



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, julio 2021

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor Contrato Numero 2330218 de 2021

Coordinador Académico

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de Julio de 2021

Referencia: No **COP1.PCCNTR2330218 DE 2021**

FAINER HAVITH LOBO MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.451.290 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, del CAAG, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$27.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.990.000); b) Seis pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de octubre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$910.000).

Plazo: Será hasta el 07 de octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Atención a Población Desplazada Por la Violencia A Nivel del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	<p>Desarrollo de las siguientes competencias:</p> <p>Orientar programas de formación profesional ofertado por el centro de formación</p> <p>Nombre del programa.</p> <p>Fundamentos Del Sistema De Gestión De La Seguridad Y La Salud En El Trabajo</p> <p>Código del Programa: 02000072</p> <p>Código de las Fichas: 2368874, 2368875, 23688888</p> <p>Competencia: (280202016) Ejecutar el programa de higiene y seguridad industrial de acuerdo con el procedimiento establecido y legislación vigente.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (28020201602). Describir los aspectos estructurales del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo según normatividad vigente y políticas establecidas dentro de la organización. - (28020201601). Reconocer el marco normativo de la seguridad y la salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes. - (28020201603). Identificar las herramientas que apoyan la implementación del sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo. - (28020201604). Proponer acciones de mejora al sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo, según las necesidades de la empresa. 	<p>Guías de aprendizaje</p> <p>Planeación Pedagógica</p> <p>Juicios Evaluativos</p> <p>Foros</p> <p>Anuncios</p> <p>Actividades Evaluativas.</p> <p>Reuniones Virtuales</p>



2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión del equipo de trabajo para seguimientos. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación.	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructuración de guías de aprendizaje de programas de formación complementaria en SST
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Las actividades estarán enfocadas en cumplir las competencias y resultados de aprendizaje	Estructura curricular de formación en los programas asignados
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencias para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Inasistencia registradas en el aplicativo Sena Sofía plus.	Evidencias enviadas en el portafolio del instructor al gestor de formación.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje del programa de formación.	Evidencias en la plataforma Sofía plus



8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos emitidos una vez realizados y ejecutados en el tiempo estipulado.	Reporte de juicios evaluativos emitidos y descargado del aplicativo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofía Plus, para acciones de registro, control de inasistencias y juicios evaluativos. Territorium, Teams, para actividades programadas, y asistencia a capacitaciones ofrecidas por la regional: conservación de la voz y estilos de vida saludable	Evidencia física entregadas a coordinación (pantallazo) Gestión educativa en plataforma Sofía plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Cuando lo requiera el centro de formación en la orientación en la formación de proyectos formativos, innovación pedagógica y sennova.	Sin evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se me ha sido requerido	Sin evidencias en este mes
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando el centro de formación lo requiera.	Sin Evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación.	Formato registro de eventos enviados al correo coordinadorescaag@gmail.com para las fichas: 2368874, 2368875, 23688888
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del Instructor	Evidencias magnéticas del portafolio soportadas.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin inventario asignado	No existe evidencia de esta obligación.



16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta educativa	Publicación de la oferta educativa en las distintas redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente, los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando esta lo requiera	Sin evidencias para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnica pedagógica.	Solicitud en los tiempos estipulados de cada resultado de aprendizaje los materiales de formación.	Solicitud de elementos de formación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución del resultado de aprendizaje
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los equipos y normas de competencia laboral	Aplicación de formatos o listas de chequeo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por Desarrollar	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias



26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes de presentación de ejecución del contrato conforme a la formación profesional integral.	Formato mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificación por competencia laboral	Certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 4395721273, generado por SOI correspondiente al pago del mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

