PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de julio de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2156608**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2156608** del año 2021

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **28.215.463** de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($22.758.846) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES VEINTISEIS MIL DIEZ PESOS 00/100 M.N. ($2.026.010) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del **BANCOLOMBIA No. 29113683854** cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados con la atención a población usuaria de los servicios de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Inscribir usuarios y captar vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE de acuerdo con la demanda; así como registrar y realizar seguimiento a la base de datos de	Registro Aplicativo APE	Pantallazo

	inscritos en el aplicativo del APE mediante la verificación telefónica con usuarios.		
2	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Registro Aplicativo CRM	Pantallazo
3	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente microruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Divulgación ofertas estado WhatsApp	Pantallazo
4	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.	Atención usuarios por correo electrónico	Pantallazos
5	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Registro plataforma APE	Pantallazo aplicativo APE
6	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB	Se envia correo electrónico	Pantallazo
7	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.	Asistir a reuniones de trabajo, capacitaciones y atender correos electrónicos	Pantallazos
8	Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE.	Elaborar informes y enviar correo electrónico	Pantallazo
9	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Relación pqrs, elaboración informe mensual, elaboración actas equipo APE	Pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9421527052** de la planilla, **Aportes en línea** y **junio.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON
Contratista
C.C. No. 28.215.463

Recibí a satisfacción:

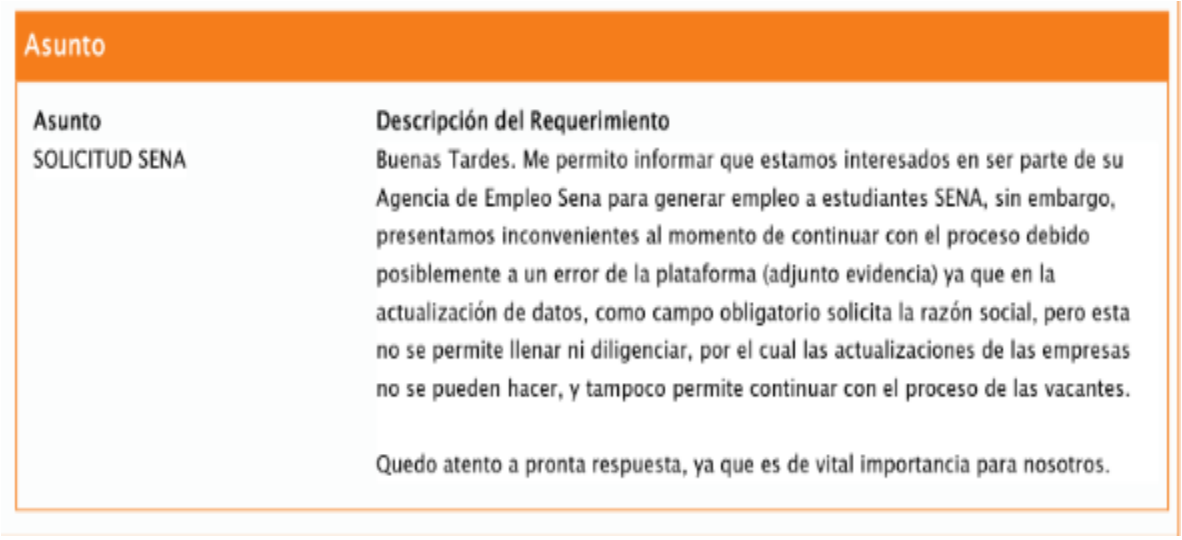
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2156608 de 2021
Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES CORRESPONDIENTES MES DE JULIO DE 2021.

1. Inscribir usuarios y captar vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE de acuerdo con la demanda; así como registrar y realizar seguimiento a la base de datos de inscritos en el aplicativo del APE mediante la verificación telefónica con usuarios.

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
07/07/2021 17:08:17	28215463 - CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1098713356 - YESENIA ALMEIDA INE
07/07/2021 17:09:12	28215463 - CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1098820613 - JUAN PABLO SÁNCHEZ MEDINA
07/07/2021 17:17:01	28215463 - CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1054545138 - DAVID ALEJANDRO MAHECHA CEDIEL
07/07/2021 17:17:57	28215463 - CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1097911447 - CRISTIAN SANTIAGO CASTRO JAIMES
08/07/2021 15:37:59	28215463 - CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1095302861 - XIOMARA MENDOZA GUERRERO
08/07/2021 16:50:16	28215463 - CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1005249012 - LORENA CALDERON MARIN
08/07/2021 16:51:06	28215463 - CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1019115252 - YESICA MARIA SANCLEZ GONZALEZ
08/07/2021 16:51:55	28215463 - CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	13706421 - GERARDO ALDEMAR VELASCO PINEDA
08/07/2021 16:52:45	28215463 - CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	12309380 - GERARDO ALDEMAR PINEDA VELASCO
08/07/2021 16:53:45	28215463 - CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	17155118 - CIRO ANTONIO CALVERA VALENZUELA

2. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

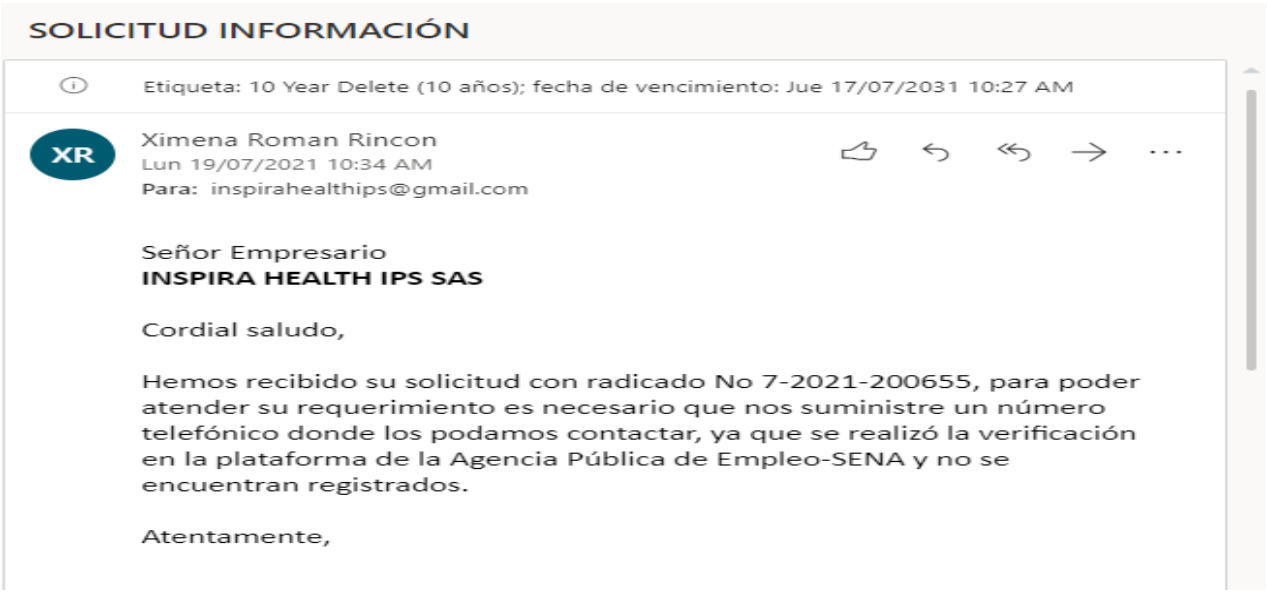


Asunto

Asunto
SOLICITUD SENA

Descripción del Requerimiento
Buenas Tardes. Me permito informar que estamos interesados en ser parte de su Agencia de Empleo Sena para generar empleo a estudiantes SENA, sin embargo, presentamos inconvenientes al momento de continuar con el proceso debido posiblemente a un error de la plataforma (adjunto evidencia) ya que en la actualización de datos, como campo obligatorio solicita la razón social, pero esta no se permite llenar ni diligenciar, por el cual las actualizaciones de las empresas no se pueden hacer, y tampoco permite continuar con el proceso de las vacantes.

Quedo atento a pronta respuesta, ya que es de vital importancia para nosotros.



3. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente microruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

Divulgación y Orientación estado de WhatsApp sobre vacantes y oferta de Formación.





4. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.



SOPORTE DOCUMENTOS AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO-SENA

XR

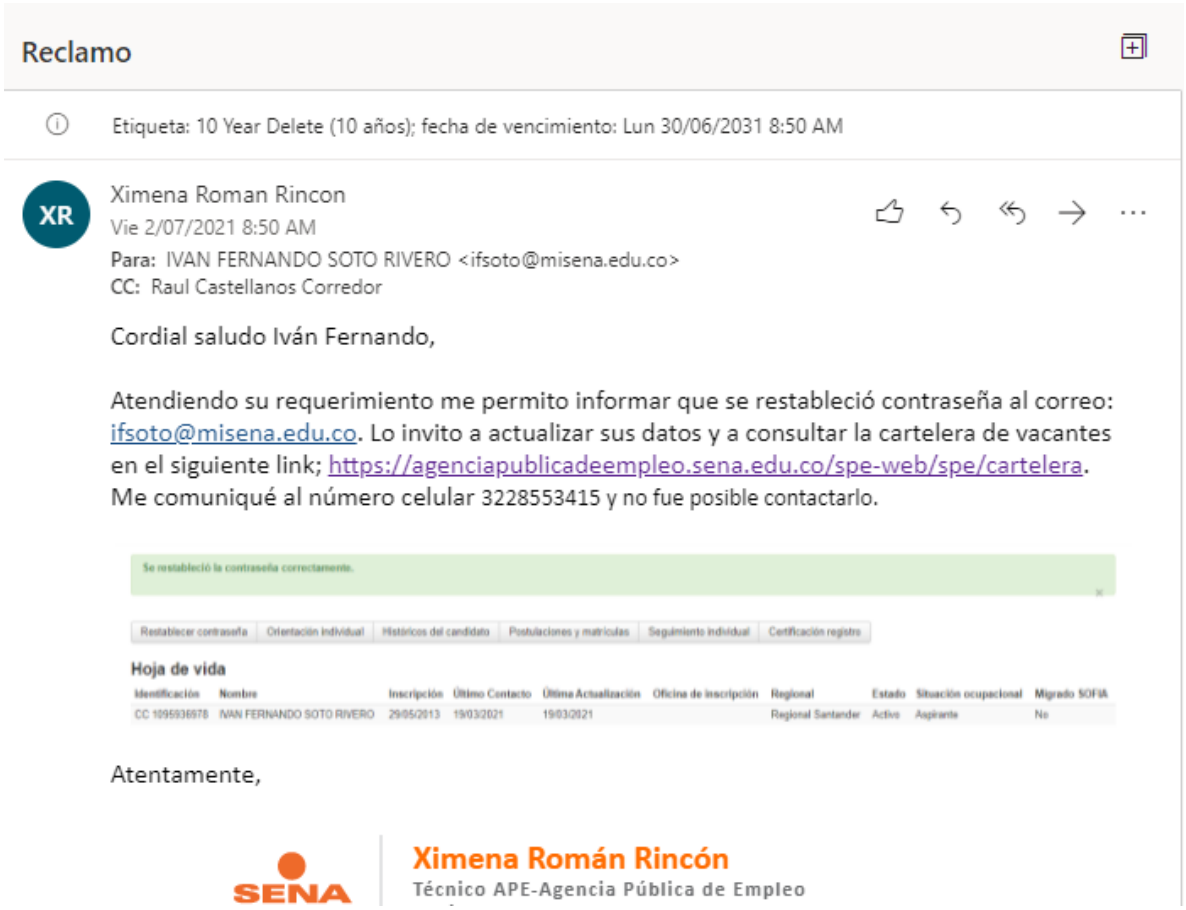
Ximena Roman Rincon
Vie 9/07/2021 11:59 AM
Para: hulkbc1@gmail.com

Cordial saludo Sr. Rafael David,

Atendiendo su solicitud de soporte de documentos en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo- SENA, me permito informar que se procedió de acuerdo a su solicitud.

Atentamente,

Ximena Román Rincón
Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
xromanr@sena.edu.co
6800600



Reclamo

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 30/06/2031 8:50 AM

XR

Ximena Roman Rincon
Vie 2/07/2021 8:50 AM
Para: IVAN FERNANDO SOTO RIVERO <ifsoto@misena.edu.co>
CC: Raul Castellanos Corredor

Cordial saludo Iván Fernando,

Atendiendo su requerimiento me permito informar que se restableció contraseña al correo: ifsoto@misena.edu.co. Lo invito a actualizar sus datos y a consultar la cartelera de vacantes en el siguiente link; https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/cartelera. Me comuniqué al número celular 3228553415 y no fue posible contactarlo.

Se restableció la contraseña correctamente.

Restablecer contraseña | Orientación individual | Históricos del candidato | Postulaciones y matrículas | Seguimiento individual | Certificación registro

Hoja de vida

Identificación	Nombre	Inscripción	Último Contacto	Última Actualización	Oficina de inscripción	Regional	Estado	Situación ocupacional	Migrado SOFIA
CC 1095936578	IVAN FERNANDO SOTO RIVERO	29/05/2013	19/03/2021	19/03/2021		Regional Santander	Activo	Aspirante	No

Atentamente,

SENA

Ximena Román Rincón
Técnico APE-Agencia Pública de Empleo

5. Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.

   Actualización de datos en el aplicativo APE, cambio de estado Interesado a Activo.



Buscar:

Tipo Id.	Identificación	Nombres	Género	Edad	Estado	Fecha de Inscripción (aaaa-mm-dd)	Acción
PEP	950770421051982	RONALD JOSÉ PÉREZ JIMÉNEZ	Masculino	39	Interesado	2021-07-08	Actualizar Ver dashboard

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

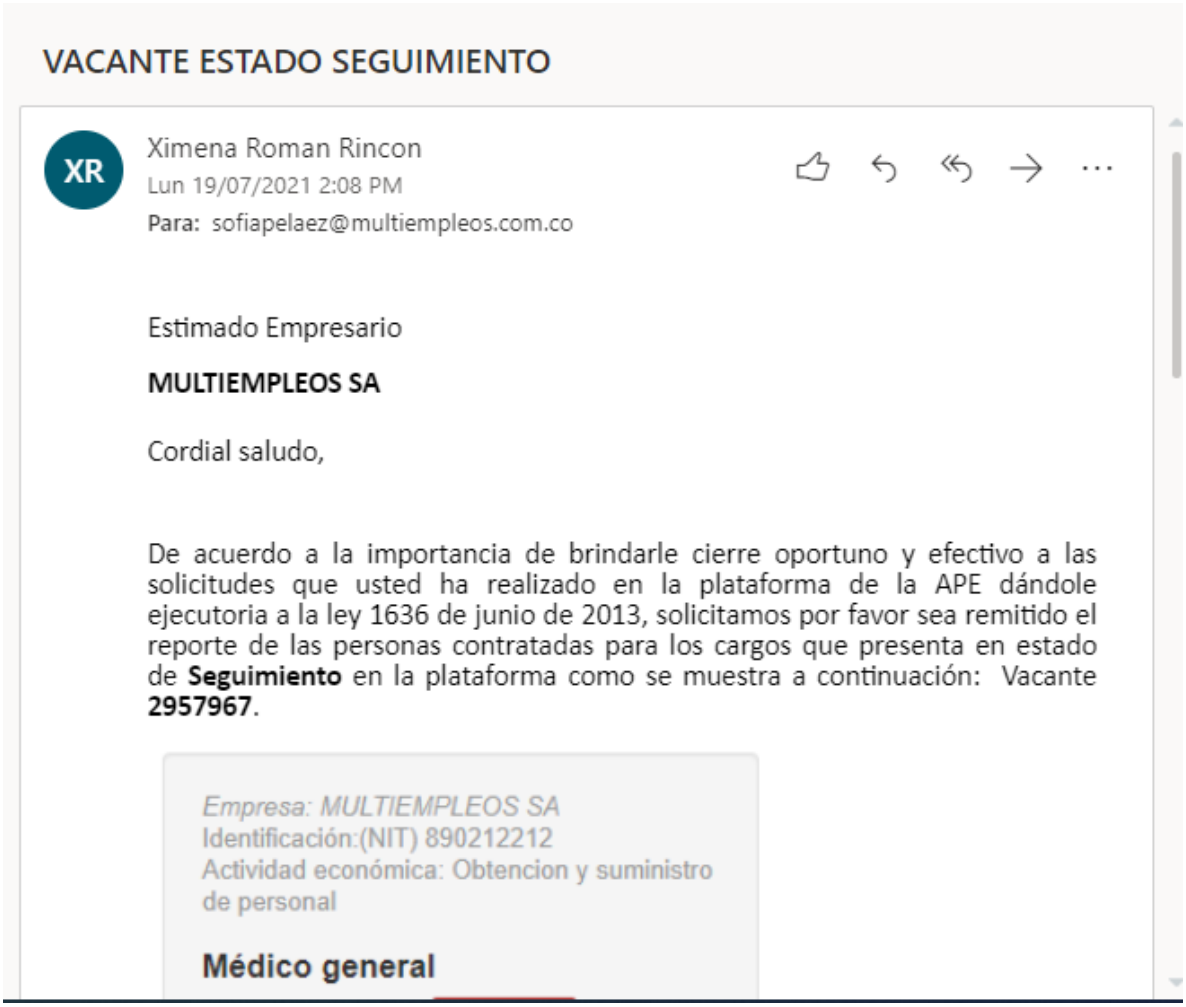
Anterior 1 Siguiente

Restablecer contraseña | Orientación individual | Históricos del candidato | Postulaciones y matrículas | Seguimiento individual | Certificación registro

Hoja de vida

Identificación	Nombre	Inscripción	Último Contacto	Última Actualización	Oficina de inscripción	Regional	Estado	Situación ocupacional	Migrado SOFIA
PEP 950770421051982	RONALD JOSÉ PÉREZ JIMÉNEZ	13/07/2021	13/07/2021	13/07/2021		Regional Santander	Activo	Cesante	No

6. Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB.



7. Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.



Reunión de seguimiento Indicadores AMB.12 julio 2021.





8. Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE.



AVANCE SEMANAL INDIVIDUAL XIMENA

1

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 14/07/2031 1:42 PM

XR

Ximena Roman Rincon
Vie 16/07/2021 1:42 PM
Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo

AVANCE SEMANA 16 JUL...
19 KB

Cordial saludo Ing. Leonardo,
Adjunto reporte de nuevos inscritos gestionados durante la semana.
Atentamente,

Ximena Román Rincón
Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
xromanr@sena.edu.co
6800600

9. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.

Informe mensual de ejecución correspondiente a Julio de 2021.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de julio de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2156608**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2156608** del año 2021

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **28.215.463** de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($22.758.846) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES VEINTISEIS MIL DIEZ PESOS 00/100 M.N. ($2.026.010) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del

Relación control y seguimiento a pqrs de la APE correspondientes a Julio de 2021.

1-jul		7-2021-177854	2021-01-225703		Abogada			
1-jul		7-2021-177998	2021-01-225885		Abogada	rpta onbase	2-2021-002266	8/07/2021
1-jul		7-2021-180590	2021-01-229423	Talento Humano	se trasladó 15 julio			
1-jul		7-2021-180717	2021-01-229665	Talento Humano	se trasladó 15 julio			
6-jul		7-2021-182405	2021-01-231751		Abogada			
6-jul		7-2021-184149	2021-01-233438		Sonia Vega			
9-jul		7-2021-184978	2021-01-234574		Abogada			
9-jul		7-2021-188708	2021-01-239885		Diana Yañez			
12-jul		7-2021-189434	2021-01-241238		Dinaluz			
9-jul		7-2021-190121	2021-01-241263		Maria Alejandra	rpta onbase	2-2021-013623	13/07/2021
12-jul		7-2021-183018	2021-01-232748		Diana Yañez	falta rpta		
		7-2021-191781	2021-01-242280		Oscar Javier	rpta onbase	2-2021-013674	15/07/2021
13-jul		7-2021-194097	2021-01-245733	11-ago	Sergio			
		7-2021-194253	2021-01-245937		Nirma	rpta onbase	2-2021-013694	16/07/2021
13-jul		7-2021-193358	2021-01-244724		Abogada	rpta onbase	2-2021-013632	14/07/2021
		7-2021-195270	2021-01-247174	CSET	Traslado 15/07/2021			
15-jul		7-2021-195587	2021-01-248739	11-ago	Ludy	rpta onbase	2-2021-013677	15/07/2021
15-jul		7-2021-197090	2021-01-249067		Silvia			
15-jul		7-2021-197808	2021-01-250448		Sonia Vega			

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON
CC 28.215.463 DE LEBRIJA
CONTRATO No.2156608