PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 2 de agosto del 2021

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197173
Cargo del supervisor, coordinador académico.
Centro de Atención Sector Agropecuario.
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2197173 del año (2021)

Gerley Lopera Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9817430 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atencion del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1.** Prestar sus servicios como instructor, en el área de RECREACION, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 1 al 31 de julio del 2021. Se continua el proceso de formación profesional integral en los técnicos en ejecución de programas deportivos: Ficha, 2280711 TEC en ejecucion de programas deportivos, la julita, viernes, pereira. Ficha, 2280407 TEC en ejecución de programas deportivos, Hugo Angel Jaramillo, mega colegio, lunes, Pereira. Ficha, 2280381 TEC en ejecución de programas deportivos, Maria auxiliadora, martes, Santuario. Ficha, 2280679 TEC en ejecución de programas deportivos, Sagrada familia,miércoles, Apia. Ficha, 2074145 TEC animación turística, jueves, Quinchia. **OBSERVACION**: el proceso de formación profesional integral en los técnicos en ejecución de programas deportivos, en este periodo de manera alterna, desde espacios precenciales y espacios virtuales.	Registro fotográfico de los encuentros, Pantallazos de las reuniones y presentaciones de apoyo, anexos al drive de apoyo de supervisión de contratos. . Guía de aprendizaje de anexa al drive de supervisión a contratos.
2	**2.** Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Con los aprendices del grado 10 se trabajo la ruta E, trabajando la guía de emprendimento y el parche ACME. Con los aprendices del grado once del técnico en animación turística, se fortalecio desde la presencialidda, la formulación y contruccion del proyecto productivo	las evidencias se encuentran en la crapeta drive compartida con apoyo a la supervison de contratos.
3	**3.** Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	-revison de matriz, proyecto formativo y pertinencia del programa en el sector, revisión de carpetas, reuniones equipo ejecutor	Acta de equipo ejecutor .

	con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
4	**4.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realizao certificación de curso complementario	Archivos de juicios evaluativos de curso complementario
5	**5.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Despazamiento a los municipios de Apia, Quinchia para adelantar formacion. Partiicapcion de la capacitación de apropiación de herramientas para la gestión del riesgo agroclimatico, dictada carder, sena. Centro de comercio y servicos presencial.	Registro fotográfico, comisión legalizada. Registro fotografico
6	**6.** Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Reunión con coordinadora municipio d eapia para iniciar planes de mejora con los aprendices que esta atrasados	Registro fotografico
7	**7.** Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	promover el respeto por la diferencia. Promover el acompañamiento y los valores en esta época, motivando a los aprendices a cumplir con la formación .	
8	**8.** Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para lo formacion	. formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades
9	**9.** Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los	Se h adado inicio con al alternacia y presencialidad en algunos municipios, para el desarrollo d elas actividades se	Registro fotográfico de los encuentros virtuales.

	cuales asumirá su costo	viene dando cumplimeto a los protocolos de seguridad establecidos.	
10	**10.** Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A por este periodo	
11	**11.** Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Ficha, 2074145 TEC animación turística, jueves, Quinchia. Se inicia el proceso de acompañamineto y verificación de la etapa productiva de la ficha a través de los proyectos productivos. En este periodo se realizo acompañamiento presencial , demás de direccionar estrategias para que cada grupo d etrabajo formule el proyecto pruductivo	Guía de aprendizaje proyectos productivos
12	**12.** Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
13	**13.** Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Envio de listado maestro, solicitando los materiales de formación aprobados para los cinco técnicos en ejecución de programas deportivos	Archivo de listado maestro enviado y cargado al drive de supervicion.
14	**14.** Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia.	Se realizo la certificación del curso complementario Fichas: 2359358.	Listado de juicios evaluatidos emitidos para certificación de curso. Todos los sosportes anexos en el drive de supervisión.
15	**15.** Colaborar en la realización de	Elaboración de informe mensual de actividades.	Informe. Pantallazos de las

	actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Participación en los agrupamientos de equipo ACME. Participación en las reuniones de instructores de centro. Participación en evento ambiental de la comunidad acme por face con grupos Participación en capcitacion de apropiación de herramientas para la gestión del riesgo agroclimatico, dictada carder, sena. Centro de comercio y servicos presencial. Comisiones a Apia y Quinchia para impartir formacion	reuniones adjuntas en el drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5472	Pereira-apia-pereira-quinchia-pereira	21-07-2021	22-07-2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4396602944 de salud, pension y ARL, de la planilla, de bancomeva del mes de junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