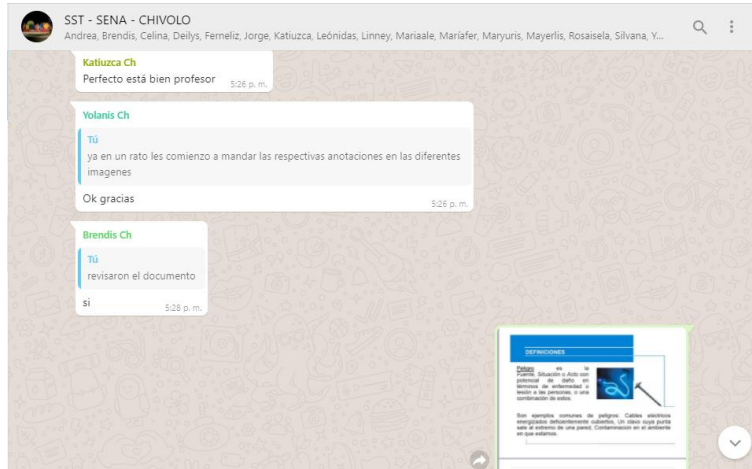
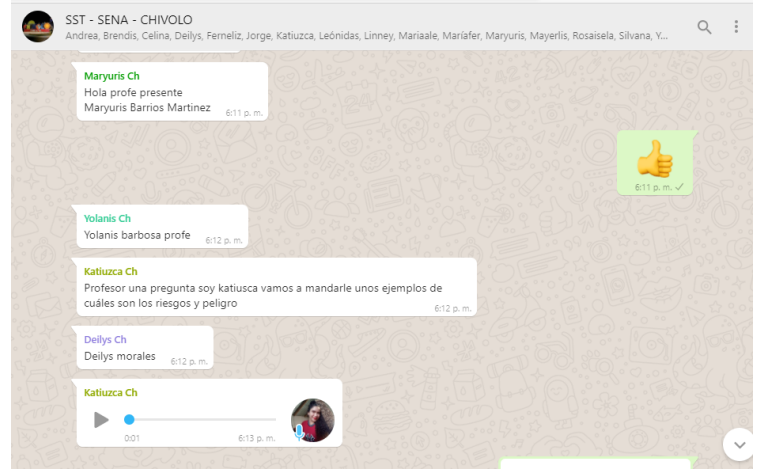
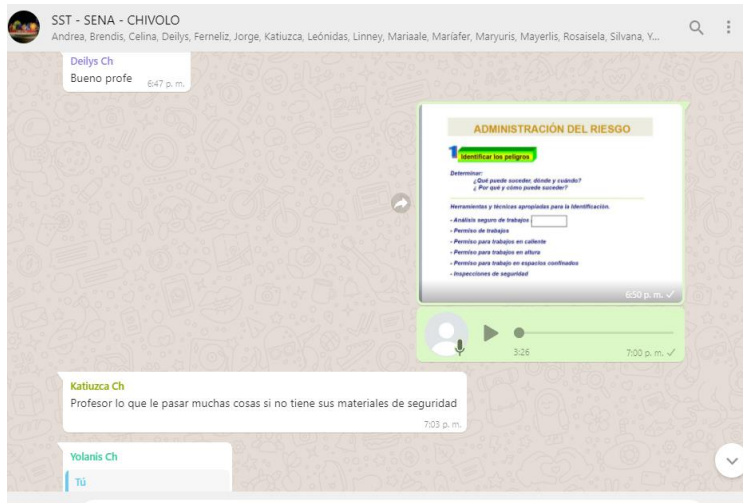
