LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Código: F-CBS-055 | **Versión:** 4.0-2009

Fecha de Liquidación	14/07/2021	Fecha de Autorización	29/06/2021	Contrato núm. y año	083-2021
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		Prestación de Servicios	Otros	

Contratista	Nidia Francisca Terán Vivas	C.C. No.	69.055.251
Objeto del contrato	Prestar sus servicios profesionales apoyando a Subdirección de Administración para brindar asesoría, apoyo y acompañamiento técnico para realizar el seguimiento y control anual a las metas de aprovechamiento y permisos ambientales de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), la ejecución del Plan para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos en jurisdicción de CORPOAMAZONIA y Gestionar el fortalecimiento de la plataforma de la entidad para facilitar el reporte periódico de informes y el libre acceso a la información ambiental por parte de la comunidad de la plataforma Respel y PCB que hacen parte del SIAC, en cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Acción 2020-2023 *"Amazonias vivas"*.		

Plazo contrato	Meses	6	Días hábiles		Días calendario			
Fecha de inicio del plazo de ejecución	15/02/2021							
Valor mensual de honorarios	$5.000.000							
Valor honorarios base para liquidación de la manutención diaria	$3.267.974							
Se pactó cláusula de reconocimiento de gastos de viaje y manutención	SI	X	NO		Cláusula Núm.	5		
Se determinó en el contrato valor para gastos de viaje y manutención	SI	X	NO		Valor	$2.000.00		
					Imputación Presupuestal	3203-02.01		
Existe plan de desplazamiento	SI		x		NO			
Adicional en valor para desplazamiento	SI		NO		Fecha de Suscripción			
					Valor			
Objeto del desplazamiento	Brindar apoyo y acompañamiento técnico a la dirección territorial Caquetá en temas relacionados con residuos convencionales y peligrosos, para valorar el avance de los PGIRS, Plan Respel y Planificación de la IV jornada posconsumo.							
Destino	Florencia				Recorrido	Mocoa – Florencia - Florencia - Mocoa.		

LIQUIDACIÓN COSTO DESPLAZAMIENTO:

Gastos de Transporte

Ruta	F/Salida	Valor	F/Regreso	Valor	Valor total
Terrestre:					
Mocoa - Florencia - Mocoa	05/07/2021	$	09/07/2022	$	$ 00
Gran Total					$ 00

Gastos de Manutención

Fechas	Núm. de días	Valor Diario	Días Pernoctados	Valor subtotal	Días No pernotados (50%)	Valor Subtotal	Valor total
05 al 09/07/2021	5	$192.467	4	$ 769.868	0.5	$ 96.234	$866.102
Total							$866.102
Costo total desplazamiento							**$866.102**

El contratista para presentó, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de las actividades motivo del desplazamiento, los siguientes documentos:

Permanencia

Elaboró	Nidia Francisca Terán Vivas	Cargo	Contratista - SAA	Firma	
Revisó	Soraida Cerón	Cargo	Secretaria Ejecutiva SAA	Firma	

	LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Código: F-CBS-055	**Versión:** 4.0-2009

Fecha de Liquidación	14/07/2021	Fecha de Autorización	29/06/2021		Contrato núm. y año	083-2021	
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		Prestación de Servicios		Otros		

Certificación de permanencia	X	Fechas certificadas	5 – 09 de julio de 2021

Transporte

Tiquetes	Valor total	Constancia expedida por empresa de transporte	Valor total
Terrestres			
Legaliza menor valor de transporte		Legaliza mayor valor por manutención	

Gastos adicionales con ocasión a la ampliación de días de manutención o por aumento en gastos transporte

Gastos de Manutención

Fechas	Núm. de días	Valor Diario	Días Pernoctados	Valor subtotal	Días No pernotados (50%)	Valor Subtotal	Valor total
Total Gastos Adicionales de Manutención							

Valor de aumento en gastos de transporte	
Motivo	

Total para Reintegro

Por gastos de transporte		Por gastos de manutención	
Total reintegros			
Motivo del Reintegro			

Valor que se le debe reconocer y pagar al Contratista:

Por gastos de manutención: $ 866.102
Por gastos de transporte: $ 00
Total **$ 866.102**

Son: OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO DOS MIL PESOS MDA/CTE ($866.102)

Nota: Del anterior valor la Entidad hará los descuentos de Retención en la Fuente que ordena la Ley.
Cuando aplique, el contratista entrega comprobante de consignación del valor reintegrado.
Por lo anterior se declaran legalizados los gastos del desplazamiento.

SUPERVISORA	CONTRATISTA
Sidaly Ortega Gómez Subdirectora de Administración Ambiental	Nidia Francisca Terán Vivas Contratista SAA

Elaboró	Nidia Francisca Terán Vivas	Cargo	Contratista - SAA	Firma	
Revisó	Soraida Cerón	Cargo	Secretaria Ejecutiva SAA	Firma	

	AUTORIZACIÓN PARA DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Código: F-CBS-053	**Versión:** 4.0-2009

Fecha de Autorización	29 de junio de 2021		Contrato núm. y año		083/2021	
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales	X	Prestación de Servicios		Otros	

Contratista	Nidia Francisca Terán Vivas	C.C.	69.055.251
Objeto del contrato	Prestar sus servicios profesionales apoyando a Subdirección de Administración para brindar asesoría, apoyo y acompañamiento técnico para realizar el seguimiento y control anual a las metas de aprovechamiento y permisos ambientales de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), la ejecución del Plan para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos en jurisdicción de CORPOAMAZONIA y Gestionar el fortalecimiento de la plataforma de la entidad para facilitar el reporte periódico de informes y el libre acceso a la información ambiental por parte de la comunidad de la plataforma Respel y PCB que hacen parte del SIAC, en cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Acción 2020-2023 *"Amazonias vivas"*.		

Plazo contrato	Meses	6	Días hábiles			Días calendario		
Valor mensual de honorarios	$5.000.000							
Valor honorarios base para liquidación de la manutención diaria	$3.267.974							
Se pactó cláusula de reconocimiento de gastos de viaje y manutención	SI	x	NO		Cláusula Núm.	5		
Se determinó en el contrato valor para gastos de viaje y manutención	SI	x	NO		Valor	$2.000.000		
					Imputación Presupuestal	3203-02.01		
Adicional en valor para desplazamiento	SI		NO	x	Fecha de Suscripción			
					Valor			
Existe plan de desplazamiento	SI		X		NO			
Objeto del desplazamiento	Brindar apoyo y acompañamiento técnico a la dirección territorial Caquetá en temas relacionados con residuos convencionales y peligrosos, para valorar el avance de los PGIRS, Plan Respel y planificación IV jornada posconsumo							
Destino	Florencia	Recorrido	Mocoa – Florencia- Florencia – Mocoa.					

LIQUIDACIÓN COSTO DESPLAZAMIENTO:

Gastos de Transporte

Ruta	F/Salida	Valor	F/Regreso	Valor	Valor total
Mocoa – Florencia – Mocoa	05/07/2021	$	9/07/2021	$	$
Gran Total					$

Gastos de Manutención

Fechas	Núm. de días	Valor Diario	Días Pernoctados	Valor subtotal	Días No pernoctados (50%)	Valor Subtotal	Valor total
05/07 al	5	$192.467	4	$769.868	0,5	$96.234	$866.102

Elaboró	Nidia Francisca Terán Vivas	Cargo	Contratista SAA	Firma	
Revisó	Tatiana Muchavisoy	Cargo	Contratista SAA	Firma	

	AUTORIZACIÓN PARA DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: F-CBS-053		**Versión:** 4.0-2009

Fecha de Autorización	29 de junio de 2021		Contrato núm. y año		083/2021	
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales	X	Prestación de Servicios		Otros	

9/07/2021							
Gran Total							$866.102
Costo total desplazamiento							$866.102

Del valor de los gastos de desplazamiento la entidad hará las retenciones de ley.

El contratista para demostrar el gasto se obliga a presentar al supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes del cumplimiento de las actividades motivo del desplazamiento, los siguientes documentos: 1) Pasajes o comprobantes de pago de trasporte. 2) Constancia de permanencia expedida por autoridad competente.

Vo.Bo. desplazamiento	Enterado
Sidaly Ortega Gómez	Nidia Francisca Terán Vivas
Subdirectora de Administración Ambiental	Contratista SAA

Elaboró	Nidia Francisca Terán Vivas	Cargo	Contratista SAA	Firma	
Revisó	Tatiana Muchavisoy	Cargo	Contratista SAA	Firma	

CUENTA DE COBRO ASOCIADA AL CONTRATO
Para Personas Naturales No Comerciales o Inscritas en Régimen Simplificado
Articulo 3 Decreto 522 de 2013

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Codigo: F-GFI-002 | Versión: 1.0 2018

Cuenta de Cobro No

Fecha: 14 7 2021 | Unidad Ejecutora: Subdireccion de Administracion Ambiental

Contrato: 83 | Año: 2021 | Cuenta: 1 de 1

CORPOAMAZONIA:

Debe a: NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS | Identificacion: CC | Numero: 69 055 251

Dirección: Vereda Planadas | Ciudad: Mocoa

Celular: 3212329647 | Fijo: | E Mail: asesamb01@gmail.com

Valor: $ 866.102,00 | Aportes minimos para seguridad social: $ 580.500,00

Valor en Letras: OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO DOS MIL PESOS MDA/CTE ($866.102)

Concepto: Desplazamiento del 05 al 09/07/2021 a Florencia, Caquetá, para Brindar apoyo y acompañamiento técnico a la dirección territorial Caquetá en temas relacionados con residuos convencionales y peligrosos, para valorar el avance de los PGIRS, Plan Respel y Planificación de la IV jornada posconsumo.

Lugar de Prestacion de Servicio: Mocoa, Putumayo.

DATOS PARA EL PAGO

FAVOR REALIZAR EL TRASLADO A LA SIGUIENTE CUENTA BANCARIA

Titular: NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS | Identificacion: CC | Numero: 69055251

Cuenta Numero: 598-192557 | Tipo Cuenta: AHORROS | Banco: BBVA

	Renta
Expreso bajo la gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad	Declarante [x] No Declarante [ ]
Otros contratos vigentes con Corpoamazonia?	Si [ ] No [x]

Firma del Contratista

CORPOAMAZONIA	**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA** Para Personas Naturales No Comerciales o Inscritas en Régimen Simplificado Articulo 3 Decreto 522 de 2013	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia *Nit 800252844-2*	
	Codigo: F-GFI-001	**Versión: 1.0 2018**

Documento Equivalente a la Factura No _____

INFORMACION GENERAL

Contrato No	83	Unidad Ejecutora	Subdirección de Administración Ambiental				
Fecha	14 de julio de 2021			Rubro Presupuestal	3203 02 01	Recurso	216

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PAGO

Nombres	NIDIA FRANCISCA	Apellidos	TERAN VIVAS
CC / NIT	69055251	Celular	3212329647
0 Dirección	Vereda Planadas	Teléfono	3212329647
Departamento	Putumayo	Ciudad/Municipio /Vereda	Mocoa

CONCEPTO DEL PAGO

Concepto	DESPLAZAMIENTO
Descripción	Desplazamiento del 05 al 09/07/2021 a Florencia , Caquetá, para Brindar apoyo y acompañamiento técnico a la dirección territorial Caquetá en temas relacionados con residuos convencionales y peligrosos, para valorar el avance de los PGIRS, Plan Respel y Planificación de la IV jornada posconsumo.
Valor en Letras	OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO DOS MIL PESOS MDA/CTE ($866.102)

Valor	$ 866.102	Rete fuente		Reteica	

Firma del Beneficiario

VoBo Contabilidad

NOTA: Los proveedores inscritos en Régimen Simplificado deben adjuntar fotocopia del RUT
Los proveedores que sean personas naturales NO comerciantes deben adjuntar fotocopia de la cedula

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORPOAMAZONIA

NOMBRE: NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS
CONTRATO No. 083/2021
RP: 132 del 12/02/2021

CONTROL DE GASTOS DE MANUTENCIÓN Y TRANSPORTE			
VALOR INICIAL			$ 2.000.000
TOTAL			$ 2.000.000
FECHA DE COMISION	DETALLE DE LA COMISIÓN	VALOR DE LA COMISIÓN	SALDO
05 al 09/07/2021	Brindar apoyo y acompañamiento técnico a la dirección territorial Caquetá en temas relacionados con residuos convencionales y peligrosos, para valorar el avance de los PGIRS, Plan Respel y Planificación de la IV jornada posconsumo	866 102 €	1 133 898 €

FIRMA

Nota: No usar puntos ni comas para los valores.

Este formato se debe diligenciar y actualizar con cada liquidación de desplazamiento, y entregar con los demás soportes para el respectivo pago.

	CERTIFICADO DE PERMANENCIA - INTERNA
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Código: F-GDO-018	**Versión:** 1.0 - 2014

FECHA

DD	MM	Año
09	07	2021

CIUDAD

Florencia

EL SUSCRITO

NESTOR LUGO SALAZAR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CORPOAMAZONIA
Quien atendió la comisión	Cargo	Entidad

HACE CONSTAR QUE:

El Señor(a) NIDIA FRANCISCA TERAN Identificado (a) con C.C No 69.055.251 de San Francisco (P)

OBJETO DE LA COMISION: Realizar acompañamiento técnico a PGIRS Y residuos peligrosos en el departamento del Caquetá

Desde		
DIA	MES	AÑO
05	07	2021

Hasta		
DIA	MES	AÑO
09	07	2021

Firma de Funcionario de **CORPOAMAZONIA.**

CORPOAMAZONIA	INFORME **Nro. 01**	**INFORME DE COMISIÓN**
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	

Código: I-SAA- 01	**Formato:** F-GDO-006	**Versión**: 1 0-2007
Elaboró: Nidia Francisca Terán Vivas	**Revisó**: Sidaly Ortega Gómez	**Vo. Bo.**:
	Cargo: Subdirectora de Administración Ambiental	
Fecha: 14 de julio de 2021	**Fecha**: 14 de julio de 2021	

OBJETO: Brindar apoyo y acompañamiento técnico a la dirección territorial Caquetá en temas relacionados con residuos convencionales y peligrosos, para valorar el avance de los PGIRS, Plan Respel y planificación IV jornada posconsumo.

LUGAR: Florencia

FECHA: 05 al 09 de julio de 2021

AGENDA DESARROLLADA:

5 de julio de 2021

Llegada a Florencia (pm).

6 de julio de 2021

Reunión con los profesionales de Residuos Convencionales - PGIRS y Respel y coordinar la agenda de trabajo y revisión conceptos realizados por la DTC a los PGIRS de los municipios de Caquetá, en cumplimiento del indicador del Plan de Acción *"Amazonias Vivas"*.

Se anexa acta 001 de reunión.

7 de julio de 2021

Reunión con administraciones municipales y empresas de aseo sobre los avances en la implementación de los PGIRS PGIRS (metas de aprovechamiento a residuos sólidos y permisos ambientales) en el departamento del Caquetá (presencial - am). Se anexa Acta 0030 de reunión.

Revisión conceptos realizados por la DTC a generadores de Respel (pm). Se revisó 12 conceptos técnicos, de los cuales se transmitió 9 y 3 se le hicieron solicitud de verificación y ajuste antes de validar.

8 de julio de 2021

Reunión con actores locales para planificar la IV jornada posconsumo (am), auditorio de la dirección territorial Caquetá (presencial/virtual - am). Se realizó reunión con funcionarios y profesionales de la Secretaria de Ambiente de la Alcaldía de Florencia. Se anexa listado de asistencia.

Es el informe de,

NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS
Contratista SAA.

	ACTA No 001	ACTA DE REVISIÓN EN CUMPLIMIENTO A LOS INDICADORES MÍNIMO DE GESTIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN AMAZONIAS VIVAS
		Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Código:A-SAA-01	**Formato:** F-GDO-005	**Versión:** 2.0-2013
Elaboró: Juliana Navisoy Sánchez. Contratista SAA	**Fecha:**08/07/2021	

SITIO DE LA REUNION:

Lugar: Dirección Territorial Caquetá
Fecha: 06 de julio de 2021
Hora: 09:00 am

OBJETO:

Revisión de cumplimiento de los indicadores mínimo de gestión del plan de acción Amazonias Vivas (Residuos Respel, PGIRS, PSMV, PUEA)

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN:

1. Orfilia Gonzales – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
2. Karen Rey – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
3. Paola Para – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
4. Luz Mary Figueroa – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
5. Lewinson Pinta – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
6. Natalia Ramírez – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
7. Gamadiel Álvarez – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
8. Diego Cartagena – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
9. Ary Campo – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
10. Johan Cárdenas – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
11. Ana María Polanco – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
12. Cesar – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
13. Edwin Pérez – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
14. Yuliana Niño – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
15. Yuber González – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
16. Juan David Pacheco – Contratista de la Dirección Territorial Caquetá
17. Mario Barón – Director Territorial Caquetá
18. Juliana Navisoy – Contratista de la Subdirección de Administración Ambiental
19. Sol Torres – Contratista de la Subdirección de Administración Ambiental
20. Francisca – Contratista de la Subdirección de Administración Ambiental

TEMAS:

1. Revisar y complementar los avances de los indicadores del plan de acción Amazonias Vivas.
2. Orientar a la Dirección territorial Caquetá sobre el proceso de diligenciamiento Sui
3. Espacio para comentarios y preguntas por parte las Dirección Territorial de la entidad.

CORPOAMAZONIA	ACTA No 001	ACTA DE CAPACITACION SOBRE EL DILIGENCIAMIENTO DE RECURSO HIDRICO SOBRE LA ENTIDAD VIGENTES 2020
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: A-SAA-01	Formato: F-GDO-005	Versión: 2 0-2013
Elaboró: Juliana Navisoy Sanchez. Contratista SAA	Fecha: 09/03/2021	

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS:

N° Temas	TEMA
1.	La Subdirección Administrativa de la entidad, verifico los avance de la Dirección territorial Caquetá sobre la actualización de los expedientes PSMV en 5 municipios: San José del fragua con concepto de evaluación y PASA iniciados en Belén de los andaquies, Valparaíso, Doncello, Milán, Morelia, quedó pendiente hacer actuaciones en 9 municipios, y se acordó la fecha de entrega por parte de la territorial Caquetá, estableciendo como plazo máximo el **día 9 de julio**. Con los soportes técnicos requeridos
3.	La Dirección territorial Caquetá, reporto 10 actuaciones del Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua-PUEAA, quedo pendiente realizar la actuaciones de los siguientes municipios Milán, Puerto Rico, Curillo, Valparaiso, solita, Montañita, se acordó la fecha de entrega por parte de la territorial Caquetá, como plazo máximo el **día 9 de julio**. Con los soportes técnicos requeridos
3.	La Subdirección Administrativa de la entidad, verifico los avances de los indicadores que corresponden a residuos sólidos y la meta que se tiene propuesta en el plan de acción para este año, los profesionales de la dirección territorial Caquetá realizaron una descripción de los avances que sean presentado a la fecha, respecto al cumplimiento de este indicador, reportan 72 ....., hasta el momento se han actualizado 49 y realizaron 11 visitas, las con las 38 restantes, se hizo plan de choque con fecha máxima el **dia 15 de julio 2021.**
4.	Se verificó las actas de las visitas que realizó la dirección territorial en marco del control y seguimiento al PGIRS: Se realizó tres (3) reuniones virtuales con objeto de seguimiento y control al programa de aprovechamiento y permisos ambientales contemplados en el PGIRS de los municipio de: Valparaíso (acta de reunión DTC 0022 del 24 de junio de 2021, CT DTC 0517 del 30/06/2021); Curillo (Acta de reunión DTC 024 del 29 de junio de 2021, CT DTC 0515 del 30/06/2021), Milán (Acta de reunión DTC 023 del 29 de junio de 2021, CT DTC 0516 del 30/06/2021). Se realizó tres (3) reuniones presenciales con objeto de seguimiento y control al programa de aprovechamiento y permisos ambientales contemplados en el PGIRS de los municipios de: El Paujil (Acta de reunión DTC 027 del 28 de junio de 2021, CT DTC 0520 del 30/06/2021); Montañita (Acta de reunión DTC 026 del 30 de junio de 2021, CT DTC 0518 del 30/06/2021) y San Vicente del Caguán (Acta de reunión 0025 del 30 mayo 2021, CT DTC 0519 del 30/06/2021)

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION:

CORPOAMAZONIA	ACTA No 001	ACTA DE CAPACITACION SOBRE EL DILIGENCIAMIENTO DE RECURSO HIDRICO SOBRE LA ENTIDAD VIGENTES 2020
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: A-SAA-01	Formato: F-GDO-005	Versión: 2.0-2013
Elaboró: Juliana Navisoy Sanchez. Contratista SAA	Fecha: 09/03/2021	

Actividad	Responsables de la ejecución	Producto y/o actividad	Fecha de entrega de avances de resultados
La Subdirección de Administración Ambiental, acordó con los profesionales de la Dirección Territorial Caquetá, realizar plan de choque, para la actualización de 9 municipios	Dirección Territorial Caquetá	Acta de reunión, auto de inicio de trámite de procesos sancionatorios, actuaciones jurídicas a los P.A.S.A iniciados y concepto técnico	09 de julio de 2021
La Dirección Territorial Caquetá, remitirá a la Subdirección de Administración Ambiental las actuaciones del Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua-PUEAA. De 6 municipios	Dirección Territorial Caquetá	Acta de reunión, auto de inicio de trámite de procesos sancionatorios, actuaciones jurídicas a los P.A.S.A iniciados y concepto técnico	09 de julio de 2021
La Dirección Territorial Caquetá, remitirá a la Subdirección los conceptos técnicos de control y seguimiento a PGIRS.	Dirección Territorial Caquetá	Acta, y concepto técnico	10 días
La Dirección Territorial Caquetá, remitirá a la Subdirección los conceptos técnicos de control y seguimiento a los generadores Respel, para realizar la revisión y validación de la información para la transmisión al IDEAM.	Dirección Territorial Caquetá	concepto técnico	15 de julio de 2021

Nota: Se anexa el Listado de asistencia

CONTROL DE ASISTENCIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Formato: F-GDO-007	**Versión:** 2.0-2015
Ciudad y Fecha: 6 JULIO 2021	**Lugar:** DTC oficina Director **Hora:** 8:00 AM
OBJETO: Revisión Cumplimiento Indicadores PA. (Residuos Hospel, PGIRS, PSMV, PUEA)	
PRESIDIDO POR : Sol Torres, Francisca Teran apoyo Juliana Mavisoy	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Francisca Teran Ums	SAA	
2	Diego Cortagena	DTC	
3	Yuno Barón	DTC	
4	Juliana Mavisoy	SAA	Juliana Mavisoy
5	Karen Liseth Rey Cuellar	DTC	Karen Rey.
6	Sol Yadira Torres Viveros	SAA	
7.	Julian C. Medina A	DTC	
8.	Camalid Suarez	Proy. Esp - DTC	

CORPOAMAZONIA	**CONTROL DE ASISTENCIA**	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
	Formato: F-GDO-007	**Versión:** 2.0-2015

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA

	ACTA No. 0030	ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO A METAS DE APROVECHAMIENTO Y PERMISOS AMBIENTALES DEL PGIRS DE CADA MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: ACTA No. 0030	**Formato:** F-GDO-005	**Versión:** 2 0-2013
Elaboró: Equipo de Licenciamiento Ambiental y Aprovechamiento de los Recursos Naturales - DTC	**Fecha**: 07 de julio de 2021	

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentación de los integrantes de la reunión.
2. Objetivos de la reunión.
3. Socialización por parte de CORPOAMAZONIA sobre el avance registrado en el cumplimiento de las mestas de aprovechamiento por cada municipio.
4. Intervención por cada municipio frente al avance en el cumplimiento de las metas de aprovechamiento.
5. Compromisos y varios.

SITIO DE LA REUNIÓN:

Lugar: Auditorio DTC y virtual (Google Meet) Fecha: 07 de julio de 2021 Hora: 9:00 am – 12:00 m
Vínculo a la Reunión: https://meet.google.com/kgp-yuxf-ohh

OBJETO:

Seguimiento y control al programa de aprovechamiento y permisos ambientales contemplados en el PGIRS de cada municipio del Departamento de Caquetá.

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN:

Por parte de CORPOAMAZONIA:

YASMIN SERRANO CORTES. Contratista DTC, área de LAR (virtual).
KAREN LISETH REY CUELLAR. Contratista DTC, área de LAR (Presencial).
DIEGO ALFONSO CARTAGENA MAYORQUIN. Contratista DTC, área de LAR (Presencial).
CARLOS ANDRÉS GÓMEZ BARÓN. Contratista DTC, área de LAR (virtual).
NIDIA FRANCISCA TERÁN VIVAS. Contratista SAA (Presencial)

Por parte de alcaldías, empresas de servicio público y PDA Caquetá:

Lista asistencia Virtual

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Remiro Cedeño Gutiérrez	Alcaldía San Vicente del Caguán	agropecurio@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
2	Jessica Sarrias Vargas	Agua Rica AAA S.A. ESP Puerto Rico-Caquetá	jeco.luna93@gmail.com
3	Sandra Milena Facundo Carvajal	AGUA RICA AAA SA ESP	agua-rica@hotmail.com

4	Hilder Eduardo Cruz	Alcaldía San Vicente del Caguan	Agropecuario@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
5	Eider Fabian Avendaño Perdomo	Aguas del Caguan S.A ESP. Mixta	aguasdelcaguanmixta@yahoo.es
6	Alberto polania cabrera	PDA Gobernación del Caquetá	alberto.polania@pdacaquetá.gov.co
7	Ronald Fabian Ordoñez Oviedo	Servintegral S.A. E.S.P.	suempresadeaseo.servintegral@gmail.com
8	Carlos Serrano A.	ESAC SA ESP	comercial@esac.co
9	Kassandra Andrea Orozco Orozco	Alcaldía de Puerto Rico	infraestructura.planeacion@puertorico-caqueta.gov.co
10	Yudy Narley Garcia Rojas	Aguas del Fragua S.A. E.S.P.	aguasdelfraguasa@hotmail.com
11	Maria Yaneth Silva Cabrera	SERVIMONTAÑITA	servimontanita@hotmail.com
12	Yonny Alexander Poveda Caballero	GOBERNACIÓN-Secretaria Ambiental y de Agricultura	agricultura@caqueta.gov.co
13	Jakeline llanos bermeo	Alcaldía de la montañita	controlinterno@lamontanita-caqueta.gov.co
14	John William castillo	GOBERNACIÓN-Secretaria Ambiental y de Agricultura	jcastillog1978@gmail com
15	María Constanza Losada Perdomo	Plan Departamental de Agua	constanzalosadap@gmail.com

Lista asistencia Presencial:

CONTROL DE ASISTENCIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Formato: F-GDO-008 — Versión: 2.0-2015

Ciudad y Fecha: Florencia - 02-09-2021 | Lugar: Auditorio DTC Corpoamazonia | Hora: 9:00 am

OBJETO: Seguimiento de metas de aprovechamiento de los PGIRS municipales Departamento Caquetá

PRESIDIDO POR: Diego Cartagena, Yasmin Serrano, Carlos Comer, Karen Rey, Nidia Teran

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	María Eba García	Aguas del Fragua SA ESP	aguasdelfraguasa@hotmail.com	3887295729	
2	Juan Pablo olmos Gomez	Sec de ambiente de Florencia	Juan.olmos@ucm.edu.co	3108005826	Juan Pablo olmos
3	Mario Alejandro Martin	Corpoamazonia	marioalejandromarin96@gmail.com	3138962913	Mario Martin.
4	Eliana M. Andrade Ricardo	Corpoamazonia	elianaambarde@corpoamazonia.gov.co	3115280890	Eliana AR.
5	Laura Camila Vargas Bautista	Corpoamazonia	lauracamil0726@hotmail.com	3203858226	
6	Karen Joselin Rey Cuellar	Corpoamazonia	karenreyc@gmail.com	3234841543	Karen Rey
7	Diego Cartagena	Corpoamazonia	diegocartagena@corpoamazonia.gov.co	3204731031	
8	Nidia Francisca Teran V.	Corpoamazonia	nidiateranc@corpoamazonia.gov.co	3142329643	

TEMAS:

Gestión adelantada por cada municipio frente al cumplimiento de las metas de aprovechamiento definidas en el PGIRS.
Asesorar y orientar a los municipios respecto a la ejecución del programa de metas de aprovechamiento y permisos ambientales contempladas en el PGIRS, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Único 1077 del 26 de mayo de 2015 "*Por medio el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio*" y la Resolución No. 754 del 25 de noviembre de 2014 "*Por la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos*".

DESARROLLO Y RESUMEN DE TEMAS TRATADOS:

N° Tema	TEMA
1.	Se inició con la intervención de CORPOAMAZONIA, quienes presentaron un estado actual del cumplimiento de las mestas de aprovechamiento por cada municipio. Así mismo, una vez CORPOAMAZONIA intervenía por cada municipio, se dio la palabra a cada uno de ellos para presentar sus avances a corte de la fecha de la presente reunión. En la siguiente tabla se describe de manera general la intervención realizada por cada participante de la reunión.

No.	Municipio	# del acto administrativo de adopción del PGIRS	INTERVENCIÓN POR PARTE DEL MUNICIPIO Y/O EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
	San José del Fragua	Decreto 203 de 28 de septiembre de 2018	Intervino representante de la empresa de servicios públicos, quien manifestó que para el año 2020, se generó 1308,74 ton/ mes de residuos, de los cuales, se aprovecharon 510,48 ton/mes, para un porcentaje de aprovechamiento del 39%. Entre tanto para 2021, a corte de 30 de junio, se tiene que se han generado 751,62 ton/mes de las cuales se ha aprovechado 248,33 ton/mes, correspondiente a un porcentaje de aprovechamiento del 32,78%.
	San Vicente del Caguan	Decreto 155 30 /noviembre de 2016	Intervinieron por parte de la alcaldía, indicando que: * Para el desarrollo de las actividades del PGIRS, tiene pendiente el fortalecimiento a la asociación llamada ASOR HELICONIAS, a quienes actualmente han entregado insumos y dotación para que trabajen, (carros recolectores, guantes, bolsas, etc) * Van a realizar brigadas de recolección de residuos aprovechables. * Plantean la elaboración de abonos orgánicos, para elaboración de bocachi * Para el centro poblado de Campo Hermoso, se está en diálogos con recicladores, se asignó un presupuesto de 20 millones, sin embargo, no se pudo desembolsar, ya que tendrían que pasar proyecto. Intervención por parte de la empresa de servicios públicos, quienes indicaron que: * Se llevan registros de cuentas de toneladas se aprovechan, las cuales corresponden a 7% mensual del total de residuos generados, lo cual se hace a través de ASORHELICONIAS. * La asociación ASORHELICONIAS se encarga de realizar capacitaciones a algunas comunidades y recicladores.

No.	Municipio	# del acto administrativo de adopción del PGIRS	INTERVENCIÓN POR PARTE DEL MUNICIPIO Y/O EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
			Intervención por parte de la oficina jurídica de la Dirección Territorial Caquetá, indicando que: Tienen abierto un PASA del año 2010 el cual se encuentra en etapa probatoria.
	Solita	Decreto 113 de 16 de noviembre de 2018	NO ASISTIÓ ningún representante de la alcaldía ni de la empresa de servicios públicos.
	Florencia	Decreto 0367 del 2 de agosto de 2016	Intervino representante de la alcaldía, quien, manifestó que: * Vienen desarrollando prueba piloto con recicladores en algunos barrios de la ciudad donde han realizado capacitaciones y han dotado de insumos y herramientas de trabajo a recicladores, * Se establecieron rutas de recolección y frecuencia para el reciclaje. * De acuerdo al seguimiento han ido aumentando gradualmente, recolectando de 50 a 60 kg semanalmente y se plantea como meta alcanzar los 100 kg semanales. * Se han realizado campañas de sensibilización en cuanto a reciclaje, código de colores actual y disposición final de residuos con un total de 713 personas sensibilizadas. * Se tiene proyectado acompañamiento a plazas de mercado con el fin de concientizar a los vendedores y recolectar los residuos orgánicos para realizar abono en huertas caseras o viveros. Viabilidad técnica es determinar en qué comunas se recicla más. ESAC también intervino sustentando que apoya empresas de reciclaje donde se han tenido mesas de conciliación, para el traslado del recurso que se recolecta vía tarifaria mediante factura. actualmente existen 3 empresas que reciclan.
	Doncello	Decreto Municipal No 177 del 30 de diciembre de 2020.	NO ASISTIÓ ningún representante de la alcaldía ni de la empresa de servicios públicos.
	Puerto Rico	Decreto 037 del 22 de mayo de 2015	Intervino la empresa de servicios públicos, indicando que: * Implementaron un plan piloto con la comunidad sobre separación de los diferentes residuos, * Se realizó un video de la empresa donde se mostraba las rutas de como separar estos residuos los orgánicos e inorgánicos. * Se realizó un concurso con los niños de la comunidad, para que ellos hicieran un video de cómo debe separar los residuos. * Se realizaron visita casa a casa con fin de concientizar, qué debe hacer con los residuos. Interviene el representante del PDA, indicando que para el municipio se tiene previsto en el año 2022, la entrega de un vehículo compactador.
	Cartagena del Chairá	Decreto Municipal No. 169 del 12-11-2020.	NO ASISTIÓ ningún representante de la alcaldía ni de la empresa de servicios públicos.
	El Paujil	Decreto 078-28-11-2018	Intervino el profesional de apoyo ambiental de la Secretaría de Planeación de la alcaldía, donde sustentan los avances a 2021, así mismo informan que * Se pretende realizar segunda fase a proyecto piloto. * En la primera fase, se desarrollaron capacitaciones casa a casa informando actividad a realizar en cuanto al reciclaje y aprovechamiento que cada usuario realiza. * Se identifica con sticker a aquellos que se comprometen para poder identificarlos. * Se trabaja con capacitación a los recicladores para el desarrollo de las actividades. * Se adquirió un tráiler para apoyar la recolección de los residuos y aprovechamiento de los mismos mediante su comercialización.

No.	Municipio	# del acto administrativo de adopción del PGIRS	INTERVENCIÓN POR PARTE DEL MUNICIPIO Y/O EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
			* Con ayuda de la empresa de servicios públicos, quienes realizaron un concurso de reciclaje por barrios con ayuda de incentivos para la sensibilización. * El plan se compone de 11 actividades, dentro de lo cual se tiene el estudio de la adquisición de una planta compactadora. * Durante el seguimiento de CORPOAMAZONIA, se entregó al profesional alguna información de cumplimiento a las actividades descritas. Intervino representante del PDA, indicando que. se ha realizado acciones en el marco del plan de gestión social.
	Valparaiso	Decreto 029 del 01 de abril de 2019	NO ASISTIÓ ningún representante de la alcaldía ni de la empresa de servicios públicos.
	Milán	Decreto Municipal No. 027 del 19-03-2021.	NO ASISTIÓ ningún representante de la alcaldía ni de la empresa de servicios públicos.
	Belén de los Andaquies	Decreto 100-29-054 del 22 de julio de 2019	NO ASISTIÓ ningún representante de la alcaldía ni de la empresa de servicios públicos.
	Solano	Decreto 0101 del 30 de diciembre de 2016	NO ASISTIÓ ningún representante de la alcaldía ni de la empresa de servicios públicos.
	Morelia	Decreto 136 del 26 de diciembre 2016	No logró conectarse debido a problemas con el fluido eléctrico.
	Albania	Decreto No. D.A 200-01-156 (30 de diciembre de 2015)	NO ASISTIÓ ningún representante de la alcaldía ni de la empresa de servicios públicos.
	La Montañita	Decreto 0066 del 22 de abril de 2016	Intervino la alcaldía a través de la oficina de planeación, quien manifestó. * Se está en estructuración del PGIRS y se está a la espera de las recomendaciones del CT que genere la corporación para q este año queden al día, los compromisos. Intervino la Oficina Jurídica de CORPOAMAZONIA, quien indicó que el municipio tiene un PASA abierto del 21 de junio de 2021 PS-06-18-410-154-21 por incumplimiento a PGIRS donde su estado actual presenta Auto de apertura. Intervino a empresa de servicios públicos quien manifestó que: * La empresa, ha realizado capacitaciones con temas de aprovechamiento en el manejo de residuos sólidos en casco urbano, Santuario, Unión Peneya.
	Curillo	Decreto No. 200-02-094 del 03 septiembre de 2020	NO ASISTIÓ ningún representante de la alcaldía ni de la empresa de servicios públicos.

N° Tema	TEMA
2	En cuanto a la asesoría y orientación a los municipios, en la ejecución del PGIRS, por parte de CORPOAMAZONIA fueron: ✓ Publicar en la página web de cada alcaldía, el PGIRS actualizado y el Decreto de adopción. Igualmente, en la página web de la empresa de servicios públicos. ✓ Publicar en la página web de la alcaldía, el informe de cumplimiento de las metas e indicadores del PGIRS del año anterior y lo que va de 2021 (año 2020 - 2021). ✓ La Oficina de Control Interno de cada municipio se recomienda participar en todas las actuaciones que se adelanten del PGIRS. ✓ Implementar una hoja de cálculo para determinar el cumplimiento de los indicadores, que sea de fácil manejo, con la información básica, como se detallan en las siguientes tablas:

Actividades planteadas en el PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO del PGIRS.	Año en el que se debe ejecutar la actividad	Metas establecidas para cada actividad propuesta	Indicadores definidos para cada actividad propuesta.	Cálculo de cada indicador	Soportes de cumplimiento. (registro fotográfico, actas de reunión, listas de asistencia. contratos, actas de liquidación de contratos, entre otros)	Costos ejecutados para cada actividad

Volumen de residuos generados a corte 30 de junio de 2021.	
Volumen de residuos recuperados a corte 30 de junio de 2021.	
% de residuos recuperados.	

- ✓ Para temas de actualización o modificación del PGIRS, previo a que cada Alcalde Municipal lo adopte mediante acto administrativo, se debe convocar a reunión a cada una de las instituciones que forman parte del Grupo Coordinador del PGIRS, con el fin de socializar las actualizaciones o modificaciones y aprobarlas, para que posteriormente el Alcalde adopte el PGIRS respectivamente. Dicha actualización se debió realizar en la vigencia 2020 y si la Administración Municipal lo veía conveniente.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Por parte de la SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL de CORPOAMAZONIA.

- Reiterar la responsabilidad de los PGIRS, que está directamente a cargo de Administraciones Municipales, las cuales delegan y se apoyan con Asociaciones de recicladores y empresas de servicios públicos, para lo cual deben estar debidamente articulados para la ejecución del PGIRS.

- La actualización de PGRIS, se debe realizar en el primer año de vigencia de la Administración Municipal. Se realiza si hay modificación en las actividades o en los proyectos establecidos en el PGIRS vigente, donde deben contener cifras cuantificables y su ejecución es obligatoria, si no hay modificaciones en el desarrollo de las actividades ni solicitudes de la corporación se mantienen.

- Se establece un plazo de 10 días calendario para entregar informes concretos teniendo en cuenta que varios municipios manifiestan llevar avances de cumplimiento a las metas de aprovechamiento, vinculando lo contemplado en la Circular DG 016 del 2020 (que venció su plazo el 1 de julio de 2021), mostrando resultados con cifras. Cumplir con los compromisos adquiridos mediante seguimientos de vigencias anteriores mediante informes que indiquen cumplimiento en porcentajes y toneladas. Tener en cuenta que dichos informes se deben presentar ante CORPOAMAZONIA semestralmente.

- Se recomienda a las alcaldías estar en revisión constante de la ejecución del PGIRS, con el fin de evitar procesos sancionatorios ambientales - PASA.

- Finalmente recomienda al PDA de Caquetá que realice una evaluación de los resultados obtenidos de las capacitaciones y diferentes acciones realizadas como apoyo a los municipios y que estén articuladas al PGIRS municipal. Además, fortalecer los procesos de aprovechamiento de los municipios con recursos PDA.

COMPROMISOS:

COMPROMISOS	Responsable/Municipio	Fecha	Observaciones
Se establece un plazo de 10 días calendario para entregar informes del avance y ejecución del PGIRS relacionado con metas de aprovechamiento y permisos ambientales. El reporte de la cantidad de residuos sólidos generados y aprovechados, debe ser en toneladas y porcentajes. Tener en cuenta las recomendaciones que se socializaron en la presente reunión (Se anexa tabla).	Cada municipio	19-07-2021	Presentar informes teniendo en cuenta la tabla sugerida por CORPOAMAZONIA.
Cumplir con los compromisos establecidos por CORPOAMAZONIA mediante las diferentes mesas de trabajo que se realizaron en 2020 y 2021.	Cada municipio	19-07-2021	Presentar informes teniendo en cuenta la tabla sugerida por CORPOAMAZONIA.

SE DEJA PLANTEADO:

PRÓXIMA REUNIÓN:
Fecha: 15/09/2021
Hora: 8:30 am
Lugar: Virtual
Temas a tratar: Revisión del avance de los PGIRS en lo relacionado al PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO, el cumplimiento de los compromisos citados, de acuerdo a la Circular DG 016 de 2020.

TENER EN CUENTA:

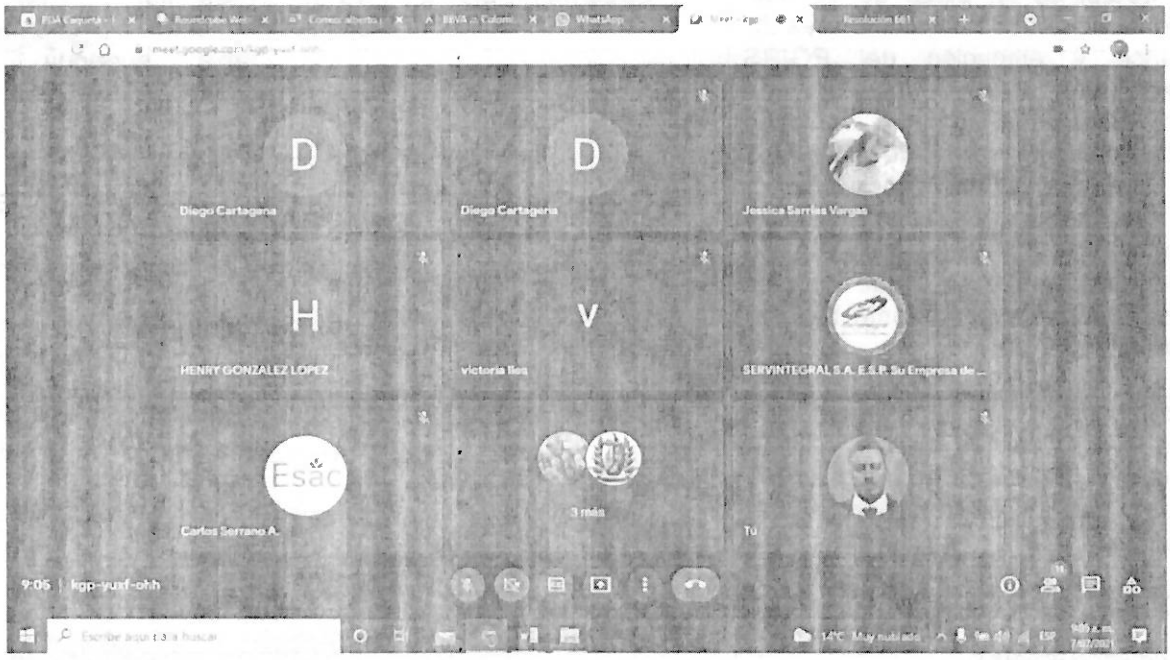
Acta original: se archiva en el expediente de PGIRS de cada municipio, de la Oficina del SISA de CORPOAMAZONIA.
Copia de Acta, se entrega a los funcionarios municipales y de la empresa de servicios públicos, que atendieron visita.
Acta escaneada: se archiva en una carpeta digital. Ruta: \\192.168.3.4\Caqueta\10 PGIR\02 PGI RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES\INFORMES DE SEGUIMIENTO\2021\2 REUNIONES\SOPORTES REUNION 07-07-2021

