CUENTA DE COBRO

LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL CAUCA

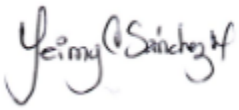
DEBE A:

YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA

Identificado con C.C. No 34.317.564 de Popayán, la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($**3.415.000**), TERCERA CUOTA** del periodo comprendido entre 16 de mayo al 15 de junio del año 2021, del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 0793 de 15 marzo de 2021, con CDP: 936 del 26 de enero de 2021 Y CON CRP: 2335 del 15 de marzo de 2021.

Popayán a los 15 días del mes de julio de 2021.

.



YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA
Contratista.
C.C. 34.317.564 Popayán - Cauca

Popayán, 15 de julio de 2021

Señores:
TESORERÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
GOBERNACION DEL CAUCA

YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA, identificada con Cedula de Ciudadanía N° **34.317.564** expedida en Popayán (Cauca), manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos como contratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y la ley 1943 de 2018; por lo tanto, manifiesto:

1. Soy Aportante al sistema de seguridad social como trabajador independiente.
2. Como contratista sin vinculación laboral manifiesto que para el desempeño de mis actividades profesionales y/o compensación de servicio personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

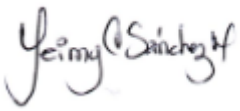
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0793 del 15 de marzo de 2021; CON CDP: 936 DEL 26 de enero de 2021 Y CON CRP: 2335 del 15 de marzo de 2021. CUYO OBJETO: "Prestar servicios profesionales en el proceso gestión de vigilancia en salud pública para apoyar la asistencia técnica los eventos. Hemovigilancia, infecciones de transmisión sexual y enfermedades huérfanas en las 42 administraciones municipales, EPS e IPS".

Duración: desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 15 agosto de 2021.

Periodo a cobrar: del 16 de mayo de 2021 al 15 de junio de 2021 (tercera cuota).

Por lo anterior agradezco su colaboración.

Atentamente.



YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA
C.C. No. 34.317.564 de Popayán

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **30/04/2020**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora YEIMY CONSTANZA SANCHEZ MEDINA** con **Cédula de Ciudadanía** número **34317564**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550196000873907**
Fecha de apertura	**14/06/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14634729973

(415)7707212489984(8020) 000001463472997 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 4 3 1 7 5 6 4	8	Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 4 3 1 7 5 6 4	2 0 0 0 0 6 1 9

Lugar de expedición / 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANCHEZ	MEDINA	YEIMY	CONSTANZA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

41. Dirección principal: CR 15 8 A N 124 BRR CALATRABA CA B 11

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
yeimy17dic@hotmail.com		3 1 4 6 3 1 7 1 6 1	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código:	1	2
8 6 9 2	2 0 0 6 0 9 0 1		Año Mes Día			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
2 2 2 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	2	0																								

20- Obtención NIT

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 9 0 7 1 0 (Año Mes Día)

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: SANCHEZ MEDINA YEIMY CONSTANZA
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		0793 de 2021	16 mayo de 2021	15 de junio de 2021
CONTRATANTE				DEPARTAMENTO DEL CAUCA - SECRETARIA DE SALUD		
CONTRATISTA				YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34.317.564	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3146317161		
SUPERVISOR				DUBAN ELY QUINTERO		
NIVEL PROFESIONAL				PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**DESPACHO**	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
INTERVENTOR				NO APLICA		
NIVEL PROFESIONAL				NO APLICA	**DESPACHO**	NO APLICA
CDP No.				936 del 26 de enero de 2021	**CRP No.**	2335 del 15 de marzo de 2021.
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				05 - 3 - 3 10 04 19 03 1 10 1 - 32	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 20.075.000 discriminados así: Honorarios: $17.075.000 Desplazamiento: $ 3.000.000
FORMA DE PAGO				El valor del presente contrato se cancelará en cuatro (5) cuotas mensuales vencidas por valor de $3.415.000 cada una	**PAGO No.**	3
VALOR A PAGAR				$ 3.415.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				$ 1.366.000	**PERIODO COTIZADO**	mayo 2021
EPS				SANITAS	**VALOR PAGADO**	$ 170.800

ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	**VALOR PAGADO**		$ 7.200	
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**		$ 218.600	
VALOR TOTAL PLANILLA	$396.600	**PLANILLA No.**		4395880207	
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**	**X**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales en el proceso gestión de vigilancia en salud pública para apoyar la asistencia técnica los eventos. Hemovigilancia, infecciones de transmisión sexual y enfermedades huerfanas en las 42 administraciones municipales, EPS e IPS".

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD	ANEXOS
Actividad 1. Apoyar la depuración semanal de la notificación de los eventos asignados en sus datos básicos y complementarios y enviarla para concordancia con datos básicos. Se realiza la depuración teniendo en cuenta los casos repetidos, duplicados, ajustes y lugar de procedencia para VIH, Hepatitis B y residencia para Enfermedades Huérfanas, Sífilis gestacional y Sífilis congénita. Se envía archivo de eventos depurada a la Epidemióloga de VSP del año 2021 de semanas epidemiológicas 18 a 21. Se envía archivo de eventos depurados a los referentes de ITS. A) Se carga al correo de Dra Amparo Ríos: eamparo@gmail.com los eventos de ITS y Enfermedades Huérfanas depuradas en sus datos básicos y complementarios de las siguientes semanas epidemiológicas (Se anexan pantallazos). • Semana 18 — 15 de mayo de 2021 • Semana 19 — 22 de mayo de 2021 • Semana 20 — 30 de mayo de 2021 • Semana 21 — 07 de junio de 2021 Se envía la base de datos depurada a los gestores de los programas ITS para que realicen el respectivo seguimiento de los casos de las semanas (Se anexan pantallazos B)	Se anexa pantallazos de envió de bases depuradas al correo de la Dra Amparo Ríos: eamparo@gmail.com y/o baseseventos@gmail.com en los cuales se puede verificar la base depurada, semanas epidemiológicas 18 a la 21. Se anexa pantallazos de envió de base depuradas a los líderes y gestores del programa de ITS.

Actividad 2. Apoyar la revisión del cumplimiento en la oportunidad en los ajustes de los eventos asignados de acuerdo con los lineamientos, protocolos y presentar requerimientos oportunamente. **AJUSTE EVENTO 740** Se solicita a la Secretaría de Salud de Puerto Tejada, la revisión del siguiente caso reportado como Sífilis congénita y a semana 21 realizan ajuste 6. Se solicita soportes para poder avalar el ajuste como descartado. Se solicita a Villa Rica, realizar ajuste y corrección de apellido en caso de sífilis congénita reportado, puesto que han registrado Lucimí y en reporte de Sífilis gestacional, la madre aparece como Lucumí. **AJUSTE EVENTO 342** Se solicita a EPS Sanitas Popayán la revisión del siguiente caso reportado como Enfermedades Huérfanas; la IPS revisan el caso, realizan ajuste 6 y envían soportes.	Se adjunta Pantallazos solicitud de ajustes.
Actividad 3. Apoyar el Monitoreo de la oportunidad de la notificación y el acceso a los servicios de salud de los eventos objeto de su contratación (ITS, Enfermedades Huérfanas) del periodo epidemiológico 5. **Oportunidad en la Notificación (Inmediata):** Enfermedades Huérfanas e ITS no requieren notificación inmediata. **Oportunidad en la Notificación (Semanal):** Los eventos de notificación semanal, VIH, Sífilis gestacional, Hepatitis B y Sífilis congénita cumplen con los lineamientos de oportunidad de la notificación semanal con 4.5, 4.9, 1.5 y 2.8 días respectivamente; el evento Enfermedades Huérfanas no cumple con la notificación oportuna con 128 días promedio. **Oportunidad en el Acceso:** Los casos de VIH-SIDA, durante los cinco primeros periodos epidemiológicos accedieron a los servicios de salud a los 291 días después de iniciados los síntomas, según las fechas indicadas en el proceso de notificación.	Análisis de indicadores. Se adjunta pantallazo de envío de informe a correo a los referentes del programa de ITS.

Los casos de Sífilis gestacional, durante los cinco primeros epidemiológicos de 2021, accedieron a los servicios de salud a los 6 días después del inicio de síntomas o de la detección del caso. La oportunidad de acceso a los servicios de salud durante los cinco primeros periodos epidemiológicos es de cero días, es decir, fueron atendidos el mismo día de diagnóstico. Los casos de Enfermedades Huérfanas, durante los cinco primeros periodos epidemiológicos de 2021, accedieron a los servicios de salud a los 910 días después de iniciados los síntomas. Los casos de Hepatitis B, en los cinco primeros periodos epidemiológicos del 2021, accedieron a los servicios de salud a los 19,5 días promedio, después de iniciados los síntomas.	
Actividad 4. Presentar el cronograma de actividades, incluyen las asistencias técnicas a UPGD UI UNM. Se elabora cronograma de trabajo correspondiente al periodo comprendido entre el 16 mayo al 15 de junio de 2021. (Ver anexo A) Se envía vía correo electrónico cronograma a líder del proceso de VSP (Ver Pantallazo A)	Cronograma 16 mayo al 15 de junio de 2021. Pantallazo de envío al líder del proceso VSP.
Actividad 5. Apoyar la asistencia técnica (evaluación y seguimiento) en cuanto a los procesos de vigilancia en salud pública de los eventos objetos de contratación, la calidad en el diligenciamiento de las fichas correspondientes, la recolección de muestras y la realización de las pruebas de laboratorios de su competencia, según actualizaciones del SIVIGILA a las EPS y/o UPGD y/o UNM, que realicen la solicitud, previo visto bueno del supervisor designado: Dando cumplimiento al proceso de asesoría, con el objetivo de brindar soporte en normatividad, procesos y protocolos de los eventos de vigilancia en salud pública, se realiza asistencia técnica a la ESE Centro Rosas y a la Secretaría de Salud municipal Popayán en los temas de Covid 19 para el primero y Enfermedades Huérfanas para el último. **A)** Asistencia técnica telefónica a ESE Centro Rosas, en temas de COVID 19. **B)** Asistencia virtual a funcionaria de programa de la Secretaría de Salud de Popayán, en el tema de Enfermedades Huérfanas, con el objetivo de conocer el protocolo a fondo para poder enfocar su proceso, abordar los casos de su entidad y desarrollar actividades de intervención y ajustes pertinentes. Se brinda la información requerida y se envía información necesaria para el desarrollo del proceso. (ver acta).	A) Pantallazos de reunión y envío de información.

Actividad 6. Apoyar la capacitación en protocolos de los eventos de interés en salud publica asignados, según lineamientos 2021, a las EPS y/o UPGD y/o UNM. En los dos primeros meses de la contratación. Actividad cumplida. En el mes de abril, el 13 y 14 se desarrolla la socialización. Se realiza convocatoria mediante correo electrónico y mediante circular expedida por la Secretaría departamental de salud del Cauca (ver pantallazo A), dirigida a las secretarías de salud municipal, EAPB, IPS, ESE y personal en salud, para la socialización de protocolos de vigilancia en salud pública de los eventos objeto de contrato (VIH, Hepatitis B, C, D, Sífilis gestacional y congénita y Enfermedades Huérfanas). El evento se desarrolló de manera virtual, abordando la misma temática en dos días diferentes (13 y 14 de abril de 2021), con el objetivo de que los participantes ajustaran su participación de acuerdo a su agenda. Se contó con la participación de varios entes municipales en salud. (Ver pantallazo B). Anexos: **A)** Correo y circular emitida y enviada	A) Pantallazo convocatoria a socialización de protocolos B) Pantallazo reunión virtual. C) Anexo circular emitida y enviada.
Actividad 7. Enviar el informe de asistencia técnica trimestral según lineamientos del INS par su consolidación. Actividad realizada y enviada en el primer trimestre, la cual se describe a continuación. Para el periodo comprendido el 16 de marzo a 15 de abril de 2021, se realiza asistencia técnica telefónica a personal de Secretaría de Salud de Argelia y Enfermero de la ESE Suroccidente, con sede en ese municipio, en los temas de unidad de análisis, diagnóstico, seguimiento, evaluación, descarte y ajustes en Sífilis gestacional y congénita; con el objetivo de abordar los casos de su entidad y desarrollar esta actividad para iniciar procesos de intervención y ajustes pertinentes. Se brinda la información requerida y se envía formatos e información necesaria para el desarrollo del proceso. (ver acta). Asistencia técnica telefónica a Referente de programa de ITS de la Secretaría Departamental de Salud del Cauca, Enfermero Alejandro Díaz, en interpretación de información (condensado del año 2020) enviados por parte de Vigilancia en Salud Pública, en los temas de las infecciones de transmisión sexual objeto de vigilancia y asesoría en posibles acciones de intervención con la comunidad afectada. Asistencia técnica telefónica a Secretaria de Salud de Rosas, en los temas de manejo de cadáver y toma de muestras en COVID 19.	A) Informe de asistencias técnicas realizadas en el trimestre. B) Acta asistencia técnica virtual municipio de Almaguer C) Acta asistencia técnica virtual municipio de Morales. D) Acta asistencia técnica virtual municipios de La Vega y Patía E) Pantallazos de reuniones de asistencias técnicas virtuales y de listados de asistencia a reunión presencial.

Gobernación del Cauca Secretaría de Salud **ACTIVIDAD No 5:** Realizar informe de asistencias técnicas periódico trimestral según lineamientos del INS. **Evento** | **Objetivo de la asistencia** | **Fecha** | **Municipio** | **Tema** ITS, Enfermedades Huérfanas y Hemovigilancia. Apoyo en Vigilancia evento Covid 19 | Apoyar la asistencia técnica (capacitación, evaluación y seguimiento) en cuanto a los procesos de vigilancia en salud pública de los eventos objeto del contrato, según actualizaciones del SIVIGILA a las EPS y/o UPGD y/o UNM que realicen la solicitud. | 16 al 30/03/2021 | Argelia | Sífilis gestacional y congénita 29/03/2021 | Programas Sec Dptal salud del Cauca | Sífiis gestacional y congénita y VIH 18/03/2021 | Rosas | Covid 19 9/10/2020 | Bolívar | Sífiis gestacional y congénita y VIH	
Actividad 8. Apoyar la gestión de estudios de campo, unidades de análisis, diligenciar y difundir el tablero de problemas con oportunidad a las IPS, EAPB, UNM y líder proceso de VSP para los eventos asignados según lineamientos del INS, sugiriendo recomendaciones para disminuir el riesgo y enviarlo para su consolidación. Durante este periodo no se presenta casos objeto de unidad de análisis. No hubo notificaciones de mortalidad por sífilis congénita ni mortalidad por coinfección TB/VIH- SIDA en menor de 49 años, que son los casos en los cuales se debe realizar unidad de análisis de los eventos a cargo.	Durante este periodo los municipios no reportaron eventos objeto de elaboración de estudios de campo, unidad de análisis o tablero de problemas para los eventos de ITS y Enfermedades Huérfanas.
Actividad 9. Realizar el envío oportunamente de unidades de análisis dentro de los tiempos establecidos según lineamentos INS. Durante este periodo no se presenta casos objeto de unidad de análisis. No hubo notificaciones de mortalidad por sífilis congénita ni mortalidad por coinfección TB/VIH- SIDA en menor de 49 años, que son los casos en los cuales se debe realizar unidad de análisis de los eventos a cargo.	Durante este periodo los municipios no reportaron eventos objeto de elaboración de unidad de análisis para los eventos de ITS y Enfermedades Huérfanas.
Actividad 10. Participar activamente en los COVES mensuales departamentales. **A)** Se participa en el segundo COVE departamental del Cauca realizando el día 28 de mayo de 2021, el cual se desarrolló de manera virtual y cuyo tema central fueron las Enfermedades Transmitidas por vectores; se envía información para presentar panorama de las ITS y lineamientos de ITS y Enfermedades Huérfanas.	Se adjunta pantallazos de participación en el COVE Departamental convocado.

Actividad 11. Participar activamente en los Comité de Estadísticas Vitales. **A) PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ESTADÍSTICAS VITALES** Para el periodo comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2021 se participa del Comité de Estadísticas Vitales, realizado el 27 de mayo de 2021. Se envía con anterioridad la presentación a proyectar (ver captura de pantalla A); se envía información a municipios para revisión y reporte y en el desarrollo del comité, se participa con la presentación de la información de concordancia entre RUAF y SIVIGILA desde enero a 20 de mayo de 2021, para el evento de mortalidad por VIH/SIDA (ver captura de pantalla B).	Soportes de envío de información para presentación y pantallazos de participación del comité.
Actividad 12. Tercer Informe: Apoyar el desarrollo de un COVE según los eventos de interés en salud pública objeto de su contrato. Para este periodo no se presenta la oportunidad de desarrollar Comité de Vigilancia epidemiológica COVE de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, puesto que se realizará según programación establecida por los referentes de todos los eventos; está programado para el 25 de junio de 2021. Se socializan los protocolos de los eventos objeto de contrato, en dos reuniones realizadas el 13 y 14 de abril de 2021, con el objetivo de capacitar todos los municipios y obtener participación masiva de personal de salud.	Soportes de socialización de protocolos. Desarrollo de COVE programado para el 25 de junio de 2021.
Actividad 13. Tercer Informe: apoyar la realización de COVECOM. En el año 2021 se participará activamente en el desarrollo de los COVECOM con temática seleccionada de acuerdo a las necesidades e intereses prioritarios y en las fechas que se establezca por parte de la Secretaría Departamental de salud del Cauca y los 42 municipios del departamento, las cuales están pendientes por definir.	Sujeto a programación para sexto periodo
Actividad 14. Apoyar el análisis mensual de la Búsqueda Activa Institucional de los eventos objeto de contratación y hacer seguimiento. Para el periodo comprendido entre el 16 de mayo al 15 de junio de 202, se recibe notificación a través de correo electrónico por parte de la técnico encargada de la realización de la BAI, en donde envía la información a los municipios en los temas de infecciones de transmisión sexual y enfermedades huérfanas, en donde se encuentran tres casos con cumplimiento de la definición de caso, los cuales fueron notificados por los respectivos municipios .	Pantallazo de correo recibido

Actividad 15. Apoyar la elaboración del boletín epidemiológico trimestral de los eventos objeto de contratación. Actividad realizada. El desarrollo de boletines epidemiológicos está programado de manera trimestral, los cuales se elaboraron y enviaron a la dependencia de apoyo a la gestión para ser condensados y enviados al orden nacional en el mes de abril. Actividad cumplida. Se anexa boletines epidemiológicos de los eventos de ITS (VIH/SIDA, Hepatitis B y Sífilis Gestacional y Congénita) y Enfermedades huérfanas con comportamiento a tercer periodo epidemiológico.	A) Pantallazo del envío de la información. B) Boletín epidemiológico ITS (ver anexo) C) Boletín Epidemiológico Enfermedades Huérfanas (ver anexo)
Actividad 16. Apoyar la elaboración trimestral del informe de gestión del proceso de vigilancia en salud pública. Actividad realizada como se describe a continuación. Durante el periodo comprendido entre el 16 de marzo y el 15 de abril de 2021, se realizan las funciones y se participa de las actividades relacionadas a continuación. • Se realiza depuración de datos básicos y complementarios, verificación de la calidad del dato. • Se realiza solicitud de ajuste a la diferentes UPGD • Se realiza seguimiento a los indicadores de oportunidad de la notificación y el acceso a los servicios de salud. • Se elaboran y se socializan mapas de riesgo y boletines epidemiológicos con corte a tercer periodo epidemiológico. • Se solicitan actas COVE a los municipios asignados: Rosas, Morales, Patía, La Sierra y Guapi. • Se participa de los COVES realizados semanalmente con el equipo de Vigilancia en Salud Pública. • Se participa del COVE Departamental. • Se socializa los protocolos de vigilancia en salud pública de los eventos VIH-SIDA, Sífilis gestacional y congénita, Hepatitis B, C, Delta y Enfermedades Huérfanas mediante convocatoria a reunión virtual para los 42 municipios del departamento. • Se apoya según cronograma de turno en la SALA SAR – COVID • Se apoya en seguimiento de COVID en los municipios de Patía, Guapi, Morales, La Sierra y Rosas. • Se realiza asistencias técnicas en los temas de los programas asignados (ITS y Enfermedades Huérfanas)	Pantallazos del envío de la información.
Actividad 17. Realizar Informe anual 2020 de los eventos objeto de la contratación y cierre de bases de datos.	A. Captura de pantalla del envío de la información.

Actividad realizada. En el mes de mayo se realiza informes anuales de los eventos a cargo: Sífilis gestacional, Sífilis congénita, VIH/SIDA, Hepatitis B – C y Delta y Enfermedades huérfanas, correspondientes al año 2020. Se envían al contratista encargado de la condensación de la información y envío al Instituto Nacional de Salud. Se adjunta captura de pantalla del envío mediante correo electrónico y se anexa los informes en PDF enviados.	
ACTIVIDAD No 18. Tercer Informe: Participar en las reuniones que se convoquen sobre el tema de vigilancia en salud pública y realizar los cursos que se ofrecen en el Instituto Nacional de Salud en línea virtual. A) El 19 de mayo de 2021 se participa en la reunión de capacitación Séptima sesión de aprendizaje lineamientos para la gestión de pruebas durante la pandemiaSARS-COV2 en Colombia, brindada por la Secretaría Departamental del Salud del Cauca (Ver Pantallazo A). B) El 9 de junio se participa de la Asistencia técnica Lineamientos de vigilancia en salud pública Covid 19 brindada por funcionarios de la Secretaría Departamental del Salud del Cauca del proceso de VSP (Ver Pantallazo B) C) El 26 de mayo se participa de la Octava sesión de aprendizaje Protocolo de Vigilancia en Salud Pública de Covid 19, brindada por funcionarios de la Secretaría Departamental del Salud del Cauca del proceso de VSP (Ver Pantallazo C)	Pantallazos de participación de las reuniones.
Actividad 19. Participar semanalmente en los Comités de Vigilancia Epidemiologia internas del proceso de vigilancia en salud pública “COVEIN” y presentar el análisis mensual de indicadores de los eventos objeto de contratación. El presente informe se desarrolla a través de la participación en los COVES, reunión interna del equipo que se lleva a cabo los días jueves de la semana y la participación se da, mediante la socialización de un formato que se entregan de manera semanal con el acumulado hasta la misma semana. Las semanas que correspondientes a este informe son:	Se anexan pantallazos de asistencia de cada reunión (anexos de A - D).

A) Semana 18	20 de mayo de 2021	Ver Pantallazo A, Ver anexo A
B) Semana 19	27 de mayo de 2021	Ver Pantallazo B, Ver anexo B
C) Semana 20	3 de junio de 2021	Ver Pantallazo C, Ver anexo C
D) Semana 21	10 de junio de 2021	Ver Pantallazo D, Ver anexo D

Las actas y registros de asistencia reposan en el área de vigilancia de salud pública.	
Actividad 20. Apoyar mensualmente al laboratorio de salud pública en lo referente a la hemovigilancia para dar cumplimiento a la política nacional de sangre. Para este periodo no se recibe novedades en el marco del proceso de hemovigilancia. En el periodo anterior se realizó reunión presencial con la contratista del Laboratorio de Salud Pública encargada del tema de Hemovigilancia, con el objetivo de organizar metodología de trabajo y coordinar acciones encaminadas a dar a conocer a sus respectivas EPS (ver captura de pantalla A), los pacientes que se identifiquen positivos para ITS en los bancos de sangre. Se coordina trabajo, se recibe los resultados positivos que hay de este año, se envía información a las EPS y se retroalimenta las respuestas de estas al laboratorio de Salud Pública (ver captura de pantalla B). Se anexa acta de reunión.	(ver captura de pantalla B). Se anexa acta de reunión realizada en periodo anterior.
Actividad 21. Apoyar mensualmente la concordancia de los eventos objeto de contratación con referentes de otras áreas para fortalecimiento de la vigilancia de los eventos. • A petición del referente del programa de intervención de ITS, Enfermero Faury Alejandro Díaz, se presenta y entrega información de los años 2019 y 2020 en el tema de ITS, interpretación de la información, indicadores usados para el análisis de la información y puntos clave a tratar en prevención y manejo de las ITS con la comunidad (ver soporte A). • Se envía la información de reportes SIVIGILA, oportunidad de notificación y acceso a los servicios de pacientes con ITS a los correos de coordinador y encargados del proceso de programas de intervención (ver soporte B). • Envío de bases de datos con los eventos notificados a semana epidemiológica 21, con el objetivo de contribuir a la intervención oportuna en los territorios • Se envía información de indicadores con corte a quinto periodo epidemiológico, a las coordinaciones de los programas de intervención y al referente del programa de intervención en ITS, con el objetivo de socializar la información de vigilancia de los eventos de interés en salud pública a cargo y facilitar la orientación adecuada en los procesos de intervención y prevención.	A. Envío de información 2020 y 2021. B. Pantallazos del correo enviado con la información de oportunidad de acceso C. Envío de bases de datos de ITS y Enfermedades Huérfanas con corte a semana 21, a los coordinadores y encargados de los procesos de intervención. • Envío de bases de datos con los eventos notificados a quinto periodo epidemiológico a las coordinaciones de los programas de intervención y al referente del programa de intervención en ITS, con el objetivo de socializar la información de vigilancia de los eventos de interés en salud pública a cargo y facilitar la orientación adecuada en los procesos de intervención y prevención.

Actividad 22. Apoyar con la elaboración de los mapas de riesgos trimestral de los eventos a cargo ITS Y Enfermedades Huérfanas. La elaboración de mapas se realiza de forma trimestral. Actividad cumplida, enviada en el mes anterior, la cual se describe a continuación. Se elaboran los mapas de riesgo para cada uno de los eventos asignados en el proceso de vigilancia, de acuerdo al reporte de casos por parte de los municipios, con previa verificación de cumplimiento de los mismos y tabulación de la información en diagrama de colores de acuerdo al riesgo. Se realiza presentación, análisis y socialización de los mismos en COVE Departamental.	Pantallazos de la información presentada.
Actividad 23. Participar en las jornadas de desarrollo de capacidades del MAYTE y/o encuentros con otros actores del SGSSS. Actividad realizada. En el mes anterior se recibe invitación y se participa del encuentro regional de experiencias en el departamento del Cauca, en el marco de la estrategia MAITÉ, realizada de forma virtual el 16 de abril de 2021. Se adjunta capturas de pantalla de la asistencia. Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo de 2021 y el 15 de junio del mismo año, no se recibe programación ni invitación para la participación de estas actividades por parte de los organizadores y/o coordinadores de las mismas.	Capturas de pantalla de asistencia a la reunión.
ACTIVIDAD No 24. Tercer Informe: Apoyar el Monitoreo a las Secretarías de salud Municipales de: Rosas, Guapi, La Sierra, Patía y Morales en la entrega de las actas de COVE o COVECOM y demás que sean pertinentes. **A)** Se envía correo electrónico a los municipios de Rosas, Guapi, La Sierra, Patía y Morales, solicitando las actas de los COVE y COVECOM de los meses de enero, febrero y marzo, abril y mayo de 2021. (Ver pantallazo A) Da respuesta oportuna el municipio de Guapi. Los demás municipios no dan respuesta a pesa de enviar solicitud con largo plazo de entrega. Las actas reposan en el archivo digital del PVSP. Se anexan actas del municipio de Guapi (Ver anexo A)	A. Se adjuntan pantallazos de solicitud de actas a los municipios Rosas, Guapi, La Sierra, Patía y Morales. B. Se anexan actas enviadas por los municipios.

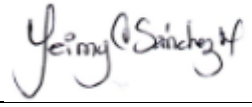
Municipio	Tema	Soportes	
Guapi	Presenta acta de COVE correspondiente al mes de abril. Presentan el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública; tema central, Malaria. Enfatizan en la importancia del cumplimiento del proceso de notificación a SIVIGILA.	Actas y pantallazo de asistencia virtual.	
La Sierra	No envía información por segundo mes consecutivo		
Morales	No envía información para este periodo.		
Patía	Presenta acta de COVE correspondiente al mes de abril. Presentan el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública, enfatizan en coberturas del Plan Ampliado Inmunizaciones PAI. Presentan también el acta de COVECOM realizado en el corregimiento El Estrecho, el 12 de mayo en el tema de COVID 19.	Actas y pantallazo de asistencia virtual. Evidencia fotográfica	
Rosas	Presenta acta de COVE correspondiente al mes de abril. Presentan el cumplimiento en la notificación de eventos de interés en salud pública, enfatizan en los temas de Accidente Ofídico, Rabia y COVID 19	Actas y pantallazo de asistencia virtual.	

Actividad 25. Apoyar la reunión con los Secretarios de Salud Municipales que tuvieron casos de sífilis gestacional y congénita en el 2020 para su respectivo análisis y definición de la clasificación final. Actividad cumplida hace dos periodos atrás, la cual se describe a continuación. Se brinda asesoría y acompañamiento a la Secretaria de Salud del municipio de Argelia y a la ESE Suroccidente, con sede en ese municipio, en los temas de análisis, diagnóstico, seguimiento, evaluación, descarte y ajustes en Sífilis gestacional y congénita, logrando descartar un caso por no cumplimiento de criterios y ajuste a otro por tratarse de un caso procedente y residente de otro departamento. Se brinda la información requerida y se envía formatos y se colabora con la consecución de soportes e información necesaria para el desarrollo del proceso. (ver acta).	Pantallazo de envío de información de historia clínica (manejo en HSLV) de paciente en seguimiento.

Actividad 26. Apoyar a las Secretarias de Salud Municipales de Rosas, Patía, La Sierra, Guapi, Morales, con actividades para la respuesta de la vigilancia al COVID 19, apoyo en la estrategia o programa PRASS, apoyar en los Equipos de Respuesta Inmediata (ERI) gestionar las acciones para dar respuesta a la emergencia desde Vigilancia en Salud Publica según la necesidad y en los equipos de sala de análisis de riesgo SAR según la necesidad. Se brinda apoyo de acuerdo a necesidades, cuadros de turno y requerimientos A) Se realiza actividades de apoyo a la vigilancia del evento Covid 19 desde la sala SAR según asignación de turnos, enfocada en la recepción, condensación y análisis de los datos e información enviada por los municipios mediante las tablas CNE y la IEC de los casos nuevos. B) Se brinda apoyo técnico vía telefónica de a los municipios de Rosas, La Sierra, Patía, Morales y Guapi, de acuerdo a las necesidades e inquietudes presentadas frente a la vigilancia del evento Covid 19. **C)** Se participa en actividades (reuniones) de plan de acción PRASS, con el objetivo de estar actualizado en el tema y poder brindar apoyo requerido a los equipos asignados de los municipios.	Capturas de pantalla del desarrollo de actividades y de envío de información.
Actividad 27. Presentar un informe mensual condensado de actividades cuya aprobación por el supervisor es requisito para el trámite de pago. Se entrega informe de 16 de mayo al 15 de junio de 2021.	Anexo A. Informe de 16 de mayo al 15 de junio de 2021.
Actividad 28. Apoyar con la organización del archivo generado de 16 de mayo al 15 de junio de 2021. Una vez se levante la medida de aislamiento social y cuarentena dictada por el gobierno nacional, se entregarán los informes en carpetas y caja debidamente foliados y rotulados si así lo exigieran.	Una vez se levante la medida de aislamiento social y cuarentena dictada por el gobierno nacional, se entregarán los informes en carpetas y caja debidamente foliados y rotulados.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**

Dado en la ciudad de Popayán, a los quince (15) días del mes de julio de 2021.

FIRMA CONTRATISTA	

Gobernación del Cauca
Secretaría de Salud

LOS ABAJO FIRMANTES,
CERTIFICAN

DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		**DOCUMENTOS CONTRACTUALES**	
ACTO DE APERTURA	N/A	CONTRATO	X
ACTO DE JUSTIFICACIÓN	N/A	PÓLIZA	N/A
ANÁLISIS DEL SECTOR	X	RP	X
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	X	ACTA DE INICIO	X
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	X	OTRO SI	
HOJA DE VIDA	X	SUSPENSIÓN	
CDP	X	REINICIO	
ESTUDIOS PREVIOS	X	REASIGNACIÓN DE SUPERVISOR	

INFORMACIÓN DE PAGOS									
SOPORTE DE ACTAS	**NÚMERO DE ACTAS**								
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
RECIBIDO A SATISFACCIÓN	X	X							
INFORME CONTRATISTA	X	X							
COMPROBANTE DE EGRESO	X	X							

Que, una vez revisados los aplicativos de contratación SECOP II Y SIA OBSERVA a la fecha, los citados documentos correspondientes al contrato N° 0793 de 15 marzo de 2021, con número de proceso DC-SSC-CD-0187-2021 de la señora YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA, identificada con cedula de ciudadanía N° 34.317.564 de Popayán - Cauca, cuyo objeto es: “Prestar servicios profesionales en el proceso gestión de vigilancia en salud pública para apoyar la asistencia técnica los eventos. Hemovigilancia, infecciones de transmisión sexual y enfermedades huérfanas en las 42 administraciones municipales, EPS e IPS”. Se encuentran cargados lo que se puede evidenciar en la vista pública de los mismos. Con base en lo anterior, el supervisor considera procedente tramitar el pago correspondiente.

Se anexan copias del reporte del SIA OBSERVA generadas desde la vista pública.

Expedido en Popayán, a los 3 días del mes de agosto de 2021.

DUBÁN ELY QUINTERO
Supervisor Contrato.

DORIAN CONSUELO GÓMEZ G.
Auxiliar administrativa

Proceso Jurídica
Calle 5 No 15-57 Barrio Valencia, Popayán-Cauca
Teléfono: (057+2) 8219423
despachosalud@cauca.gov.co
www.saludcauca.gov.co

42 Motivos para avanzar

Resumen Información del Contrato

Información Básica

Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA GESTION DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA APOYANDO Y REALIZANDO EN LAS 42 ADMINISTRACIONES MUNICIPALES, EPS Y IPS, INSPECCION Y VIGILANCIA, LA ASISTENCIA TECNICA LOS EVENTOS. HEMOVIGILANCIA, INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL**		
Valor:	**Valor Inicial: $20.075.000,00** **+ Adiciones: 0** **= Valor Vigente: $20.075.000,00**		
Nombre o Código:	**0793-2021**	Modalidad de Selección:	**Contratación Directa**
Procedimiento / Causal:	**Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo**	Tipo de Contrato:	**Contrato de Prestación de Servicios**
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	**2021/03/15**	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	**2021/03/16**
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	**2021/08/16**	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	**154 Día(s)**	Año de Suscripción:	**2021**
Dias Suspensión	**0**	Anticipo:	**No**
Estado actual del contrato:	**VERIFICADO**	Novedades del contrato:	

Vigencias para el contrato actual

Agregar / Editar Vigencias

Rubros asociados al contrato

05 - 3 - 3 10 04 19 03 1 10 1 - 32-Servicios	2021	Nación SGP	Inversión	Salud y Protección Social	$1.199.961.311,00

Agregar / Editar Rubros

Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)

Precontractual	936	2021/01/26	05 - 3 - 3 10 04 19 03 1 10 1 - 32 - Servicios	$20.075.000,00	$0,00	$0,00
			Total C.D.P.s:	**$20.075.000,00**	**$0,00**	

Vincular C.D.P.

Registro Presupuestal (R.P.)

Contractual	2335	2021/03/15	$20.075.000,00	$0,00	$0,00
		Total R.P.s:	**$20.075.000,00**	**$0,00**	

Agregar / Editar R.P.

Contratistas

34317564	YEIMY CONSTANZA SANCHEZ MEDINA	Contratista	2021/03/20

Agregar / Editar Contratista

Supervisores - Interventores

10590792	DUBAN ELY QUINTERO MUÑOZ	Interno	2021/03/20

Agregar / Editar Supervisores

Fechas Registradas

2021/03/15	Fecha de Suscripción (Firma Contrato)
2021/03/16	Fecha de Inicio (Acta de Inicio)
2021/08/16	Fecha de Finalización (Proceso Inicio)
2021/02/17	Fecha de Publicación en el SECOP Ver Publicación (https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CC

Agregar / Editar Fechas

Documentos de Legalidad Anexados

ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO	
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)	1	Informativo	
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA (AGR)	1	Informativo	
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN (AGR)	1	Informativo	
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	PÓLIZAS (AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA (AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)	2	Requerido	
Contractual Registro Contratación	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	2	Requerido	
Contractual Registro Contratación	PAGOS REALIZADOS (AGR)	2	Requerido	
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR)	2	Requerido	

Anexar Documentos

Traza del contrato

VERIFICADO ABRIL 9 DE 2021

USR: Angie Vargas

Abril de 2021

EDICIÓN CONTRATO MARZO 20 DE 2021

USR: Angie Vargas

Mas info

EDICIÓN CONTRATO MARZO 20 DE 2021

USR: Angie Vargas

Mas info

EDICIÓN CONTRATO MARZO 20 DE 2021

USR: Angie Vargas

Mas info

REGISTRADO MARZO 20 DE 2021

USR: Angie Vargas

Marzo de 2021

Cerrar

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34317564
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEIMY CONTANZA SANCHEZ MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CR 15 8N 124 CASA B11	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo terapéutico.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4395880207**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/07/06		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995797101	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 218.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.600	$ 0	$ 218.600
SUBTOTALES:										**$ 218.600**	**$ 0**	**$ 218.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 170.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 170.800	$ 0	$ 0	$ 170.800
SUBTOTALES:													**$ 170.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 170.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.200	$ 7.200	$ 0	$ 0	$ 7.200
SUBTOTALES:									**$ 7.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 34317564	SANCHEZ MEDINA YEIMY CONSTANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.366.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.366.000	$ 218.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 218.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.366.000	$ 170.800	$ 0	$ 170.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.366.000	34317564	$ 7.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 396.600**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9070297695 DV: 127034

Cajero: DIMAPALT

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 06/07/2021 13:02:40

PS Recaudador:
991344 POPAYAN TIENDAS OLIMPICA

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 34317564

Nombre: YEIMY CONSTANZA
Apellido 1: SANCHEZ
Apellido 2: N&A
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3146317161
Codigo Planilla: 4395880207
Periodo Pago: 2021705
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
34317564	$396.600,00

Valor recibido: $396.600,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co