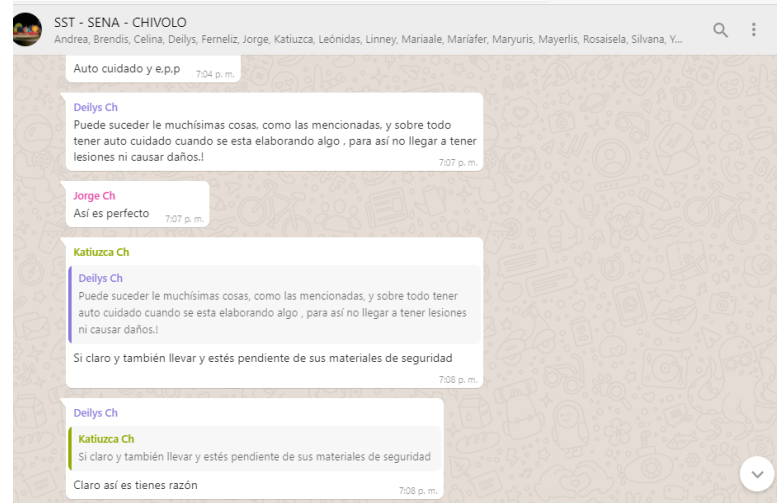
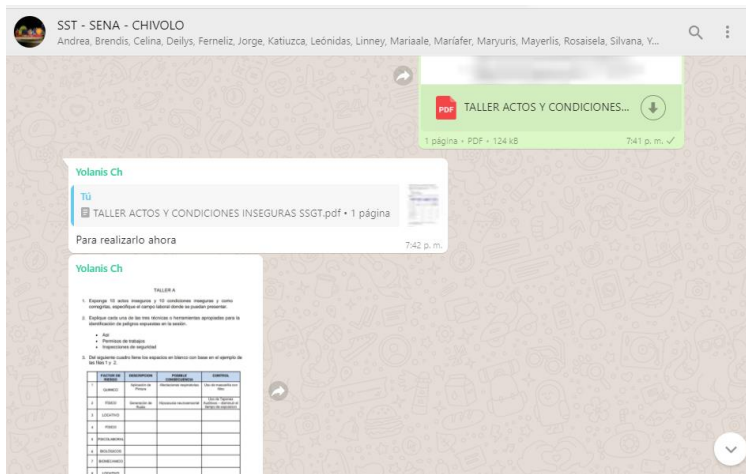
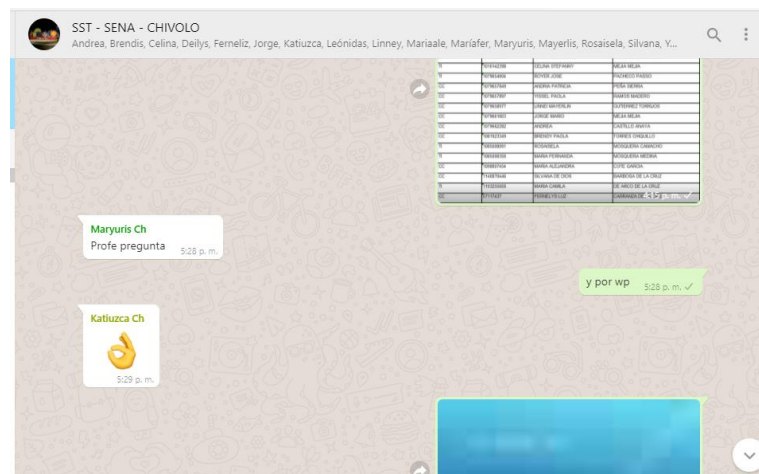
Cordialmente,

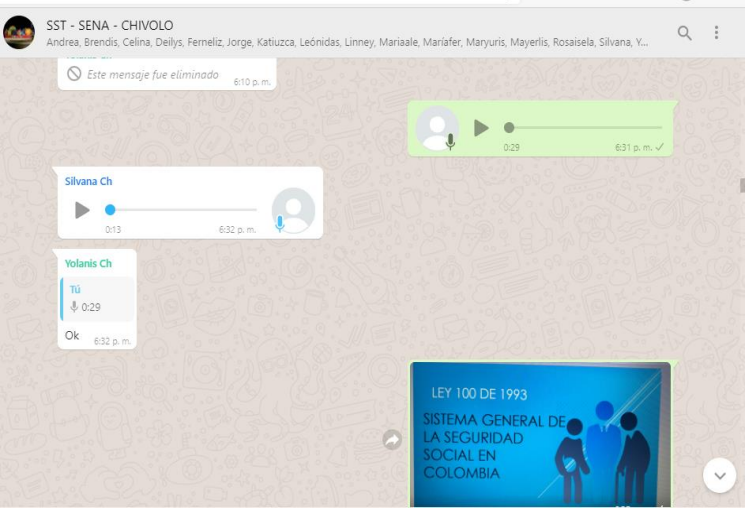
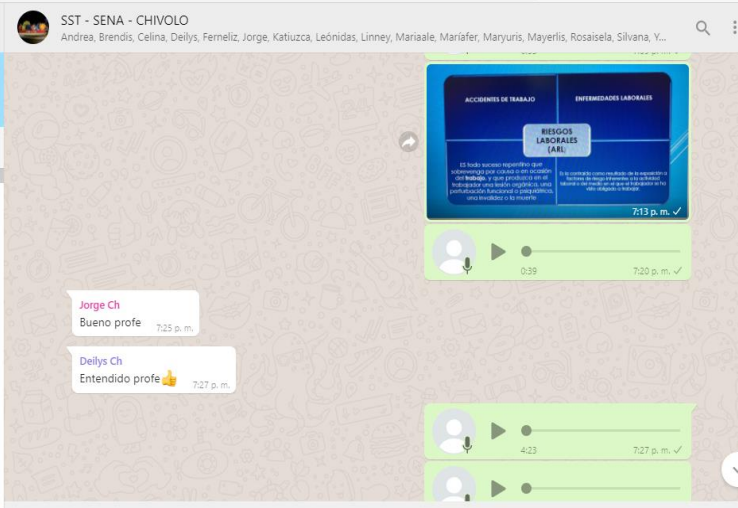
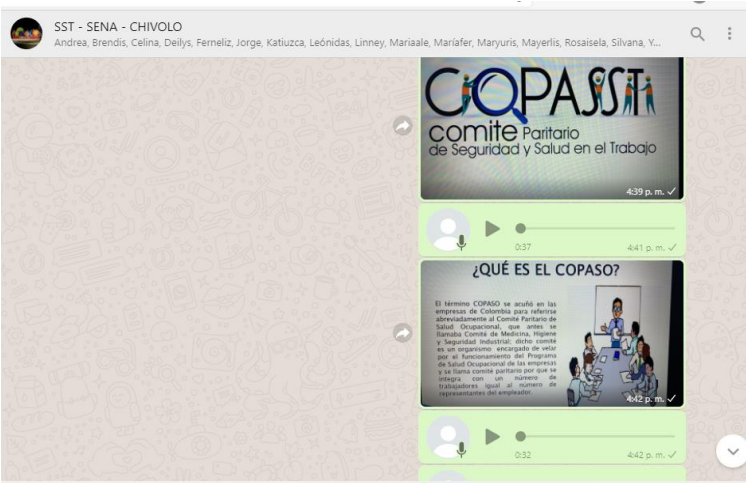
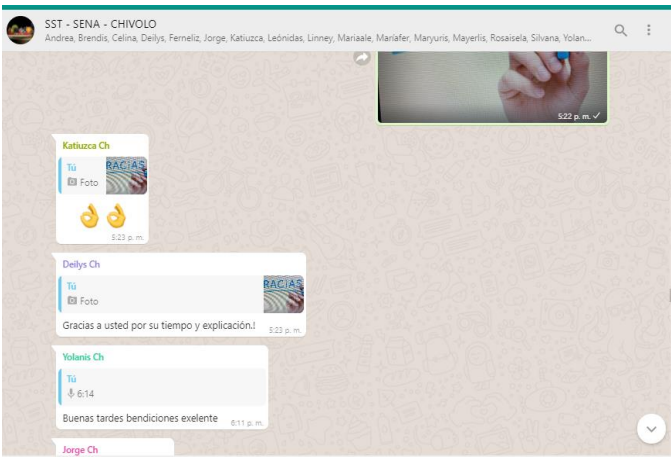
Fainer Lobo Miranda
Contratista
C.C. No. 84.451.290 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Badir Manuel Florez Guerrero
Supervisor(a) Contrato N°. CO1.PCCNTR2330218 DE 2021
Cargo Coordinador Academico

SOPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON EL GRUPO DEL MUNICIPIO DE CHIVOLO DEL PORGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, FICHA 2368874





SOPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON EL GRUPO DEL MUNICIPIO DE NUEVA GRANADA DEL PORGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, FICHA 2368875

SST SENA - N. GRANADA
Analeo, Anamaria, Andreacaro, Angelica, breiner, Carmen, Fanny, Heidys, HERNEDIS, Himera, Ingris, Jaime, Mariaauxi, Sharik, Vilma, Tú

16/7/2021

1. Control de riesgos 56.pptx
PPTX • 4 MB 5:31 p. m. ✓

Anamaria Ng
Ok gracias profe 5:33 p. m.

Himera Ng
ok 5:33 p. m.

SST SENA - N. GRANADA
Analeo, Anamaria, Andreacaro, Angelica, breiner, Carmen, Fanny, Heidys, HERNEDIS, Himera, Ingris, Jaime, Mariaauxi, Sharik, Vilma, Tú

Andreacaro Ng
Buenas tardes profe !
Andrea villa 6:12 p. m.

HERNEDIS Ng
Hola profe buenas tardes .HERNEDIS PALOMINO 6:12 p. m.

Fanny Ng
Buenas tardes.
Fanny Contreras Ortega 6:12 p. m.

Carmen Ng
Buenas tardes Carmen Rada passo 6:12 p. m.

Anamaria Ng
Hola ana maria presente 6:12 p. m.

Heidys Ng
Heidys de angel presente 6:12 p. m.

Sharik Ng
Hola Buenas tardes profe.
Sharik de angel 6:13 p. m.

Mariaauxi Ng
Buenas tardes profe 6:13 p. m.

SST SENA - N. GRANADA
Analeo, Anamaria, Andreacaro, Angelica, breiner, Carmen, Fanny, Heidys, HERNEDIS, Himera, Ingris, Jaime, Mariaauxi, Sharik, Vilma, Tú

7:19 p. m. ✓

7:19 p. m. ✓

7:20 p. m. ✓

SST SENA - N. GRANADA
Analeo, Anamaria, Andreacaro, Angelica, breiner, Carmen, Fanny, Heidys, HERNEDIS, Himera, Ingris, Jaime, Mariaauxi, Sharik, Vilma, Tú

7:21 p. m. ✓

7:22 p. m. ✓

7:24 p. m. ✓

SST SENA - N. GRANADA
Analeo, Anamaria, Andreacaro, Angelica, breiner, Carmen, Fanny, Heidys, HERNEDIS, Himera, Ingris, Jaime, Mariaauxi, Sharik, Vilma, Tú

faierhlm@hotmail.com 4:25 p. m. ✓

Anamaria Ng
Ok profe 4:25 p. m.

Angelica Ng
Gracias profe 4:40 p. m.

Himera Ng
👍 4:40 p. m.

ID	Numero del Documento	Nombre	Apellidos
CC-11080000	MARTHA VELAZA	MARTHA	VELAZA
CC-11080001	CARMEN RAMA	CARMEN	RAMA
CC-11080002	TERESA RAMA	TERESA	RAMA
CC-11080003	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080004	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080005	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080006	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080007	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080008	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080009	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080010	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080011	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080012	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080013	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080014	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080015	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080016	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080017	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080018	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080019	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080020	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080021	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080022	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080023	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080024	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080025	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080026	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080027	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080028	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080029	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080030	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080031	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080032	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080033	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080034	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080035	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080036	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080037	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080038	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080039	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080040	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080041	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080042	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080043	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080044	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080045	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080046	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080047	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080048	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080049	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080050	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080051	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080052	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080053	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080054	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080055	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080056	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080057	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080058	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080059	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080060	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080061	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080062	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080063	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080064	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080065	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080066	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080067	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080068	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080069	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080070	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080071	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080072	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080073	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080074	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080075	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080076	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080077	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080078	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080079	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080080	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080081	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080082	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080083	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080084	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080085	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080086	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080087	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080088	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080089	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080090	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080091	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080092	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080093	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080094	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080095	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080096	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080097	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080098	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080099	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA
CC-11080100	RAFAEL RAMA	RAFAEL	RAMA

SST SENA - N. GRANADA
Analeo, Anamaria, Andreacaro, Angelica, breiner, Carmen, Fanny, Heidys, HERNEDIS, Himera, Ingris, Jaime, Mariaauxi, Sharik, Vilma, Tú

buenas tardes 5:44 p. m. ✓

como estan 5:44 p. m. ✓

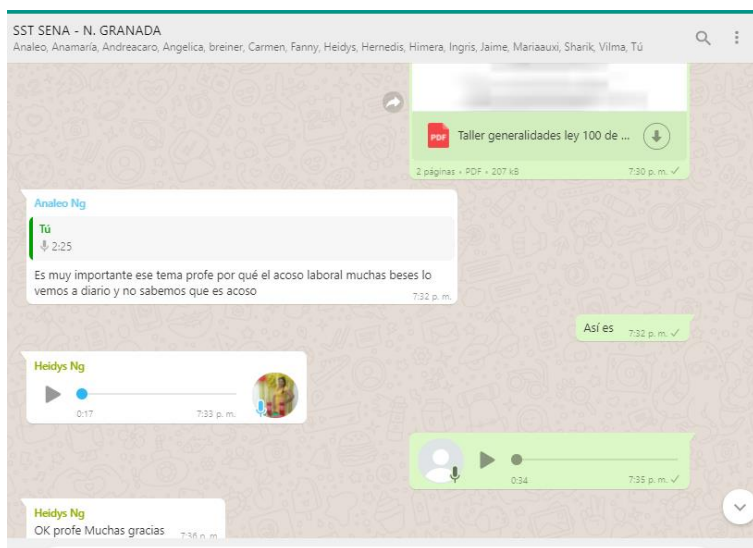
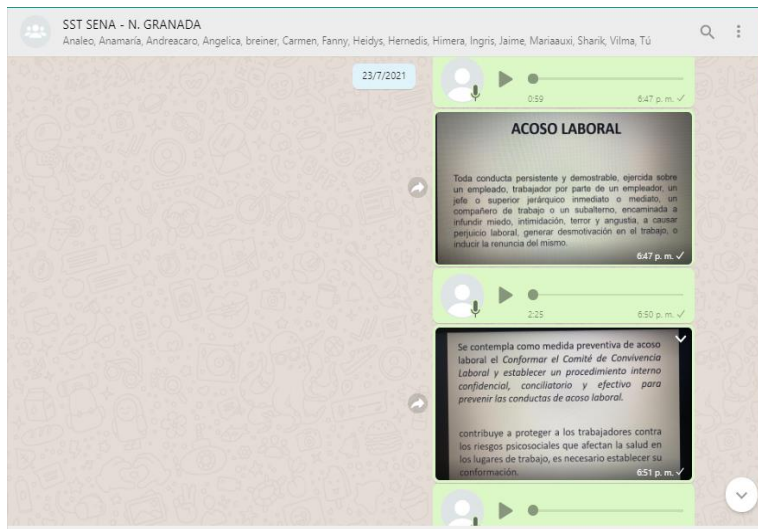
HERNEDIS Ng
Buenas tardes profe 5:45 p. m.

Heidys Ng
Buenas tardes profesor 5:45 p. m.

