Barranquilla, julio 12 de 2021

Doctor
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
Asesor de Despacho
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 12 de junio y el 11 de julio de 2021.

Cordial saludo,

Durante el periodo del asunto, se efectuaron las actividades correspondientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202100021, como lo relaciono en la siguiente descripción:

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.	Se realizaron análisis del sector para diferentes procesos de contratación: • **CONVENIO DE ASOCIACION** ✓ **Secretaría de Cultura y Patrimonio** CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA AUNAR ESFUERZOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO "EL MERECUMBE UN PATRIMONIO QUE SE DANZA". • **CONTRATACIÓN DIRECTA** **Prestación de servicios profesionales para distintas secretarías:** ✓ **Secretaría de Salud** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LA PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS, MEDIANTE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".

	✓ **Secretaría General** “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL”. • **Secretaría Del Interior** “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”. • **Secretaría de Educación** “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ATLÀNTICO EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES Y CAPACIDADES AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ATLÁNTICO ASIGNADO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS”. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ATLÀNTICO EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES Y CAPACIDADES AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ATLÁNTICO ASIGNADO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS. • **Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.** “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACION DIGITAL PARA IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA

	COMPETITIVIDAD EN LAS PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO". • **Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN EL MARCO DE SU MISION Y DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE MUJER Y GENERO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN DENTRO DEL DERECHO DE UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO".
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se apoyó en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado: • **MINIMA CUANTIA** "ADQUISICION DE RESPUESTOS Y ACCESORIOS NUEVOS PARA EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (RADIOS) PERTENCIENTES AL BATALLON FLUVIAL DE INFANTERIA DE MARINA Nº 17".
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Se apoyó en la evaluación económica, financiera y organizacional de los siguientes procesos: • **Licitaciones Públicas** • **LP-008-2021** CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD – PRIMERA ETAPA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • **LP-010-2021** CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA EL CORREGIMIENTO ALGODONAL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA y CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO Y

	ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES PARA LA CUENCA 6A Y REDES DE ALCANTARILLADO EN EL BARRIO MANZANARES DEL MUNICIPIO DE BARANOA-ATLÁNTICO.
Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	Para el periodo no se requirió apoyo en las actividades de compra en plataforma de contratación y compras públicas vigentes.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se realizaron todas aquellas actividades de apoyo y revisión asignadas. Asistí a todas y cada una de las reuniones a las cuales fui convocada durante el periodo relacionado en el presente informe.

Atentamente,

MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS
C.C. No. 1.140.854.485
Contratista