SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2267987

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Amalia Torres Mendez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 65.633.993

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a integrantes de unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo con el establecido en la guía para la ejecución del Programa SER, en la modalidad presencial y/o a distancia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar al dinamizador rural del centro SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.
2. Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento –programa SER.
3. Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Dinamizador rural de Centro SER mensualmente.
4. Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos de acuerdo con lo establecido en la guía de ejecución del programa SER.
5. Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.
6. Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.
7. Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.
8. Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural Centro SER, a la Coordinación Académica y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.
9. Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales compromisos y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA,

informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.

10. Apoyar en la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.

11. Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.

12. Asistir a las visitas de seguimiento y las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, Dinamizador rural regional SER o la coordinación nacional de emprendimiento, así como foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.

13. Articular y organizar eventos para la participación de los emprendedores en actividades que permitan acceder a la dinamización comercial (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiera de sus iniciativas productivas que se encuentran en proceso de fortalecimiento empresarial.

14. Articular con el equipo de SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocio y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas, así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.

15. Consolidar mensualmente el portafolio de evidencias para cada unidad productiva con las siguientes evidencias: Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a:

-160 horas de asesoría/mes, directa a las UP asignadas. –Evidencia de ventas. – Generación de trabajo decente. – Evidencias acceso a fuentes de financiación. – Evidencias de eventos de fortalecimiento. –Estructura organizacional. – Plan reactivación económica. - Informe final por cada unidad productiva. – Informe final por cada unidad productiva. –Otros determinados por la coordinación Nacional de Emprendimiento.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro agropecuario la granja – Espinal Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 15 de julio de 2021.

.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **16 de febrero del 2021 del 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 de julio del 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2022 de acuerdo con la póliza de cumplimiento No. 11-44-101163992 de Seguros del Estado.

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es de: VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000).

SUPERVISOR: NORMA GUADALUPE MARTINEZ SANDOVAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 38.255.072

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO __X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$20.000.000
Valor Ejecutado	$ 18.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.000.000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Validación de las unidades productivas internas y externas que cumplen con las características para iniciar proceso de fortalecimiento asesoría.
2. Realicé cronograma de asesorías a las unidades productivas.
3. Realicé acercamiento con la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural, donde me brindaron información sobre los mercados campesinos que se realizan en Ibagué.
4. En las asesorías de fortalecimiento a las unidades productivas, se diligenciaron los formatos de acta y listados de asistencia, de acuerdo a los procesos y

procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

5. Referencié unidades productivas para asistencia técnica Agrosena.

6. Elaboré el plan de acción de cada una de las unidades productivas a fortalecer en el ciclo I.

7. Realicé informe final integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas en el ciclo I.

8. Realicé el informe de ejecución mensual y lo presenté al Dinamizador Rural Centro SER y a la Coordinación Académica.

9. Diligencié el link de gestión comercial, fuentes de financiación y de capacidades dispuesto por la coordinación nacional de emprendimiento, con las unidades productivas que participaron de eventos comerciales virtuales y presenciales.

10. Acompañe a la unidad productiva Lácteos La Pastorita en el proceso de las charlas orientadoras para postulación a fondo emprender.

11. Realicé agendas de desplazamiento de las unidades productivas a visitar.

12. Participé en las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, Dinamizador rural regional SER o la coordinación nacional de emprendimiento, así como: Reunión del equipo dinamizador y coordinación académica, videoconferencia lineamientos programa SER, capacitación virtual sobre compras públicas y mercados campesinos, capacitación Ventanilla única Empresarial, video conferencia de profundización en las líneas de atención del programa SER y sus herramientas, participé en las sesiones de Transferencia Metodologías Asociatividad y Cooperativismo.

13. Participé en la feria expoalternativa (mercados campesinos), realizada en el centro de convenciones cámara de comercio del Espinal, participé en la Conmemoración Día Mundial de las abejas, participé en mercados campesinos realizado en el municipio de Alvarado.

14. Participé en reunión del SBDC en la regional Tolima en el auditorio con participación de exposición plataforma E-commerce para participar con nuestras unidades productivas a fortalecer.

15. Consolidé el portafolio de evidencias de cada una de las unidades productivas fortalecidas en el ciclo I.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

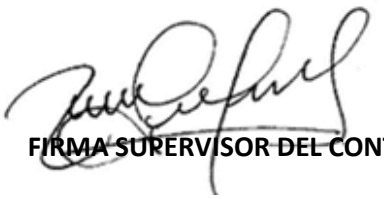
La contratista desarrollo a cabalidad el contrato de prestación de servicios.

SANCIONES: SI___ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: Excelente_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO