INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002

ok

Bogotá D.C, 11-08-2021

AL : Señor
Coronel. JUAN CARLOS RIVEROS PINEDA
Secretario General

Con toda atención me permito enviar al señor Secretario General de la ALFM, el informe de supervisión N° 002 del contrato No 001-080 de 2021, cuyo objeto "MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO CON SERVICIO DE MESA DE AYUDA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES." Correspondiente al periodo del 01 de Junio al 30 de Junio de 2021, de acuerdo a la siguiente información:

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 001- 080 - 2021

CONTRATISTA: SOLUCIONES INFORMATICAS Y TECNOLOGICAS LIMITADA

OBJETO: MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO CON SERVICIO DE MESA DE AYUDA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.

VALOR DEL CONTRATO: 98.000.000

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	N/A
Inserte los campos según número de modificaciones	N/A

Notaría
10137

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

1	OBLIGACION	ENTREGABLE	MAYO	JUN	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
1.1	LUGAR DE SOPORTE	MENSUAL	X	X						
1.2	CANTIDAD DE MANTENIMIENTO	INFORME MENSUAL	X	X						
1.3	PERFIL DEL PERSONAL	HOJAS DE VIDA	X	N/A						
1.4	HORARIO	INFORME	X	X						
1.5	ATENCIÓN Y SOPORTE EN EL SITIO	INFORME	X	X						
1.6	ENVÍO PERSONAL TÉCNICO	INFORME	X	X						
1.7	TRANSPORTE	INFORME	N/A	N/A						
1.8	PERMANENCIA DE PERSONAL	FORMATO	X	X						
1.9	CONFIDENCIALIDAD	FORMATO	X	X						
1.10	FICHEROS DEL PERSONAL	FORMATO	X	X						
1.10.1	ESTUDIO DE SEGURIDAD	FORMATO DE SEGURIDAD	X	N/A						
1.11	PRESENTACIÓN PERSONAL AL PERSONAL ASIGNADO AL PROYECTO	N/A	X	X						
1.12	MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL PERSONAL	DISPOSITIVO	X	X						
1.13	INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	EQUIPOS	X	X						
1.14	INFORMES TÉCNICO Y RECOMENDACIONES	INFORME	X	X						
1.15	MECANISMOS DE CONTROL	INFORME	X	X						
1.16	REMPLAZO DE PARTES EN LOS EQUIPOS	INFORME	X	X						
1.17	DISPONIBILIDAD EQUIPOS DE SOPORTE	INFORME	X	X						

1.18	REMPLAZO DE EQUIPOS	INFORME	X	X						
1.19	TIEMPOS DE RESPUESTA	INFORME	X	X						
1.20	GARANTÍA DE SERVICIOS Y DE REPUESTOS	INFORME FINAL	n/a	n/a						
1.21	INCLUSIÓN NUEVOS EQUIPOS	INFORME SI APLICA	n/a	n/a						
1.22	STICKERS MANTENIMIENTO PREVENTIVO	INFORME	X	X						
1.23	DOCUMENTACIÓN	INFORME	X	X						
1.24	KIT DE HERRAMIENTAS	ENTREGABLE	X	N/A						
1.25	EQUIPOS	INFORME	X	X						
1.26	RESERVA DE SUMINISTROS	ENTREGABLE FINAL	N/A	N/A						
2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO DE SERVIDORES, EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES, IMPRESORAS, SCANNERS, EQUIPOS ACTIVOS, VIDEO BEAM, AIRE ACONDICIONADO	INFORME	X	X						
3.1	DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO	INFORME	X	X						
4	DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO - UPS	INFORME	X	X						
4.2	MANEJO BANCOS DE BATERÍAS REMOVIDAS - UPS	INFORME	X	X						
5.1	DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO - PLANTA TELEFONICA	INFORME	X	X						
6.1	DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO - SISTEMA BIOMETRICO	INFORME	X	X						
7.1	PARAMETRIZACIÓN MANTENMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS - GLPI	INFORME	NA	NA						
7.2	SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DEL SOFTWARE DE MESA SE AYUDA- GLPI	INFORME	X	X						
7.3	CAPACITACION - GLPI	INFORME	N/A	N/A						
7.4	ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO - GLPI	INFORME	NA	NA						

7.5	INFORMES - GLPI	INFORME	n/a	n/a						
8.1	ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y AJUSTES POR MIGRACIÓN DE IPV4 A IPV6	INFORME	NA	NA						

Porcentaje cumplimiento Avance 20 % Demora 0%

Las siguientes actividades fueron llevadas a cabo así:

fueron atendidos los casos asignados de acuerdo con lo contemplado en el contrato y conforme a lo contenido en la herramienta GLP.