ANEXOS

Hacen parte integral de la presente acta, los siguientes anexos:

ANEXO 1. SITUACIÓN ACTUAL DE PGRIS CAQUETÁ
ANEXO 2. PLANTILLAS PARA PRESENTAR INFORMES DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DEL PGIRS
ANEXO 3. Planilla Control Asistencia Externo - ASISTENTES REUNIÓN PRESENCIAL
ANEXO 4. Plantilla Control de Asistencia Externo- ASISTENTES REUNIÓN VIRTUAL

EVIDENCIA DE LA REUNIÓN VIRTUAL Y PRESENCIAL







CORPOAMAZONIA	**CONTROL DE ASISTENCIA**
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Formato: F-GDO-008		**Versión:** 2 0-2015
Ciudad y Fecha: Florencia, 07 de julio de 2021	**Lugar:** CORPOAMAZONIA, sala virtual	**Hora:** 9.00 a.m
OBJETO: Seguimiento de a metas de aprovechamiento de los PGIRS municipales del Departamento del Caquetá		
PRESIDIDO POR: Diego Cartagena, Yasmín Serrano, Carlos Gómez, Karen Rey, Nidia Francisca Terán Vivas		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Remiro Cedeño Gutiérrez	Alcaldía San Vicente del Caguán	agropecurio@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co	4644757	Ramiro Cedeño
2	Jessica Sarrias Vargas	Agua Rica AAA S.A. ESP Puerto Rico-Caquetá	jeco.luna93@gmail.com	3152005759	Jessica Sarrias Vargas
3	Sandra Milena Facundo Carvajal	AGUA RICA AAA SA ESP	agua-rica@hotmail.com	3133208837	Sandra M. Facundo C.
4	Hilder Eduardo Cruz	Alcaldía San Vicente del Caguan	Agropecuario@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co	3124645958	Hilder cruz
5	Eider Fabian Avendaño Perdomo	Aguas del Caguan S.A ESP. Mixta	aguasdelcaguanmixta@yahoo.es	3102083154	Fabian Avendaño p.
6	Alberto polania cabrera	PDA Gobernación del Caquetá	alberto.polania@pdacaquetá.gov.co	3204965415	Alberto Polania c.
7	Ronald Fabian Ordoñez Oviedo	Servintegral S.A. E.S.P.	suempresadeaseo.servintegral@gmail.com	3188272103	Ronald Ordoñez
8	Carlos Serrano A.	ESAC SA ESP	comercial@esac.co	3196789286	Carlos Serrano A.
9	Kassandra Andrea Orozco Orozco	Alcaldía de Puerto Rico	infraestructura.planeacion@puertorico-caqueta gov.co	3172991798	Kassandra Orozco

	CONTROL DE ASISTENCIA	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Formato: F-GDO-008		**Versión:** 2.0-2015

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
10	Yudy Narley Garcia Rojas	Aguas del Fragua S.A. E.S.P.	aguasdelfraguasa@hotmail.com	3133055434	Yudy Narley Garcia Rojas
11	Maria Yaneth Silva Cabrera	SERVIMONTAÑITA	servimontanita@hotmail.com	3114821939	Maria Silva
12	Yonny Alexander Poveda Caballero	GOBERNACIÓN-Secretaria Ambiental y de Agricultura	agricultura@caqueta.gov.co	3193799068	Yonny Poveda
13	Jakeline llanos bermeo	Alcaldía de la montañita	controlinterno@lamontanita-caqueta.gov.co	3138910391	Jakeline llanos
14	John William castillo	GOBERNACIÓN-Secretaría Ambiental y de Agricultura	jcastillog1978@gmail.com	3125837997	John Castillo
15	María Constanza Losada Perdomo	Plan Departamental de Agua	constanzalosadap@gmail.com	3105574920	María Losada

CONTROL DE ASISTENCIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Formato: F-GDO-008 | Versión: 2.0-2015

Ciudad y Fecha: FLORENCIA, 08-09-2021 | Lugar: SECR AMBIENTE Y DESARROLLO | Hora: 8:30 A.M.

OBJETO: CAPACITACIÓN DE RESIDUOS POSCONSUMO.

PRESIDIDO POR: CORPOAMAZONIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Luis Fernando Moreno	Alcaldía Florencia SADR	fernmoreno@gmail.com	3192603486	
2	Wendy Sarrias Llanes	Alcaldía Florencia	Wenosber88@gmail.com	3177549019	
3	Adolfo Alejandro Meneses	Alcaldía Florencia	adolfo.meneses1984@hot	3212899142	
4	Carlos Andrés Ruiz G.	Alcaldía Florencia	andress-038@hotmail.co	3204678348	
5	Christian Camilo Solano	Alcaldía Florencia	christian_0203@hotmail.com	3208956961	
6	Jeanine Tatiana Cano C.	Alcaldía Florencia	Jcantanillo@gmail.com	3168274713	
7	Luis Augusto Perez U.	Alcaldía Florencia	laperezvasquez@gmail.com	3202169111	
8	Jhon Andrés Narváez Nuñez.	Alcaldía Florencia	jnarvaezcerbuch.com	3207215063	
9	Camila Andrea Arenas A.	Alcaldía F. S.A.D.R.	Camilarenas99@gmail.com	3167899015	
10	Carmen Dario Vargas	Alcaldía F. SADR	guarga329@gmail.com	3163243394	
11	Victor A. Vasco	SADR.	agrovictor85@hotmail.com	3215187997	
12	ANA PATRICIA FORIGUA	SADR	pforigua1208 hotmail.com	3208977751	
13	Jhon Edison Rico S.	SADR	Shonrico21@gmail.com	3223656601	
14	Fabian Cruz Ballesteros	Alcaldía SADR	Fcruzba@gmail.com	3214526264	
15	Juan pablo olmos Casanova	SADR	Juanolmos@ucm.edu.co	3108005626	
16	Liz Marina Gasca R	SADR	marinagasca13@gmail.com		

CONTROL DE ASISTENCIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Formato: F-GDO-008 **Versión:** 2.0-2015

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
17	Piedad Rojas O.	Alcaldía SADR.	Piedadrojasg@gmail.com	3118115933	
18	Nidia Francia Tesén V	Corpoamazonia	nidateran@corpoamazonia.gov.co	3212329697	