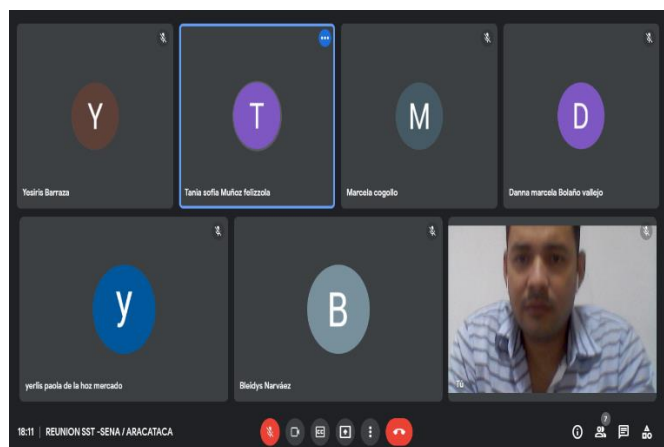
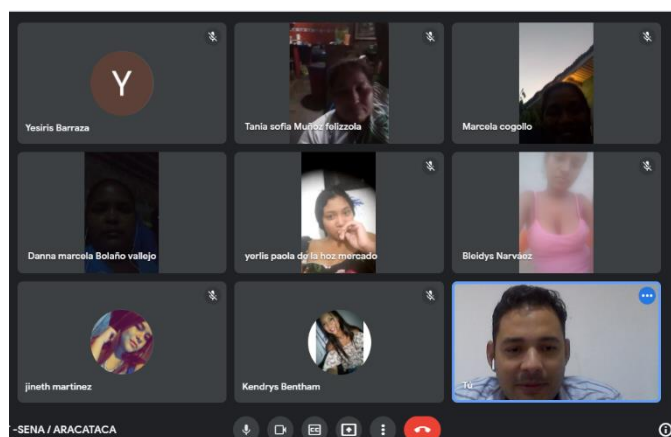
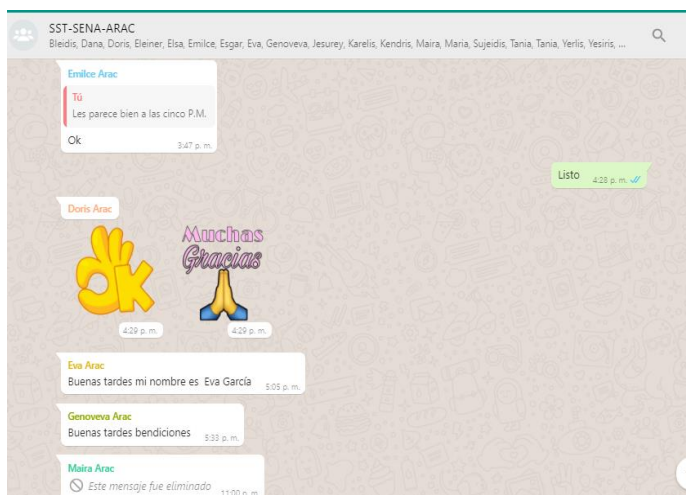
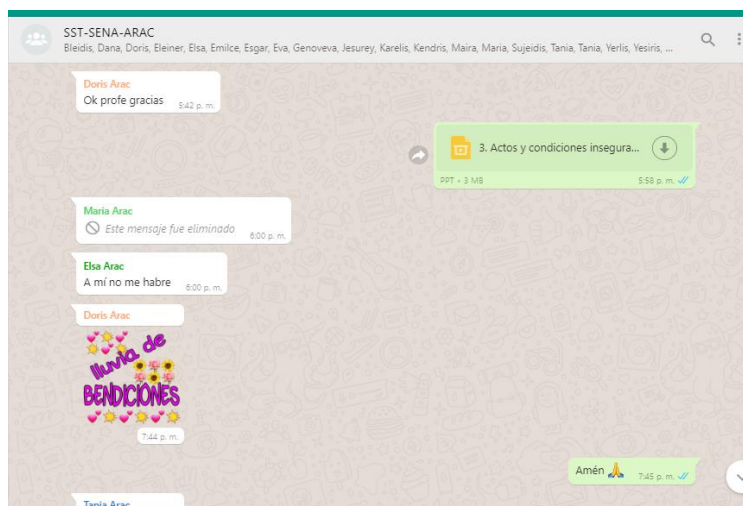
HERNEDIS Ng
Bien gracias a Dios 5:45 p. m.

Heidys Ng
Bendiciones 5:45 p. m.

COMITÉ DE CONVIVENCIA LAB...
PPTX • 550 KB 5:45 p. m. ✓



SOPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON EL GRUPO DEL MUNICIPIO DE ARACATACA POR GRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, FICHA:2368888.



SOPORTE DE ASISTENCIA ACTIVIDAD DE SOCIALIZACION DE LA NORMATIVA REFRENTE A LOS NUEVOS PROTOCOLOS Y RETORNO A LA PRESENCIALIDAD.

RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

- Los servidores públicos y demás colaboradores del Estado (...) deberán retornar a sus labores presenciales en cada uno de los municipios en que se encuentren sus instalaciones, conforme al ciclo en que se encuentre cada distrito o municipio y demás disposiciones contenidas en la Resolución 777 del 2 de junio de 2021.
- En todo caso, todos los servidores públicos que hayan completado el esquema de vacunación, deben regresar al servicio presencial. Respecto a quienes decidan no vacunarse, la Resolución del MinSalud 777 de 2021 establece en el párrafo de su artículo 5º que "En la organización y estrategias de retorno a las actividades de manera presencial se incluirán a las personas que en el ejercicio de su autonomía decidieron no vacunarse, independientemente de su edad o condición de comorbilidad".

FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA NO APLICACIÓN DE LA VACUNA sars-cov-2/covid-19

Nota: las personas que en el ejercicio de su autonomía decida no vacunarse deberán diligenciar el formato consentimiento informado diseñado por el Minsalud, para la aplicación de la vacuna contra el sars-cov-2/covid-19, el cual podrá descargar en el siguiente link: <https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna7v1>, una vez diligenciado deberá enviarlo de manera digital desde su correo institucional a su jefe inmediato, con copia a la coordinación de talento humano y a la coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo (grupossst@sena.edu.co)

Protocolo Nacional del SENA
Medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación de la COVID-19

En el **Ciclo 2** (que inicia en el momento en el que el municipio o distrito alcance una cobertura del 70% de la vacunación de la población priorizada de la Fase 1 - Etapas 1, 2 y 3, o cuando el municipio o distrito alcance un índice de resiliencia epidemiológica municipal que supere el 0.5, y finaliza cuando el territorio alcance un valor de 0.74 en el índice de resiliencia epidemiológica municipal), el aforo de los escenarios será de máximo el 50% de la capacidad de la infraestructura, si la ocupación de camas UCI del respectivo departamento es igual o menor al 85% y se mantiene el distanciamiento físico de mínimo 1 metro. En este ciclo, las actividades que ya vienen funcionando, pueden continuar desarrollándose, siempre y cuando se respete un distanciamiento físico de mínimo 1 metro.

Autoreporte de condiciones de salud SENA 2021

The slide displays a screenshot of the 'AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021' form, which includes sections for 'Medición laboral' and 'Autoreporte de condiciones de salud'.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FAINER HAVITH LOBO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2368874 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2356690 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2346251 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE
DE APRENDIZAJE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2368875 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE
DE APRENDIZAJE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2368888 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE
DE APRENDIZAJE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2021	08/07/2021	OTROS	24,00
23/07/2021	23/07/2021	OTROS	3,00
26/07/2021	30/07/2021	OTROS	17,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			44,00

INSTRUCTOR: FAINER HAVITH LOBO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA