ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE INFORMACION
FECHA DE LA SOLICITUD	02/AGOSTO/2021
NÚMERO, FECHA Y VALOR DEL CDP	20210257, julio 28 de 2021, por valor de $6.000.000

1. ORIGEN DE LA CONTRATACIÓN A REALIZAR

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				**DESARROLLO DE UN PROYECTO**			
CDAV		**SECR. MOVILIDAD**		**CDAV**		**SECR. MOVILIDAD**	
SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
X			**X**		**X**		**X**

NOMBRE DEL PROYECTO	
CDAV	**SECR. MOVILIDAD**

2. QUÉ BIEN, OBRA O SERVICIO NECESITA EL ÁREA

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., requiere el apoyo de un técnico en sistemas o carreras afines con experiencia mínima de 3, para que brinde apoyo en actividades de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de comunicación y estaciones de trabajo y soporte ofimática.

3. PARA QUÉ SE REQUIERE EL BIÉN, OBRA O SERVICIO

El CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA., en adelante CDAV, es una empresa industrial y comercial del Estado EICE, por lo que en virtud de lo estipulado en el artículo 85 de la Ley 489 de 1998, cuenta con personería jurídica y autonomía administrativa y financiera, la cual de acuerdo a su naturaleza jurídica, puede desarrollar su objeto social a través de actividades comerciales, ya que cuenta con Régimen Especial de Contratación además de aplicar lo contenido en el Código Civil y Código de Comercio y la normatividad contenida en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

El CDAV LTDA., busca contribuir y fomentar la cultura en seguridad vial, movilidad y conservación del medio ambiente a través del diagnóstico de la capacidad de conducir de las personas y el adecuado estado de los vehículos, así como el desarrollo de programas de formación e integración de servicios relacionados con el sector de tránsito y transporte, prestando sus servicios a la comunidad caleña.

Dentro de su objeto social está la realización de revisiones técnico mecánica y de gases, elaboración de licencias de conducción, capacitación y enseñanza automovilística, evaluación de conductores, entre otros, lo que hace que se encuentre en competencia con el sector privado.

Teniendo en cuenta su naturaleza jurídica, derivada de la situación de competencia a la cual está permanentemente expuesto, el CDAV ha formulado un plan estratégico para el período 2018-2023, compuesto por seis ejes temáticos a saber:

1. Reestructurar el Proceso Comercial y de Servicio al Cliente
2. Fortalecer la infraestructura interna y externa aportando a la movilidad y a la seguridad vial
3. Potencializar la Rentabilidad de la empresa
4. Renovar la Tecnología y automatizar de procesos
5. Fomentar una Cultura de Orientación al Resultado
6. Fortalecer el Talento Humano

Cada uno de esos ejes, tiene líneas estratégicas o actividades puntuales encaminadas al logro de los objetivos propuestos, a modo de ejemplo se tiene el eje No. 4 “Renovar nuestra Tecnología y automatizar procesos”, el cual está compuesta, entre otras, por las siguientes líneas:

LINEAS	EJES TEMÁTICOS AL QUE APLICA
Evaluar la implementación de un ERP	1, 3 y 4
Automatización de procesos Internos (Virtualización de la capacitación, WEB-intranet-Cloud Gestión Documental - Indicadores a la vista, etc.)	1, 4 y 5
Automatización de procesos Externos (APP, canales de pago, etc.)	1, 2 y 4
Renovación tecnológica para fortalecer la prestación de servicios	1, 2, 3, 4 y 5
Estructurar el proceso de soporte tecnológico que garantice el adecuado funcionamiento de las herramientas tecnológicas	1, 2, 3, 4 y 5
Arquitectura Empresarial - PETI - Gobierno Digital	1, 2, 3, 4 y 5
Business Intelligence, DatawArehouse	1, 2, 3 y 4

En el marco de la apuesta estratégica de la organización por encaminar sus esfuerzos hacia la modernización de la institución a partir de su transformación digital es necesario fortalecer los procesos TIC con el acompañamiento de un profesional en dominios de análisis, diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información y lograr más rápido la consecución de los objetivos.
Todo lo anterior respondiendo a criterios del marco general de la política nacional de gobierno digital, que propende por incremento de la productividad y la eficiencia de las entidades de carácter público.

