**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Agosto de 2021

Señor (a)
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2170698**
Coordinador Sede TIC
Titulada Virtual
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

**Referencia:** No 2170698 del año 2021

ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.309.264 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24810718371 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo a la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Divulgación | Apoyar la consecución de aprendices para las matrículas de los cursos virtuales mediante la promoción, y consolidación aprendices. | 2104563, 2104564, 2104565, 2104566 Análisis de desarrollo de sistemas de información - 2104665, 2104666 2104667 Gestión de mercados - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2104750, 2104751 Gestión Logística - 2282289, 2282347, 2282231, 2281777, 2176065, 2104878 Producción Multimedia. |
| 2 | Alistamiento | Publicación de anuncios, mensajes de orientación y seguimiento al programa, configuración de herramientas y áreas de contenido, centro de calificaciones, definición de guías de aprendizaje. Asignación de rutas de aprendizaje. | Análisis de desarrollo de sistemas de información - 2104665, 2104666 2104667 Gestión de mercados - 2104750, 2104751 Gestión Logística - 2282289, 2282347, 2282231, 2281777, 2176065, 2104878 Producción Multimedia. |
| 3 | Ejecución | Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación en foros temáticos y evidencias enviadas en el centro de calificaciones, motivación permanente y orientación sobre dudas e inquietudes. | Análisis de desarrollo de sistemas de información - 2104665, 2104666 2104667 Gestión de mercados - 2104750, 2104751 Gestión Logística - 2282289, 2282347, 2282231, 2281777, 2176065, 2104878 Producción Multimedia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Cierre | Verificar cumplimiento de resultados de aprendizaje, registrar juicios evaluativos, registrar novedades de cancelamiento. | Análisis de desarrollo de sistemas de información - 2104665, 2104666 2104667 Gestión de mercados - 2104750, 2104751 Gestión Logística - 2282289, 2282347, 2282231, 2281777, 2176065, 2104878 Producción Multimedia. |
| 5 | Tareas Administrativas | Seguimiento de Bolsa Nacional, Creación de Cursos y Asignación de Aprendices, e inducción Tics. | Análisis de desarrollo de sistemas de información - 2104665, 2104666 2104667 Gestión de mercados - 2104750, 2104751 Gestión Logística - 2282289, 2282347, 2282231, 2281777, 2176065, 2104878 Producción Multimedia. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | | | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** |
|---|---|---|---|

| | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | INICIO | FINALIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7803856038 de la planilla, operador SOI y periodo de Julio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO**
**Contratista**
**C.C. No. 55.309.264**

Recibí a satisfacción:

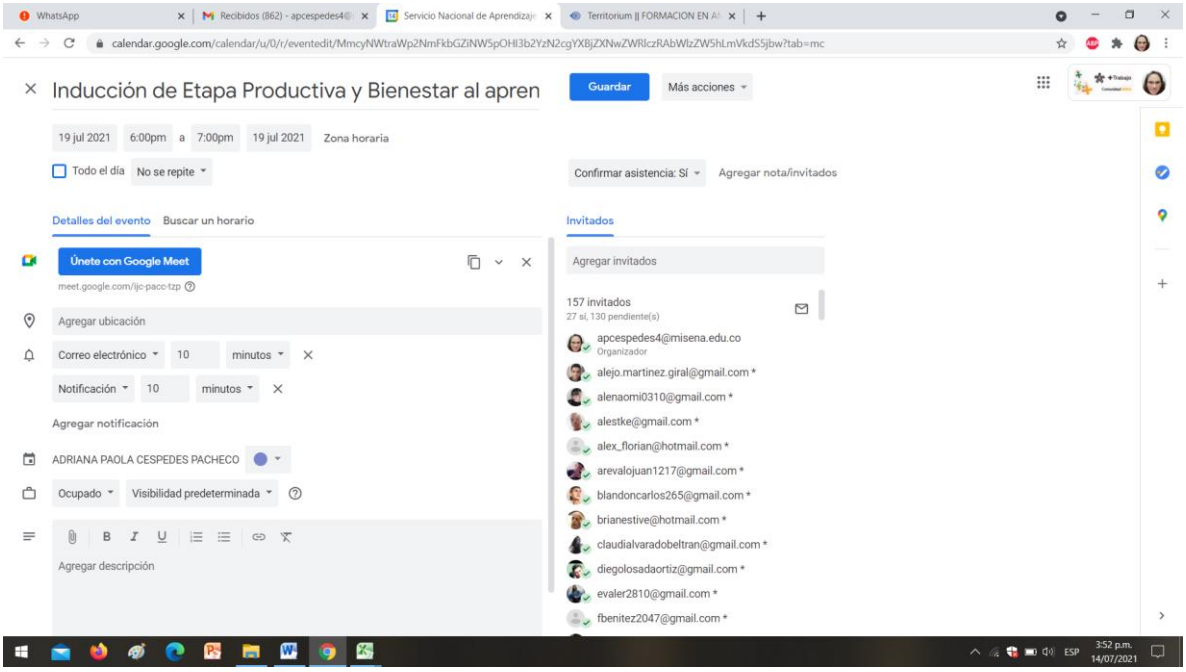
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
**Supervisor(a) Contrato 2170698 de 2021**
**Coordinador Sede TIC**

EVIDENCIAS JULIO – AGOSTO

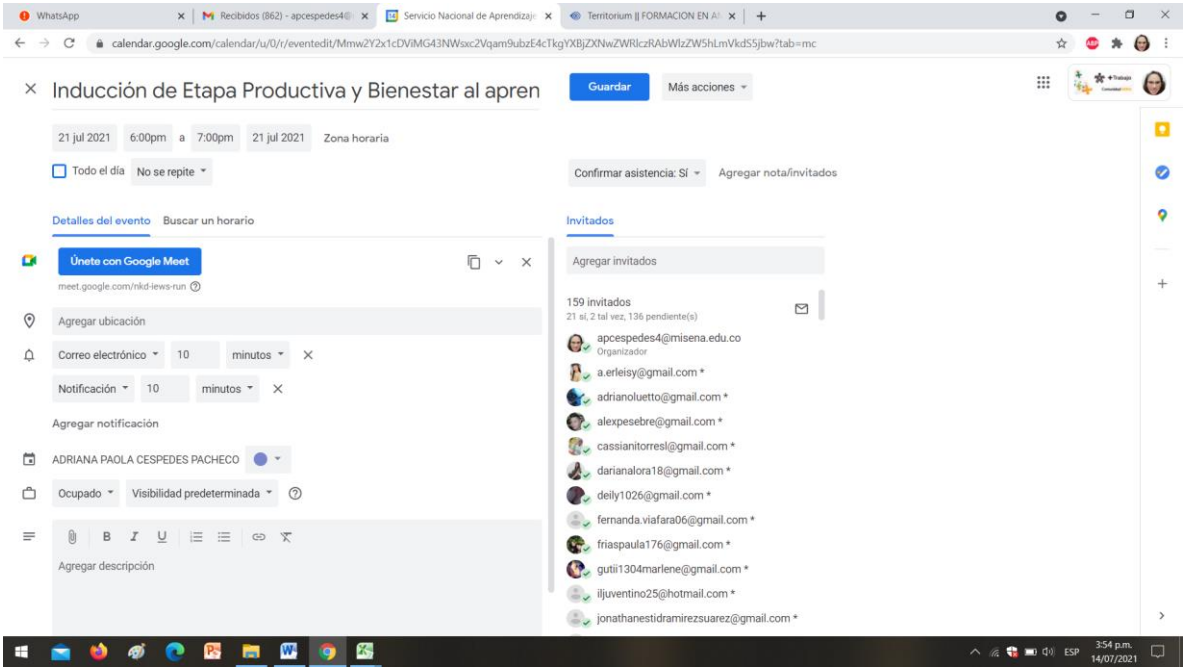
14 de Julio del 2021

Se crean 3 sesiones en línea para trabajar con las 9 nuevas fichas que entraron, para manejar la inducción.

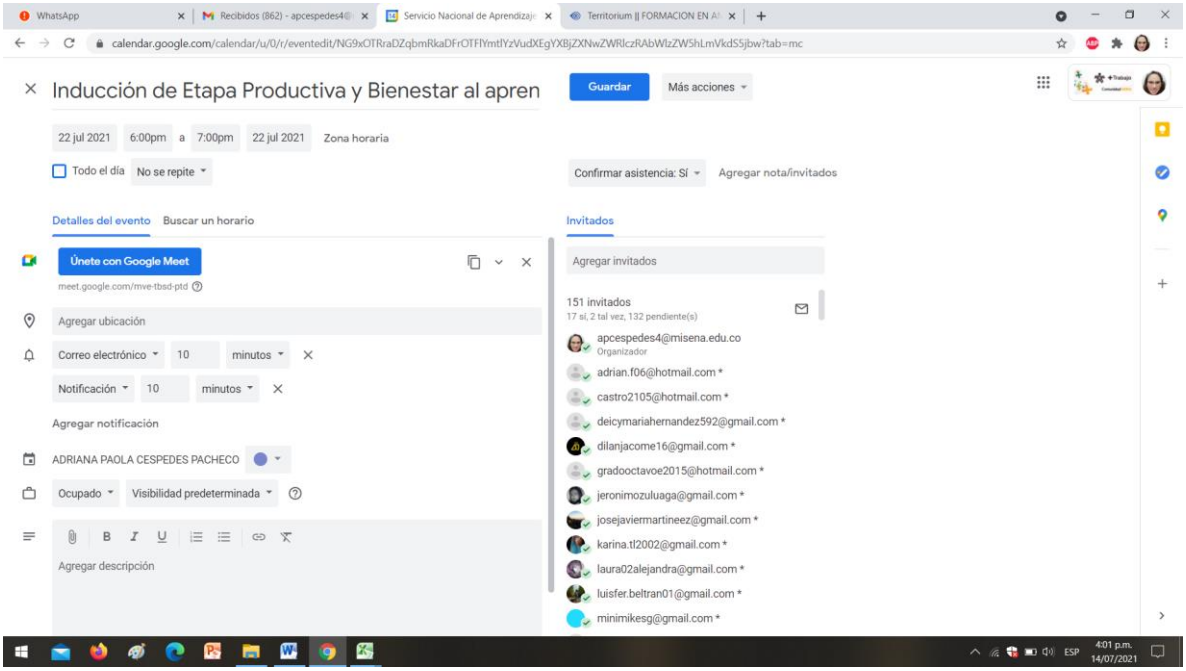
3 Fichas Correspondientes a ADSI citados para el día 19 de Julio a las 6. P.m



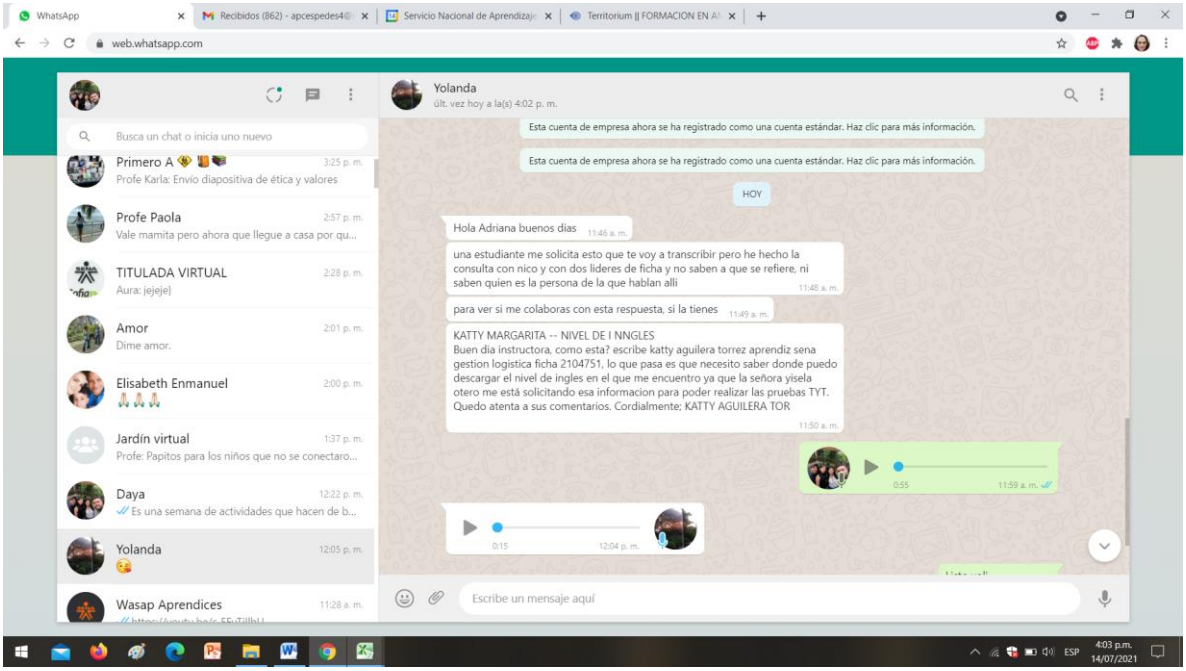
3 fichas de Gestión Logística: actividad programada para el 21 de Julio a las 6:00 p.m




1 Ficha de Producción Multimedia, 1 Ficha de Gestión Logística y 1 ficha de ADSI: Sesión en línea programada para el 22 de Julio del 2021 a las 6:00 p.m



Asesoria para aprendiz  KATTY MARGARITA de la ficha 2104751,

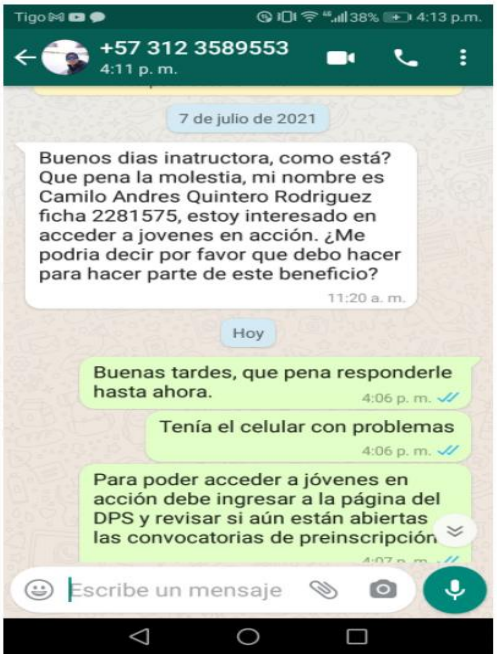


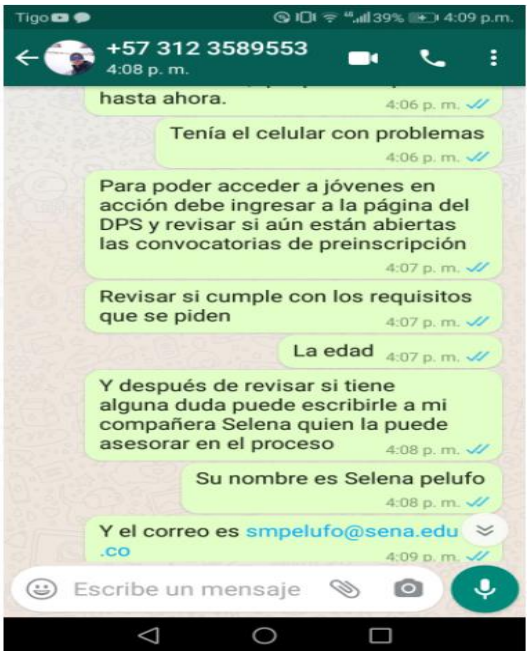

Se ha realizado asesoría a los siguientes aprendices:

1. Jhonattan Triviño: Aprendiz que realizó en sistema aplazamiento y que está atento a su situación para que le den respuesta.

