



ACTA No. 026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Selección Instructores 2021		
CIUDAD Y FECHA: 26-07-2021	HORA INICIO: 09:00a.m	HORA FIN: 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Coordinación Académica	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar instructores convocatoria 6		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar instructores convocatoria 6, solicitudes N°. 3033918, 2975204, 3033800, 3033992, 3034014, 3033955, 2974993, 2999860, 3015453, 3033955, 2999979, 3015455, 3033948. 1. El comité de verificación y selección valoran las hojas de vida siguiendo los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000195 del 4 de noviembre del 2020 y el lineamiento de la circular NO. 01-03-2019-000203. 2. Dada la necesidad del servicio del Centro, y el perfil requerido, el comité seleccionó los siguientes candidatos para ser contratados por el CTAPT. CLIENTE/ GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS (3033918)		
Identificación	Nombre	Datos de contacto
1061693454	ARQUIMEDES MANQUILLO ACOSTA	industrialing_2011@hotmail.com CARRERA 8 NUMERO 23-52 SINDICAL II ETAPA Cel. 3215304661
79569960	JORGE RAFAEL GARCIA PATERNINA	jorgerafaelg@gmail.com CALLE DEL CARMEN NRO 10 - 34 6455538 - 6581867 Cel. 3006455538
5824823	LUIS HERNANDO GUTIERREZ SAAVEDRA	guti1157@hotmail.com MANZANA 6 CASA 23 2780517 Cel. 3053420630
RED AGRÍCOLA (2975204)		
Identificación	Nombre	Datos de contacto



16693945	JORGE LUIS RAMIREZ ARROYAVE	jramireza113@gmail.com 27 A N 4B44 Cel. 3112871076
1050036600	GABRIEL EDUARDO GARCIA BARRETO	g.gab01@hotmail.com MZ C CASA20 LA IDALIA CUBA 6868107 4582908 Cel. 3128563014
1077840755	YENNY PAOLA CUELLAR PLAZAS	paolacuellar2000@hotmail.com CALLE 2 SUR NO 9-14 8334978 Cel. 3127185429
43655540	LINA MARCELA YEPES LONDOÑO	lyepes26@gmail.com CRA 5 56-11 4723687 Cel.3184723687

ACUICOLA (3033800)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
1027942149	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA	agropecuaria_19861@yahoo.es CALLE 104 CRA 106 # 101-63 BARRIO VELEZ 8151882 8151882 cel. 3136761088

AGROINDUSTRIA (DESPLAZADOS) 3034014

Identificación	Nombre	Datos de contacto
78032966	JOSE JOSE LORA SANCHEZ	josejose032@hotmail.com LA RIVERA 9683402 Cel 3022669112

ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN (M.T 3033955)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
71185952	JOSE ALONSO DUQUE VARELA	jduquevarela@gmail.com BARRIO SAN MARTÍN LOS POZOS KRA 12 NO 58-93 8333366 8334951 Cel. 3145005142

**BILINGUISMO PRESENCIAL 2974993**

Identificación	Nombre	Datos de contacto
1028016253	LUIS GUILLERMO LOPEZ MAUSA	lui-g17@hotmail.com CALLE 104D# 95-43 8905386 Celular : 3103228059 Lui-g17@hotmail.com

BILINGUISMO VIRTUAL (2999860)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
71666460	HENRY LENIS ESCOBAR	CARRERA 84 # 42C-60 - Medellín - Antioquia Celular : 3003006734 - Celular Alternativo : No registrado lennish6@yahoo.com
79552246	HERNAN ALONSO VELEZ GIL	CALLE 77 SUR # 45 131 APTO 203 - Medellín - Antioquia Celular : 3016380838 - Celular Alternativo : 3016380838 heve1965.hv@gmail.com
1128449407	ELIZABETH QUINTERO ALVAREZ	CARRERA 106, CALLE 95-6 BARRIO NUEVO APARTADO - Apartado - Antioquia Celular : 3116785393 - Celular Alternativo : No registrado equinteal11@unal.edu.co
80820787	OSCAR JAVIER FLOREZ COLORADO	CLL137A N°118-57 APTO101 - Apartado - Antioquia Celular : 3143144661 - oscarjavierflorez@hotmail.com

FIC-CONSTRUCCION (3015453)-1

Identificación	Nombre	Datos de contacto
72280080	EDWIN JAVIER CAMPO VELASCO	CALLE 4C # 57-118 VILLA OLIMPICA - Medellín - Antioquia Celular : 3226455539 - Celular Alternativo : 3208619967 edwincampo29@gmail.com

ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN (3033955) -1

Identificación	Nombre	Datos de contacto
91508192	FABIO ENRIQUE COMBARIZA NOCUA	CL 10 33 55 - Popayán - Cauca Celular : 3002144743 - Celular Alternativo : No registrado fecombariza@misena.edu.co



GESTIÓN DE MERCADOS VIRTUAL (2999979) -2

Identificación	Nombre	Datos de contacto
43750195	MONICA ISABEL MONTOYA RESTREPO	CRA 81 # 4 G 35 APT 503 - Medellín - Antioquia Celular : 3207443062 - Celular Alternativo : No registrado isabelina69750@hotmail.com
43096123	LEONILDA ORTIZ DURANGO	CALLE 60 - Apartadó - Antioquia Celular : 3225187808 - Celular Alternativo : No registrado leonildaortiz@gmail.com

(ETICA) – VIRTUAL (3015455)– 4

Identificación	Nombre	Datos de contacto
41706060	MARTHA LUCIA MENDEZ GOMEZ	CALLE 65 SUR # 42B-14 APT.210 - Sabaneta - Antioquia Celular : 3153366574 - Celular Alternativo : No registrado maluciamen@gmail.com
18522726	WILMAR JARAMILLO GAITAN	CALLE 102AA #90A-27 - Apartadó - Antioquia Celular : 3014352879 - Celular Alternativo : 3128090985 wilmarjaramillo@gmail.com

COMERCIO INTERNACIONAL VIRTUAL (3033948) -1

Identificación	Nombre	Datos de contacto
71242490	JUAN FERNANDO USUGA	CARRERA 107 # 104-24 - Apartadó - Antioquia Celular : 3173784778 - Celular Alternativo : No registrado juanusuga2490@gmail.com

DINAMIZADOR DIGITAL 3041527

Identificación	Nombre	Datos de contacto
32106481	LUZ MARÍA CALDERÓN FRANCO	Diag. 105B # 113B-23 Cel: 3148967615



		Correo: luzmariacalderon@hotmail.com
--	--	--

3. Lista de seleccionados por presupuesto:

	PRESUPUESTO	NOMBRE	LUGAR DE EJECUCI
1	DESPLAZADOS	ARQUIMEDES MANQUILLO ACOSTA	
2	DESPLAZADOS	JORGE RAFAEL GARCIA PATERNINA	
3	DESPLAZADOS	LUIS HERNANDO GUTIERREZ SAAVEDRA	
4	DESPLAZADOS	ARQUIMEDES MANQUILLO ACOSTA	
5	DESPLAZADOS	JORGE LUIS RAMIREZ ARROYAVE	
6	DESPLAZADOS	GABRIEL EDUARDO GARCIA BARRETO	
7	DESPLAZADOS	YENNY PAOLA CUELLAR PLAZAS	
8	DESPLAZADOS	LINA MARCELA YEPES LONDOÑO	
9	DESPLAZADOS	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA	
10	DESPLAZADOS	JOSE JOSE LORA SANCHEZ	
11	MEDIA TÉCNICA	JOSE ALONSO DUQUE VARELA	
12	ORDINARIO	LUIS GUILLERMO LOPEZ MAUSA	
13	ORDINARIO	HENRY LENIS ESCOBAR	VIRTUALIDAD
14	ORDINARIO	HERNAN ALONSO VELEZ GIL	VIRTUALIDAD
15	ORDINARIO	ELIZABETH QUINTERO ALVAREZ	VIRTUALIDAD
16	ORDINARIO	OSCAR JAVIER FLOREZ COLORADO	VIRTUALIDAD
17	FIC	EDWIN JAVIER CAMPO VELASCO	SAN PEDRO DE URA
18	ORDINARIO	FABIO ENRIQUE COMBARIZA NOCUA	YANNY (PENDIENTE
19	ORDINARIO	MONICA ISABEL MONTOYA RESTREPO	VIRTUALIDAD
20	ORDINARIO	LEONILDA ORTIZ DURANGO	VIRTUALIDAD
21	ORDINARIO	MARTHA LUCIA MENDEZ GOMEZ	VIRTUALIDAD
22	ORDINARIO	WILMAR JARAMILLO GAITAN	VIRTUALIDAD
23	ORDINARIO	JUAN FERNANDO USUGA	VIRTUALIDAD
24	Resolución No. 1-00544 de 2021 (014)	LUZ MARÍA CALDERÓN FRANCO	APARTADÓ

CONCLUSIONES

El comité de verificación y selección envía el acta a contratación para iniciar el proceso

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------



Entregar acta al área contratación.	Comité de verificación.	27-07-2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 26 DEL DÍA 26 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		Seleccionar instructores convocatoria 6, solicitudes 3033918, 2975204, 3033800, 3033992, 3034014, 3033955, 2974993, 2999860, 3015453, 3033955, 2999979, 3015455, 3033948								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Elena Patiño	39406356	x			C.A	lpato@sena.edu.co	44253		
2	Santiago Zapata	98527713	x			C.A	szapata@sena.edu.co	44209		
3.	Julio Brunal	78747589	x			C.A.	Jbrunal@sena.edu.co	305364016		
4.	Yanny Rivas	1027945882	x			C.A	yarivas@sena.edu.co	44223		
4.	Henry Barrientos Tamayo	70196105	x			APE	hbarrientost@sena.edu.co	3113241276		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	



RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	