PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2191605**
Coordinador Sede TIC
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2191605 del año 2021

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.564.963 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 8161470954 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias, 2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato, 3) De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá	Hacer seguimiento y evaluación de los practicantes de las empresas: Acebedo Silva Avicola el Guamito Arus SA Congregacion De Los Hermanos De Las	Formatos de seguimiento y evaluación de los aprendices en etapa productiva.

Escaneado con CamScanner

	participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. 4) Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental, 5) Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato, 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato, 7) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo, 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad, 9) acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). 11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el	Escuelas Cristianas Corporacion Universitaria de la Costa CUC DST Limitada Industrias Thermotar Limitada Royal Films Sykes Colombia Tubulares y bolsas plasticas Tuboplast Universidad Simón Bolívar	

Escaneado con CamScanner

	contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas. 12) El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, 14) EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley, 15)EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños, 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites		

Escaneado con CamScanner

	impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda. 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. 18) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422699766 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO
Contratista
C.C. No. 1.129.564.963

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2191605 de 2021
Coordinador Sede TIC

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Atlantico		Centro de Formación	CTeCA	
Programa de Formación	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)			No. de Ficha	2065744
Datos del Aprendiz	Nombre	LUIS GUILLERMO PADILLA REDONDO			
	Identificación	1007951293			
	Teléfono	3015215773			
	E-mail	camargocamilo274@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa	ACEBEDO SILVA S.A. - AVICOLA EL GUAMITO			
	NIT	890209157			
	Dirección	Sabana Larga Atlantico			
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz	Alvaro Villa			
	Cargo	Jefe de mantenimiento			
	Teléfono	3213501116			
	E-mail	mantenimientobrujal@avicolaelguamito.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz esta desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Soldar piezar en estructura metalica.	Piezas soldadas.	Diario	Avicola El Guamito
Realizar trazado, corte, armado de piezas.	Piezas armadas.	Diario	Avicola El Guamito

Alvaro J Villa G
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 26/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional	Atlántico		Centro de Formación	CNCA	
Programa de Formación	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)			No. de Ficha	2065744
Datos del Aprendiz	Nombre:	OMAR JUNIOR FLOREZ PEREIRA			
	Identificación:	1007893269			
	Telefono:	3144480253			
	E-mail:	omartrom21@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ACEBEDO SILVA S.A. - AVICOLA EL GUAMITO			
	NIT:	890209157			
	Dirección:	Sabana Larga Atlantico			
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Alvaro Villa			
	Cargo:	Jefe de mantenimiento			
	Telefono:	3213501116			
	E-mail:	mantenimientobrujal@avicolaelguamito.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Soldar piezas en estructura metálica en industria avicola.	Piezas soldadas	Diario	Avicola el Guamito
Realizar corte, trazado, armado de piezas.	Piezas armadas	Diario	Avicola el Guamito

Alvaro J Villa G
Nombre y firma del ente Coformador

Omar Florez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 26/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	de Ficha:	2162730

Datos del Aprendiz	Nombre:	KEVIN STIVEN ESCORCIA FERRER
	Identificación:	1042450734
	Teléfono:	3017516711
	E-mail:	kevinescorciaferrer@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ARUS S.A.
	NIT:	800042471
	Dirección:	Calle 80 # 78b 201
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Gomez
	Cargo:	Líder de soporte
	Teléfono:	3162845882
	E-mail:	arus_pgomez@procaps.co

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Informe de actividades	Diario	Procaps
computadores; Configurar tablets.	Informe de actividades	Diario	Procaps
Armar y desarmar computadores todo en uno.	Informe de actividades	Diario	Procaps

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 2/08/2021

Escaneado con CamScanner

siga CNCA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		de Ficha:	2163098
Datos del Aprendiz	Nombre:	SAMUEL DAVID AGUDELO ROSILLO			
	Identificación:	1129524349			
	Teléfono:	3205686895			
	E-mail:	agudelosamuel000@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ROYAL FILMS S.A.S.			
	NIT:	890105652			
	Dirección:	CARRERA 58 68 27			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alvaro Annichiarico			
	Cargo:	líder de infraestructura			
	Teléfono:	3045583445			
	E-mail:	auxinfraestructura@royal-films.com			

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y reparación	Actividades realizadas.	Diario	Salas de cine
De aires acondicionados.			

Alvaro Annichiarico

Nombre y Firma del ente Coformador

Samuel A

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	de Ficha:	2163098	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ADRIAN CAMILO MEZA MARTELO			
	Identificación:	1002035541			
	Teléfono:	3004408800			
	E-mail:	adrianmeza214@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ROYAL FILMS S.A.S.			
	NIT:	890105652			
	Dirección:	CARRERA 58 68 27			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alvaro Annichiarico			
	Cargo:	líder de infraestructura			
	Teléfono:	3045583445			
	E-mail:	auxinfraestructura@royal-films.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y reparación de	Actividades realizadas.	Diario	Salas de cine
Aires acondicionados.			

Alvaro Annichiarico

Nombre y Firma del ente Coformador

Adrian

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 29/07/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Atlántico		**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	TMECDICE			**No. de Ficha:**	1834893
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	YERLISON DAVID AVENDAÑO GARCIA			
	Identificación:	1004494434			
	Teléfono:	3003743913			
	E-mail:	yerlinson.garcia16@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	CONGREGACIÓN DE LOS HERMANOS DE LAS ESCUELAS CRISTIANAS			
	NIT:	890901130			
	Dirección:	CARRERA 49 59 26			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Antonio Fuentes			
	Cargo:	Jefe de sistemas			
	Teléfono:	3043352333			
	E-mail:	sistemasbs@delasalle.edu.co			

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimientos realizados	Diario	Colegio Biffi
De computadores; instalar programas; realizar inventario	Programas instalados	Diario	Colegio Biffi
De equipos de cómputo.	Inventario	Diario	Colegio Biffi

OBSERVACIONES: El chico estuvo de vacaciones colectivas del 18 de junio al 6 de julio del 2021.

Antonio Fuentes — Yerlison Avendaño — [illegible]

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma instructor seguimiento**

Barranquilla 27/07/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL			de Ficha:	2066126
Datos del Aprendiz	Nombre:	RAMON ANTONIO ALVARADO VILLAZON			
	Identificación:	1048276206			
	Teléfono:	3023976612- 3043545058			
	E-mail:	Ram.mmnvill@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TUBULARES Y BOLSAS PLASTICAS S.A.S TUBOPLAST S.A.S.			
	NIT:	800171929			
	Dirección:	Calle 41 # 51 - 90			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milena Lopez			
	Cargo:	Ing. De Procesos			
	Teléfono:	3217745579			
	E-mail:	Milena.lopez@tuboplast.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Prealistar las herramientas para los mantenimientos.	Pre alistamiento de las herramientas	Diario	Tuboplast
Realizar mantenimiento preventivo de las máquinas de impresión.	Actividades realizadas	Diario	Tuboplast

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 26/07/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN TRAZADO, CORTE Y ARMADO EN LAMINAS, PERFILES Y TUBERIAS			No. de Ficha:	1691226
Datos del Aprendiz	Nombre:	CARLOS ANDRES GARCIA SOSA			
	Identificación:	1143462089			
	Teléfono:	3003741964			
	E-mail:	mari.carlos1924@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INDUSTRIAS THERMOTAR LIMITADA			
	NIT:	890110416			
	Dirección:	Calle. 58 #66b-23			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jorge Gutiérrez			
	Cargo:	Coordinador del área de Metalmecánica			
	Teléfono:	3443544			
	E-mail:	jorgegutierrez@thermotar.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar trazado, corte y armado de láminas.	Laminas armadas	Diario	Ind. Thermotar

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Barranquilla 21/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siqa CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/04/2021
	Final: ☐		Finalización: 5/08/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Comenta que el chico, tiene buen desempeño y actitud. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Carlos Escalona