- Se dio inicio al primer mantenimiento preventivo de acuerdo con lo establecido en el contrato, logrando impactar los equipos descritos a continuación:

Clase de Equipos	Equipos Impactados	Equipos Esperados
Servidores	11	15
Computadores portátiles	14	14
Computadores de Escritorio	254	301
Impresoras	31	43
Escáner	5	9
Video beam	2	4
Ups	1	5
Planta telefónica	1	1
Equipos Biométricos	1	1
Kvms	1	1
Aires Acondicionados	5	6
Total	**326**	**400**

Los equipos faltantes no fue posible intervenirlos debido a la falta de disponibilidad de estos.

- Se dio Inicio al levantamiento de información para la realización del inventario de conformidad con lo establecido en el contrato, esta actividad se está realizando de manera paralela al mantenimiento
- De acuerdo con lo contemplado en el numeral 1.14 del anexo técnico y toda vez que durante el mes de junio se presentó la necesidad de cambio de partes se presenta anexo de (ver anexo cambio de partes).

Todo el tema de levantamiento de información y preventivo de la ALFM se llevó a acabo

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1.	Social o político	Dispersión de la normatividad	Hacer seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones	Contratación	Semanal
2.	Operacional	Las especificaciones técnicas mínimas no permiten que se satisfaga la necesidad	Verificación del estudio previo y anexo técnico presentando las respectivas observaciones cuando las especificaciones no ofrecen calidad	Comités estructuradores (técnico, financiero, jurídico)	Correcciones del estudio previo
3.	Operacional	Deficiencia en la claridad de los requisitos habilitantes.	Análisis y verificación de los criterios técnicos, financieros y jurídicos.	Comités	Durante la etapa de planeación
4.	Operacional	Selección de componentes que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentran incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad	Designar personal capacitado y con perfil adecuado para evaluar las propuestas con fines de incurrir en mínimos errores	comités evaluador respectivo	Previo a la adquisición
5.	Operacional	No se identifican los aspectos de ofertas y demanda del mercado	Diseñar un análisis económico de sector acorde a los criterios establecidos por entidades como Colombia compra eficiente	Comité estructurador económico	Previo a la aprobación del proyecto pliego de condiciones
6.	Operacional	No suscripción del contrato	Adquisición del contrato a proponentes en un segundo menor valor; declarar el proceso desierto; aplicar la póliza de garantía de seriedad de la oferta.	contratación	Posterior a la adjudicación y previo al vencimiento del plazo de ejecución.
7.	Económico	Sobre costos en bienes y/o servicios.	Realizar un análisis del mercado que permita determinar que los bienes/servicios se encuentren acordes a los precios del mercado	Comité económico	Previo a la ejecución

8.	operacional	El personal asignado a la ejecución del contrato no cumple con los perfiles solicitados.	Análisis y verificación de los perfiles requeridos, certificaciones de experiencia y certificaciones de estudio.	Comité técnico estructurador.	
9.	operacional	Incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato	Establecer claramente las obligaciones del contratista; establecer pólizas de cumplimiento, seriedad de la oferta.	Comités estructuradores (técnico, económico, jurídico)	Mensual

Para el proceso del contrato 001-080-2021 no se desarrolló ningún riesgo que cause inconvenientes para el seguimiento y desarrollo del mismo; cumpliendo asi con las necesidades del objeto del contrato.

4. **NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico) N/A

5. **CONTROL DE PAGOS**

Valor total de Contrato	$			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No.				N/A
Factura No.				
Factura No.				
Subtotal (por usos)				**N/A**

No aplica por el momento

6. **INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique): N/A**

7. **INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique):**

El personal expuesto para prestar el soporte está acorde a lo solicitado en el contrato y se encuentran con su respectiva seguridad social, parafiscal, y obligaciones laborales al día, según documentos adjuntos.

8. **INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique): N/A**

9. **RECOMENDACIONES: N/A**

Cordialmente,

Ing. Oscar Choconta Pérez
Supervisor del contrato No. 001-080-2021

Jairo Alberto Portocarrero Pareja
Supervisor del contrato No. 001-080-2021

Bogotá junio 09 de 2021

Señores
Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Atte., Ingenieros Oscar Chocontá y Jairo Portocarrero
Supervisores Contrato 001- 080 de 2021.

Asunto: Informe de actividades correspondiente a junio de 2021.

Cordial saludo Ingenieros,

Atentamente remito el informe correspondiente al mes de junio en el que se detallan las labores realizadas durante el periodo correspondiente, de igual manera remito la certificación de aportes de seguridad social y parafiscales junto con la planilla correspondiente, así como la certificación de cumplimiento de obligaciones laborales y la factura correspondiente al primer pago que ya fue remitida al correo institucional del ingeniero Oscar Choconta y cargada en la plataforma secop II.