Dada la necesidad expuesta, la dirección de tecnología y sistemas de información área encargada de toda la operación tecnológica de la entidad, requiere contratar el personal que contribuya a dar cumplimiento al eje N.4. apoyando en proceso mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de comunicación y estaciones de trabajo y soporte ofimática.

4. CÓDIGO CLASIFICADOR REGISTRADO EN EL PAA CDAV

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
80000000	**80110000**	**80111500**	**80111501**	Perfeccionamiento de la función de gestión

Fecha de inicio prevista (mes)	Fecha de vencimiento para recibir respuestas (mes)	Tiempo de duración previsto (meses)	Tipo o modalidad de selección	Recursos	Valor total esperado
Agosto	Agosto	5 meses	Contratación directa	Propios	$6.000.000 COP

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O LA OBRA / CARÁCTERISTICAS DEL SERVICIO

Para la ejecución de las actividades se requiere un técnico en Sistemas y/o Informática, con experiencia mínima de 3 meses, para que brinde apoyo en actividades relacionadas en soporte técnico mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de comunicación y estaciones de trabajo y soporte ofimática.

Para ello, se requiere que el contratista cumpla con sus obligaciones de la siguiente manera:

1. Los servicios técnicos requeridos serán prestados de acuerdo con las directrices y lineamientos que imparta el Director de Tecnología y Sistemas de la Información, siendo autónomo en el ejercicio de su profesión, por lo que debe entregar informes escritos, que den cuenta de la ejecución de las actividades, en los tiempos requeridos y bajo las condiciones que establezca el supervisor del contrato.

CONOCIMIENTOS
conocimientos de Office 365
instalación de sistemas operativos
Manejo de herramientas para la gestión de requerimientos
Conocimiento de Bases de Datos y lenguaje de consultas estructurado.
Conocimiento mesa de ayuda
instalación de sistemas operativos
Conocimiento en Desarrollo de planes de mantenimiento preventivo
Conocimientos de Ingeniería del Software.
documentación de procesos
Modelamiento de procesos
Conocimiento de metodologías de análisis como UML u otros.
Conocimiento de metodologías ágiles como SCRUM u otros.
Conocimientos de patrones de software empresarial.

6. CANTIDAD DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS

Las siguientes actividades se realizarán en la dirección de tecnología y sistemas de información del CDAV durante el periodo de ejecución del contrato.

Nro.	Obligación	Entregables
1	Cronograma de actividades	Plan de trabajo propuesto de actividades
2	Informes y estado de actividades parciales.	Entrega de informe mensual de actividades
3	Documentación de procesos	Entrega de documentación de los procesos del área de TI realizados durante el periodo de ejecución del contrato
4	Informes estadísticos de ANS	Entrega de documentación con la estadística de los ANS
5	Diseñar e implementar los planes de pruebas para instalación de nuevos software o nuevas versiones de software.	Entrega documentada y plan de pruebas implementado.

6	Informes de apoyo a la gestión TI	Entrega de documentación de las actividades derivadas del apoyo a la gestión TI
7	Entrega documentada de todas las obligaciones mencionadas anteriormente finalizando la vigencia del contrato	Entrega por correo electrónico o en DVD

7. ACTIVIDADES QUE DEBERÁ REALIZAR EL CONTRATISTA

Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, el contratista tendrá las siguientes obligaciones:

1. Brindar apoyo en el soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de comunicación y estaciones de trabajo, manejo de sistemas operativos Windows Linux en todas sus versiones.

2. Mantener en uso los recursos tecnológicos del área de acuerdo con las políticas del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., - CDAV, el sistema integrado de gestión de la calidad y la tecnología existente y/o disponible.

3. Apoyar el proceso de mantenimiento de equipos de cómputo, sistemas de respaldo y seguridad de la información del CDAV.

4. Apoyar los procesos de las diferentes áreas de la dirección de tecnología y sistemas de información (optimización, Gestión documental).

5. Prestar soporte técnico a las inquietudes y dudas presentadas por los usuarios con respecto al uso correcto de los recursos informáticos disponibles al público, según protocolos del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle – CDAV.

6. Instalar el software, Hardware, configuración de aplicativos y dispositivos que requieran los procesos de la Entidad para el desarrollo de las actividades, apoyar los planes de pruebas de nuevos software o versiones de software y evaluar e informar los resultados de las pruebas.

7. Delegar las consultas a el canal de apoyo apropiado y estar al día en los productos y servicios de la empresa y mantener en estrecha colaboración con otros integrantes del área de TI.

8. Detectar oportunidades de mejora o conformidades y observaciones para incluirlas en el sistema de mejora continua

9. Garantizar la confidencialidad de la información generada en el proceso y la imparcialidad en el mismo.

10. Cumplir con las entregas según las estimaciones de tiempo realizadas.

Adicionalmente, el contratista debe cumplir con los siguientes requisitos de seguridad y salud en el trabajo:

- Presentar soporte de afiliación a la EPS y AFP.

- Afiliación a la ARL por parte del CDAV previo a la firma del acta de inicio.

- Presentar planilla de pago a la seguridad social

- Todo accidente de trabajo que ocurra en las instalaciones del CDAV debe ser reportado a la Dirección de Desarrollo Humano del CDAV en máximo dos (2) días siguientes a la ocurrencia del evento.
- Previo al inicio de las labores, deberá asistir a la inducción o reinducción por parte del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del CDAV la cual tiene vigencia de dos (2) años.

8. PLAZO PARA ENTREGA DEL BIEN, OBRA O SERVICIO

El contratista contará con un plazo estimado de cinco (5) meses para el cumplimiento de objeto contractual, contado desde la suscripción del acta de inicio sin que ello sobrepase el treinta y uno (31) de diciembre de 2021.

9. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION Y FORMA DE PAGO

El valor estimado del contrato equivale a la suma de seis millones de pesos m/cte. ($6.000.000), pagaderos en cinco (5) cuotas de Un Millón Doscientos Mil Pesos M/Cte., ($1.200.000).

10. PROVEEDORES DEL BIEN O SERVICIO - DIRECCIÓN - TELÉFONO - CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DEL ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR QUE REALIZARÁ EL ANALISTA DEL SECTOR DEL AREA DE CONTRATACIÓN

NOMBRE	Diego Fernando Valdes Ospina
DIRECCION	Carrera 1G # 76 – 60
CELULAR	3127092961
CORREO ELECTRONICO	dvaldesospina@gmail.com

11. CONTACTO Y/O RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CDAV Y/O SECR. MOVILIDAD

Emerson Vela Londoño, Director de Tecnología y sistemas de Información

12. SUPERVISOR CDAV SUGERIDO / COORDINADOR SECR. MOVILIDAD SUGERIDO

Emerson Vela Londoño, Director de Tecnología y sistemas de Información

13. ANEXOS

1. Requisición de presupuesto.
2. CDP No. 20210257, julio 28 de 2021, por valor de $6.000.000
3. Documentos precontractuales.

Solicitud elaborada por:		**Solicitud aprobada por:**
Nombre: Gloria Patricia Bonilla Firma: Cargo: Profesional Universitario		Nombre: Emerson Vela Londoño. Firma: Cargo: Director de Tecnología y sistemas de Información.
Visto bueno Ambiental	Nombre: No aplica Firma:	
Visto bueno SST	Nombre: Martha Barrera Firma:	