Rionegro, Antioquia 12 de Agosto de 2020

Señor Coronel
CAMILO ERNESTO GOMEZ ISAZA
Segundo Comandante Comando Aéreo de Combate No.5
Rionegro -Antioquia

Asunto: Solicitud Cambio de supervisor Cto No.014-00-H-CACOM-5-GRUAL-2021

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante del Comando Aéreo de Combate No.5, se autorice hacer entrega al señor T3. MURILLO CAICEDO JESUS ANDRES la supervisión del proceso contractual, No.014-00-H-CACOM-5-GRUAL-2021, cuyo objeto es el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y MEJORATIVO PARA LAS INSTALACIONES AERONAUTICAS Y NO AERONAUTICAS DEL CACOM-5". Lo anterior teniendo en cuenta que salgo a comisión colectiva permanente de estudios de acuerdo a OAP 757 del 29 de Diciembre del 2020.

Dicho cambio, sería soportado mediante formato acta de entrega de supervisión por suplencia GAJELOG- FR-124 del estado actual del proceso contractual.

Teniente **SANDOVAL VASQUEZ FANY MILENA**
Supervisor Contrato No.014-00-H-CACOM-5-GRUAL-2021

Anexo: Acta de entrega Cto

Autorizado

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código	GA-JELOG-FR-124
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN POR SUPLENCIA	Versión	1
		Vigencia	03/09/2018

I. INFORMACIÓN GENERALES

Estado actual del contrato

Contrato No:	*N°014-00-H-CACOM-5-GRUAL-2021*	*Fecha*	12-ago-21
Nombre del Supervisor que entrega:	*TE. SANDOVAL VASQUEZ MILENA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T3. MURILLO CAICEDO JESÚS ANDRÉS*		

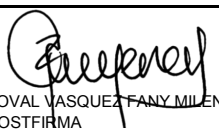
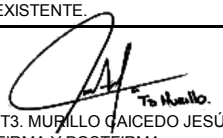
Procentaje programado:	12%	Procentaje ejecutado:	12%	(-) Atraso o (+)	0%

II.LISTA DE CHEQUEO DE ENTREGA

A continuación, el Supervisor que entrega debera anexar y detallar que las actividades que realiza estan o no al dia

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP DEL PROCESO.		X		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO.**
2	ACTA DE INICIO		X		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO.**
3	REVISION Y APROBACION DE HOJAS DE VIDA DE LOS PROFESIONALES.		X		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO.**
4	REVISION Y APROBACION DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO.		X		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO.**
5	REVISION Y APROBACION DEL FLUJO DE CAJA DEL PROYECTO.		X		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO.**
6	REIVISION Y APROBACION DE PLAN DE MANEJO DEL ANTICIPO.			X	
7	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA.	X			**ELABORAR EL INFORME DE SUPERVISIÓN, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO-SEPTIEMBRE, TOMANDO COMO BASE EL INFORME ANTERIOR Y DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA CARPETA DEL CONTRATO.**
8	ACTAS DE REUNIONES O ACTA DE PENDIENTES.	X			**INFORME SEMANAL POR PARTE DEL CONTRATISTA**
9	DEMAS FORMATOS QUE REQUIERA DEPENDIENDO EL ESTADO DEL PROYECTO.		X		
10	TRAMITE DOCUMENTOS DE PAGO	X			**LOS DOCUMENTOS DE PAGO DEBERAN ESTAR EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS A MAS TARDAR EL DIA 20 DE AGOSTO 2021**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION SALIENTE A LA SUPERVISION ENTRANTE QUE DISPONGA LA FUERZA AEREA COLOMBIANA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO QUE RECIBE Y CONOZCA TODA LA INFORMACION EXISTENTE.

ELABORÓ: 	
TE. SANDOVAL VASQUEZ FANY MILENA FIRMA Y POSTFIRMA	T3. MURILLO CAICEDO JESÚS ANDRÉS FIRMA Y POSTFIRMA