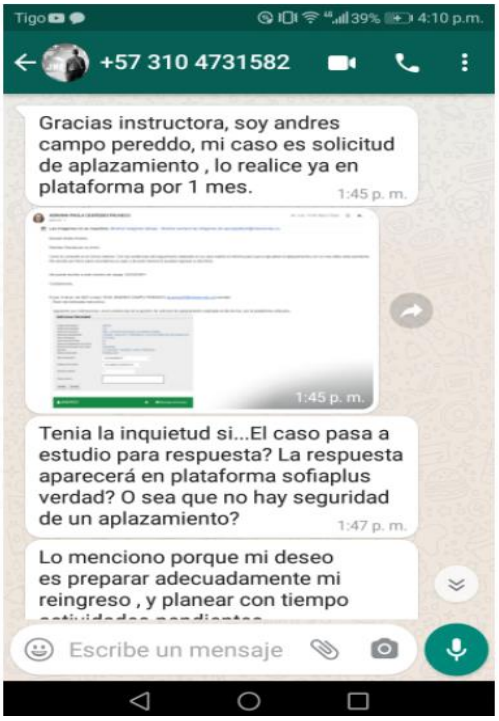


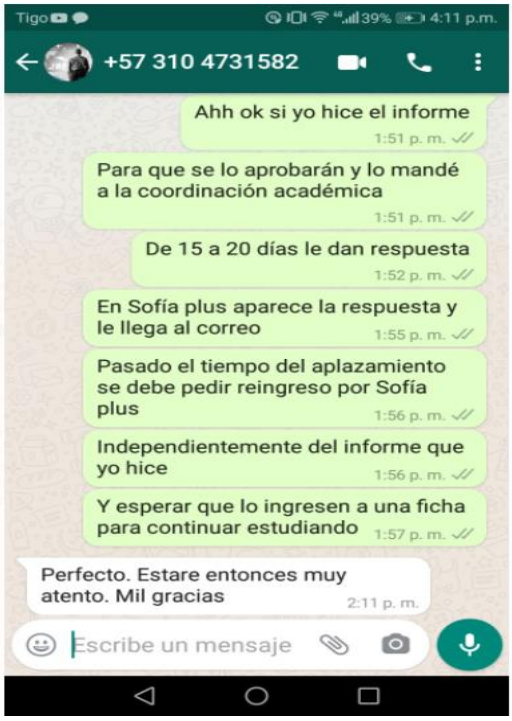
2. Andres Quintero Ficha: 2281575



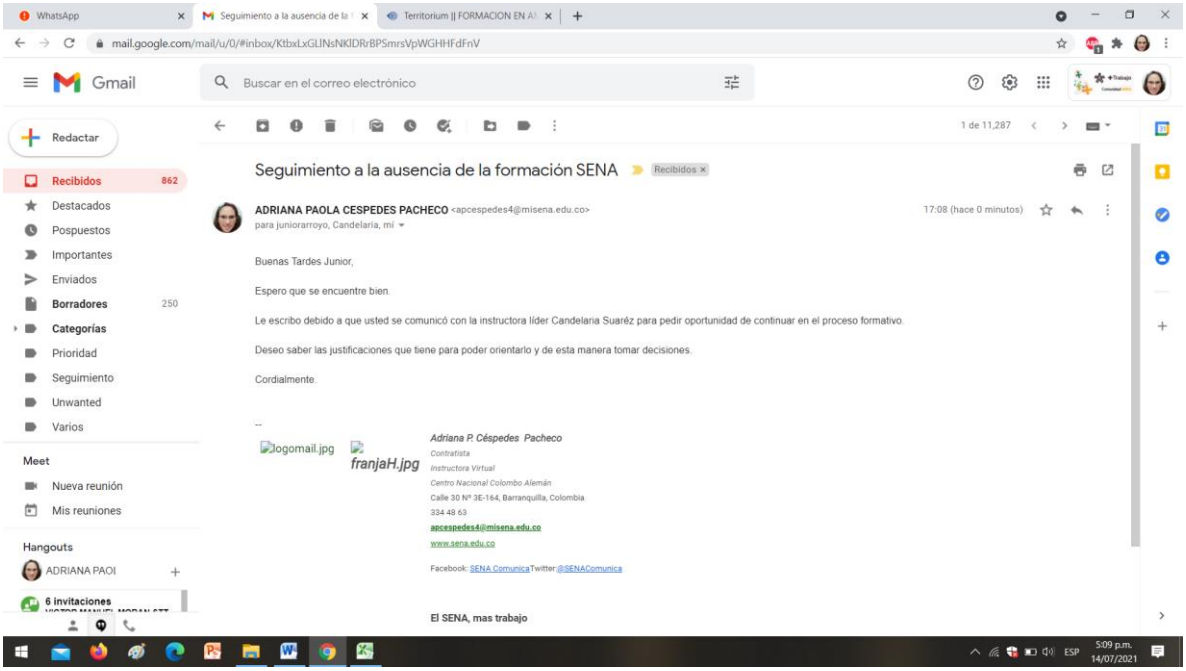




3. Asesoría a Andres Campo

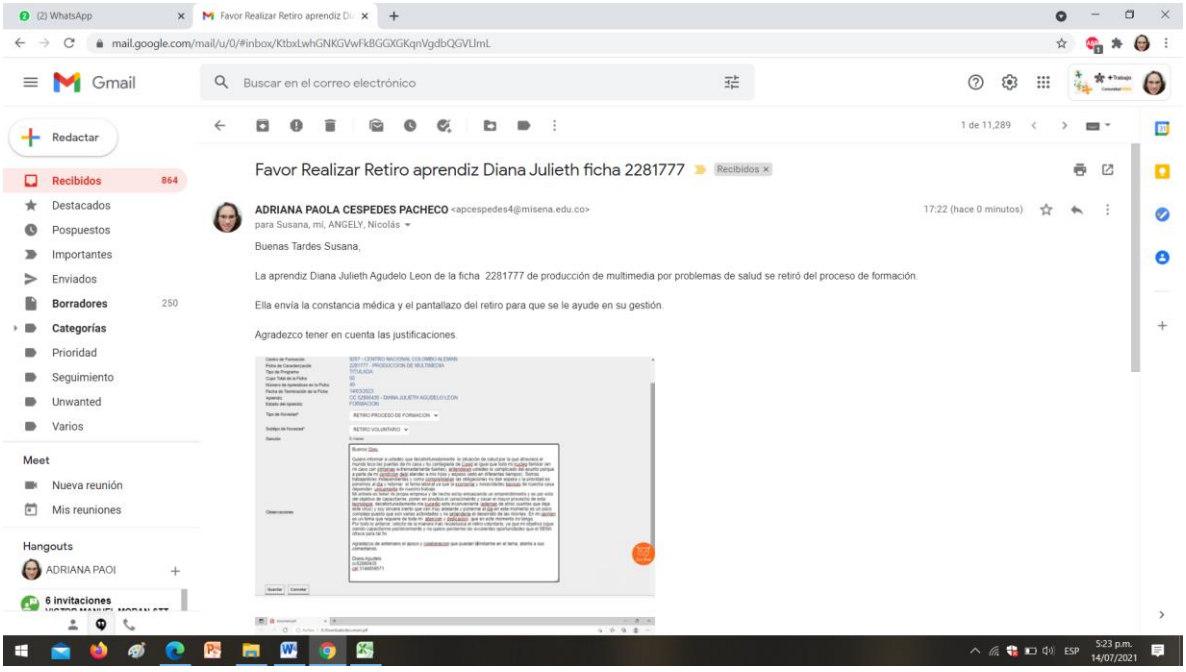


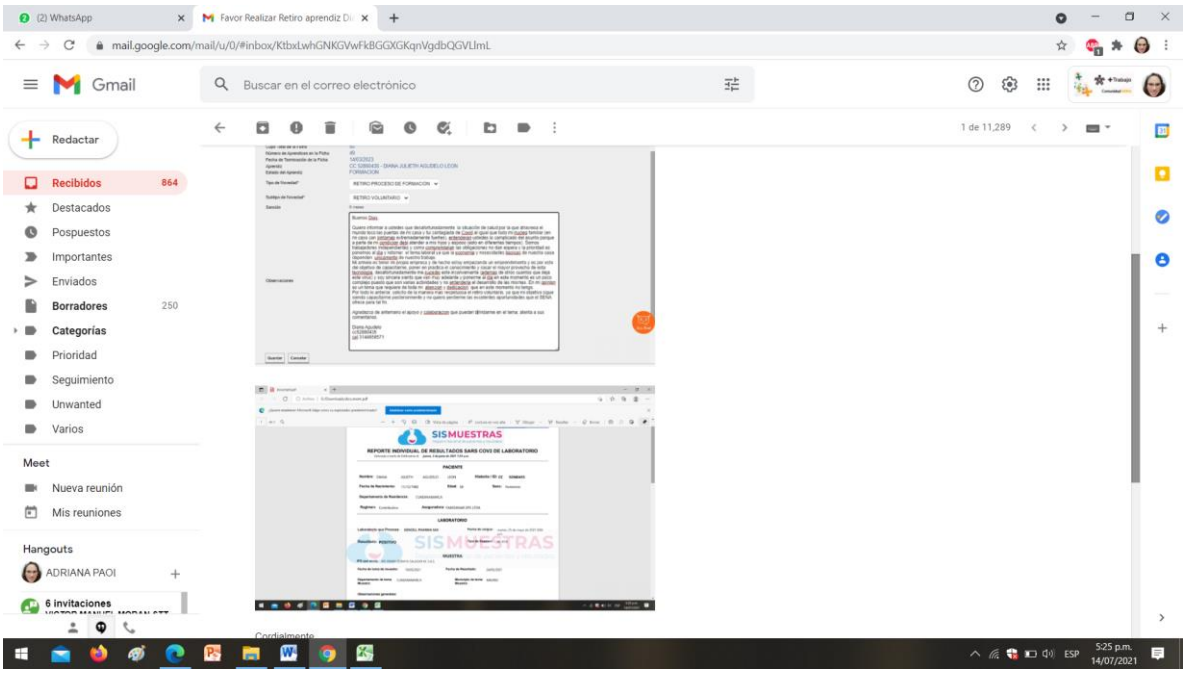



Se realiza seguimiento a Junior Alberto Arroyo

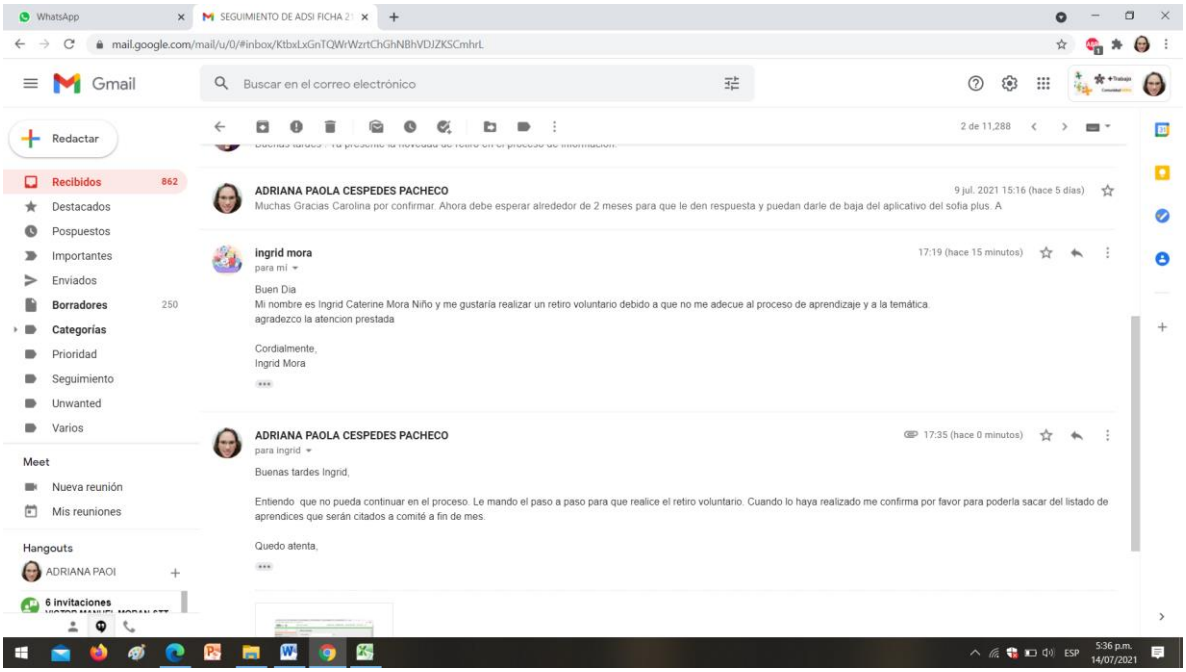



Se realiza documento para agilizar proceso de reriro voluntario de aprendiz que por problemas de salud se retira del proceso. Anteriormente se le había asesorado para un aplazamiento pero no aceptó y decide estudiar de manera presencial.

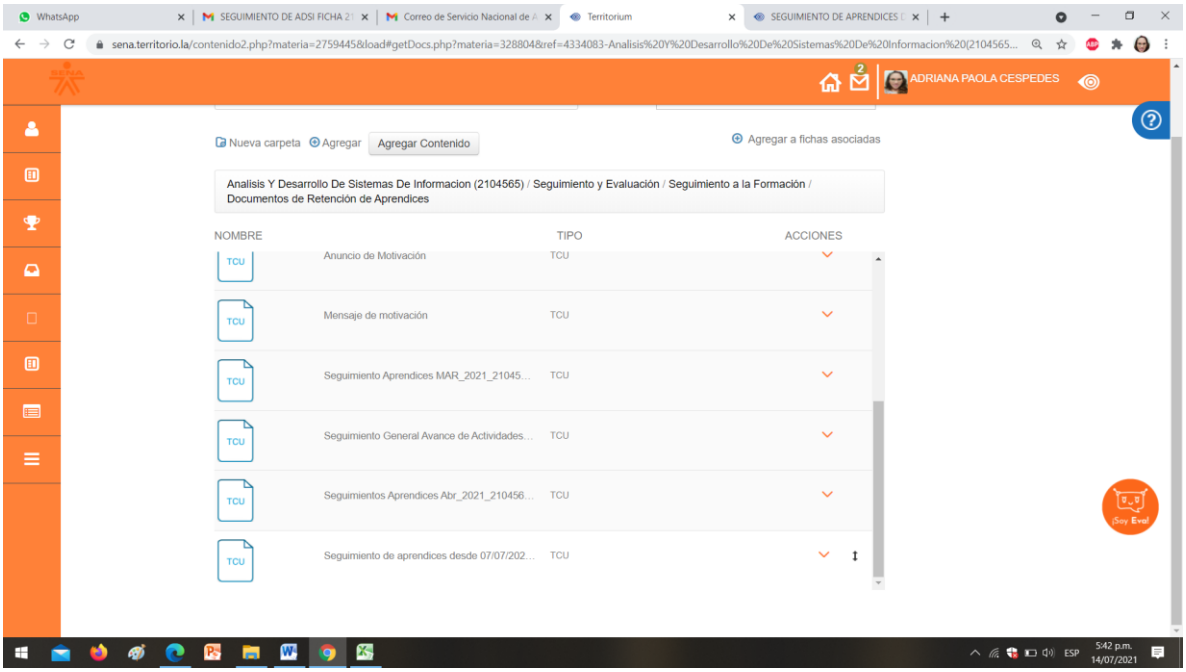


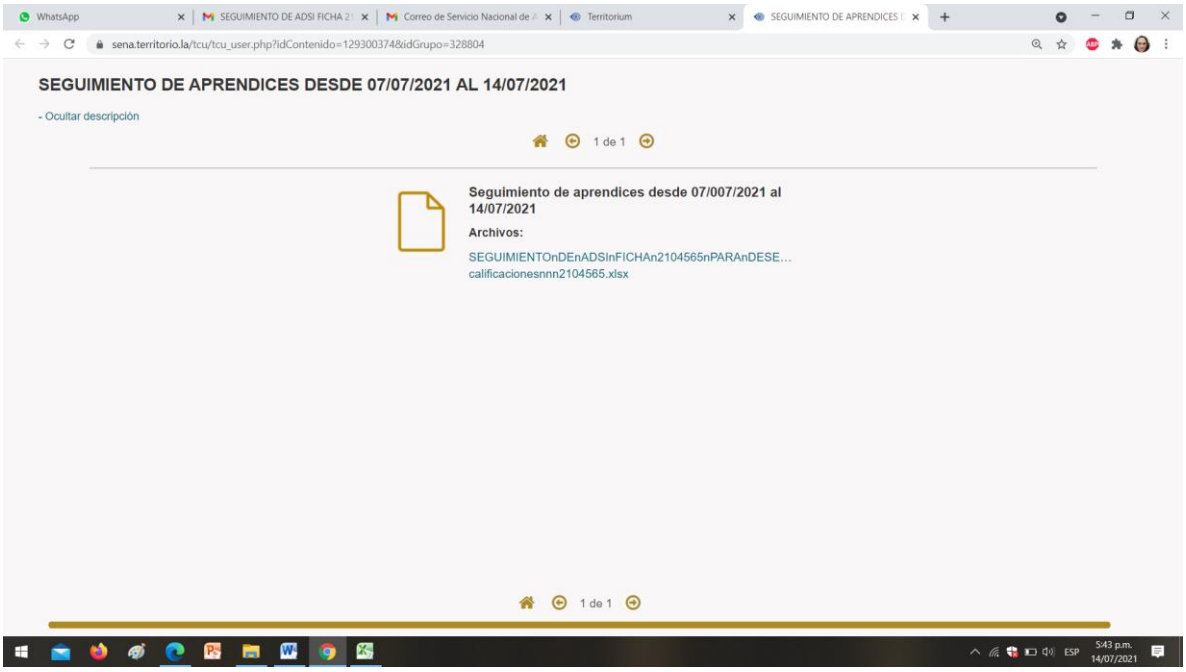



Seguimiento a la ficha 65 de ADSI



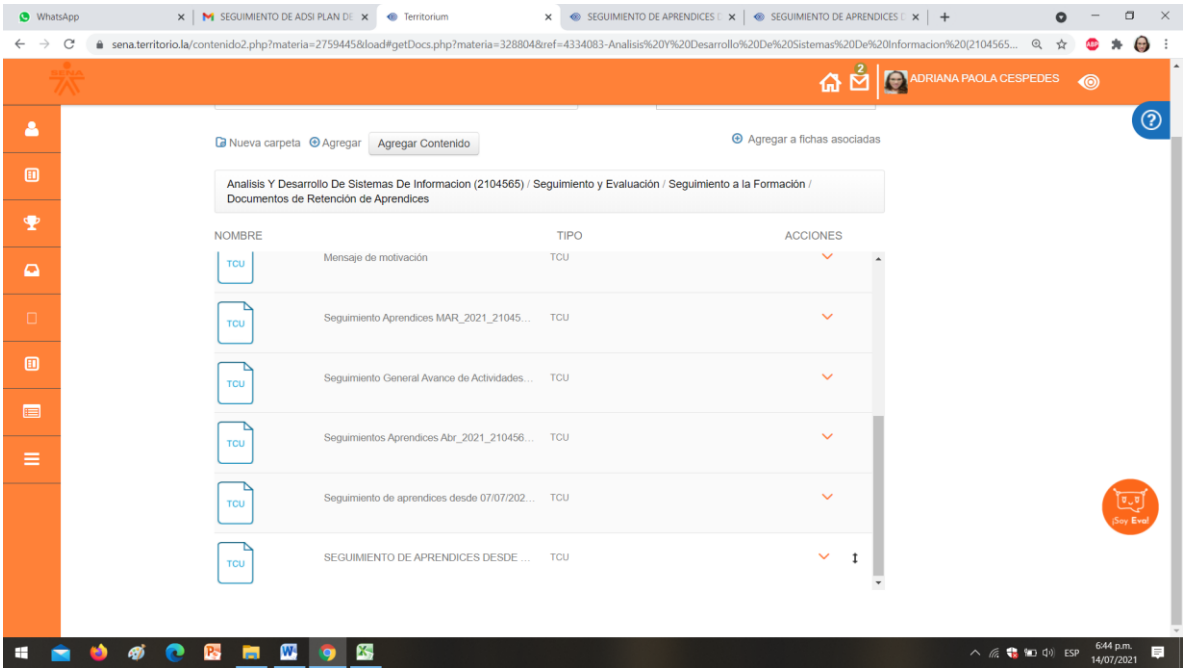
Se sube seguimiento realizado a aprendices de la ficha 65 de ADSI en la plataforma: Aprendices de deserción

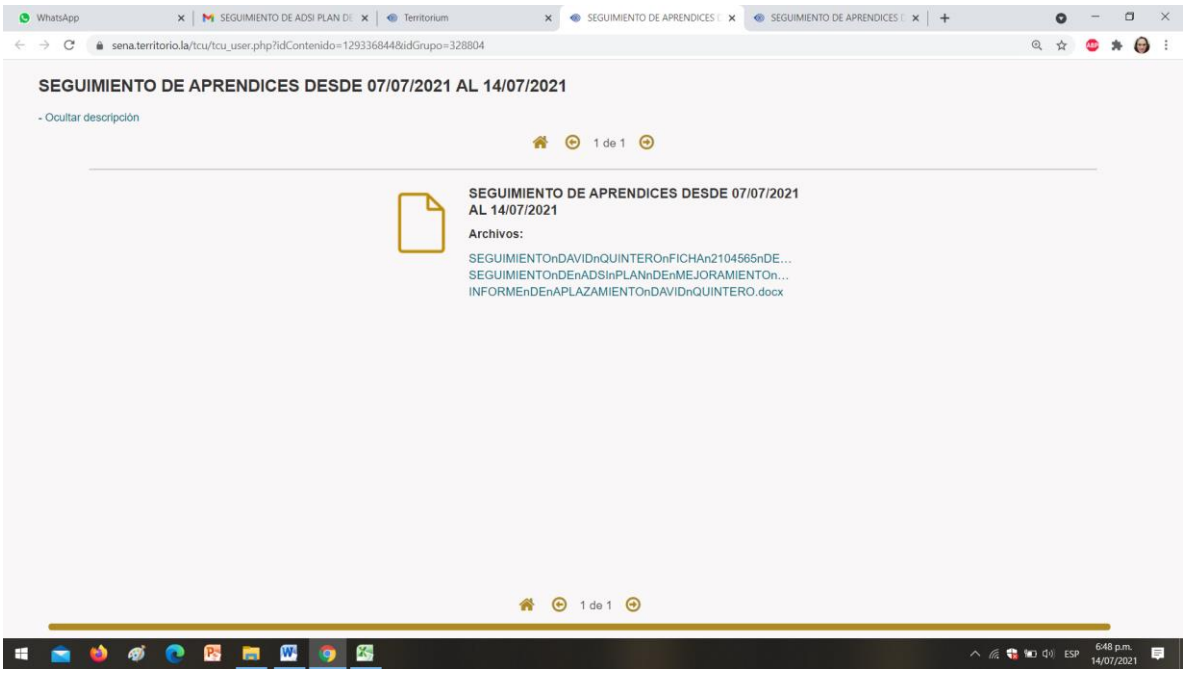


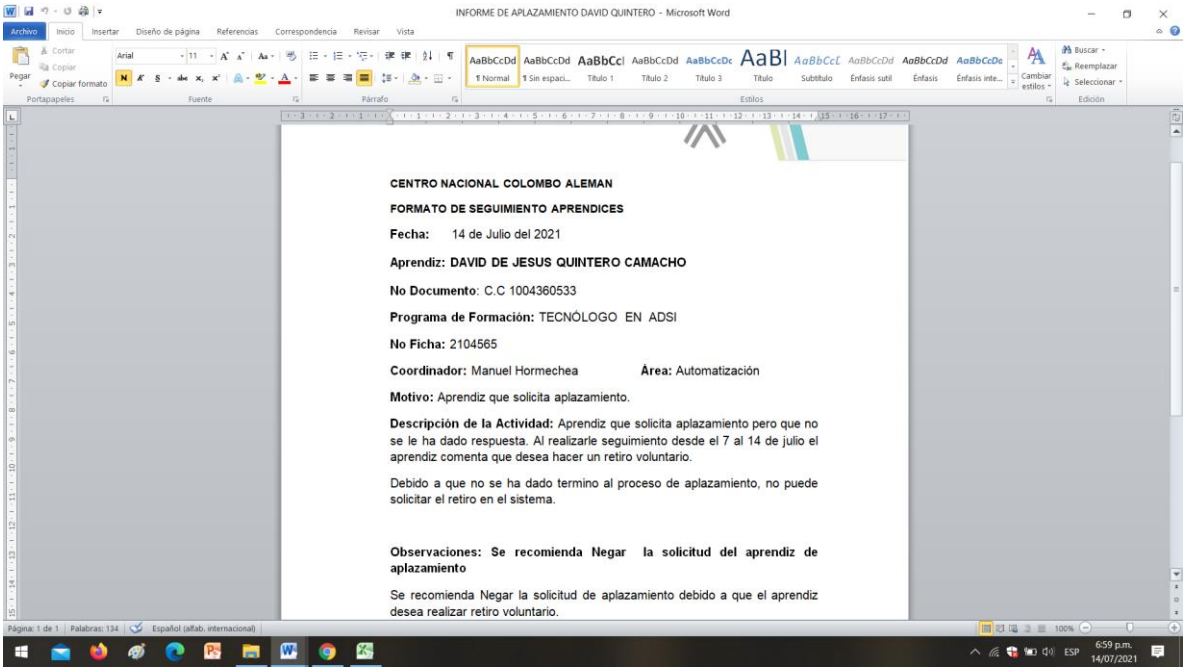



Se realiza seguimiento a la ficha 65 de ADSI para planes de mejoramiento pero el aprendiz decide realizar retiro voluntario.

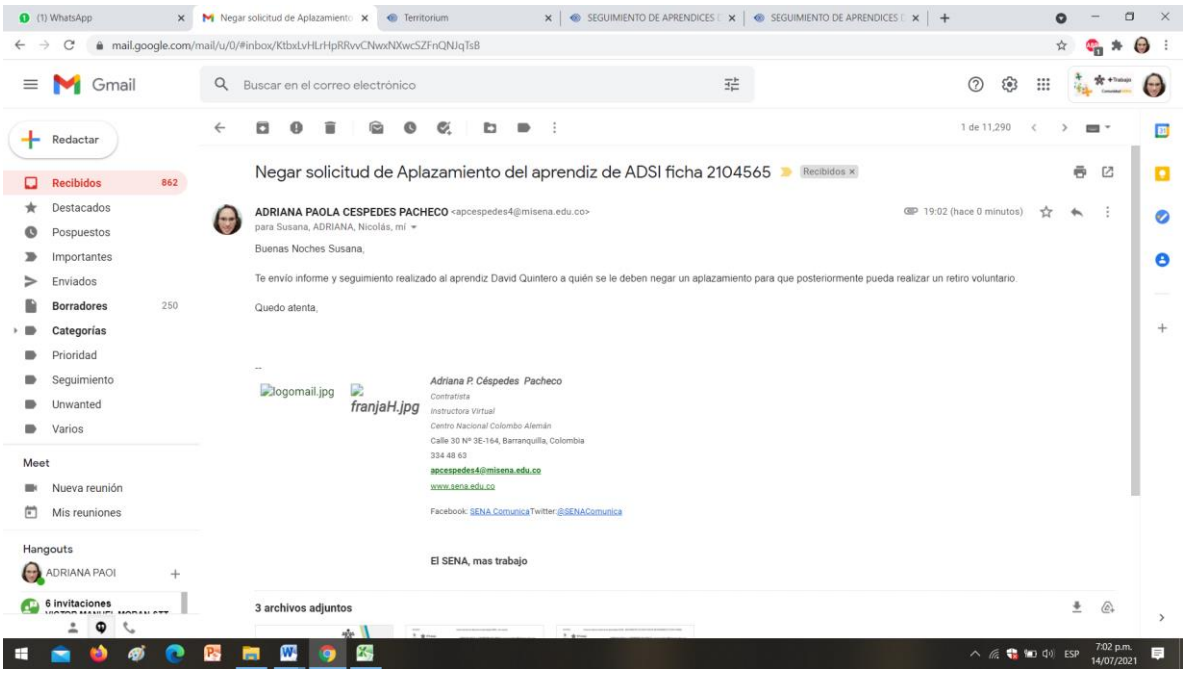
David quintero de la ficha 65 de adsi que al momento de realizar el retiro el sistema no se lo permite porque tiene una solicitud de aplazamiento sin responder. Se le realiza seguimiento y se hace informe para que se le niegue la solicitud y de esta manera pueda hacer el retiro en el sistema.

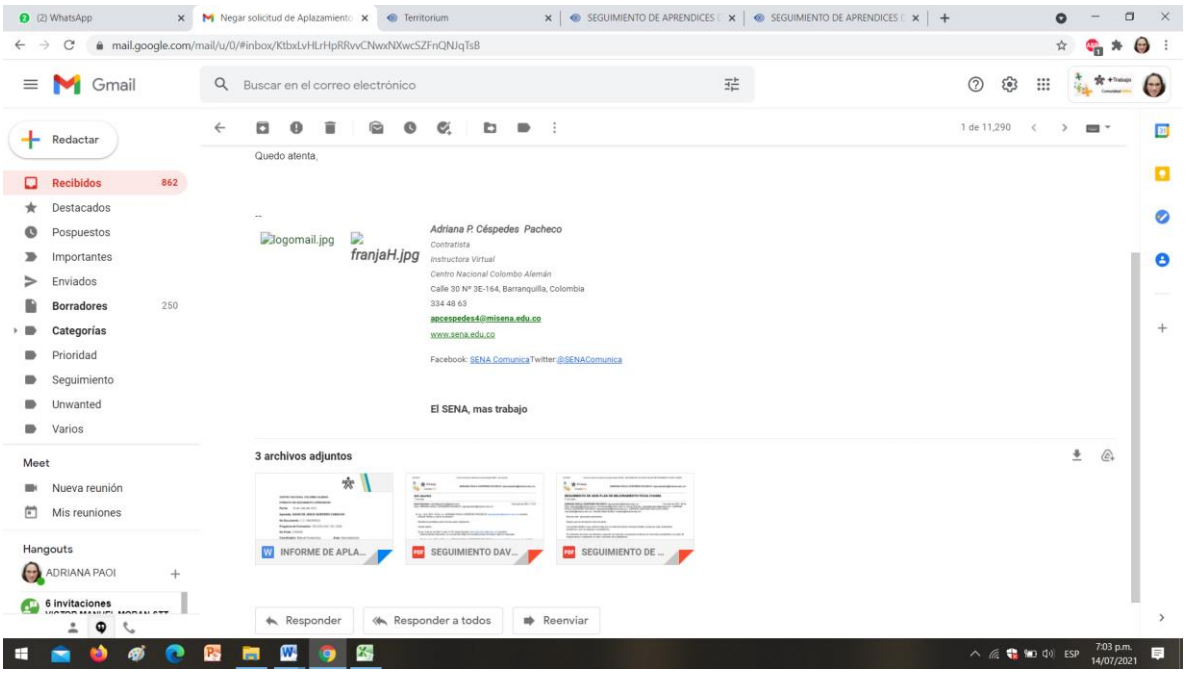




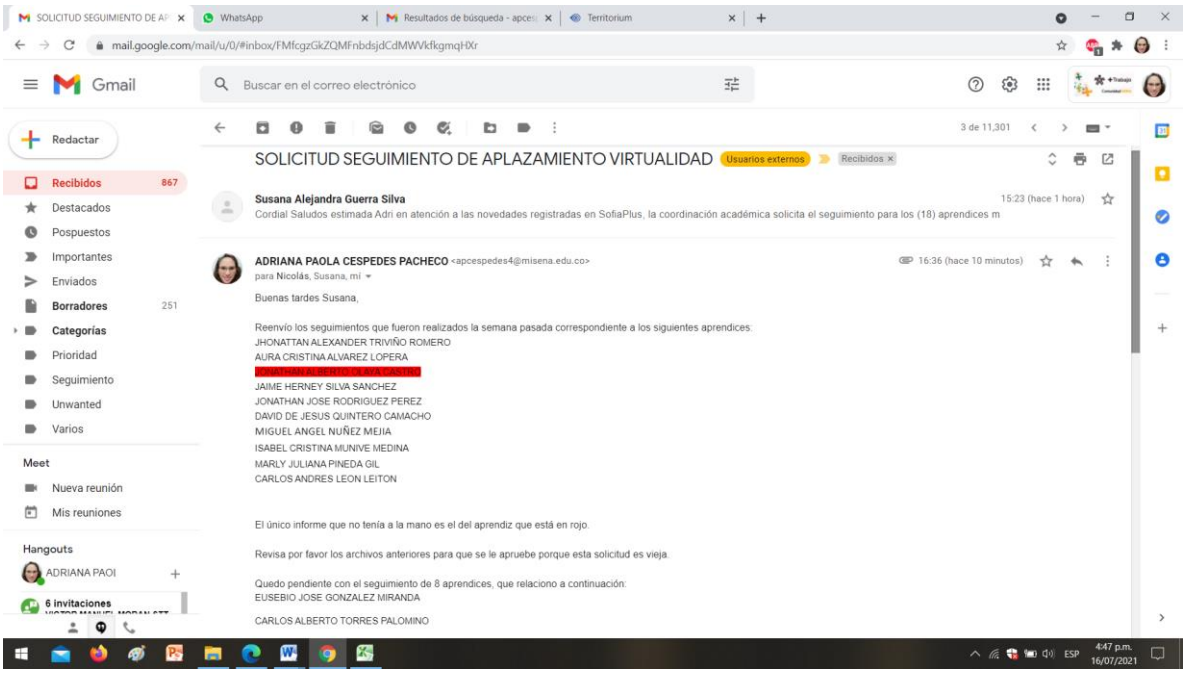

Se le envía a Susana seguimiento realizado del aprendiz David Quintero para que le niegue el aplazamiento que realizó en el sistema.

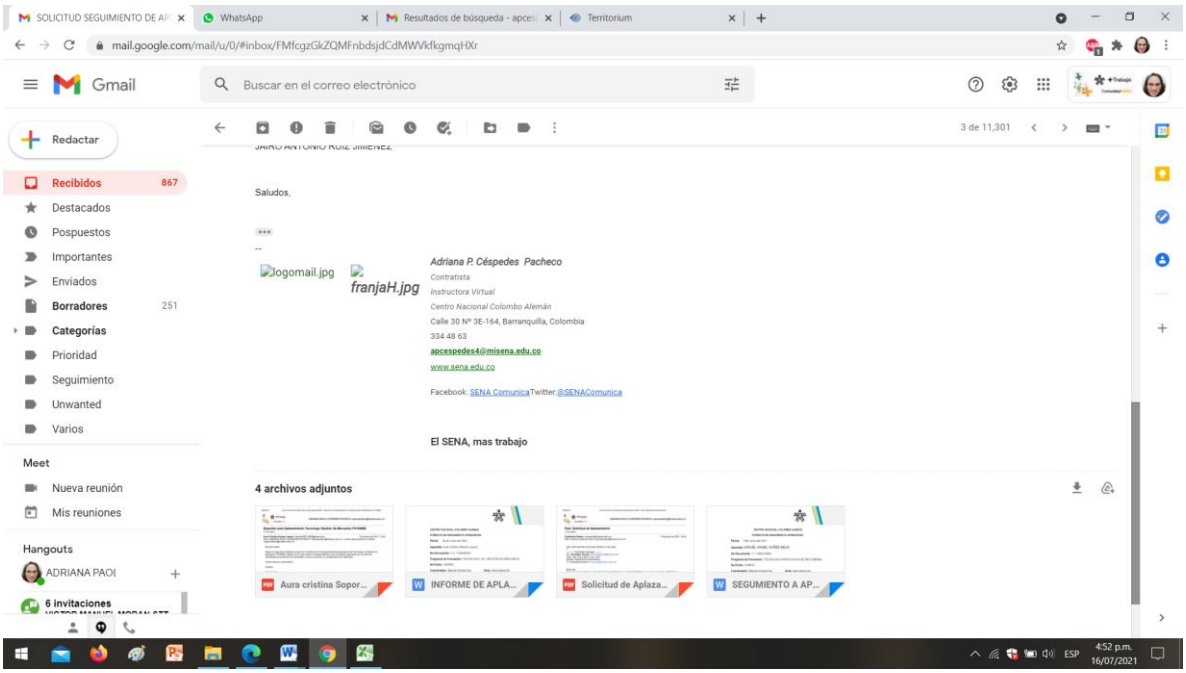




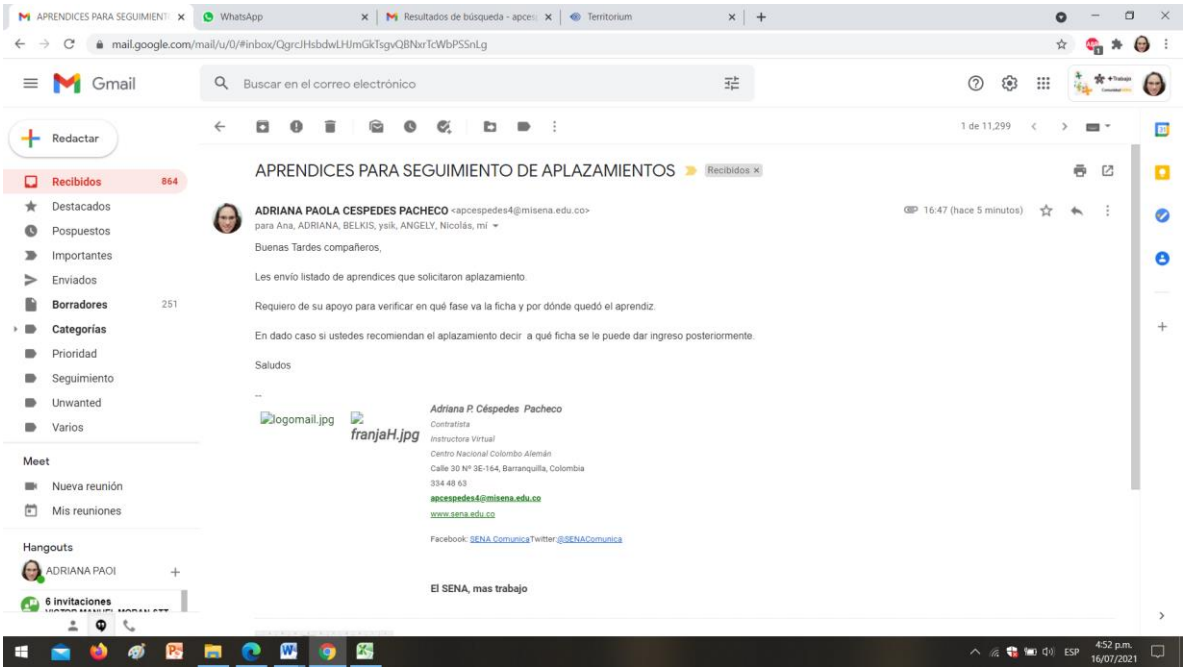

16 de Agosto del 2021

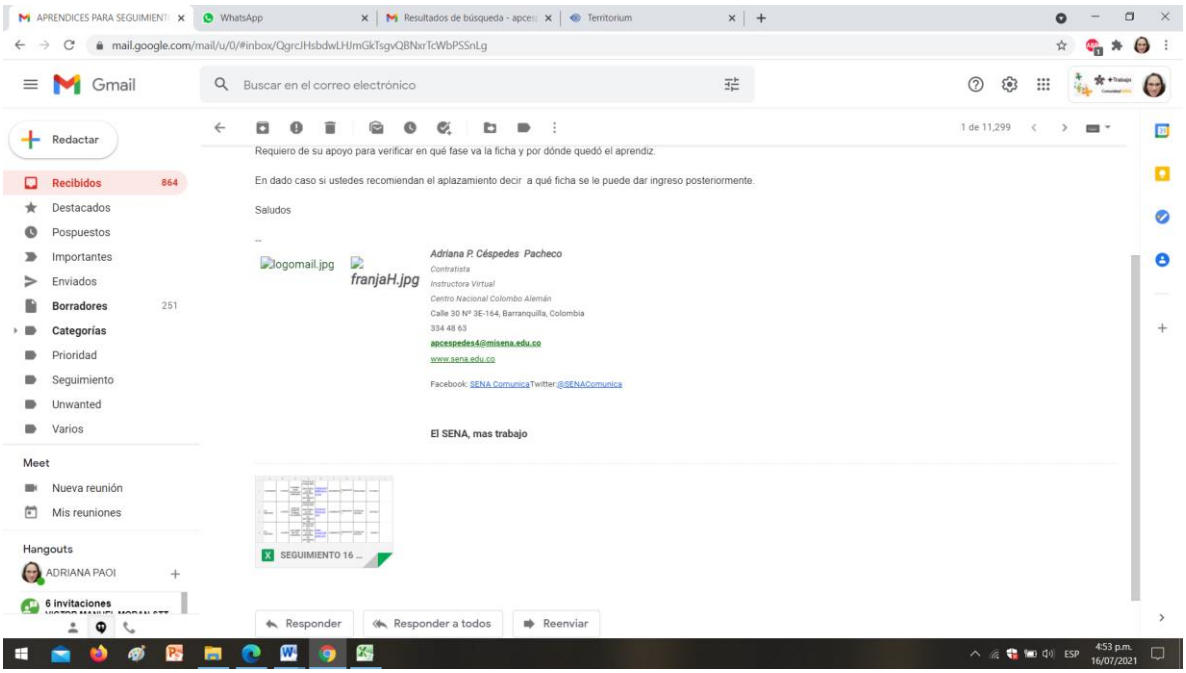
Se organiza documentos a los que se les realizaron seguimiento de aplazamientos



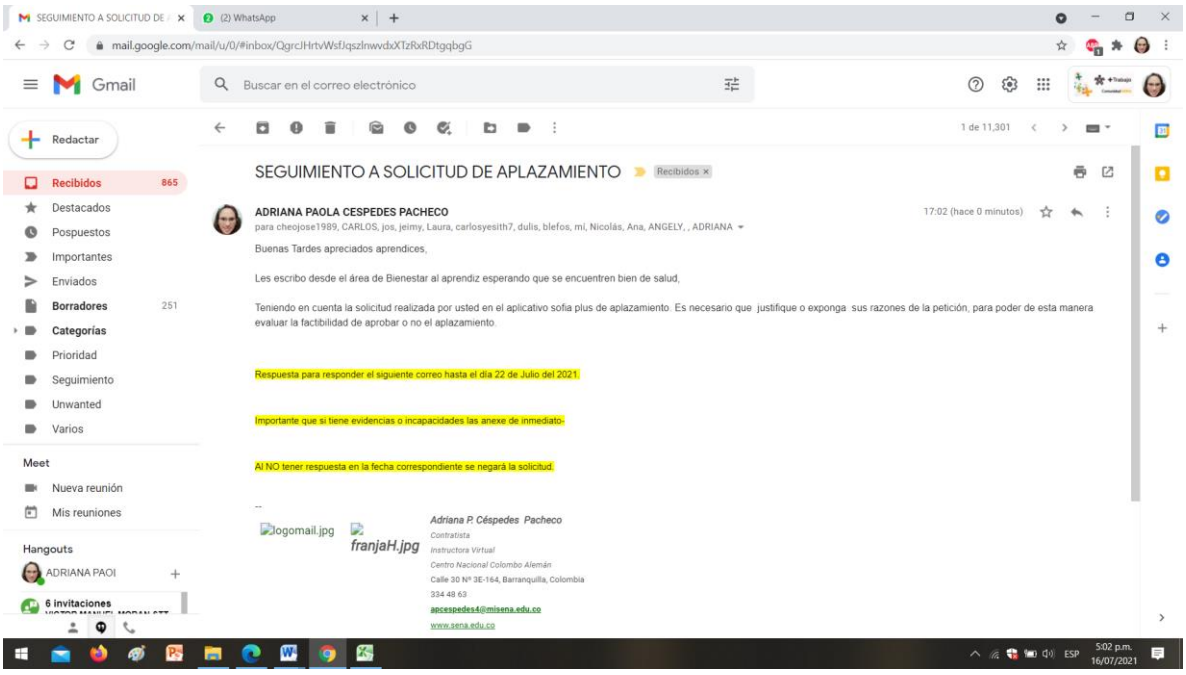



Se reenvia información de aprendices  a los que se les debe hacer seguimeinto por aplazamiento en plataforma

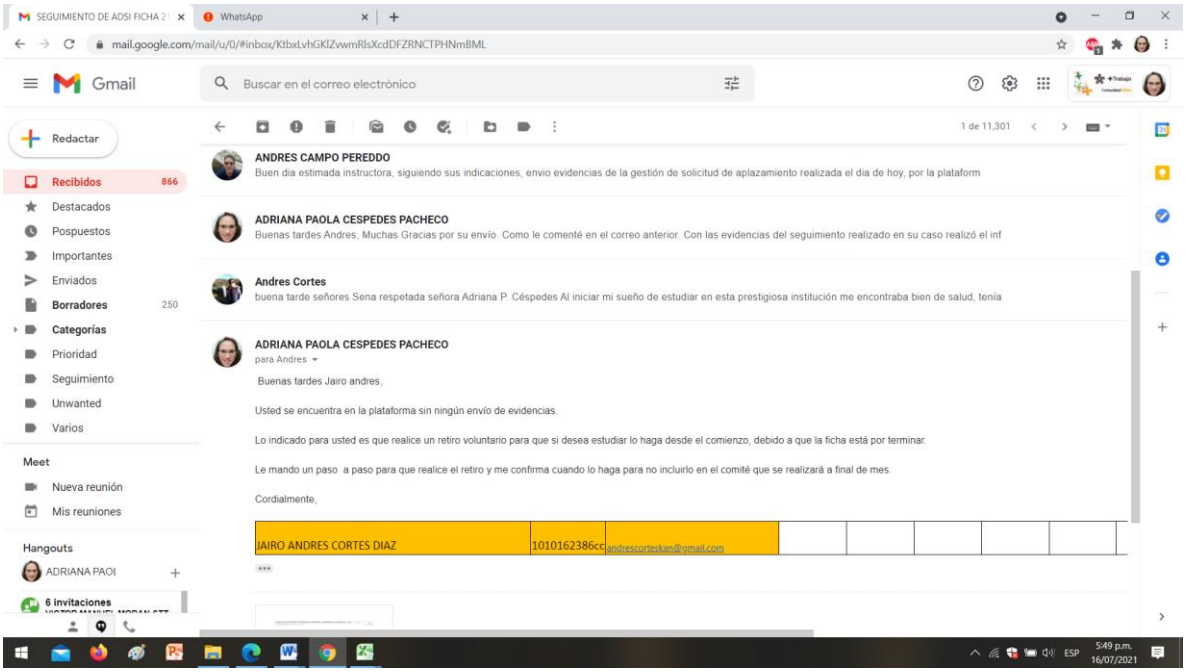





Se envía correo de seguimiento a aprendices que solicitaron aplazamiento en el sistema

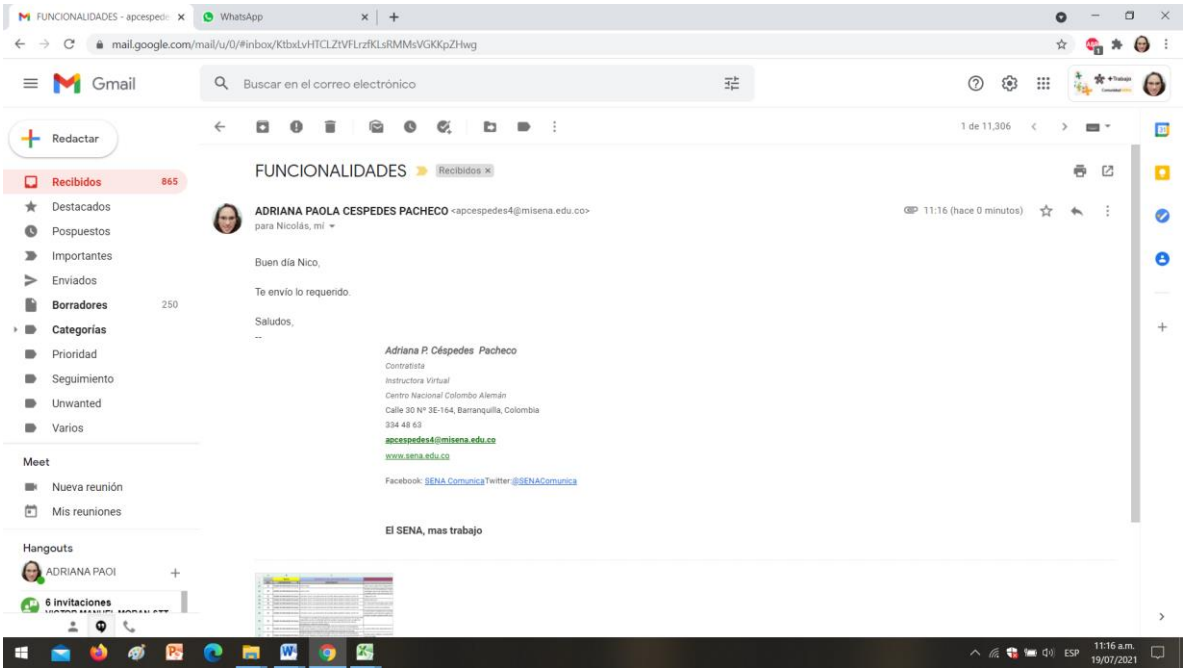


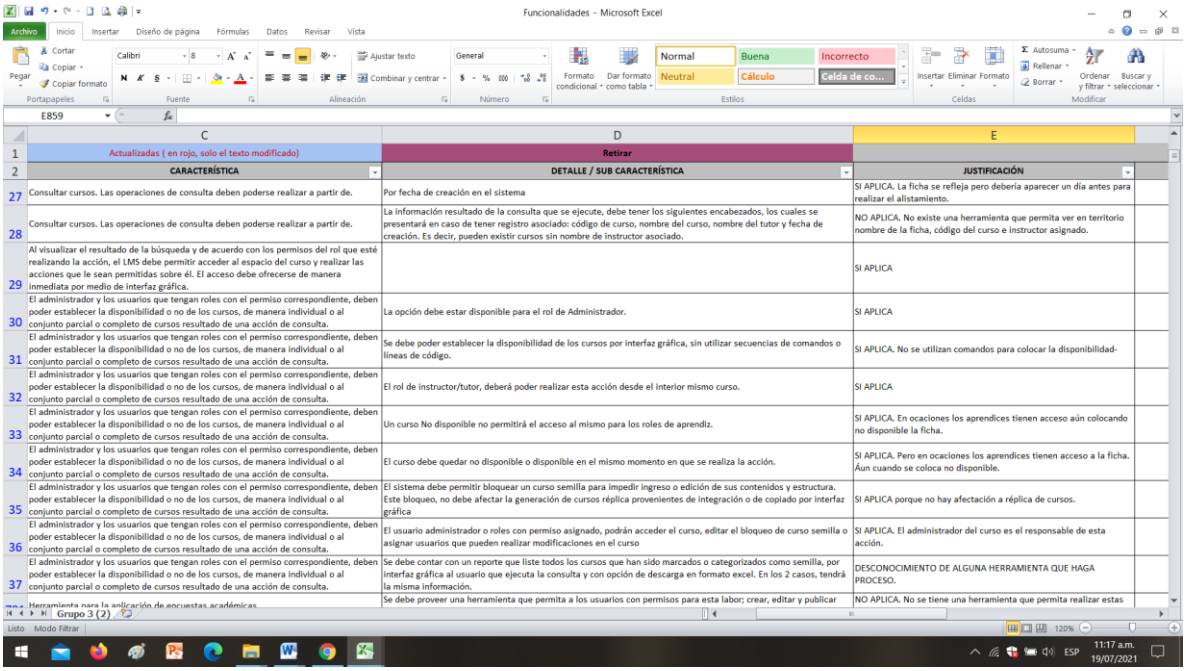
Se responde correo del aprendiz Jairo Andrés Córtez: Quien pide oportunidad para estudiar pero la ficha va en la fase 4 y él no envío ninguna evidencia. Por lo que se le sugiere un retiro voluntario.




19 de Julio del 2021

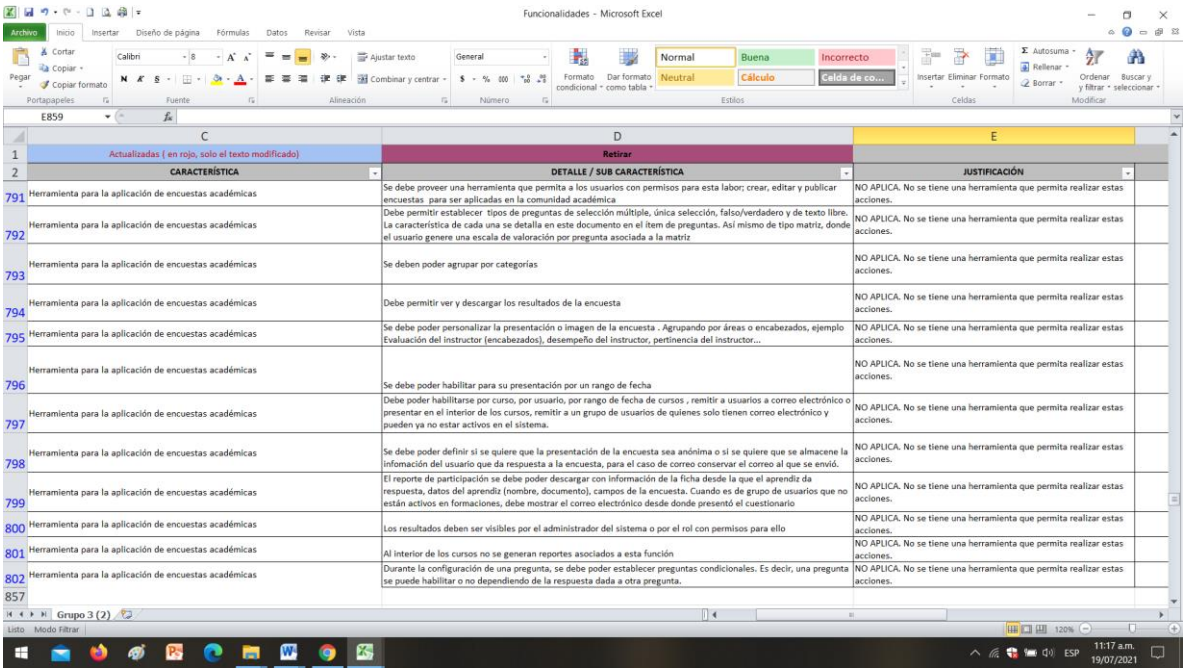
Se revisan Funcionalidades enviadas por el jefe





Funcionalidades - Microsoft Excel

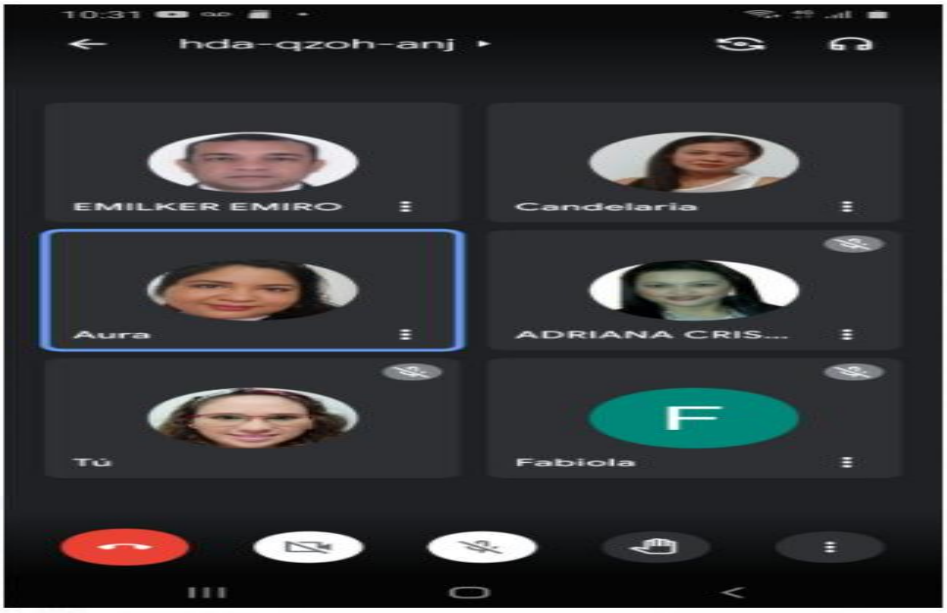
| | C | D | E |
|---|---|---|---|
| 1 | Actualizadas ( en rojo, solo el texto modificado) | Retirar | |
| 2 | CARACTERÍSTICA | DETALLE / SUB CARACTERÍSTICA | JUSTIFICACIÓN |
| 27 | Consultar cursos. Las operaciones de consulta deben poderse realizar a partir de. | Por fecha de creación en el sistema | SI APLICA. La ficha se refleja pero debería aparecer un día antes para realizar el alistamiento. |
| 28 | Consultar cursos. Las operaciones de consulta deben poderse realizar a partir de. | La información resultado de la consulta que se ejecute, debe tener los siguientes encabezados, los cuales se presentará en caso de tener registro asociado: código de curso, nombre del curso, nombre del tutor y fecha de creación. Es decir, pueden existir cursos sin nombre de instructor asociado. | NO APLICA. No existe una herramienta que permita ver en territorio nombre de la ficha, código del curso e instructor asignado. |
| 29 | Al visualizar el resultado de la búsqueda y de acuerdo con los permisos del rol que esté realizando la acción, el LMS debe permitir acceder al espacio del curso y realizar las acciones que le sean permitidas sobre él. El acceso debe ofrecerse de manera inmediata por medio de Interfaz gráfica. | | SI APLICA |
| 30 | El administrador y los usuarios que tengan roles con el permiso correspondiente, deben poder establecer la disponibilidad o no de los cursos, de manera individual o al conjunto parcial o completo de cursos resultado de una acción de consulta. | La opción debe estar disponible para el rol de Administrador. | SI APLICA |
| 31 | El administrador y los usuarios que tengan roles con el permiso correspondiente, deben poder establecer la disponibilidad o no de los cursos, de manera individual o al conjunto parcial o completo de cursos resultado de una acción de consulta. | Se debe poder establecer la disponibilidad de los cursos por interfaz gráfica, sin utilizar secuencias de comandos o líneas de código. | SI APLICA. No se utilizan comandos para colocar la disponibilidad- |
| 32 | El administrador y los usuarios que tengan roles con el permiso correspondiente, deben poder establecer la disponibilidad o no de los cursos, de manera individual o al conjunto parcial o completo de cursos resultado de una acción de consulta. | El rol de instructor/tutor, deberá poder realizar esta acción desde el interior mismo curso. | SI APLICA |
| 33 | El administrador y los usuarios que tengan roles con el permiso correspondiente, deben poder establecer la disponibilidad o no de los cursos, de manera individual o al conjunto parcial o completo de cursos resultado de una acción de consulta. | Un curso No disponible no permitirá el acceso al mismo para los roles de aprendiz. | SI APLICA. En ocaciones los aprendices tienen acceso aún colocando no disponible la ficha. |
| 34 | El administrador y los usuarios que tengan roles con el permiso correspondiente, deben poder establecer la disponibilidad o no de los cursos, de manera individual o al conjunto parcial o completo de cursos resultado de una acción de consulta. | El curso debe quedar no disponible o disponible en el mismo momento en que se realiza la acción. | SI APLICA. Pero en ocaciones los aprendices tienen acceso a la ficha. Áun cuando se coloca no disponible. |
| 35 | El administrador y los usuarios que tengan roles con el permiso correspondiente, deben poder establecer la disponibilidad o no de los cursos, de manera individual o al conjunto parcial o completo de cursos resultado de una acción de consulta. | El sistema debe permitir bloquear un curso semilla para impedir ingreso o edición de sus contenidos y estructura. Este bloqueo, no debe afectar la generación de cursos réplica provenientes de integración o de copiado por interfaz gráfica | SI APLICA porque no hay afectación a réplica de cursos. |
| 36 | El administrador y los usuarios que tengan roles con el permiso correspondiente, deben poder establecer la disponibilidad o no de los cursos, de manera individual o al conjunto parcial o completo de cursos resultado de una acción de consulta. | El usuario administrador o roles con permiso asignado, podrán acceder el curso, editar el bloqueo de curso semilla o asignar usuarios que pueden realizar modificaciones en el curso | SI APLICA. El administrador del curso es el responsable de esta acción. |
| 37 | El administrador y los usuarios que tengan roles con el permiso correspondiente, deben poder establecer la disponibilidad o no de los cursos, de manera individual o al conjunto parcial o completo de cursos resultado de una acción de consulta. | Se debe contar con un reporte que liste todos los cursos que han sido marcados o categorizados como semilla, por interfaz gráfica al usuario que ejecuta la consulta y con opción de descarga en formato excel. En los 2 casos, tendrá la misma información. | DESCONOCIMIENTO DE ALGUNA HERRAMIENTA QUE HAGA PROCESO. |
| | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Se debe proveer una herramienta que permita a los usuarios con permisos para esta labor; crear, editar y publicar | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas |



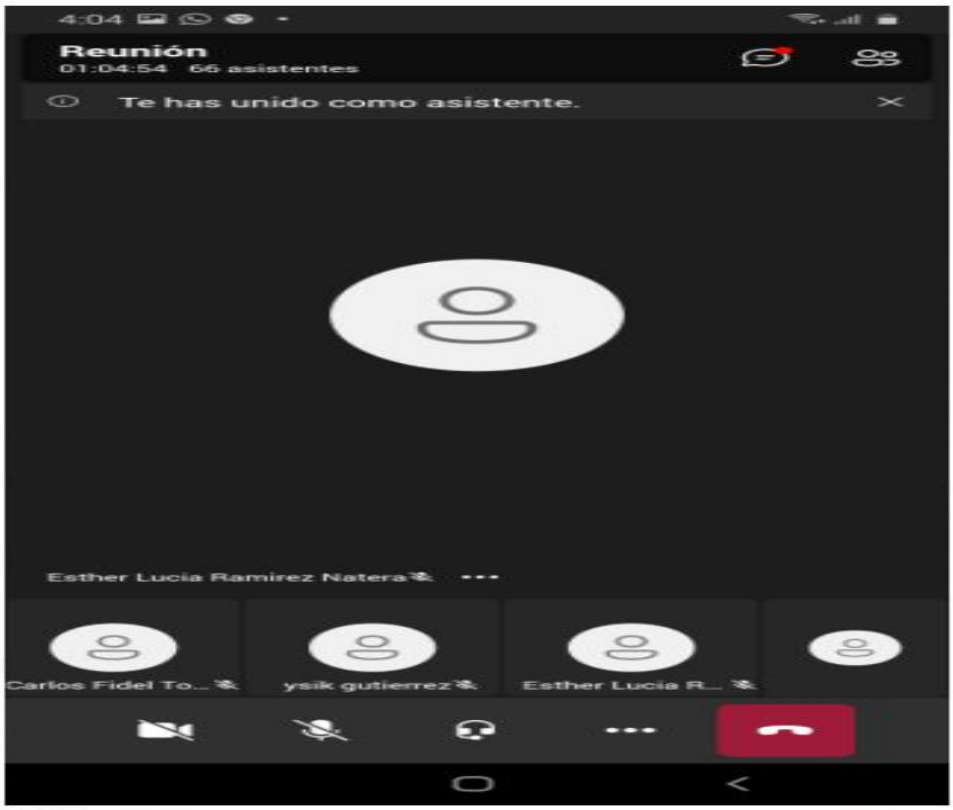
Funcionalidades - Microsoft Excel

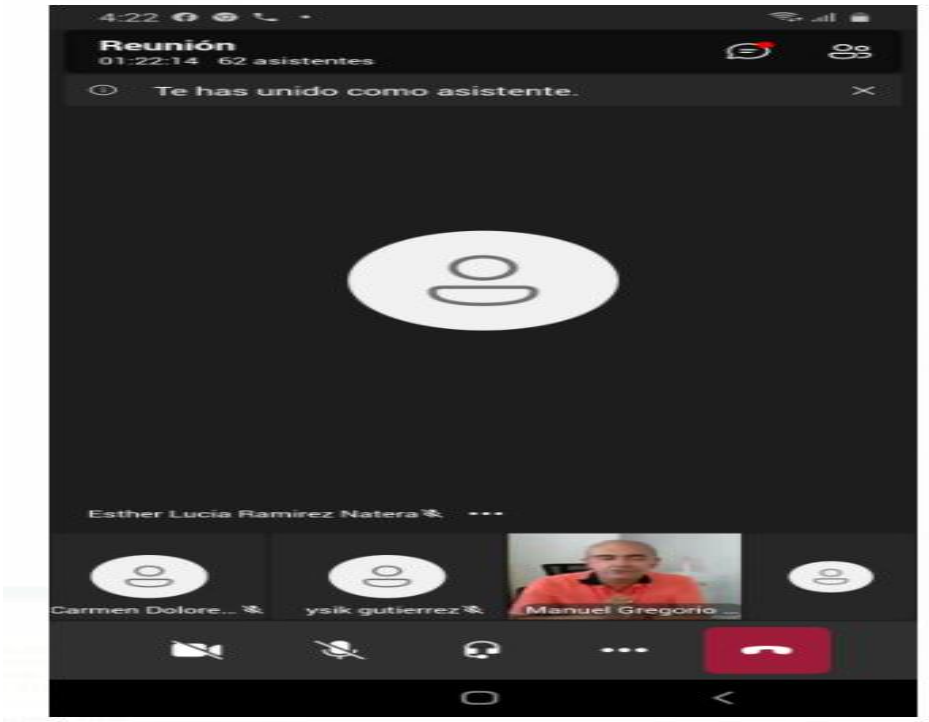
| | C | D | E |
|---|---|---|---|
| 1 | Actualizadas ( en rojo, solo el texto modificado) | Retirar | |
| 2 | CARACTERÍSTICA | DETALLE / SUB CARACTERÍSTICA | JUSTIFICACIÓN |
| 791 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Se debe proveer una herramienta que permita a los usuarios con permisos para esta labor; crear, editar y publicar encuestas para ser aplicadas en la comunidad académica | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 792 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Debe permitir establecer tipos de preguntas de selección múltiple, única selección, falso/verdadero y de texto libre. La característica de cada una se detalla en este documento en el ítem de preguntas. Así mismo de tipo matriz, donde el usuario genere una escala de valoración por pregunta asociada a la matriz | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 793 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Se deben poder agrupar por categorías | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 794 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Debe permitir ver y descargar los resultados de la encuesta | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 795 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Se debe poder personalizar la presentación o imagen de la encuesta . Agrupando por áreas o encabezados, ejemplo Evaluación del instructor (encabezados), desempeño del instructor, pertinencia del instructor... | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 796 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Se debe poder habilitar para su presentación por un rango de fecha | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 797 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Debe poder habilitarse por curso, por usuario, por rango de fecha de cursos , remitir a usuarios a correo electrónico o presentar en el interior de los cursos, remitir a un grupo de usuarios de quienes solo tienen correo electrónico y pueden ya no estar activos en el sistema. | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 798 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Se debe poder definir si se quiere que la presentación de la encuesta sea anónima o si se quiere que se almacene la infomación del usuario que da respuesta a la encuesta, para el caso de correo conservar el correo al que se envió. | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 799 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | El reporte de participación se debe poder descargar con información de la ficha desde la que el aprendiz da respuesta, datos del aprendiz (nombre, documento), campos de la encuesta. Cuando es de grupo de usuarios que no están activos en formaciones, debe mostrar el correo electrónico desde donde presentó el cuestionario | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 800 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Los resultados deben ser visibles por el administrador del sistema o por el rol con permisos para ello | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 801 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Al interior de los cursos no se generan reportes asociados a esta función | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 802 | Herramienta para la aplicación de encuestas académicas | Durante la configuración de una pregunta, se debe poder establecer preguntas condicionales. Es decir, una pregunta se puede habilitar o no dependiendo de la respuesta dada a otra pregunta. | NO APLICA. No se tiene una herramienta que permita realizar estas acciones. |
| 857 | | | |

Reunión: Funcionalidades Territorio:  De 10  a 11:15 a.m

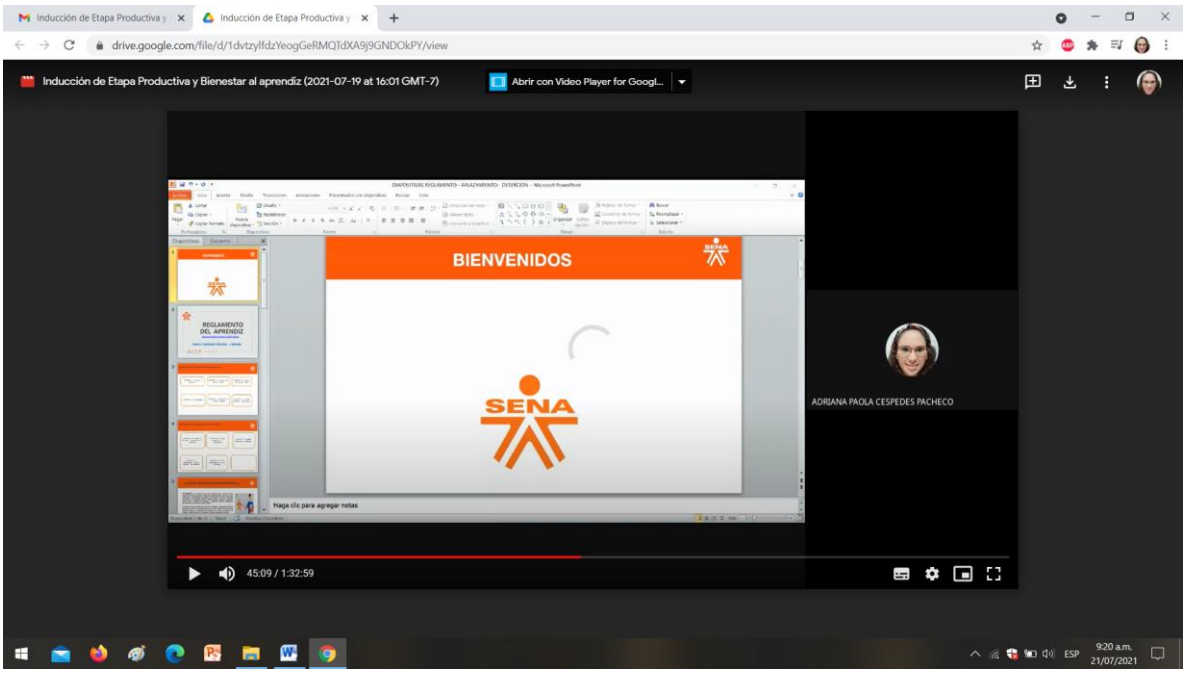



Reunión de coordinación académica: desde las 2:30 a 4:30 p.m






Se realiza inducción con las fichas de ADSI de 6 a 7:30 p.m

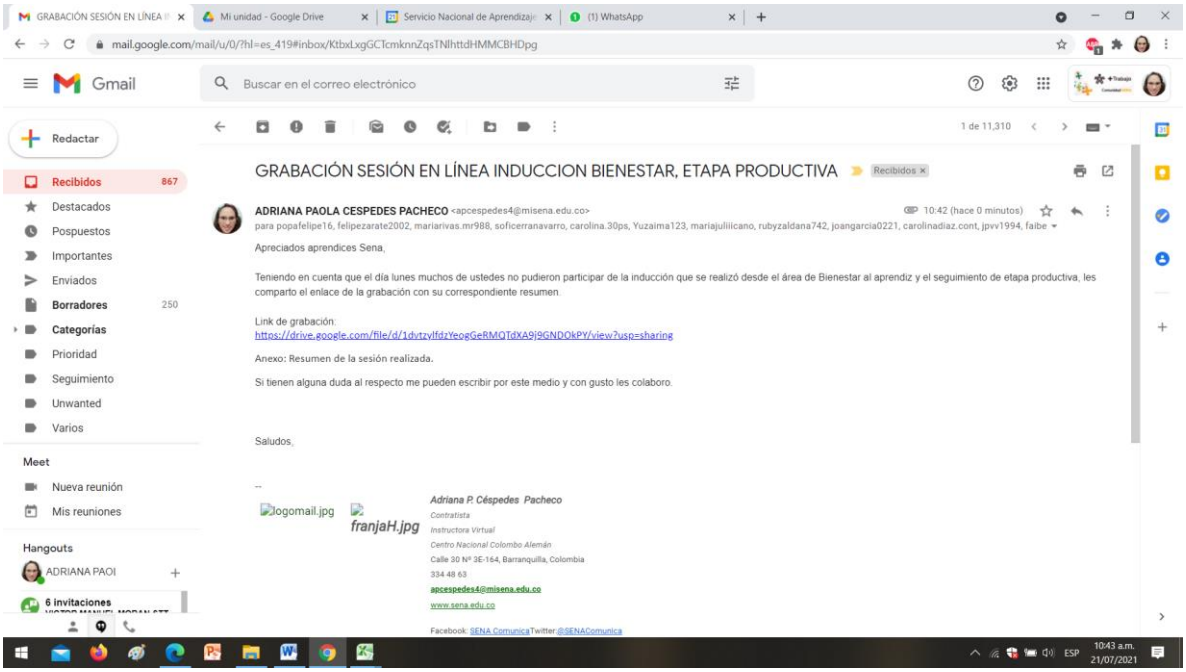


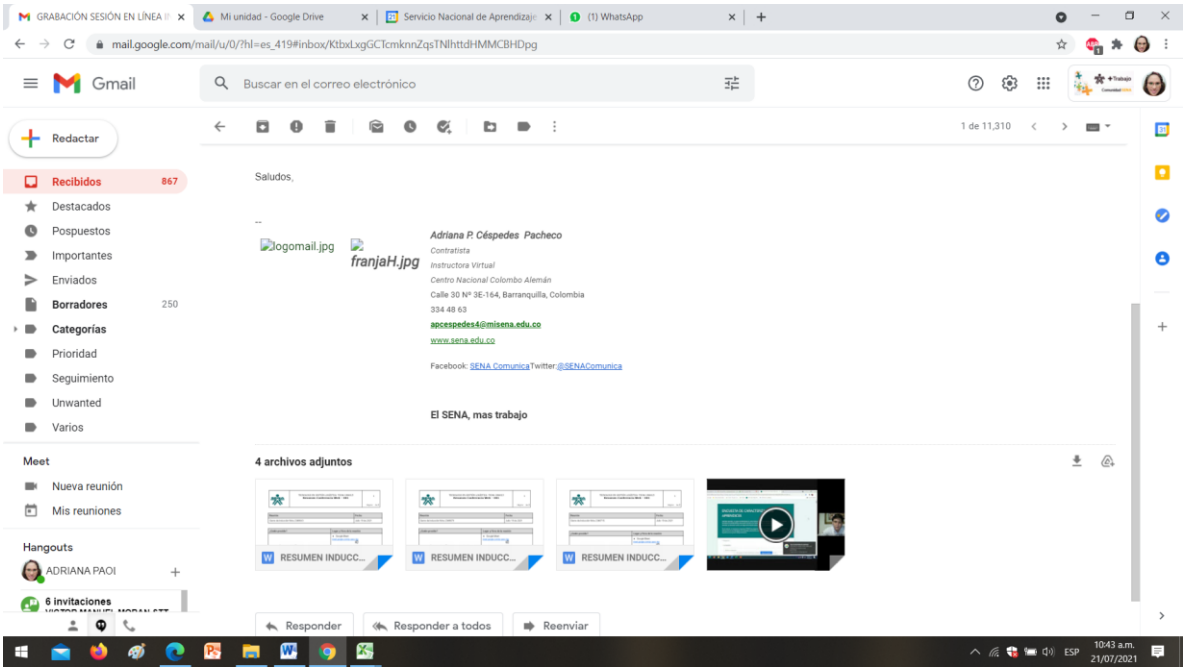
21 de julio del 2021

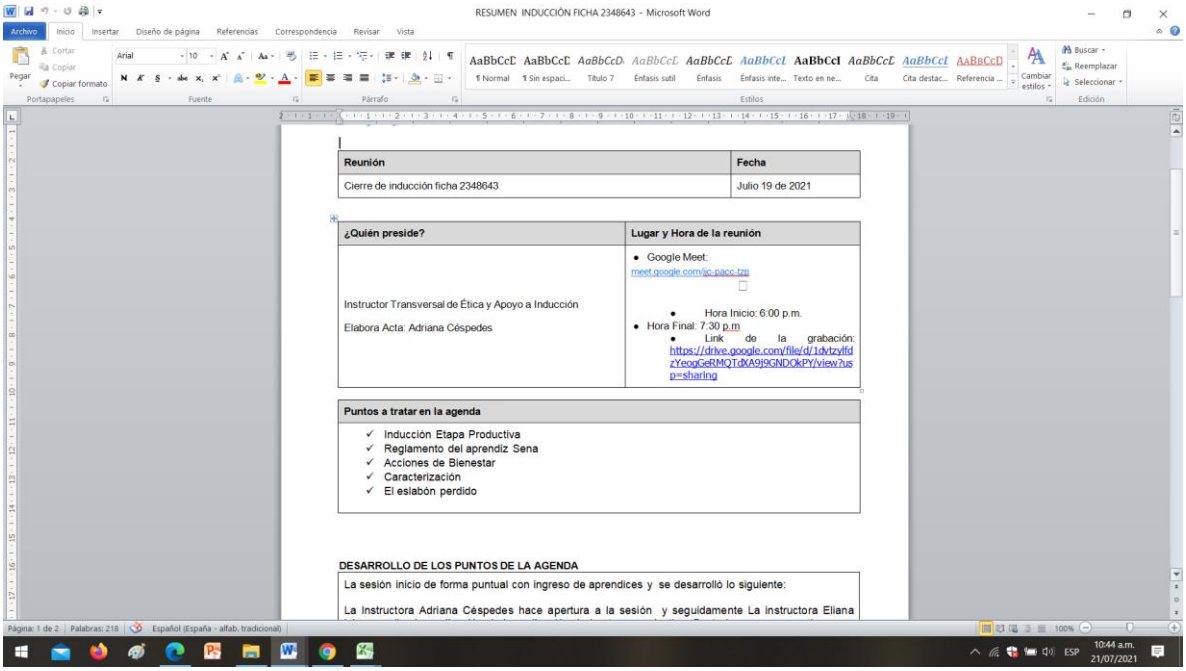
Se sdescaga link de la grabación correspondiente a la inducción de etapa productiva, reglamento, acciones de bienestar, caracterización y el eslabón perdido.

https://drive.google.com/file/d/1dvtzylfdzYeogGeRMQTdXA9j9GNDOkPY/view?usp=sharing

Se comparte l link de la grabación con los respectivos resúmenes para los aprendices de las ficas que participaron en la inducción el día 19 de julio de 2021





RESUMEN INDUCCIÓN FICHA 2348643 - Microsoft Word

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348643 | Julio 19 de 2021 |

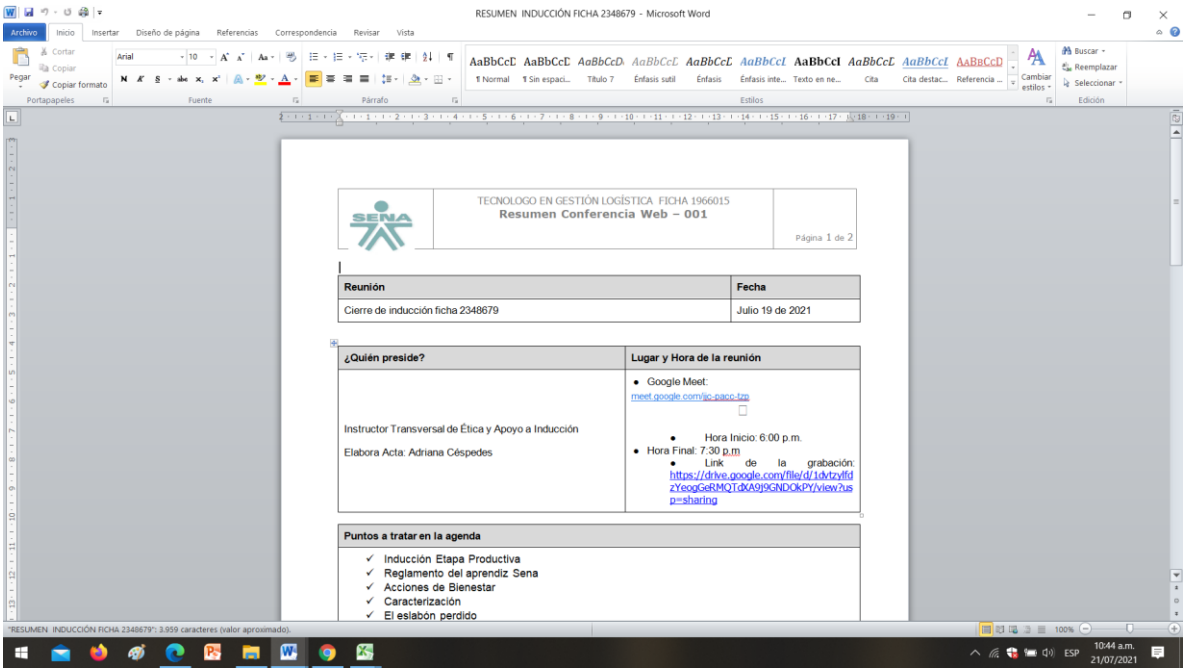
| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/jic-pacc-fzp<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:30 p.m<br>• Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1dvtzylfdzYeogGeRMQTdXA9j9GNDOkPY/view?usp=sharing |

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Inducción Etapa Productiva<br>✓ Reglamento del aprendiz Sena<br>✓ Acciones de Bienestar<br>✓ Caracterización<br>✓ El eslabón perdido |

**DESARROLLO DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA**

La sesión inicio de forma puntual con ingreso de aprendices y se desarrolló lo siguiente:

La instructora Adriana Céspedes hace apertura a la sesión y seguidamente La instructora Eliana



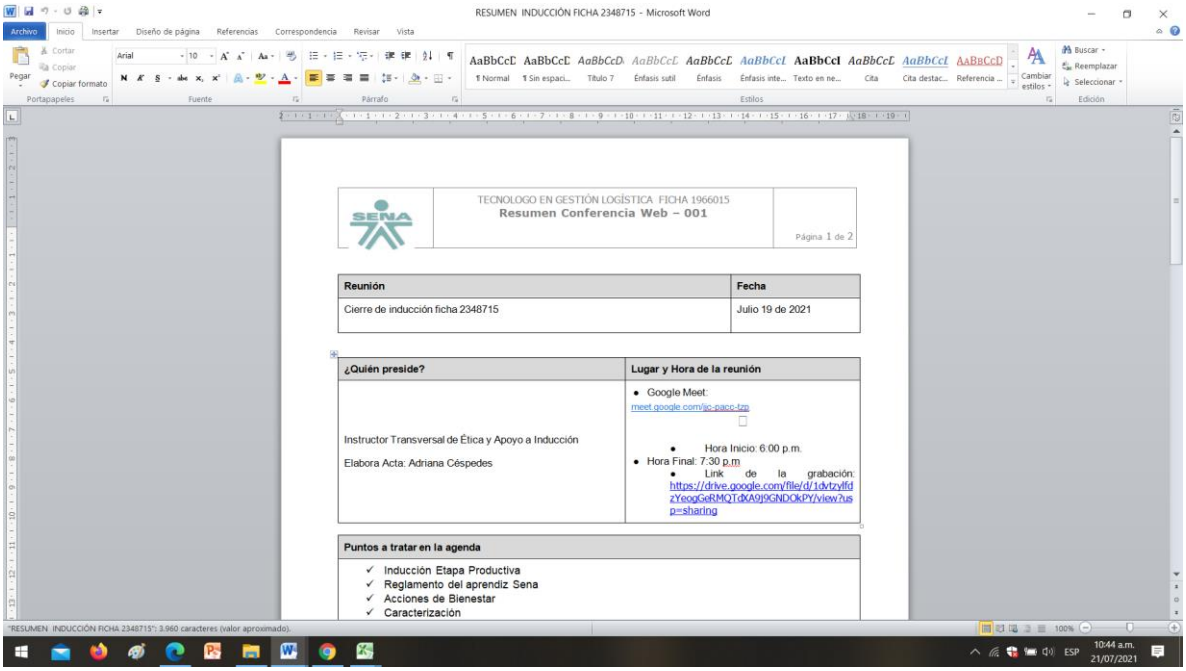
RESUMEN INDUCCIÓN FICHA 2348679 - Microsoft Word

TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 1966015
**Resumen Conferencia Web – 001**
Página 1 de 2

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348679 | Julio 19 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/jic-pacc-fzp<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:30 p.m<br>• Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1dvtzylfdzYeogGeRMQTdXA9j9GNDOkPY/view?usp=sharing |

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Inducción Etapa Productiva<br>✓ Reglamento del aprendiz Sena<br>✓ Acciones de Bienestar<br>✓ Caracterización<br>✓ El eslabón perdido |



RESUMEN INDUCCIÓN FICHA 2348715 - Microsoft Word

TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 1966015
**Resumen Conferencia Web – 001**

Página 1 de 2

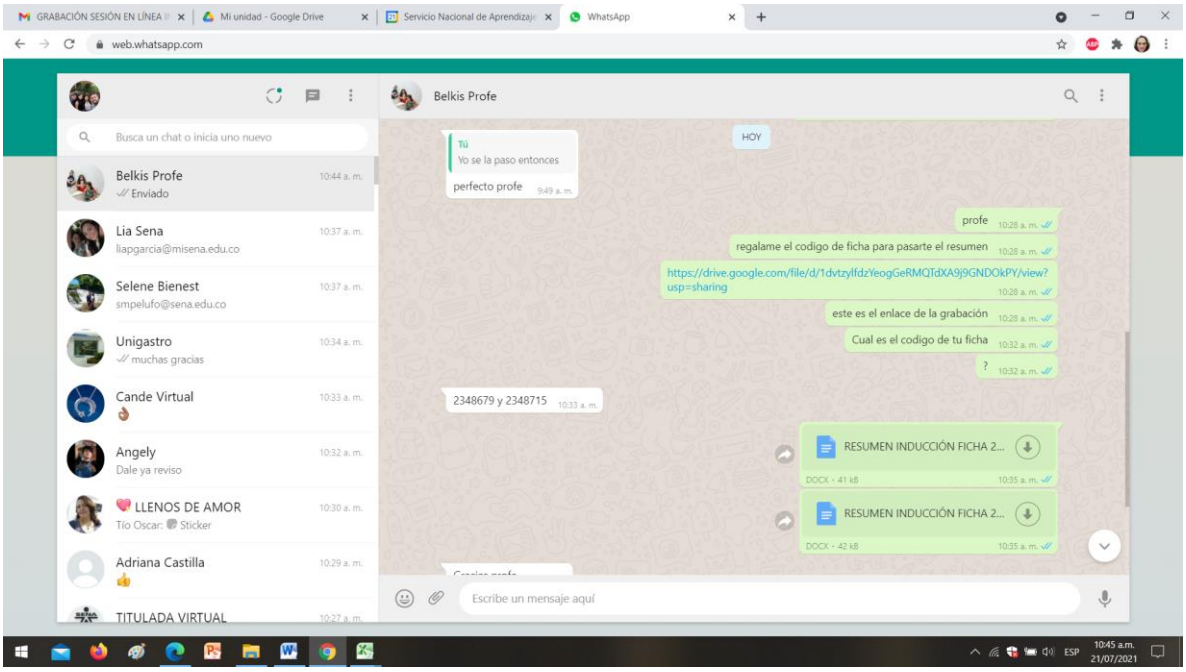
| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348715 | Julio 19 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet:<br>meet.google.com/jic-pacc-fzp<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:30 p.m<br>• Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1dvtzylfdzYeogGeRMQTdXA9j9GNDOkPY/view?usp=sharing |

**Puntos a tratar en la agenda**

- ✓ Inducción Etapa Productiva
- ✓ Reglamento del aprendiz Sena
- ✓ Acciones de Bienestar
- ✓ Caracterización

Adicionalmente se envía al instructor técnico para que la información sea subida a plataforma debido a que la ficha no se me refleja en territorio



web.whatsapp.com

Belkis Profe

HOY

Tú: Yo se la paso entonces

perfecto profe 9:49 a. m.

profe 10:28 a. m.

regalame el codigo de ficha para pasarte el resumen 10:28 a. m.

https://drive.google.com/file/d/1dvtzylfdzYeogGeRMQTdXA9j9GNDOkPY/view?usp=sharing 10:28 a. m.

este es el enlace de la grabación 10:28 a. m.

Cual es el codigo de tu ficha 10:32 a. m.

? 10:32 a. m.

2348679 y 2348715 10:33 a. m.

RESUMEN INDUCCIÓN FICHA 2... DOCX • 41 kB 10:35 a. m.

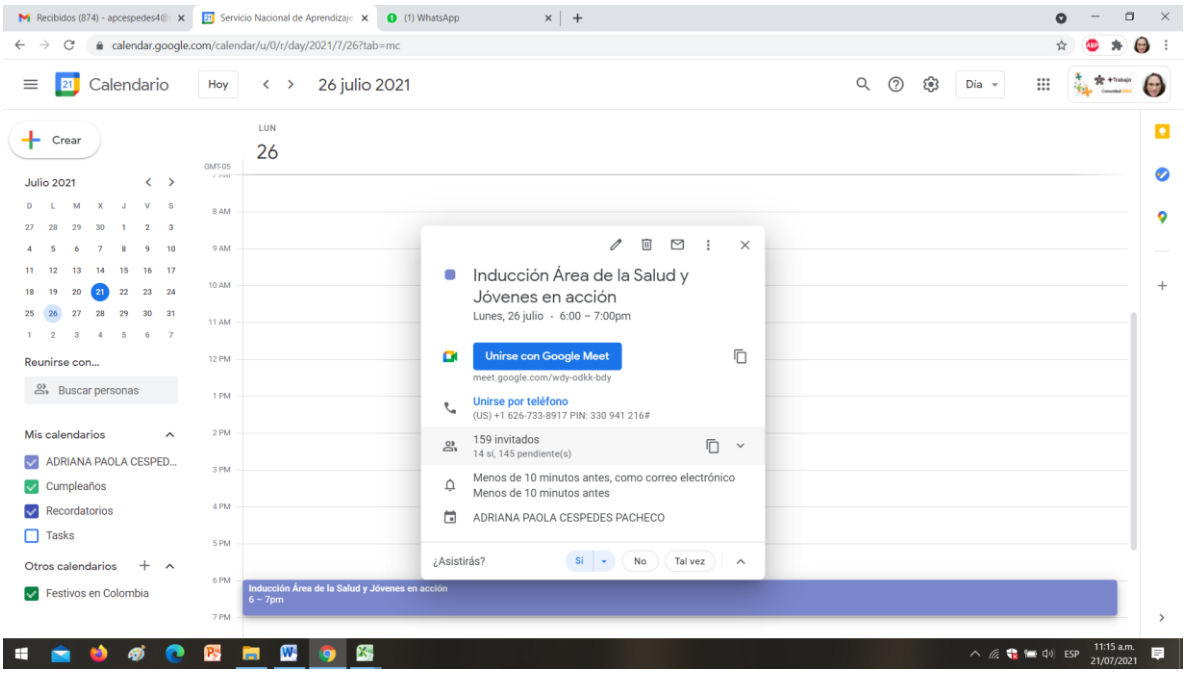
RESUMEN INDUCCIÓN FICHA 2... DOCX • 42 kB 10:35 a. m.

Escribe un mensaje aquí

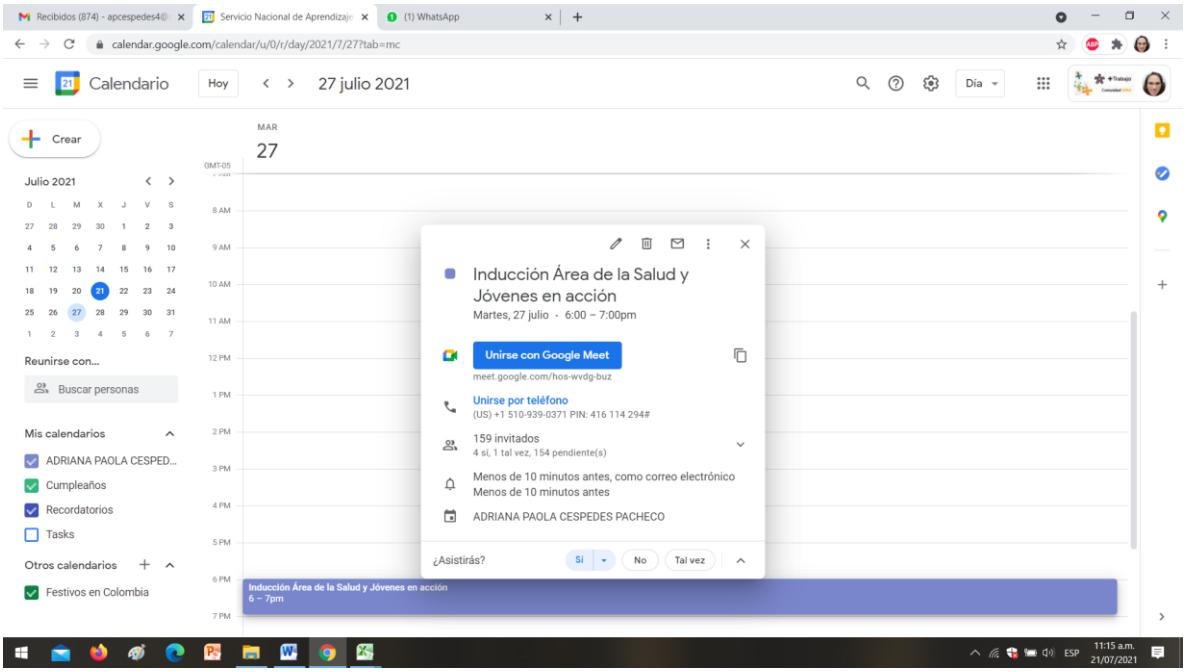
Belkis Profe — Enviado 10:44 a. m.
Lia Sena — liapgarcia@misena.edu.co 10:37 a. m.
Selene Bienest — smpelufo@sena.edu.co 10:37 a. m.
Unigastro — muchas gracias 10:34 a. m.
Cande Virtual 10:33 a. m.
Angely — Dale ya reviso 10:32 a. m.
LLENOS DE AMOR — Tío Oscar: Sticker 10:30 a. m.
Adriana Castilla 10:29 a. m.
TITULADA VIRTUAL 10:27 a. m.

Se crea sesiones en línea programas desde el 26 al 28 de Julio para trabajar inducción correspondiente a jóvenes en acción y área de la salud.

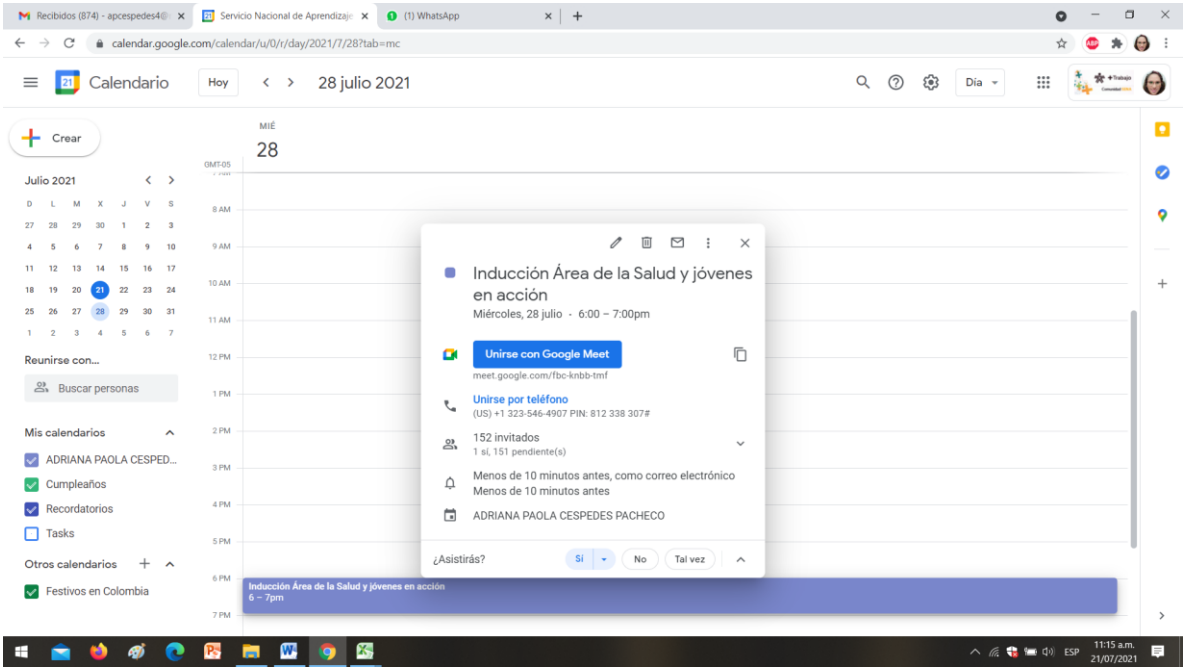
3 Fichas de ADSI: 2348643, 2348715, 2348679



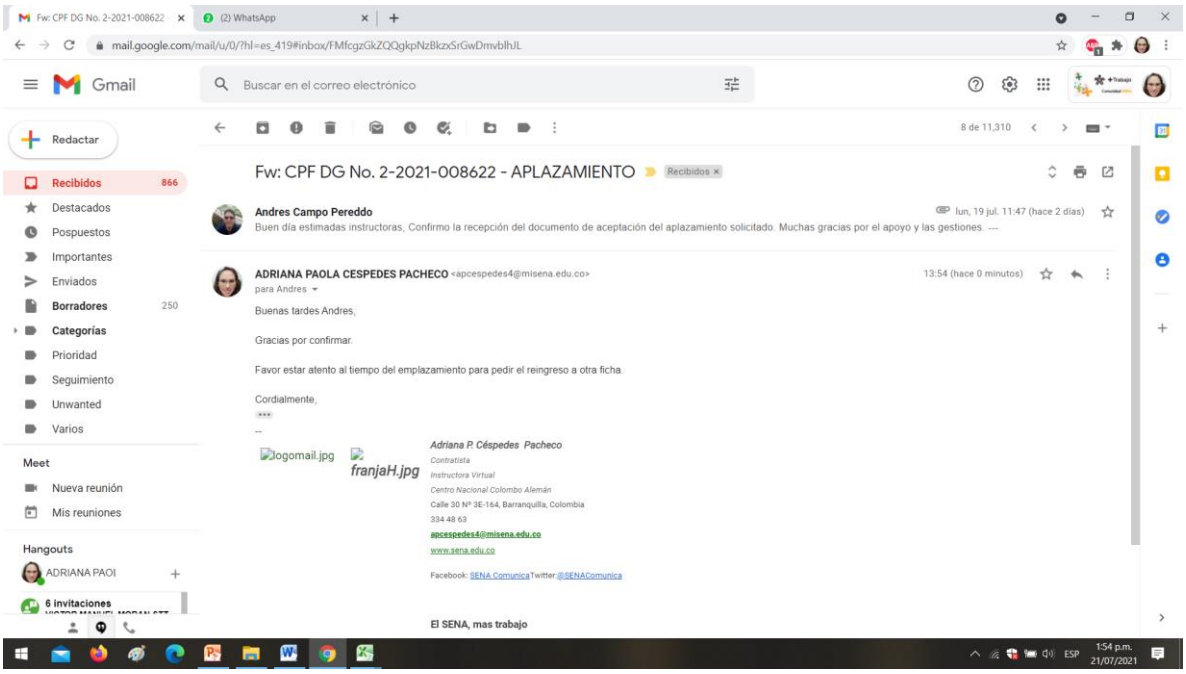

3 Fichas de Gestión Logística: 2348330, 2348568, 2348620.



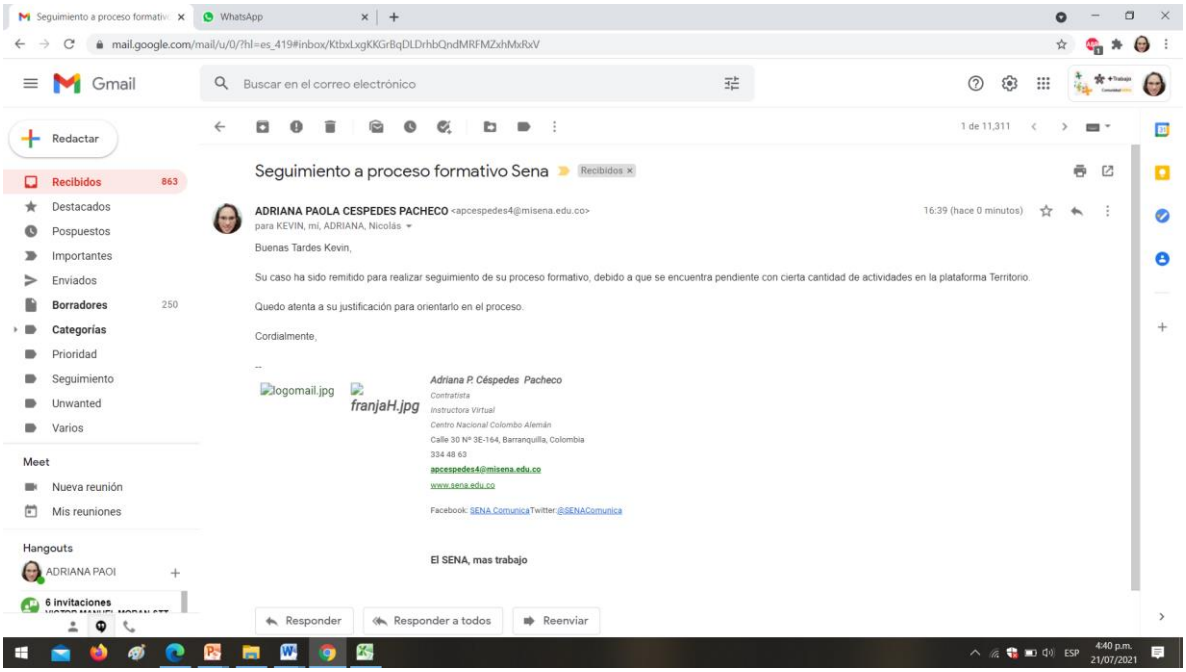
3 fichas: 1 Gestión de mercados, Producción de multimedia y Adsi: 2348394, 2348279, 2348209



