PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2197030**
Coordinador Sede TIC
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2197030 del año 2021

JOHN ALI CERVANTES FERRER, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.158.877 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2021 por valor de (1.655.895). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08029024783 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 24de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia gestión documental- del centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestación de servicios profesionales como instructor virtual para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA- familia gestión documental- del Centro Nacional Colombo Alemán.	Alistamiento y ejecución de las fichas asignadas para el mes de agosto de 2021, la fichas asignadas son de Administración documental en el entorno laboral.	Fichas asignada en sofiaplus y territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7804448944 de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JOHN ALI CERVANTES FERRER
Contratista
C.C. No. 72.158.877

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2197030 de 2021
Coordinador Sede TIC

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN ALI CERVANTES FERRER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2378758 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2378759 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 68,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

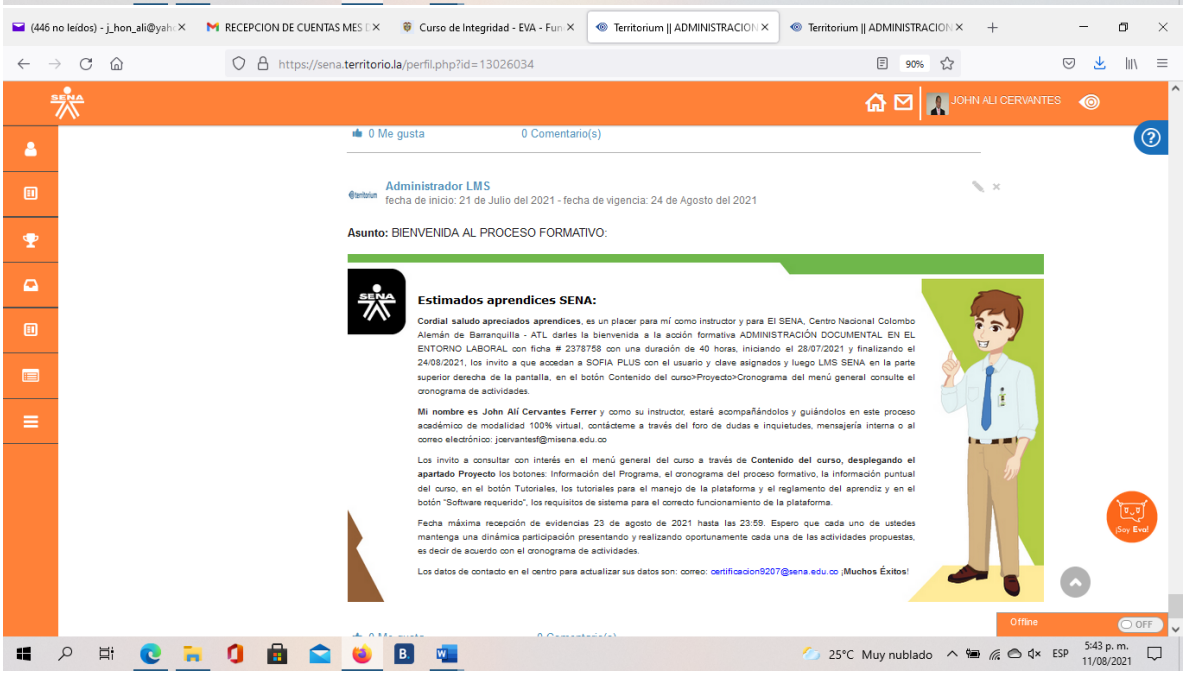
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

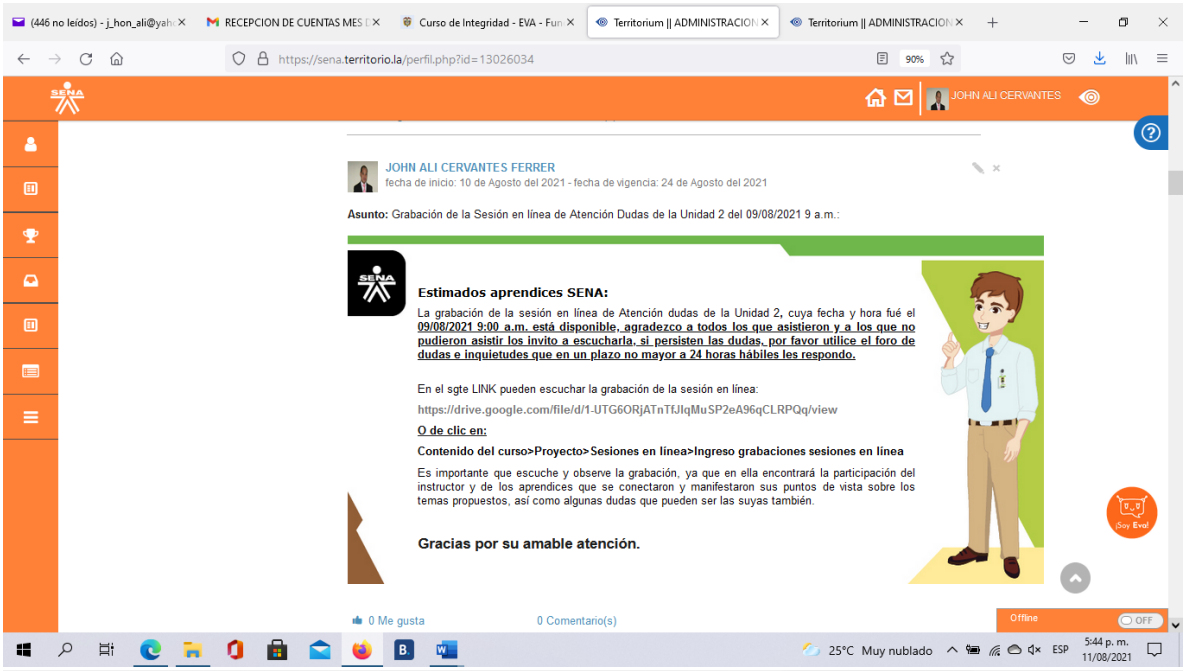
INSTRUCTOR: JOHN ALI CERVANTES FERRER

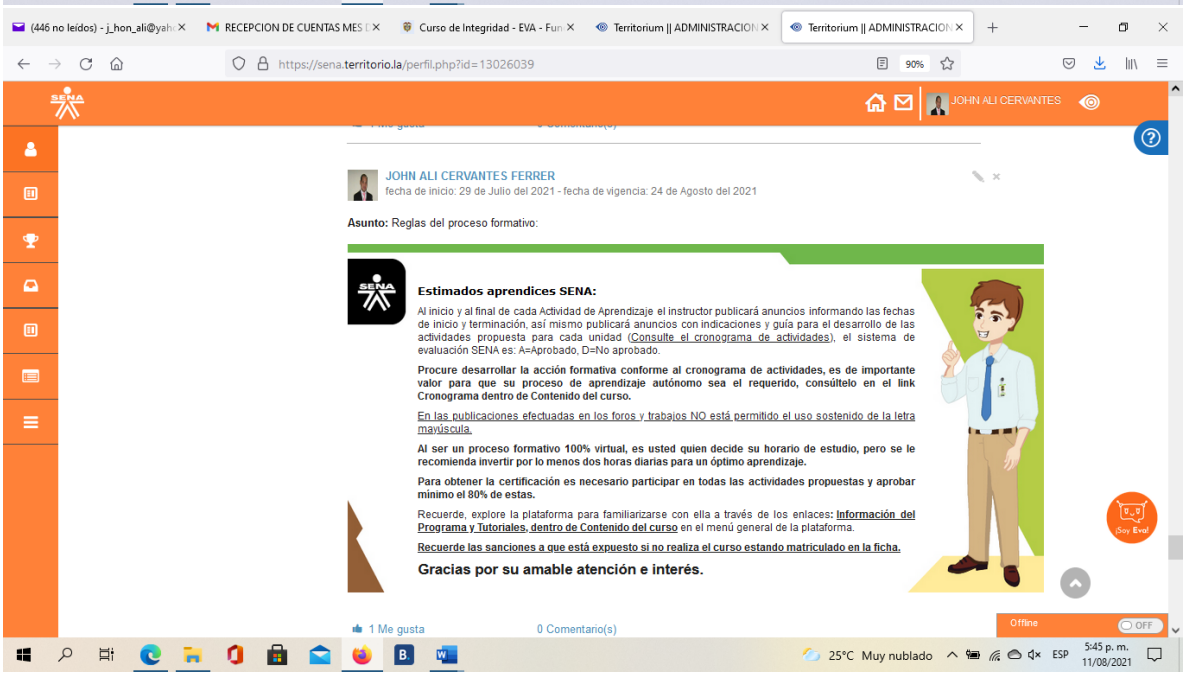
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2021:






(446 no leídos) - j_hon_ali@yah
RECEPCION DE CUENTAS MES
Curso de Integridad - EVA - Fun
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium || ADMINISTRACION
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13026034
90%
JOHN ALI CERVANTES
JOHN ALI CERVANTES FERRER
fecha de inicio: 10 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 24 de Agosto del 2021
Asunto: Grabación de la Sesión en línea de Atención Dudas de la Unidad 2 del 09/08/2021 9 a.m.:
Estimados aprendices SENA:
La grabación de la sesión en línea de Atención dudas de la Unidad 2, cuya fecha y hora fué el 09/08/2021 9:00 a.m. está disponible, agradezco a todos los que asistieron y a los que no pudieron asistir los invito a escucharla, si persisten las dudas, por favor utilice el foro de dudas e inquietudes que en un plazo no mayor a 24 horas hábiles les respondo.
En el sgte LINK pueden escuchar la grabación de la sesión en línea:
https://drive.google.com/file/d/1-UTG6ORjATnTfJIqMuSP2eA96qCLRPQq/view
O de clic en:
Contenido del curso>Proyecto>Sesiones en línea>Ingreso grabaciones sesiones en línea
Es importante que escuche y observe la grabación, ya que en ella encontrará la participación del instructor y de los aprendices que se conectaron y manifestaron sus puntos de vista sobre los temas propuestos, así como algunas dudas que pueden ser las suyas también.
Gracias por su amable atención.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
25°C Muy nublado
ESP
5:44 p. m.
11/08/2021


(446 no leídos) - j_hon_ali@yah
RECEPCION DE CUENTAS MES
Curso de Integridad - EVA - Fun
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium || ADMINISTRACION
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13026039
90%
JOHN ALI CERVANTES
JOHN ALI CERVANTES FERRER
fecha de inicio: 29 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 24 de Agosto del 2021
Asunto: Reglas del proceso formativo:
Estimados aprendices SENA:
Al inicio y al final de cada Actividad de Aprendizaje el instructor publicará anuncios informando las fechas de inicio y terminación, así mismo publicará anuncios con indicaciones y guía para el desarrollo de las actividades propuesta para cada unidad (Consulte el cronograma de actividades), el sistema de evaluación SENA es: A=Aprobado, D=No aprobado.
Procure desarrollar la acción formativa conforme al cronograma de actividades, es de importante valor para que su proceso de aprendizaje autónomo sea el requerido, consúltelo en el link Cronograma dentro de Contenido del curso.
En las publicaciones efectuadas en los foros y trabajos NO está permitido el uso sostenido de la letra mayúscula.
Al ser un proceso formativo 100% virtual, es usted quien decide su horario de estudio, pero se le recomienda invertir por lo menos dos horas diarias para un óptimo aprendizaje.
Para obtener la certificación es necesario participar en todas las actividades propuestas y aprobar mínimo el 80% de estas.
Recuerde, explore la plataforma para familiarizarse con ella a través de los enlaces: Información del Programa y Tutoriales, dentro de Contenido del curso en el menú general de la plataforma.
Recuerde las sanciones a que está expuesto si no realiza el curso estando matriculado en la ficha.
Gracias por su amable atención e interés.
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
25°C Muy nublado
ESP
5:45 p. m.
11/08/2021