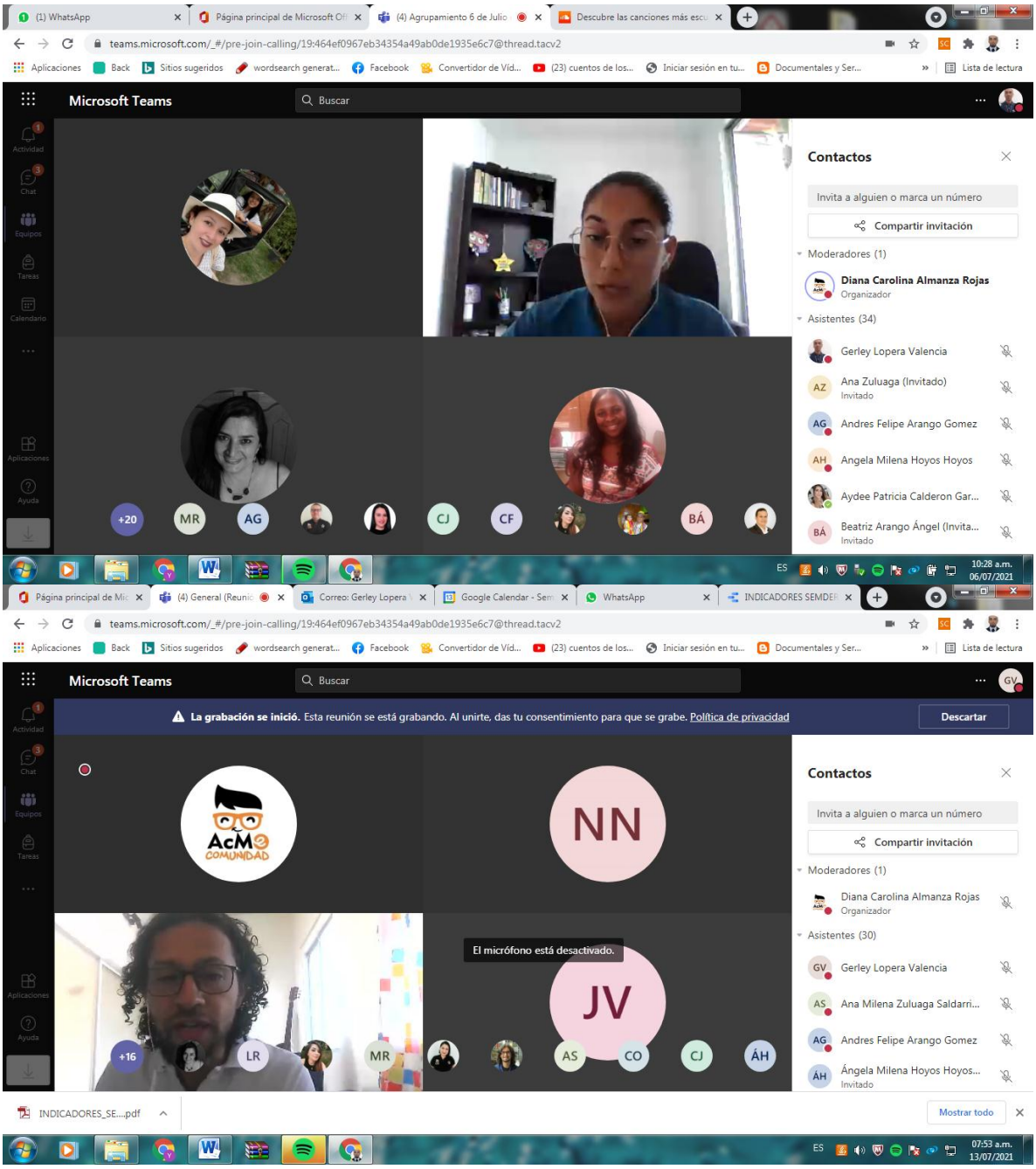
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Gerley Lopera Valencia
Contratista
C.C. 9817430

Recibí a satisfacción:

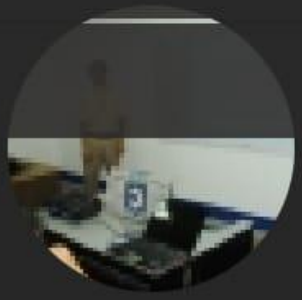
Firma
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197173
Cargo del supervisor, coordinador académico.
Centro de Atención Sector Agropecuario.


Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Diana Carolina Almanza Rojas
Organizador
Asistentes (34)
Gerley Lopera Valencia
Ana Zuluaga (Invitado)
Invitado
Andres Felipe Arango Gomez
Angela Milena Hoyos Hoyos
Aydee Patricia Calderon Gar...
Beatriz Arango Ángel (Invita...
Invitado
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
El micrófono está desactivado.
Asistentes (30)
Ana Milena Zuluaga Saldarri...
Ángela Milena Hoyos Hoyos...
Invitado
INDICADORES_SE....pdf
Mostrar todo

Diana Carolina Almanza Rojas ha empezado a grabar

Te has unido como asistente.





Claudia Maria G

Jose Luis P



Nina Elvira R

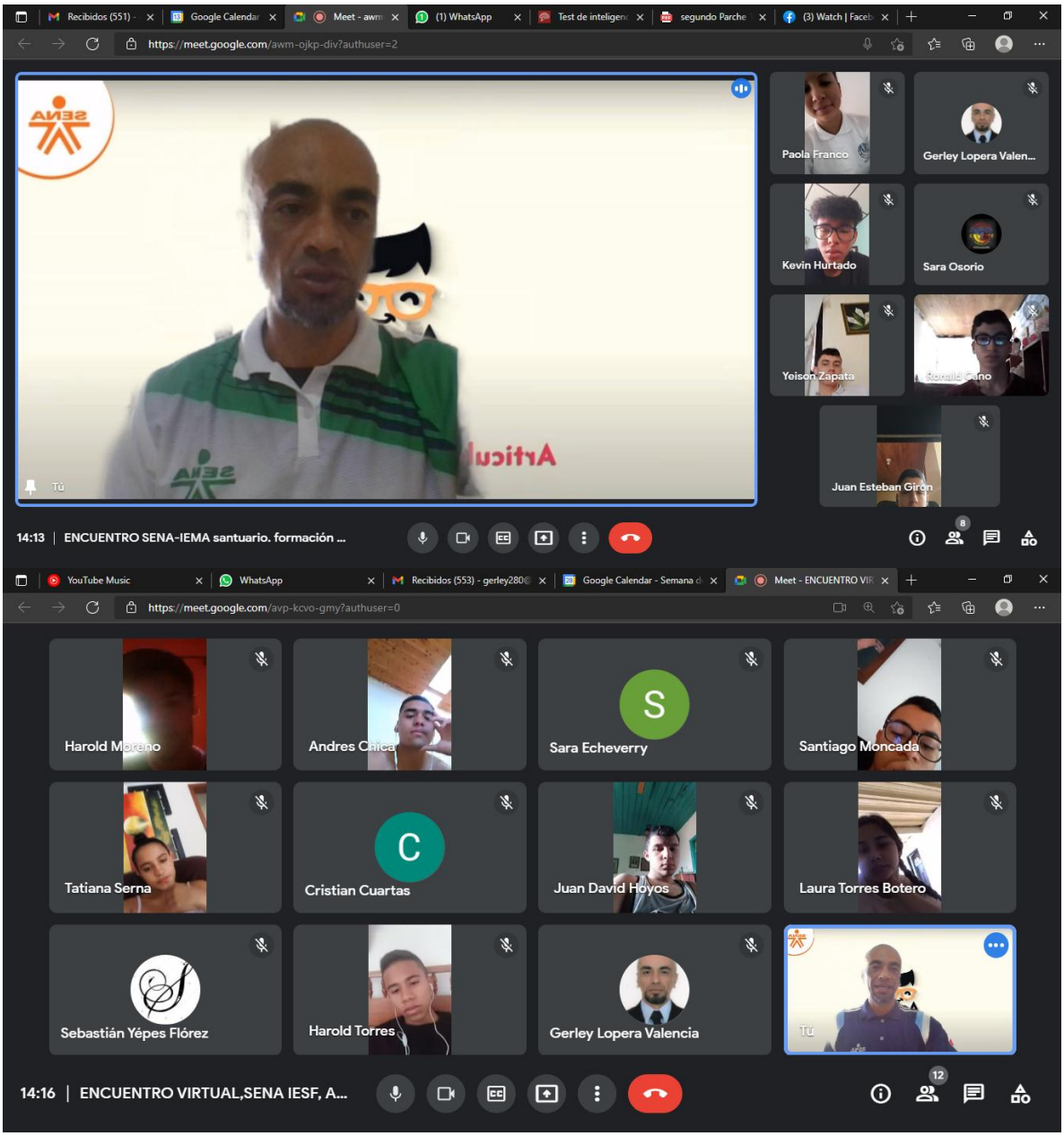
Diana Carolina A

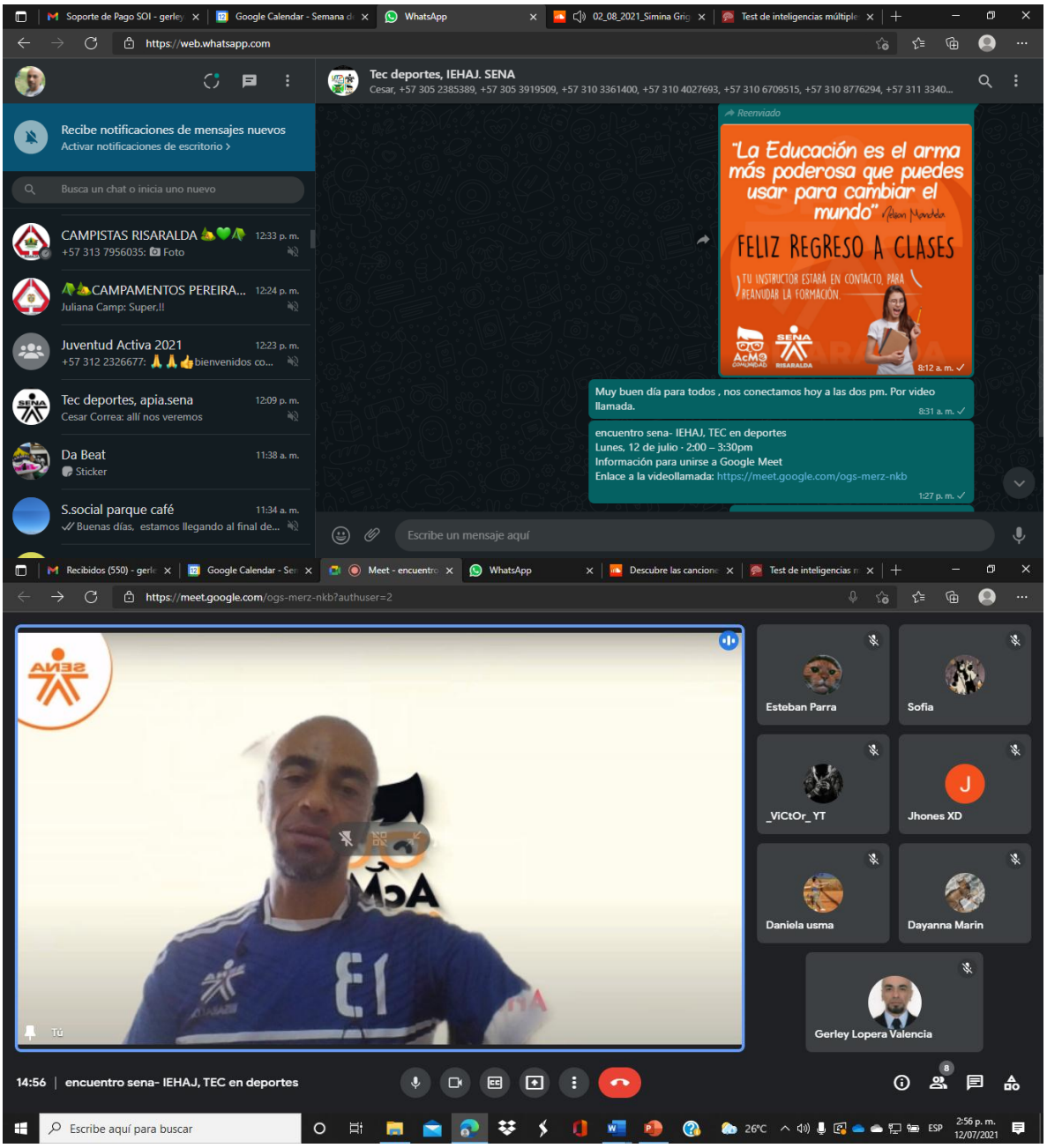
ÁH

Ángela Milena Hoyos Hoyos (In...

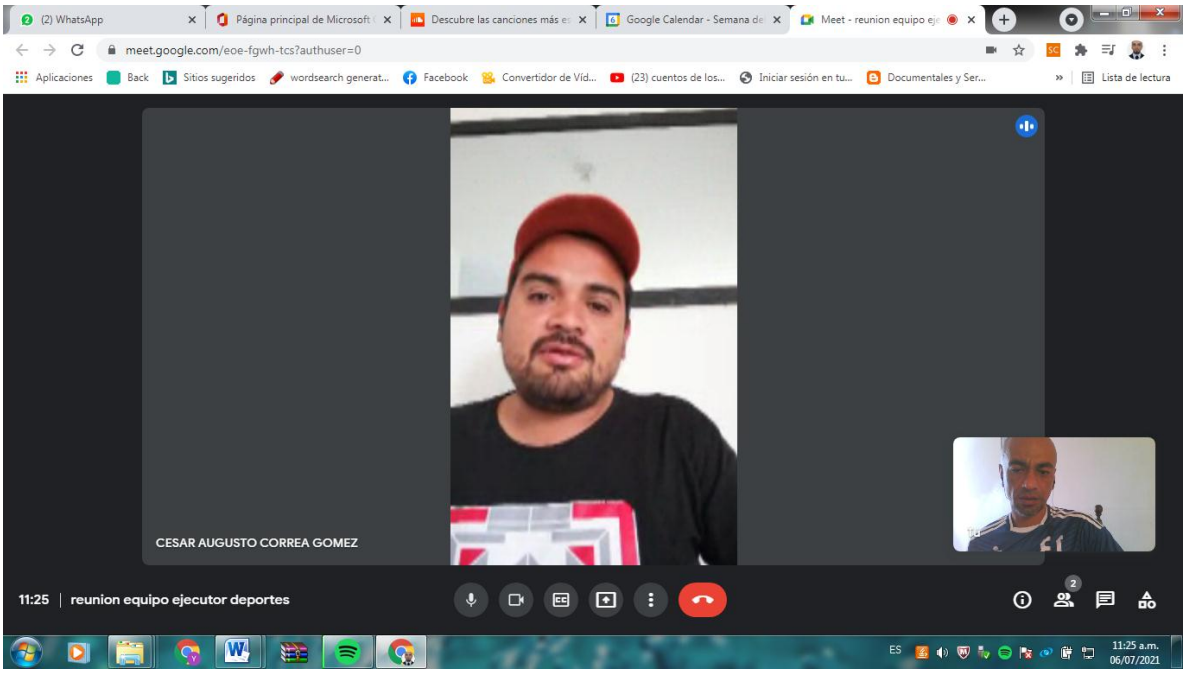
LR

liliana ruiz (Invitado)


https://meet.google.com/awm-ojkp-div?authuser=2
Paola Franco
Gerley Lopera Valen...
Kevin Hurtado
Sara Osorio
Yeison Zapata
Juan Esteban Giron
Tú
14:13 | ENCUENTRO SENA-IEMA santuario. formación ...
https://meet.google.com/avp-kcvo-gmy?authuser=0
Harold Moreno
Andres Chica
Sara Echeverry
Santiago Moncada
Tatiana Serna
Cristian Cuartas
Juan David Hoyos
Laura Torres Botero
Sebastián Yépes Flórez
Harold Torres
Gerley Lopera Valencia
Tú
14:16 | ENCUENTRO VIRTUAL,SENA IESF, A...


Soporte de Pago SOI - gerley
Google Calendar - Semana d
WhatsApp
02_08_2021_Simina Grig
Test de inteligencias múltiple
https://web.whatsapp.com
Tec deportes, IEHAJ. SENA
Cesar, +57 305 2385389, +57 305 3919509, +57 310 3361400, +57 310 4027693, +57 310 6709515, +57 310 8776294, +57 311 3340...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio >
Busca un chat o inicia uno nuevo
CAMPISTAS RISARALDA 12:33 p. m.
+57 313 7956035: Foto
CAMPAMENTOS PEREIRA... 12:24 p. m.
Juliana Camp: Super,!!
Juventud Activa 2021 12:23 p. m.
+57 312 2326677: bienvenidos co...
Tec deportes, apia.sena 12:09 p. m.
Cesar Correa: allí nos veremos
Da Beat 11:38 a. m.
Sticker
S.social parque café 11:34 a. m.
Buenas días, estamos llegando al final de...
Reenviado
"La Educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo" Nelson Mandela
FELIZ REGRESO A CLASES
TU INSTRUCTOR ESTARÁ EN CONTACTO PARA REANUDAR LA FORMACIÓN.
8:12 a. m.
Muy buen día para todos , nos conectamos hoy a las dos pm. Por video llamada.
8:31 a. m.
encuentro sena- IEHAJ, TEC en deportes
Lunes, 12 de julio · 2:00 – 3:30pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ogs-merz-nkb
1:27 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Recibidos (550) - gerle
Google Calendar - Ser
Meet - encuentro
WhatsApp
Descubre las cancione
Test de inteligencias m
https://meet.google.com/ogs-merz-nkb?authuser=2
Tú
Esteban Parra
Sofia
ViCtOr YT
Jhones XD
Daniela usma
Dayanna Marin
Gerley Lopera Valencia
14:56 | encuentro sena- IEHAJ, TEC en deportes
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
2:56 p. m.
12/07/2021


https://meet.google.com/uuv-igey-ecg?authuser=2
Tú
Santiago Villegas
Gerley Lopera Valen...
Juan David Hoyos
Laura Torres Botero
Santiago Moncada
Samuel Ruiz
14:09 | ENCUENTRO SENA IESF- APIA. formación en té...
https://meet.google.com/vko-oaae-wmh?authuser=2
Tú
Karen Restrepo
yuri arce
sara nicole rozo sald...
Valeria Velasco
mayra bueno
14:16 | ENCUENTRO VIRTUAL SENA-QUINCHIA, formac...


(2) WhatsApp
Página principal de Microsoft
Descubre las canciones más e
Google Calendar - Semana de
Meet - reunion equipo ej
meet.google.com/eoe-fgwh-tcs?authuser=0
Aplicaciones
Back
Sitios sugeridos
wordsearch generat...
Facebook
Convertidor de Víd...
(23) cuentos de los...
Iniciar sesión en tu...
Documentales y Ser...
Lista de lectura
CESAR AUGUSTO CORREA GOMEZ
11:25 | reunion equipo ejecutor deportes
ES
11:25 a.m.
06/07/2021


AcM
COMUNIDAD
Articulación con la Media












SENA
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE
Colombia
21 jul. 2021 2:22:32 p. m.
8-28 Calle 6
Apia
Apía
Risaralda
ejecución de programas deportivos. sena.ACME.






SENA
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE
Colombia
21 jul. 2021 3:02:42 p. m.
8-41 Carrera 6
Apia
Apía
Risaralda
ejecución de programas deportivos. sena.ACME

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Pereira, 23 -07-2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5472	**21-07-20212**	**22-07-2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda/ Centro Agropecuario	**Pereira -Apia- Pereira- Quinchia.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar mis servicios profesionales para impartir formación, en los grupos de ejecución de programas deportivos y
Animación turística asignados en los municipios objeto de desplazamiento. FICHAS: 2280679, 2074145

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Formación teórico- práctica, en el técnico en ejecución de programas deportivos, abordando los temas como el calentamiento físico y la regulación de la frecuencia cardiaca en las clases practicas**
2. **Formación teórico -práctica en el técnico en animación turística, fortaleciendo la construcción de los proyectos productivos**

RESULTADOS:

1. **Identificación de aprendices que necesitan recuperar y entregar guías de aprendizaje, proyección de escenarios prácticos dentro del municipio**
2. **Formulación de las ideas de proyecto y entrega de los primeros avances.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de las actividades realizadas**
2. **Listados de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Llevar guías impresas de los temas a recuperar	**Gerley Lopera valencia**	**04-07-2021**
2. Desarrollar lo puntos 4,5 y 6 del proyecto productivo	**Gerley Lopera valencia**	**29-07-2021**

CONCLUSIÓNES:
1. iniciar proceso de recuperación y planes de mejoramiento si es necesario en el técnico en ejecución de programas deportivos
2. fortalecer en los espacios presenciales el mayor avance delos proyectos productivos

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Gerley Lopera Valencia	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**CARLOS FERNANDO CARDONA LANCHEROS**	