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 5/08/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL			de Ficha:	2066126
Datos del Aprendiz	Nombre:	OSWALDO RAFAEL BECERRA DAGER			
	Identificación:	1001826128			
	Teléfono:	3044184349			
	E-mail:	ombema-62@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TUBULARES Y BOLSAS PLASTICAS S.A.S TUBOPLAST S.A.S.			
	NIT:	800171929			
	Dirección:	Calle 41 # 51 - 90			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milena Lopez			
	Cargo:	Ing. De Procesos			
	Teléfono:	3217745579			
	E-mail:	Milena.lopez@tuboplast.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Prealistar las herramientas para los mantenimientos.	Pre alistamiento de las herramientas	Diario	Tuboplast
Observar los mantenimientos al lado de los técnicos.	Observación de las actividades.	Diario	Tuboplast
Realizar mantenimiento preventivo de las máquinas de Impresión.	Se proyecta que el chico realice mantenimientos	Próxima-mente	Tuboplast

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 28/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/05/2021
	Final:		Finalización: 6/08/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Cuenta que el chico, es atento al aprendizaje, pregunta bastante. Ha mejorado su disposición al trabajo. No ha tenido problemas.
Aspecto a mejorar: iniciativa y proactividad.

Observaciones del Aprendiz:

Comenta que le ha ido bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 6/08/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION			No. de Ficha:	1877147
Datos del Aprendiz	Nombre:	MAYRA ALEJANDRA VILLARREAL LEAL			
	Identificación:	1001852657			
	Teléfono:	3106644746			
	E-mail:	Mairavillarreal72@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DST LTDA			
	NIT:	802023582			
	Dirección:	Cra 38 No 69C-19			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Becerra			
	Cargo:	Coordinador de diseño y desarrollo			
	Teléfono:	3002517584			
	E-mail:	lbecerra@onlinedst.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar soporte y mantenimiento preventivo de software.	Soportes realizados	Diario	DST
Manejar varias plataformas corporativas, de acuerdo a las solicitudes del supervisor.	Actividades realizadas	Diario	DST
Desarrollar la página web de la empresa, según las Necesidades.	Avances realizados	Diario	DST

DST S.A.S.

Elizabeth Brito.

Nombre y Firma del ente Coformador

NIT. 802.023.582-4

Mayra Villarreal Leal

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 28/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/04/2021 Finalización: 6/08/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Comenta que la chica, es cumplida, responsable, puntual. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va muy bien, esta aprendiendo bastante sobre mantenimiento de hardware, software, intranet. No ha tenido dificultades.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Mayra Villarreal Leal

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 6/08/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigla CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES			de Ficha:	1904047
Datos del Aprendiz	Nombre:	GABRIEL ALEXANDER MUNZON PINILLOS			
	Identificación:	1151473993			
	Teléfono:	3014024631			
	E-mail:	munzongabriel@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.			
	NIT:	890104530			
	Dirección:	Calle 58 # 55 66			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fredy Beleño			
	Cargo:	Jefe de mantenimiento			
	Teléfono:	3135729867			
	E-mail:	fbeleno@cuc.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimientos realizados	Diario	CUC
eléctrico, de lámparas, circuitos, toma corrientes			

Freddy Beleño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 21/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24/05/2021
	Final:		Finalización: 5/08/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Cuenta que el chico, tiene buen desenvolvimiento técnico y actitudinal, no hay quejas.

Observaciones del Aprendiz:

Comenta que le ha ido bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Freddy Peñaño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 5/08/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			No. de Ficha:	2023454
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARCO DAVID CASTILLO PINO			
	Identificación:	1002156643			
	Teléfono:	3003397425			
	E-mail:	Mdcastillopino@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.			
	NIT:	890104530			
	Dirección:	Cl. 58 #55 - 66			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Freddy Beleño			
	Cargo:	Jefe Mantenimiento			
	Teléfono:	3135729867			
	E-mail:	fbeleno@cuc.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Soldar piezas en proceso SMAW.	Piezas soldadas.	Diario	CUC
Realizar trazado, corte y armado de piezas.	Piezas armadas.	Diario	CUC

OBSERVACIONES:

Freddy Beleño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.

Nombre y Firma del ente Coformador

Barranquilla 21/07/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

MARCOS David Castillo P.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner