo y organicé la logística de las asistencias técnicas sobre protocolo de protesta social dirigida a las diferentes autoridades departamentales y alcaldías municipales, las cuales se realizaron de forma presencial y virtual. • Apoyé y realice seguimiento a solicitudes de las Juntas de Acción Comunal del departamento durante el periodo.

Atentamente,

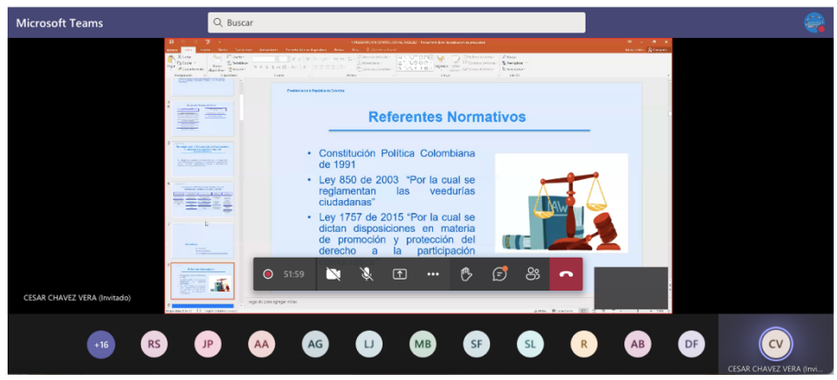
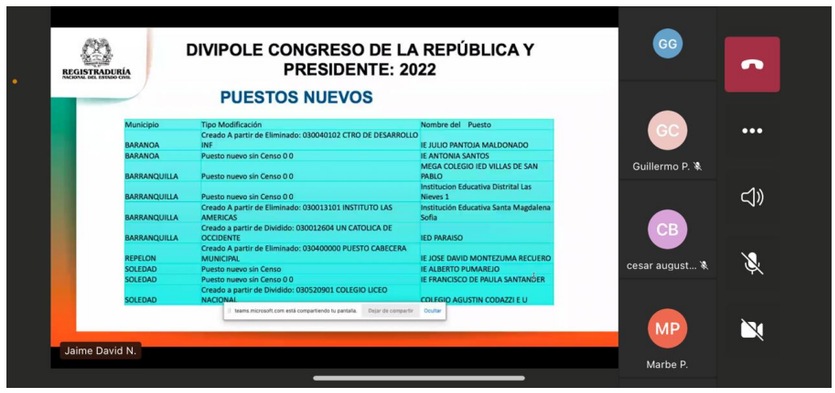
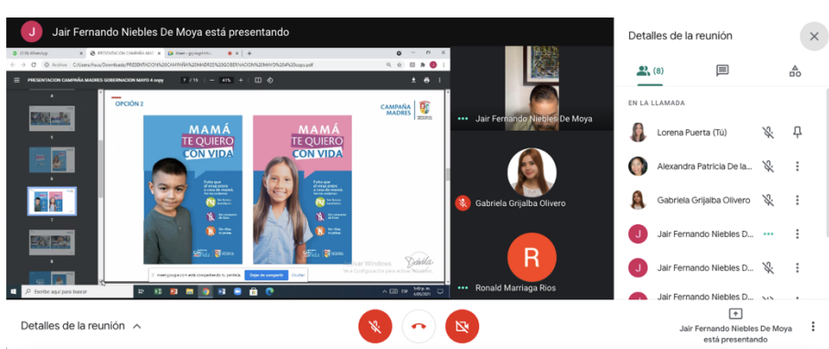
Lorena Puerta B.

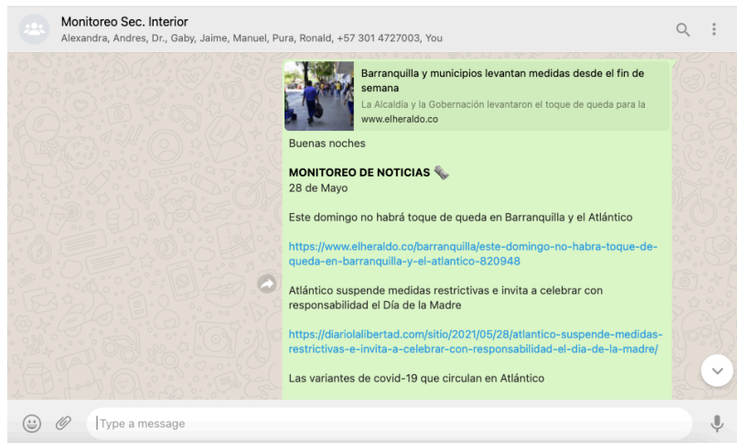
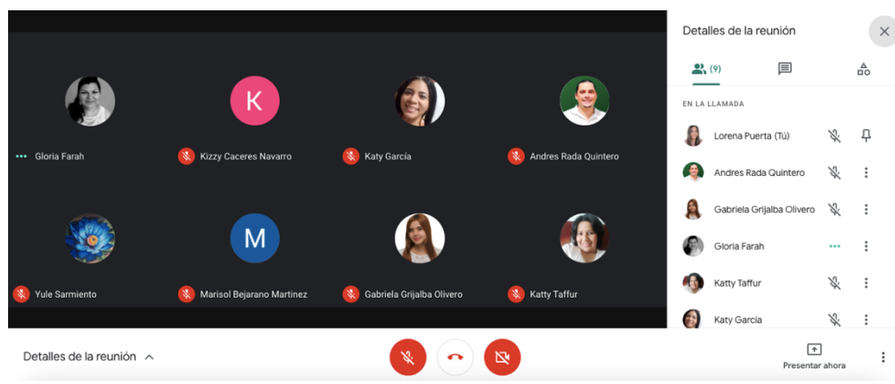
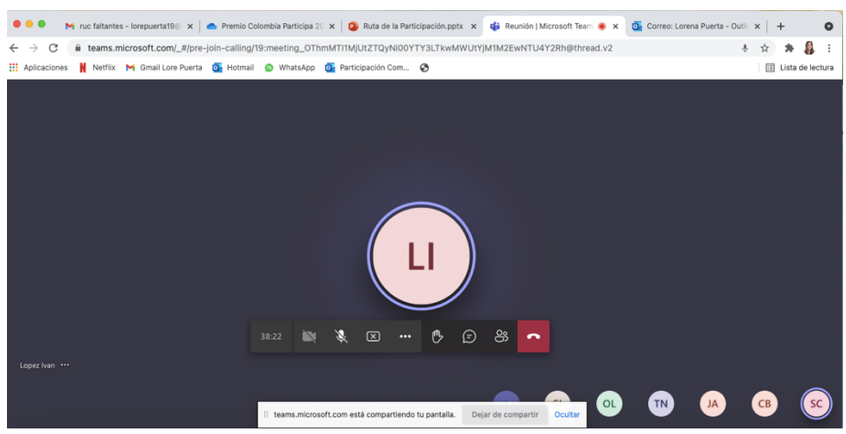
LORENA PUERTA BALLESTAS
CC. 1.140.877.333 de Barranquilla
CEL: 3006773021
Asesor Externo

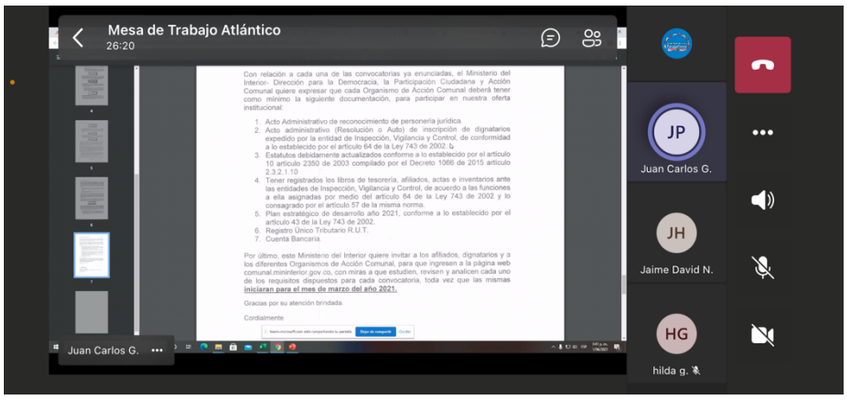
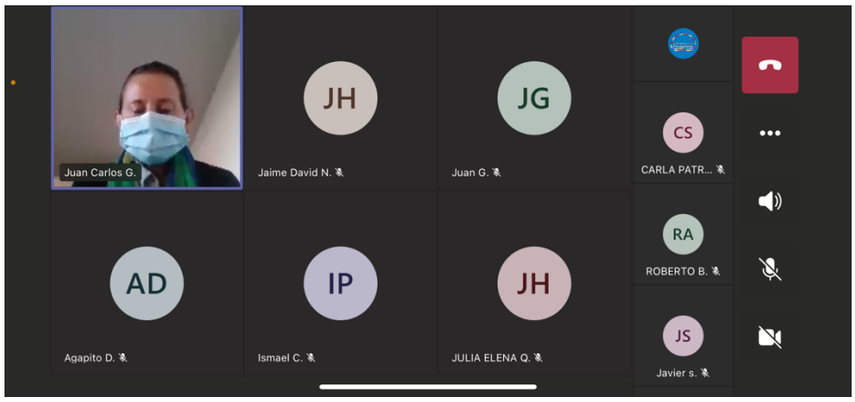
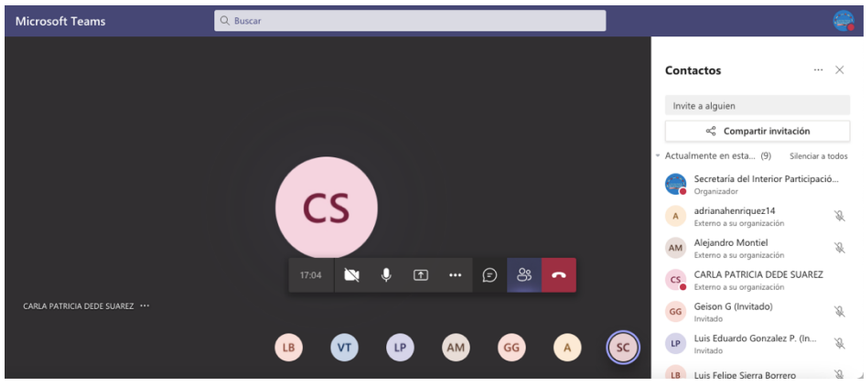
Recibido,

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
SUPERVISOR

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES

1. QUINTA SESIÓN, CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
2. COMITÉ DE SEGUIMIENTO ELECTORAL. **PROCESO DE ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA 2022.**	
3. JORNADAS DE FORMACIÓN, ESTRATEGIA "SEMBRANDO EL ÁRBOL DE TUS SUEÑOS.	 
4. DIFUSIÓN DE LA CAMPAÑA DE COMUNICACIONES "MAMÁ TE QUIERO CON VIDA".	

5. EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A MEDIOS.	
6. MATERIAL AUDIOVISUAL “MANOS COMUNALES A LA OBRA” EN ALIANZA CON ARGOS.	
7. REUNIÓN Y COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA CON LA C.R.A. PARA LA ESTRATEGIA “SEMBRANDO EL ÁRBOL DE TUS SUEÑOS”.	
8. ASISTENCIA AUDITORÍA EXTERNA.	

9. REUNIÓN Y COORDINACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LOS ORGANISMOS COMUNALES CON MINISTERIO DEL INTERIOR.	
10. MESA DE TRABAJO CON MINISTERIO DEL INTERIOR Y ENLACES DE MUNICIPIOS.	
11. REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y APOYO AL EQUIPO IVC.	
12. ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE PROTOCOLO DE PROTESTA SOCIAL.	