Cordialmente,

José Misael Gómez Torres
Representante Legal

Dirección: Carrera 8 No 12 21 Oficina 410 Bogotá Colombia
Telefax: 6614898 –Celular 3143448391
Correo electrónico: sitcolombia@outlook.com

Periodo de junio 01 a junio 30 de 2021

Actividades realizadas

- Prestación del servicio de mesa de Ayuda con dos técnicos de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato.

  Se atendieron los casos asignados de acuerdo con lo contemplado en el contrato y conforme a lo contenido en la herramienta GLP.

- Se dio inicio al primer mantenimiento preventivo de acuerdo con lo establecido en el contrato, logrando impactar los equipos descritos a continuación:

Clase de Equipo	Equipos Impactados	Equipos esperados
Servidores	11	15
Computadores portátiles	14	14
Computadores de escritorio	254	301
Impresoras	31	43
Escáner	5	9
Videobeam	2	4
Ups	1	5
Planta telefónica	1	1
Equipo biométrico	1	1
Kvms	1	1
Aires Acondicionados	5	6

  Los equipos faltantes no fue posible intervenirlos debido a la falta de disponibilidad de estos.

- Se dio Inicio al levantamiento de información para la realización del inventario de conformidad con lo establecido en el contrato, esta actividad se esta realizando de manera paralela al mantenimiento

- De acuerdo con lo contemplado en el numeral 1.14 del anexo técnico y toda vez que durante el mes de junio se presentó la necesidad de cambio de partes se presenta anexo de (ver anexo cambio de partes).

- De acuerdo con lo contemplado en el numeral 1.15 del anexo técnico se están registrando los casos y su respectiva gestión en la herramienta de mesa de ayuda que la entidad tiene dispuesta para ello, sin embargo, solo se tiene usuario para los dos técnicos asignados a la mesa de servicio por ello no es posible por ahora realizar ningún otro tipo de gestión al respecto y por ello estamos a disposición de la supervisión del contrato, de igual manera se está realizando el levantamiento de información para la creación de la hoja de vida de cada equipo con base en el inventario realizado a la fecha, una vez consolidada la información se procederá a cargarla en la herramienta de mesa de ayuda.

Inconvenientes presentados

Durante el mes de junio se vio afectada la realización del mantenimiento preventivo dado que inicialmente se contempló en el cronograma solo los equipos que no tenían garantía vigente (171) y durante la ejecución se evidencio que los restantes (130) terminaron su periodo de garantía y por ello también deberían contemplarse dentro de la jornada de mantenimiento, por tanto, se presentó un retraso en el cronograma.

De igual manera durante la ejecución del mantenimiento preventivo y dadas las modificaciones del horario de trabajo realizadas por la entidad se presentó una disminución del tiempo en el que se atendió la jornada por ello esta limitante también retraso la ejecución de este.

También se presentó la novedad de falta de disponibilidad de los equipos dado que algunos usuarios no permitieron la intervención de estos, generando retrasos en la actividad y con ello sobrecostos en la operación.

Recomendaciones

Se sugiere a la entidad la realización de una jornada de capacitación a los usuarios finales frente al uso adecuado de los equipos de impresión que permita generar paulatinamente una cultura de apropiación y uso adecuado de los mismos dado que se sigue presentando casos de inoperancia por mala manipulación de estos, para ello estamos a disposición de la entidad para apoyar la realización de esta en caso de que así se requiera.

Se sigue presentando mal uso de los equipos de impresión por lo que se recomienda a la entidad capacitación a los usuarios finales no solo cuando se instala una maquina nueva para su adecuado uso sino también, cuando se presentan atascos de papel dado que allí se presentan la mayoría de los daños por mal uso de los equipos.

En cuanto a la disponibilidad de los equipos se sugiere realizar una socialización adecuada de la importancia del mantenimiento y el beneficio que trae para la entidad y para el usuario final tener disponibilidad permanente y minimizar los impactos que podría traer la falta de esta, se sugiere que el lineamiento sea desde la alta dirección y sea de carácter obligatorio para que genere la cultura adecuada para que en la segunda jornada se pueda realizar de acuerdo con lo que se programa.

Se sugiere a la entidad revisar sus políticas de estándares mínimos para equipos tecnológicos toda vez que algunos de los mismos ya superan su vida útil y a pesar de que siguen operativos pueden no estar cumpliendo la función que requiere la entidad, sumado al mal uso que se le da por parte de los usuarios finales (por ejemplo, impresoras, que son forzadas o mal utilizadas) lo que afecta el funcionamiento y genera sobrecostos en a la operación así como también incumplimiento de reglamentación ambiental.