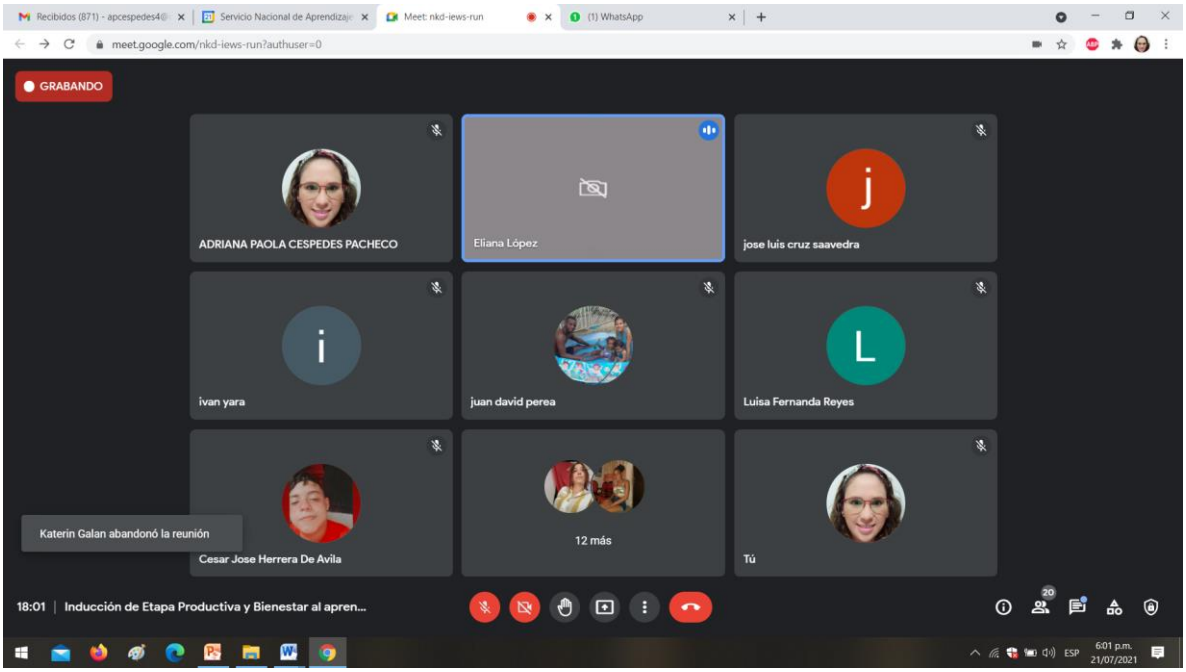

Se da respuesta a correo de seguimiento



Se realiza seguimiento de aprendiz de la ficha de ADSI 069 quién tiene muchas evidencias pendientes pero que está pidiendo una orientación




Inducción con 3 fichas de Gestión logística: Programada desde las 6 p.m a 7 p.m

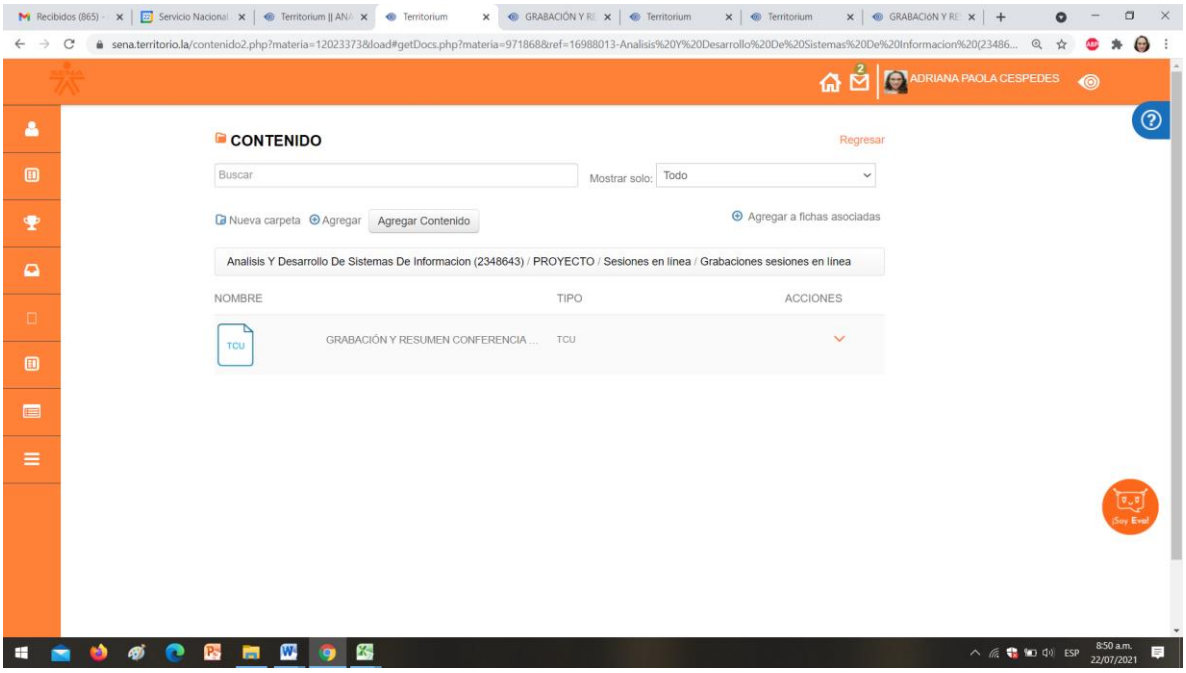


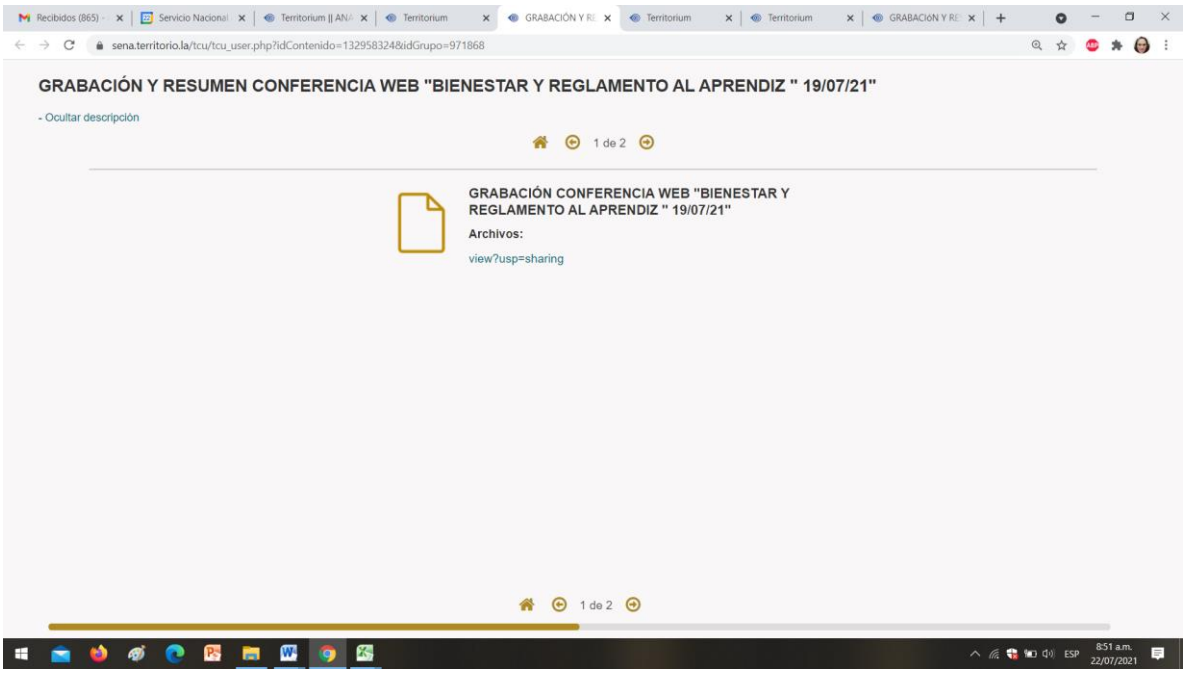
22 de de Julio del 2021

Se obtiene el link de la grabación para ser compartido con las diferentes fichas

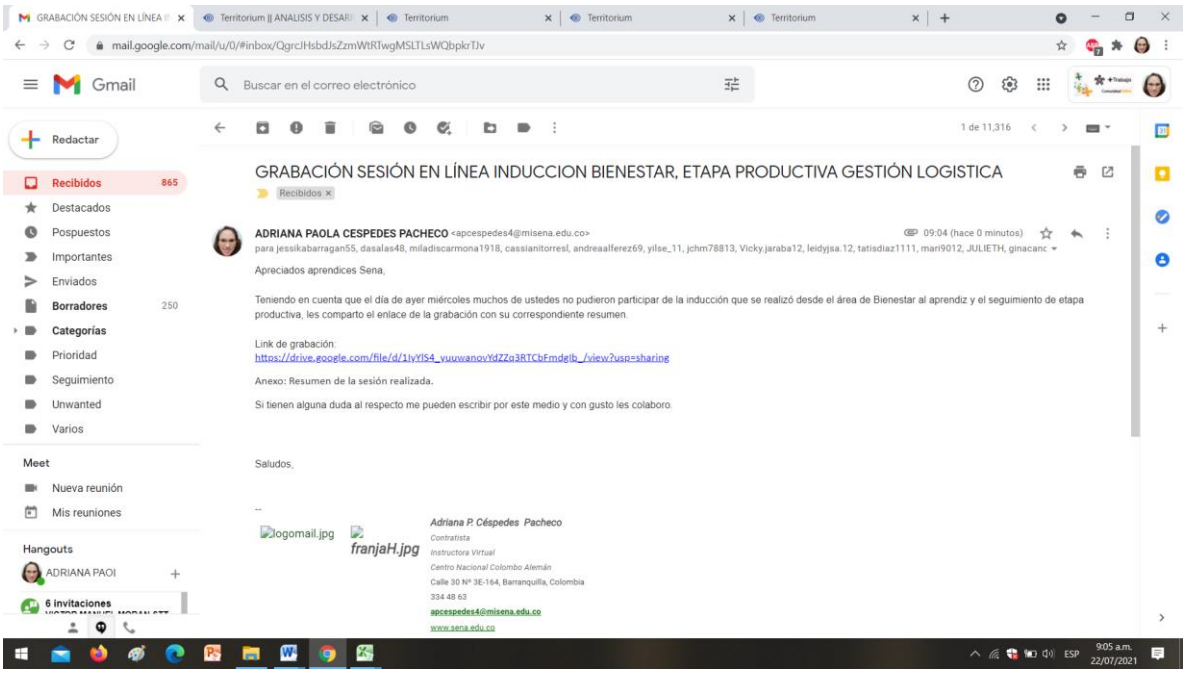
https://drive.google.com/file/d/1IyYlS4_yuuwanovYdZZq3RTCbFmdgIb_/view?usp=sharing

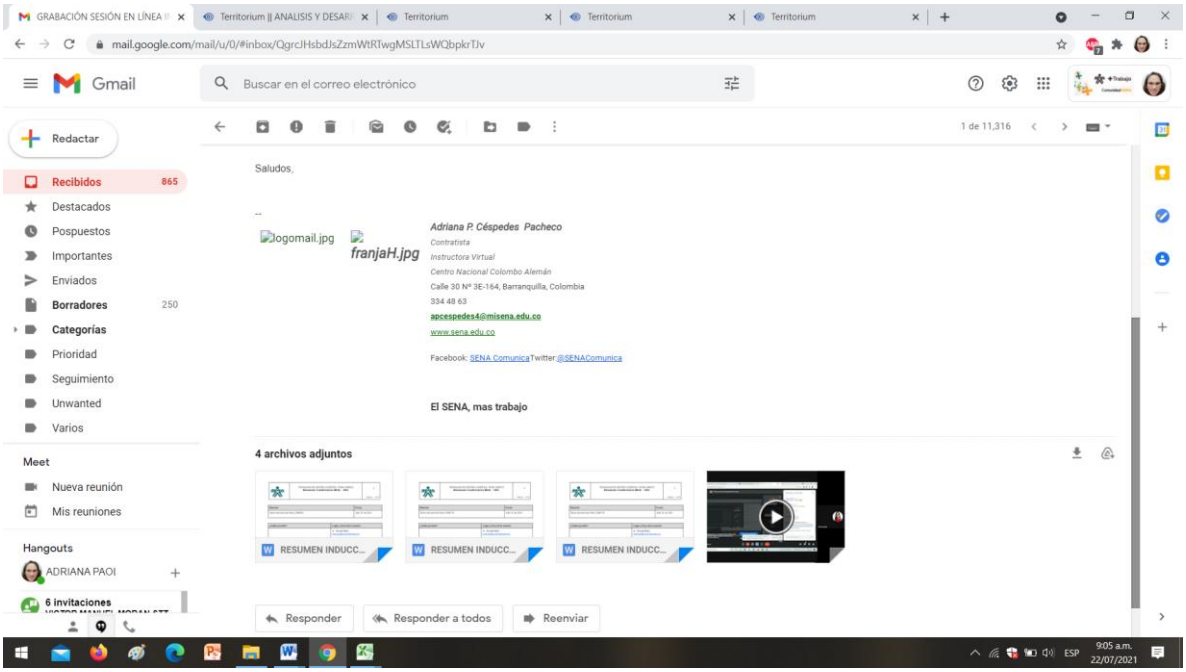
Se sube en plataforma en la ficha de ADSI la grabación de la actividad realizada el día 19 de julio de 2021

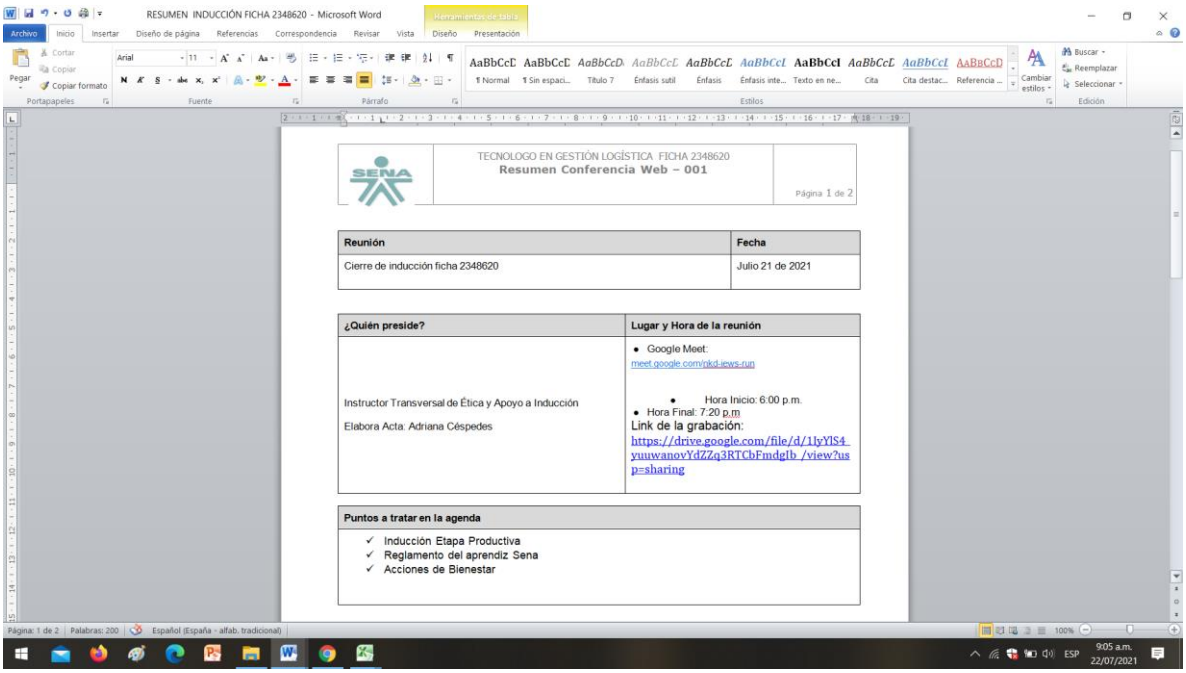


Se envía por correo link de la grabación y resumen de la actividad realizada por ficha





RESUMEN INDUCCIÓN FICHA 2348620 - Microsoft Word

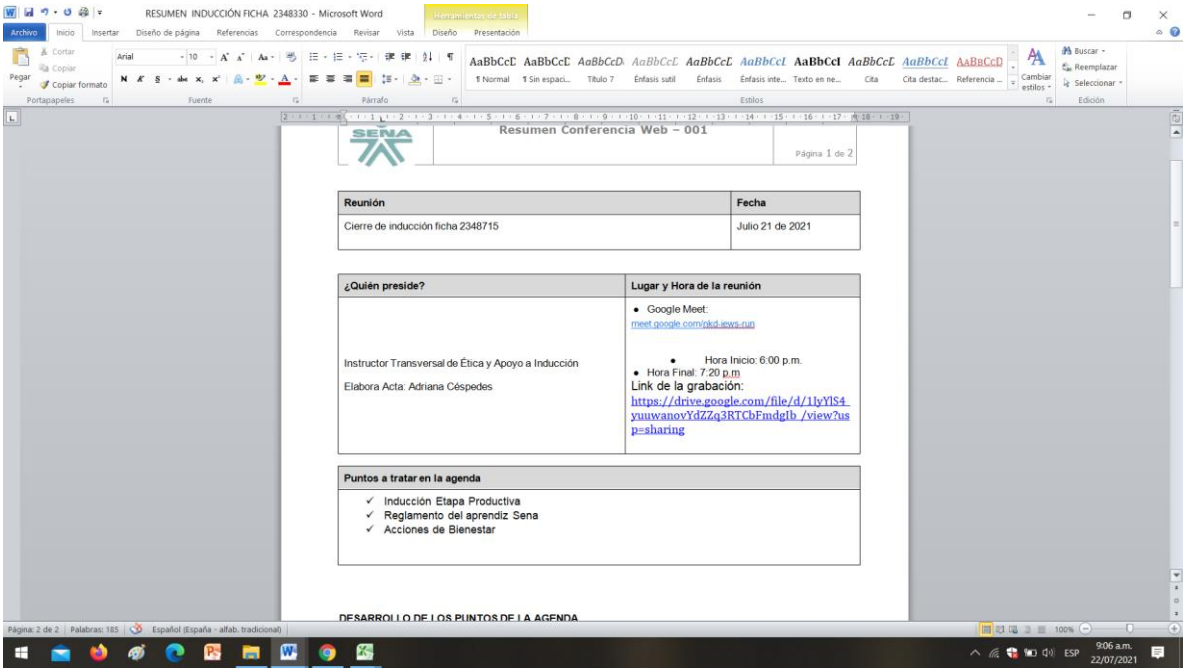
TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2348620
**Resumen Conferencia Web – 001**

Página 1 de 2

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348620 | Julio 21 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet:<br>meet.google.com/nkd-iews-run<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:20 p.m<br>Link de la grabación:<br>https://drive.google.com/file/d/1lyYlS4_yuuwanovYdZZq3RTCbFmdgIb_/view?usp=sharing |

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Inducción Etapa Productiva<br>✓ Reglamento del aprendiz Sena<br>✓ Acciones de Bienestar |



RESUMEN INDUCCIÓN FICHA 2348330 - Microsoft Word

**Resumen Conferencia Web – 001**

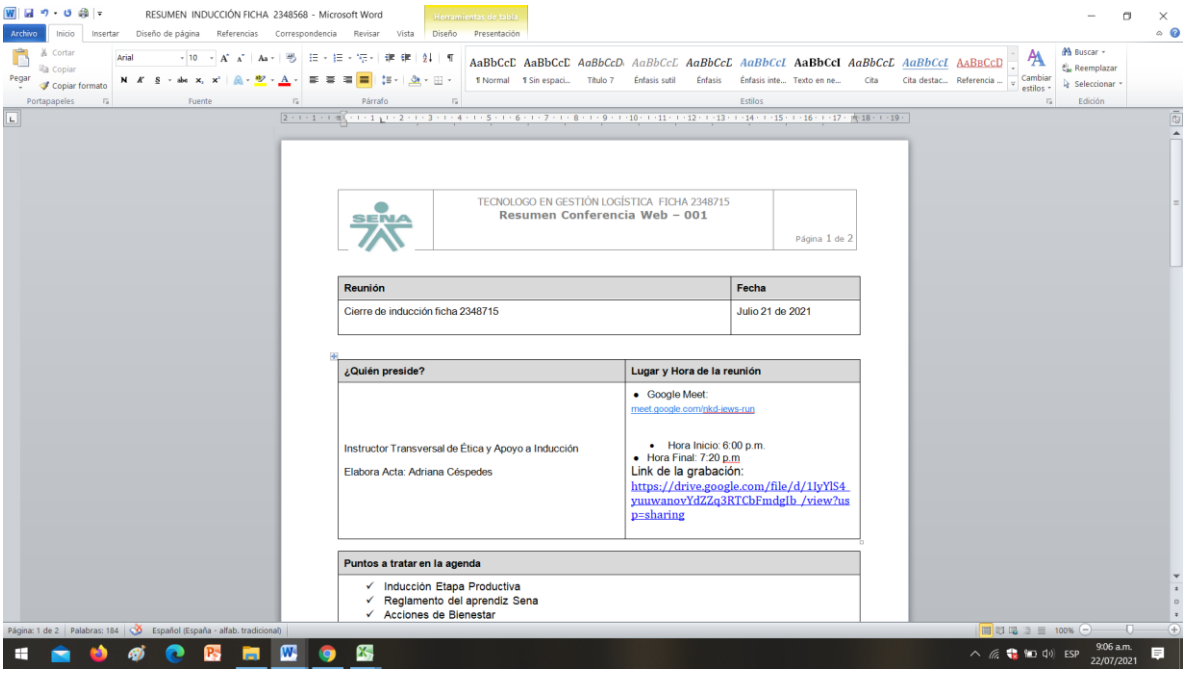
Página 1 de 2

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348715 | Julio 21 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet:<br>meet.google.com/nkd-iews-run<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:20 p.m<br>Link de la grabación:<br>https://drive.google.com/file/d/1lyYlS4_yuuwanovYdZZq3RTCbFmdgIb_/view?usp=sharing |

