MINAGRICULTURA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CONTRATISTAS MINISTERIO

Este formato debe ser diligenciado en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS CONTRATO:

No. Contrato	20180260
Nombre del prestador del servicio	Jeyson Ramiro López
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Actividad principal	0161
Periodo del Contrato	Periodo Inicial: Del 19 de enero al 31 de diciembre de 2018

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista se obliga para con El Ministerio a prestar sus servicios profesionales por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa en la dirección de cadenas agrícolas y forestales apoyando ene l acompañamiento, seguimiento y supervisión de los planes, programas, proyectos, convenios y/o contratos que se acojan al fortalecimiento de la producción y comercialización de todos los productos agrícolas.

Obligaciones Generales:

1) Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, presentando los comprobantes de pago y su cotización deberá corresponder a lo legalmente exigido. (Art. 50 Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007, y demás disposiciones legales vigentes).
2) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
3) Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.
4) Defender en todas sus actuaciones los intereses del MINISTERIO según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
5) Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
6) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MINISTERIO.
7) Constituir la Garantía Única para la aprobación del Ministerio, en los términos y condiciones pactados.
8) Cumplir con el objeto y obligaciones del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Ministerio.
9) No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por el Ministerio, ningún software sin la autorización previa y escrita de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del MINISTERIO.
10) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.
11) Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.
12) Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio.
13) Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo, y por la organización, conservación y custodia de los documentos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, sin perjuicio de las responsabilidades señaladas en la Ley 734 de 2002.
14) Mantener estricta reserva y confidencialidad de toda la información y documentación que le haya sido asignada en desarrollo de las obligaciones contractuales.
15) Hacer entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato, al supervisor, debidamente organizados y foliados de acuerdo con la tabla de retención documental de la dependencia donde presta sus servicios.
16) Realizar un informe final, en el cual se consignen todas las consideraciones y actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
17) Recibir y entregar a la terminación del contrato los bienes y elementos suministrados por el Ministerio, para la ejecución del mismo.
18) Entregar al finalizar el contrato la cuenta de Orfeo y los demás Sistemas de Información a que hubiere tenido acceso en el ejercicio de su actividad contractual.
19) Dar cumplimiento al Manual de Identidad Institucional, cuando haya lugar.
20) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

Periodo supervisado	**Del 19 de Agosto al de 26 de Agosto 2018**	**Obligaciones específicas:** 1. Apoyar técnicamente los procesos de revisión, organización, verificación, viabilización, seguimiento y supervisión de planes, programas y proyectos productivos que sean solicitados en conformidad con lineamientos del Ministerio de Agricultura y en marco del objeto contractual. 2. Apoyar en la generación de los diferentes informes que solicite la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales relacionados con el objeto del contrato. 3. Apoyar la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en la estructuración de las respuestas a las solicitudes de información, quejas, reclamos y derechos de petición realizados por personas naturales, jurídicas, y los entes de control, en el marco del objeto contractual. 4. Apoyar a la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en el acompañamiento técnico, el seguimiento, la participación en los Comités Administrativos, Comités Técnicos y realizar la supervisión de contratos y/o convenios celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, que se acojan al objeto contractual. 5- Apoyar en la elaboración de requerimientos, observaciones o recomendaciones que se requieran hacer a los ejecutores de los convenios y/o contratos celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acogidos al objeto contractual. 6. Participar cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales a ser interlocutor entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y las entidades públicas, privadas y en las diferentes reuniones asignadas, en el marco de su objeto contractual. 7. Apoyar a la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en la generación de los informes técnicos e indicadores requeridos periódicamente o cuando sean solicitados por la Dirección en el marco de su objeto contractual. 8. Apoyar los procesos de liquidación de los contratos y/o convenios celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acogidos al objeto contractual.