Cordialmente,

JOSE MISAEL GOMEZ TORRES
Representante Legal

Dirección: Carrera 8 No 12 21 Oficina 410 Bogotá Colombia
Telefax: 6614898 –Celular 3143448391
Correo electrónico: sitcolombia@outlook.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830043132-1	SOLUCIONES INFORMATICAS Y TECNOLOGICAS LTDA		CALLE 21 B - 61 OFICINA 601	3143445381	sitoolombia@outlook.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					5	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-06	E	12/07/2021	51770365	$1.607.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE							INFORMACION NOVEDADES															PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Residente	Dependiente	Ing	Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Cotización	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1018433663	ESCOBAR QUINTERO JOSE SEBASTIAN				N	X														25-14	733.334	117.400	0	0	0	0	EPS008	733.334	91.700	14-03	733.334	1	3.909	CCF24	733.334	29.400	733.334	14.700	22.100	0	0
2	CC	79480965	GOMEZ TORRES JOSE RAFAEL				N															230301	906.526	145.405	0	0	0	0	EPS008	906.526	113.500	14-03	906.526	1	4.809	CCF24	906.526	36.400	906.526	18.200	27.300	0	0
3	CC	79709485	GOMEZ TORRES RAUL				N															230301	906.526	145.405	0	0	0	0	EPS008	906.526	113.500	14-03	906.526	1	4.809	CCF24	906.526	36.400	906.526	18.200	27.300	0	0
4	CC	79774656	HERNANDEZ MORENO JUAN PABLO				N															230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	150.000	14-03	1.200.000	1	6.359	CCF24	1.200.000	48.000	1.200.000	24.000	36.000	0	0
5	CC	80153191	GARCIA CORREA FRANNY				N	X														25-14	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS005	1.000.000	125.000	14-03	1.000.000	1	5.359	CCF24	1.000.000	40.000	1.000.000	20.000	30.000	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830043132-1	SOLUCIONES INFORMATICAS Y TECNOLOGICAS LTDA		CALLE 21 B - 81 OFICINA 801	3143448391	slicolombia@outlook.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				5	0
					TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-06	E	12/07/2021	81770366	$1,807,200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	275,000	0		0		0	0	0	0	275,000	2
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	318,900	0		0		0	0	0	0	318,900	3

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (INQ 4 Proteccion)	800227739-0	192,000	0	0	0	0	0	0		192,000	1
230301	Porvenir	800224808-8	290,800	0	0	0	0	0	0		290,800	2
25-14	Colpensiones	900336004-7	277,400	0	0	0	0	0	0		277,400	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	900811153-6	25,100				25,100	0	0	25,100			251	25,100	5

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	190,200	0	0	190,200	5

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
95,100	0	0	95,100	5
ICBF				
142,700	0	0	142,700	5
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	593,900	593,900
Pensión	3	760,200	760,200
Riesgos Laborales	1	25,100	25,100
CCF	1	190,200	190,200
ESAP	0	0	0
ICBF	1	142,700	142,700
MEN	0	0	0
SENA	1	95,100	95,100
TOTALES	9	1,807,200	1,807,200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CERTIFICACION CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LABORALES.

Yo JOSE MISAEL GOMEZ TORRES, en calidad de Representante Legal de SOLUCIONES INFORMATICAS Y TECNOLOGICAS LTDA, identificada con NIT830.043.132-1 e identificado con cédula de ciudadanía No.79.490.983 certifico que a la fecha mi representada se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones laborales correspondiente al mes de Junio.

Se expide en Bogotá a los 07 días de julio de 2021.

JOSE MISAEL GOMEZ TORRES
Representante Legal

Dirección: Carrera 8 No 12 21 Oficina 410 Bogotá Colombia
Telefax: 6614898 –Celular 3143448391
Correo electrónico: sitcolombia@outlook.com

CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 23 LEY 1150 DE 2007.

Yo JOSE MISAEL GOMEZ TORRES, en calidad de Representante Legal de SOLUCIONES INFORMATICAS Y TECNOLOGICAS LTDA, identificada con NIT830043132-1, identificado con cédula de ciudadanía No.79490983 de acuerdo con lo contemplado en la Ley 789 de 2002 y el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, manifiesto bajo juramento que la compañía que represento se encuentra al día en el cumplimiento respecto al pago de sus obligaciones legales, en relación con todos sus empleados; con los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a la caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses.

Se expide en Bogotá a los 07días de julio de 2021.

JOSE MISAEL GOMEZ TORRES
Representante Legal

Dirección: Carrera 8 No 12 21 Oficina 410 Bogotá Colombia
Telefax: 6614898 –Celular 3143448391
Correo electrónico: sitcolombia@outlook.com