Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3401 2021 **C.D.P. No.:** 305 **Proceso al que pertenece:** PROCESO ASISENCIAL / ENEFERMERIA
Unidad a la que pertenece: USS SANTA CLARA

Nombre del Contratista: CRISTIAN CAMILO GARCIA CARREÑO **C.C.** 80,099,991 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-02-08 **Fecha Terminación incial:** 2021-03-31 **Valor Mensual:** $ 3,264,000 **Valor a cobrar:** $ 3,264,000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4,590,000	792	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 5,610,000	1224	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 7,480,000	1777	2021-06-16	2021-08-15
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2,856,000	$ 420,800	1035859840
2	MARZO	$ 3,264,000	$ 420,800	1036401199
3	ABRIL	$ 3,060,000	$ 420,800	1036890857
4	MAYO	$ 3,060,000	$ 420,800	1037611995
5	JUNIO	$ 3,060,000	$ 420,800	1037612318
6	JULIO	$ 3,264,000	$ 420,800	1038259313

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6,446,400	$ 24,126,400	$ 18,564,000	$ 5,562,400

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICIÓN DE ENEFERMERO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS O QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-07-01 **Hasta:** 2021-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud.	Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencia de insumos, el inventario del servicio y el carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demás relacionadas, con fin de proporcionar al turno entrante la información necesaria para la continuidad del plan.	Recibo de turno, verificacion de exsitencia de historias clinicas, servicio de URMA GENERAL
2	Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar medidas de control	De acuerdo con la patología, la evolución y las ordenes médicas para definir lo que se debe ejecutar.	Asignación de pacientes en libro de entrega de turno a auxiliares
3	Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.	Distribuir los pacientes y las actividades especificas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.	Verificacion de plan de cuidado medico implementacion de cuidado de enfermeria
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, Local y Nacional respecto a IAAS.	Promover la recuperación del paciente.	Revision de ordenes medicas y examenes pendientes registro en historia clinica de procedimientos realizados
5	Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.	Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolución y los reportes diagnósticos para valorar la evolución del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la información.	Adminsitracion y registro de medicamentos en historia clinica
6	Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.	Dejar constancia científica y legal de lo actuado.	Notas de enfermería, actualización de Kardex de enfermería
7	Participar en los procesos de capacitación para el personal de la institución.	Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.	Traslado de pacientes deficinidos a servicio correspondiente segun plan de traslado paciente.
8	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Permitir dar solución a las diferentes dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de atención al paciente integrando a las diferentes especialidades medico quirúrgicas.	Solicitud de insumos en el Sistema Dinamica
9	Realizar el registro y el envió oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.	Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	Revision de protocolos de colocacion y retiro de equipo de proteccion personal y seguimiento de los mismos
10	Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.	Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.	Registro de eventos adversos si se presentan en formato istitucional
11	Participar en los análisis a los que sea convocado.	Promover procesos de mejoramiento continuo.	Seguimiento y revision de los protocolos de colocacion y retiro de equipo de proteccion personal
12	Acompañar y observar la a implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.	Diligenciamiento de drive de censo de pacientes
13	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.	Diligenciamiento y verificacion de libro de carro de paro inventario y seguimiento del mismo.
14	Mantener la reserva de la información.	Conocer y planear nuevas alternativas de diagnostico y manejo de los pacientes.	Diligenciamiento de libro de entrega de turno
15	Informar al Supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	Entrega de turno con todo lo pendiente a realizara adminsitracion de medicamentos examenes pendientes y traslados por hacer
16	Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de infecciones intrahospitalarias.		

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Cristian Camilo Garcia Carreño
FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. 80,099,991 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFEREMERA
FIRMA	

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-08-10, 12:33:54 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2021
Empresa	CRISTIAN CAMILO GARCIA CARRENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 80099991
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1039018194
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1090250608
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 448.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 217.600	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 170.000	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 33.200	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 27.200	$ 0
		SubTotales:		$ 448.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 448.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la

Cuenta de Cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT. 900959051-7

DEBE A:

CRISTIAN CAMILO GARCÍA CARREÑO

CC. 80099991

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE

($3060000)

Por concepto de:

- Prestación de servicios de acuerdo a su perfil académico para desarrollar actividades, en cumplimiento del contrato PS 3401 2021 correspondiente del 01 al 31 de agosto del 2021.

OBJETO: Prestar servicios de acuerdo a su perfil académico para desarrollar actividades (de su profesión), con disponibilidad en cumplimiento de la misión y la visión de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E convenio 1967236 de 2020.

Cordialmente:

Cristian Camilo Garcia Carreño

CRISTIAN CAMILO GARCÍA CARREÑO

Teléfono: 30208331933

Dirección: Carrera 111 c # 80 – 20 Interior 37 Apartamento 301

No. Cuenta Bancaria BANCO DE BOGOTA. Ahorros No. 102625514