OBLIGACIONES	ACCIONES EJECUTADAS FECHA (Cada acción ejecutada debe tener un soporte propio de ejecución)
01. 1. Apoyar técnicamente los procesos de revisión, organización, verificación, viabilización, seguimiento y supervisión de planes, programas y proyectos productivos que sean solicitados en conformidad con lineamientos del Ministerio de Agricultura y en marco del objeto contractual.	• No fue asignadas esta actividad en este periodo
02. Apoyar en la generación de los diferentes informes que solicite la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales relacionados con el objeto del contrato	• No fue asignadas esta actividad en este periodo
03. Apoyar la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en la estructuración de las respuestas a las solicitudes de información, quejas, reclamos y derechos de petición realizados por personas naturales, jurídicas, y los entes de control, en el marco del objeto contractual	1. Solicitud de documentos faltantes del convenio. 819 2. Revisión de documentos, faltantes en la carpeta virtual compartida. **Se anexa cronograma de trabajo evidencia CD**

04. Apoyar a la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en el acompañamiento técnico, el seguimiento, la participación en los Comités Administrativos, Comités Técnicos y realizar la supervisión de contratos y/o convenios celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, que se acojan al objeto contractual	• No fue asignadas esta actividad en este periodo
05. Apoyar en la elaboración de requerimientos, observaciones o recomendaciones que se requieran hacer a los ejecutores de los convenios y/o contratos celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acogidos al objeto contractual.	• **A modo de Información de periodos pasados** **Estado en jurídica** 3. Informe de posible incumplimiento 2016- 475, se envió a procuraduría. 4. informe incumplimiento 2015-915 1. informe incumplimiento 2015-1097 2. informe Incumplimiento 2015 -1098 **Se anexa evidencia CD**
06. Participar cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales a ser interlocutor entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y las entidades públicas, privadas y en las diferentes reuniones asignadas, en el marco de su objeto contractual	• No fue asignadas esta actividad en este periodo

07. Participar cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales a ser interlocutor entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y las entidades públicas, privadas y en las diferentes reuniones asignadas, en el marco de su objeto contractual	• No fue asignadas esta actividad en este periodo .
08. Apoyar los procesos de liquidación de los contratos y/o convenios celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acogidos al objeto contractual	**A MODO DE INFORMACION DE PERIODOS PASADOS** **2016-503. YA SE FIRMO EL ACTA DE LIQUIDACION TOTAL.** **2016-431. YA SE FIRMO ACTA DE LIQUIDACION TOTAL.** **2016-502. Se presentó informe final técnico a la oficina de planeación.** **2016-819. Se presentó informe final técnico a la oficina de planeación** **2016-557. Se presentó informe final técnico a la oficina de planeación.** **2016-426. Se presentó informe final técnico a la oficina de planeación.** **2016-490. Se presentó informe final técnico a la oficina de planeación** **2016-475. está en posible incumplimiento desde febrero y está en procuraduría** . **Estos tres convenios se recibieron vencidos y elaboración de documento de posible incumplimiento.** **No he tenido pronunciamiento.** **2015-1097. Se radico documento de posible incumplimiento.** **2015-1098. Se radico documento de posible incumplimiento.** **2015-0915. Se radico documento de posible incumplimiento se hiso por parte de la oficina jurídica la denuncia a los entes competentes** . . **se anexa evidencia CD**

MINAGRICULTURA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**Firma (VoBo)**	
	NOMBRE	**WILLIAM GRANADOS PEREZ**
	CARGO	**DIRECTOR DE CADENAS AGRICOLAS Y FORESTALES (E)**

MINAGRICULTURA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CONTRATISTAS MINISTERIO

Este formato debe ser diligenciado en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS CONTRATO:

No. Contrato	20180260
Nombre del prestador del servicio	Jeyson Ramiro López
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Actividad principal	0161
Periodo del Contrato	Periodo Inicial: Del 19 de enero al 31 de diciembre de 2018

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista se obliga para con El Ministerio a prestar sus servicios profesionales por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa en la dirección de cadenas agrícolas y forestales apoyando en el acompañamiento, seguimiento y supervisión de los planes ,programas, proyectos, convenios y/o contratos que se acojan al fortalecimiento que se acojan al fortalecimiento de la producción y comercialización de todos los productos Agrícolas

Obligaciones Generales:

1) Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, presentando los comprobantes de pago y su cotización deberá corresponder a lo legalmente exigido. (Art. 50 Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007, y demás disposiciones legales vigentes).
2) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
3) Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.
4) Defender en todas sus actuaciones los intereses del MINISTERIO según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
5) Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
6) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MINISTERIO.
7) Constituir la Garantía Única para la aprobación del Ministerio, en los términos y condiciones pactados.
8) Cumplir con el objeto y obligaciones del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Ministerio.
9) No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por el Ministerio, ningún software sin la autorización previa y escrita de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del MINISTERIO.
10) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.
11) Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.
12) Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio.
13) Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo, y por la organización, conservación y custodia de los documentos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, sin perjuicio de las responsabilidades señaladas en la Ley 734 de 2002.
14) Mantener estricta reserva y confidencialidad de toda la información y documentación que le haya sido asignada en desarrollo de las obligaciones contractuales.
15) Hacer entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato, al supervisor, debidamente organizados y foliados de acuerdo con la tabla de retención documental de la dependencia donde presta sus servicios.
16) Realizar un informe final, en el cual se consignen todas las consideraciones y actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
17) Recibir y entregar a la terminación del contrato los bienes y elementos suministrados por el Ministerio, para la ejecución del mismo.
18) Entregar al finalizar el contrato la cuenta de Orfeo y los demás Sistemas de Información a que hubiere tenido acceso en el ejercicio de su actividad contractual.
19) Dar cumplimiento al Manual de Identidad Institucional, cuando haya lugar.
20) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

Periodo supervisado	**Del 27 de Agosto al de 18 de Septiembre 2018.**	**Obligaciones específicas:** 1. Apoyar técnicamente los procesos de revisión, organización, verificación, viabilización, seguimiento y supervisión de planes, programas y proyectos productivos que sean solicitados en conformidad con lineamientos del Ministerio de Agricultura y en marco del objeto contractual. 2. Apoyar en la generación de los diferentes informes que solicite la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales relacionados con el objeto del contrato. 3. Apoyar la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en la estructuración de las respuestas a las solicitudes de información, quejas, reclamos y derechos de petición realizados por personas naturales, jurídicas, y los entes de control, en el marco del objeto contractual. 4. Apoyar a la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en el acompañamiento técnico, el seguimiento, la participación en los Comités Administrativos, Comités Técnicos y realizar la supervisión de contratos y/o convenios celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, que se acojan al objeto contractual. 5- Apoyar en la elaboración de requerimientos, observaciones o recomendaciones que se requieran hacer a los ejecutores de los convenios y/o contratos celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acogidos al objeto contractual. 6. Participar cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales a ser interlocutor entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y las entidades públicas, privadas y en las diferentes reuniones asignadas, en el marco de su objeto contractual. 7. Apoyar a la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en la generación de los informes técnicos e indicadores requeridos periódicamente o cuando sean solicitados por la Dirección en el marco de su objeto contractual. 8. Apoyar los procesos de liquidación de los contratos y/o convenios celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acogidos al objeto contractual.

OBLIGACIONES	ACCIONES EJECUTADAS FECHA (Cada acción ejecutada debe tener un soporte propio de ejecución)
01. 1. Apoyar técnicamente los procesos de revisión, organización, verificación, viabilización, seguimiento y supervisión de planes, programas y proyectos productivos que sean solicitados en conformidad con lineamientos del Ministerio de Agricultura y en marco del objeto contractual.	Información. Escaneada de los convenios. **1.** Carpeta escaneada convenio 2016-503 **2.** Carpeta escaneada convenio 2016-502 **3.** Carpeta escaneada convenio 2016-819 **4.** Carpeta escaneada convenio 2016-557 **5.** Carpeta escaneada convenio 2016-426 **6.** Carpeta escaneada convenio 2016-431 **7.** Carpeta escaneada convenio 2016-490 **8.** Carpeta escaneada convenio 2016-1097 **9.** Carpeta escaneada convenio 2016-475 **10.** Carpeta escaneada convenio 2015-1098 **11.** Carpeta escaneada convenio 2015-915 **Se anexa evidencia CD**
02. Apoyar en la generación de los diferentes informes que solicite la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales relacionados con el objeto del contrato	3. se le envió correo al operador solicitándole algunos faltantes en la carpeta A MODO DE INFORMACION DE PERIODOS PASADOS 1. Acta de liquidación firmada del convenio 2016-503 2. Acta de liquidación firmas del convenio 2016-431. **Se anexa evidencia CD**
03. Apoyar la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en la estructuración de las respuestas a las solicitudes de información, quejas, reclamos y derechos de petición realizados por personas naturales, jurídicas, y los entes de control, en el marco del objeto contractual	1. Revisión documentos faltantes convenio. 819. 2. seguimiento a convenios. 3. Recopilación de documentos para la careta compartida. **Se anexa cronograma de trabajo evidencia CD**

04. Apoyar a la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en el acompañamiento técnico, el seguimiento, la participación en los Comités Administrativos, Comités Técnicos y realizar la supervisión de contratos y/o convenios celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, que se acojan al objeto contractual	**No se solicitó en este periodo**
05. Apoyar en la elaboración de requerimientos, observaciones o recomendaciones que se requieran hacer a los ejecutores de los convenios y/o contratos celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acogidos al objeto contractual.	**1.1 Se respondió Orfeo donde se solicita información del convenio 2015- 1097** **A modo de Información de periodos pasados** **Estado en jurídica** 3. Informe de posible incumplimiento 2016- 475, se envió a procuraduría. 4. informe incumplimiento 2015-915 1. informe incumplimiento 2015-1097 2. informe Incumplimiento 2015 -1098 **Se anexa evidencia CD**
06. Participar cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales a ser interlocutor entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y las entidades públicas, privadas y en las diferentes reuniones asignadas, en el marco de su objeto contractual	1. Se asistió a reunión convocada por la dirección de cadenas Agrícolas y forestales

07. Participar cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales a ser interlocutor entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y las entidades públicas, privadas y en las diferentes reuniones asignadas, en el marco de su objeto contractual	**No se solicitó en este periodo** .
08. Apoyar los procesos de liquidación de los contratos y/o convenios celebrados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acogidos al objeto contractual	**MODO DE INFORMACION REALIZADO EN PERIODO PASADOS** **2016-503. YA SE FIRMO EL ACTA DE LIQUIDACION TOTAL.** **2016-431. YA SE FIRMO ACTA DE LIQUIDACION TOTAL.** **2016-502. Se presentó informe final técnico a la oficina de planeación.** **2016-819. Se presentó informe final técnico a la oficina de planeación** **2016-557. Se presentó informe final técnico a la oficina de planeación.** **2016-426. Se presentó informe final técnico a la oficina de planeación.** **2016-490. Se presentó informe final técnico a la oficina de planeación** **2016-475. está en posible incumplimiento desde febrero y está en procuraduría** . **Estos tres convenios se recibieron vencidos y elaboración de documento de posible incumplimiento.** **No he tenido pronunciamiento.** **2015-1097. Se radico documento de posible incumplimiento.** **2015-1098. Se radico documento de posible incumplimiento.** **2015-0915. Se radico documento de posible incumplimiento se hiso por parte de la oficina jurídica la denuncia a los entes competentes** . . **se anexa evidencia CD**

MINAGRICULTURA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

EJECUCION PRESUPUESTAL

ITEM	MONTO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 72.647.400
VALOR CUENTA DE COBRO ACTUAL	$ 6.354.000
VALOR ACUMULADO EJECUTADO (PAGOS REALIZADOS A LA FECHA)	$44.478.000
% ACUMULADO EJECUTADO	61.22 %
SALDO PENDIENTE DE PAGO	$28.169.400

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**Firma (VoBo)**	
	NOMBRE	**OSCAR MAURICIO BERNAL VARGAS**
	CARGO	**DIRECTOR DE CÁDENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES**

INFORME DE ACTIVIDADES

19 Agosto al 18 de Septiembre de 2018

Bogotá D, C 18 de septiembre de 2018

PRESENTADO A: Oscar Mauricio Bernal
Director de Cadenas Agrícolas y Forestales Supervisor (E)

CONTRATO DE RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:

CONTRATISTA: Jeyson Ramiro López A
CEDULA DE CIUDADANÍA: 86055100
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 2018-260

VISTOS BUENOS

JEANNETTE CONTRERAS
Orfeo

YERLI PAOLA BERNAL
Informes de Comisión

Felipe Bareño
Convenios

Xiomara Soler
Jurídica DCAF