1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1.086 de 2021	
Nombre completo del contratista: Victoria Eugenia Cedeño Perdomo	
Documento de identificación: 38.595.125	
Nombre del supervisor: Maritza Posso Rojas	
Organismo: Secretaría de Gobierno	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ jul /2021	Fecha terminación 31/dic/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/TE ($18.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$3.154.000	$0	$15.770.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 51918751 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1056571853 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 12 julio 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2021

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyó las actividades de verificación en el Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP de las hojas de vida presentadas por los futuros contratistas que aspiren a celebrar contrato con la Secretaría Gobierno, Oficina de la Secretaria Privada, Oficina de Relaciones y Cooperación y Oficina Asesora de Transparencia.
2. Realizó el anexo de hojas de vida firmadas en el sistema de Gestión de Contratistas.
3. Apoyó las actividades de revisión de documentos para pago, presentados por contratistas
4. Apoyó el envío al supervisor de la ARL vía correo electrónico.
5. Realizó creación usuarios en el Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP.
6. Apoyó elaboración formato data maestra para creación de contratistas en el sistema SAP
7. Apoyó las actividades de archivo y custodia de todos los documentos del grupo adminis-trativa de conformidad a las tablas de retención documental y normatividad archivística
8. Apoyó la elaboración de apertura de cuenta bancaria de personal de la Secretaría

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Nombre y firma del Supervisor
Maritza Posso Rojas

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 30 de julio/ 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.