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Inducción Etapa Productiva<br>✓ Reglamento del aprendiz Sena<br>✓ Acciones de Bienestar |

DESARROLLO DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA



TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2348715
**Resumen Conferencia Web – 001**

Página 1 de 2

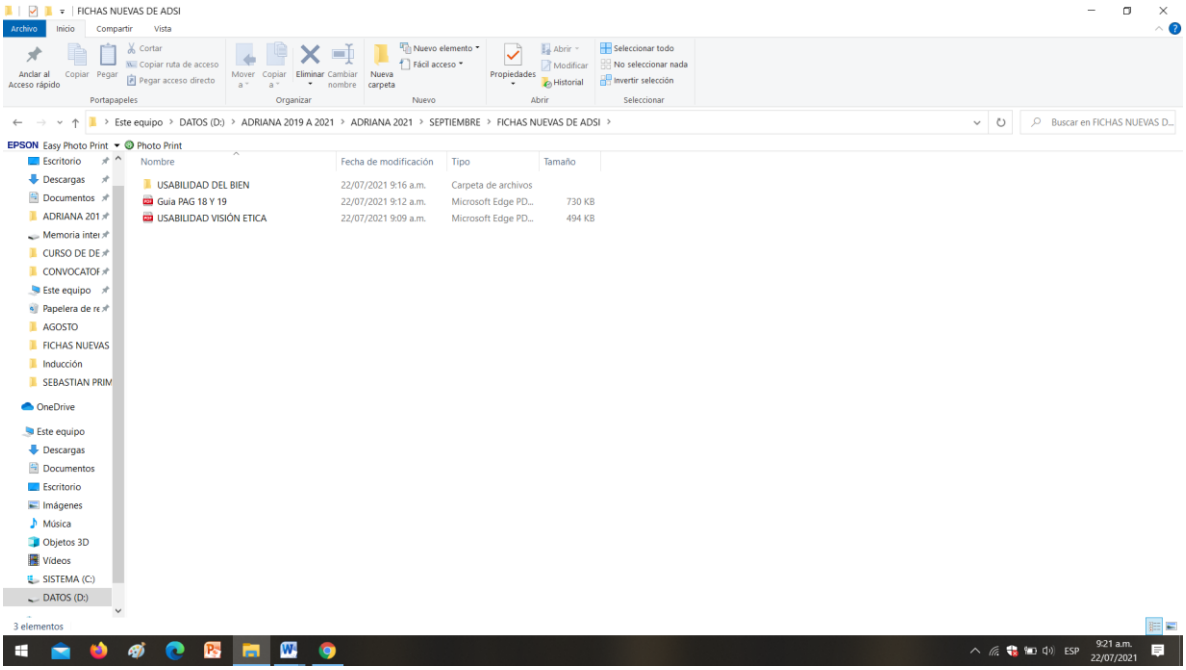
| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348715 | Julio 21 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/nkd-jews-run<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:20 p.m<br>Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1lyYlS4_yuuwanovYdZZq3RTCbFmdglb_/view?usp=sharing |

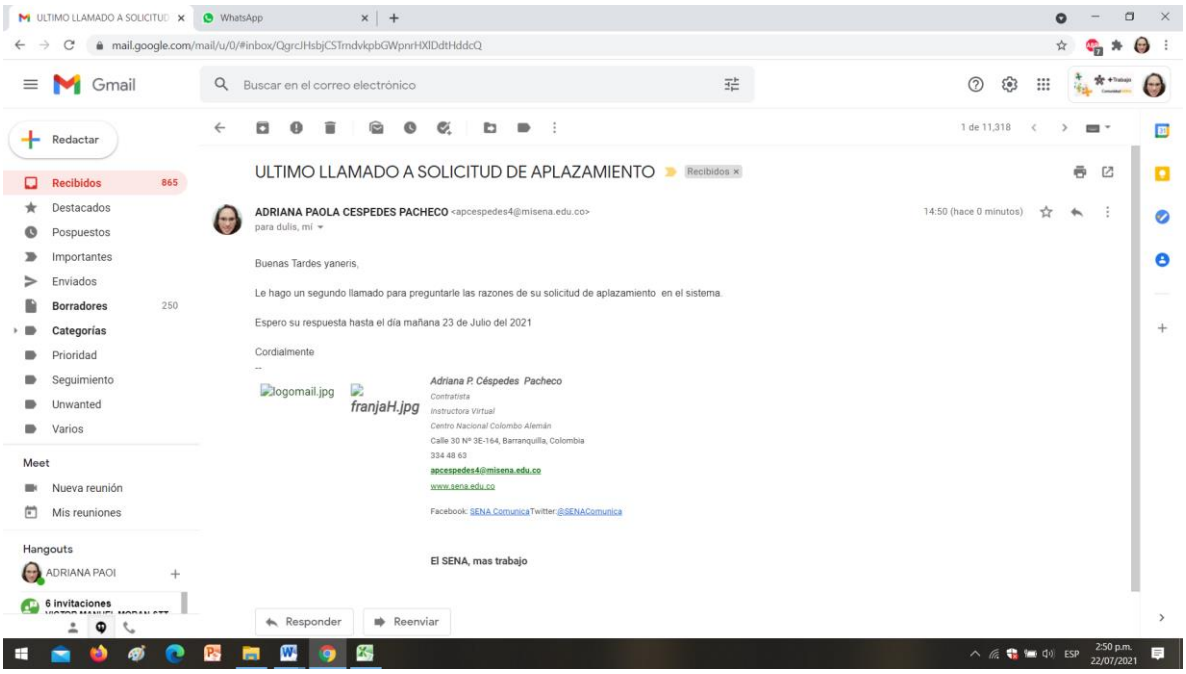
**Puntos a tratar en la agenda**

- ✓ Inducción Etapa Productiva
- ✓ Reglamento del aprendiz Sena
- ✓ Acciones de Bienestar

Se realiza descargue del material de ética de las fichas nuevas

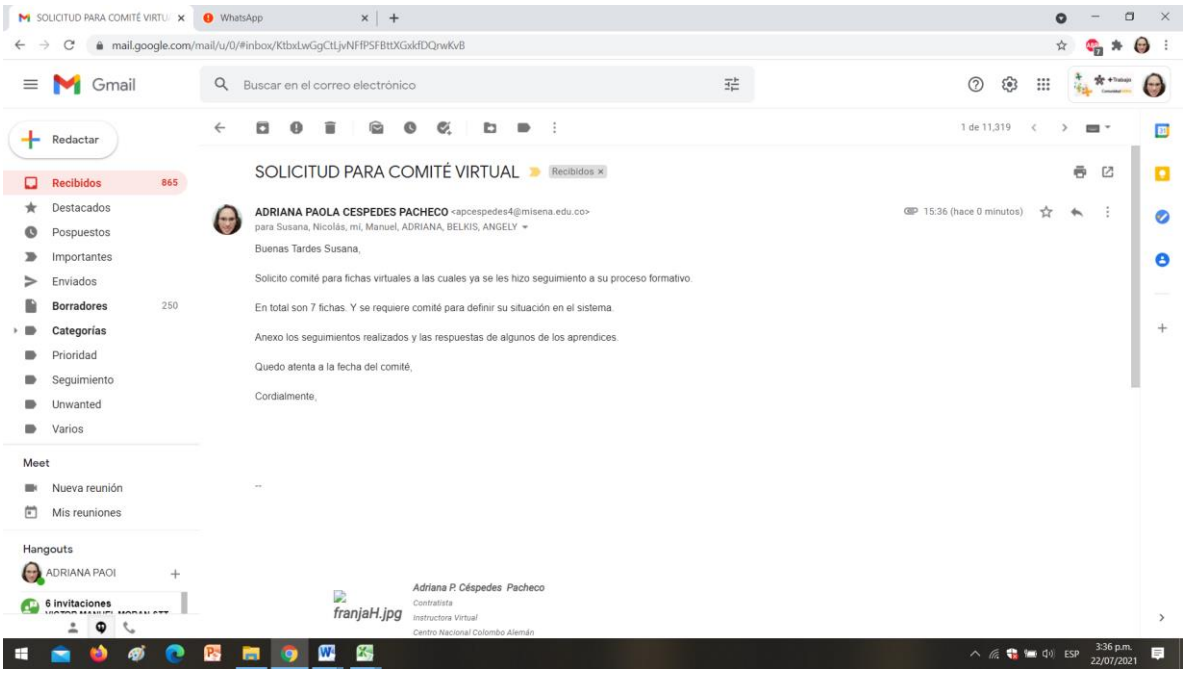


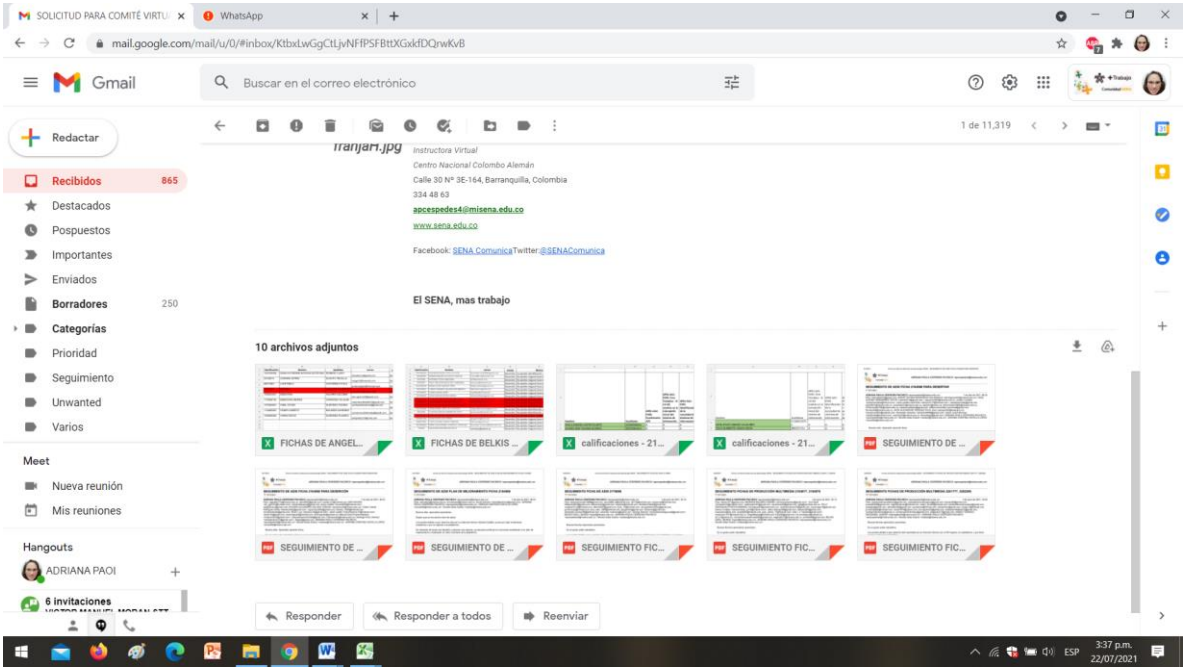
Se envía correo realizando seguimiento  a yaneris de la ficha de Gestión de mercados



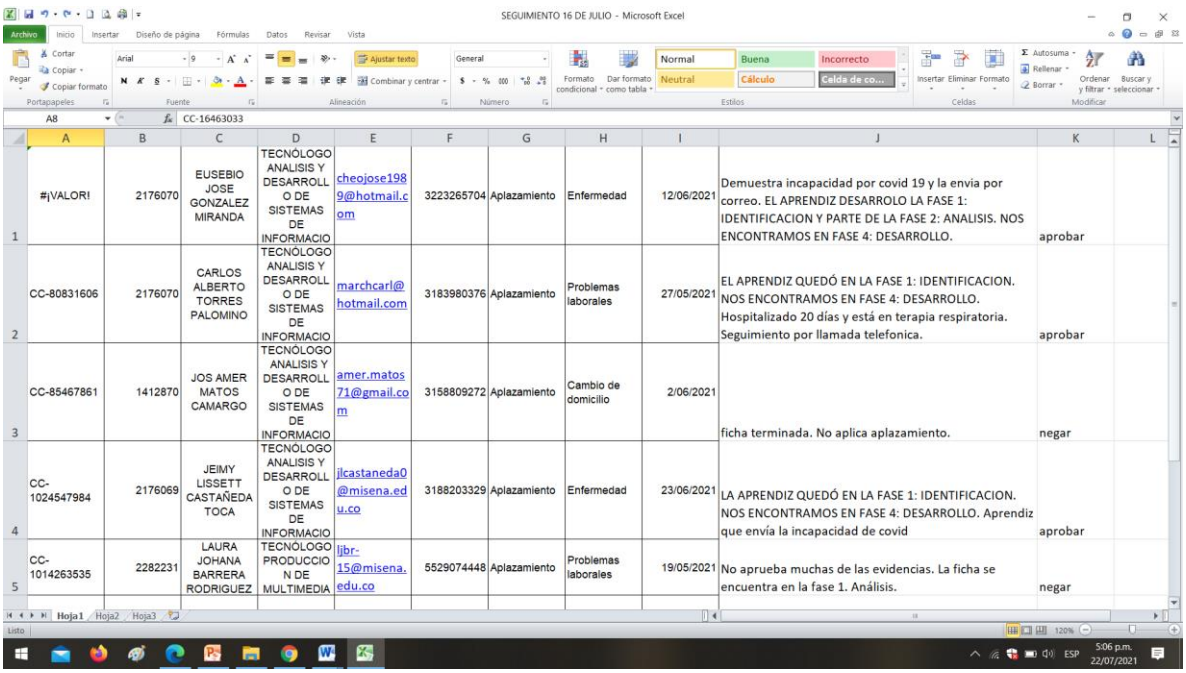

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2282325 | YANIRIS MARIA MERIÑO ACEBEDO | TECNÓLOGO GESTIÓN DE MERCADOS | dulisn74@hotmail.com | 311323456 | Aplazamiento | Motivos personales |

Se solicita comité para 7 fichas de la virtualidad



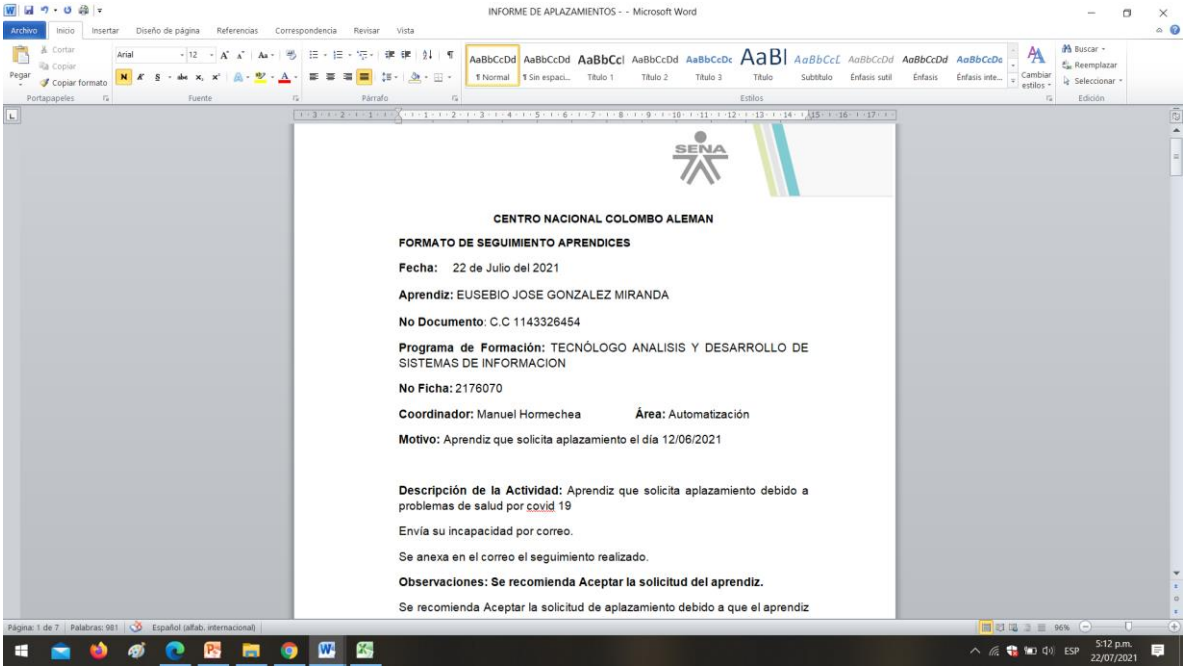



Se realiza seguimiento a 8 aprendices que solicitaron aplazamiento en el sistema. Los instructores líderes envían sus observaciones y aportes. Adicionalmente se les había enviado correo el día 6 de julio a los aprendices. Solo uno contesta, por lo que el día de hoy 22 de Julio se llamó a todos por teléfono.




| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | #¡VALOR! | 2176070 | EUSEBIO JOSE GONZALEZ MIRANDA | TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIO | cheojose1989@hotmail.com | 3223265704 | Aplazamiento | Enfermedad | 12/06/2021 | Demuestra incapacidad por covid 19 y la envia por correo. EL APRENDIZ DESARROLO LA FASE 1: IDENTIFICACION Y PARTE DE LA FASE 2: ANALISIS. NOS ENCONTRAMOS EN FASE 4: DESARROLLO. | aprobar | |
| 2 | CC-80831606 | 2176070 | CARLOS ALBERTO TORRES PALOMINO | TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIO | marchcarl@hotmail.com | 3183980376 | Aplazamiento | Problemas laborales | 27/05/2021 | EL APRENDIZ QUEDÓ EN LA FASE 1: IDENTIFICACION. NOS ENCONTRAMOS EN FASE 4: DESARROLLO. Hospitalizado 20 días y está en terapia respiratoria. Seguimiento por llamada telefonica. | aprobar | |
| 3 | CC-85467861 | 1412870 | JOS AMER MATOS CAMARGO | TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIO | amer.matos71@gmail.com | 3158809272 | Aplazamiento | Cambio de domicilio | 2/06/2021 | ficha terminada. No aplica aplazamiento. | negar | |
| 4 | CC-1024547984 | 2176069 | JEIMY LISSETT CASTAÑEDA TOCA | TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIO | jlcastaneda0@misena.edu.co | 3188203329 | Aplazamiento | Enfermedad | 23/06/2021 | LA APRENDIZ QUEDÓ EN LA FASE 1: IDENTIFICACION. NOS ENCONTRAMOS EN FASE 4: DESARROLLO. Aprendiz que envía la incapacidad de covid | aprobar | |
| 5 | CC-1014263535 | 2282231 | LAURA JOHANA BARRERA RODRIGUEZ | TECNÓLOGO PRODUCCION DE MULTIMEDIA | ljbr-15@misena.edu.co | 5529074448 | Aplazamiento | Problemas laborales | 19/05/2021 | No aprueba muchas de las evidencias. La ficha se encuentra en la fase 1. Análisis. | negar | |

Se realizan los informes de cada uno de ellos. Queda pendiente solo un aprendiz que no responde correo y el teléfono no está completo.



INFORME DE APLAZAMIENTOS - - Microsoft Word

**CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**

**FORMATO DE SEGUIMIENTO APRENDICES**

**Fecha:** 22 de Julio del 2021

**Aprendiz:** EUSEBIO JOSE GONZALEZ MIRANDA

**No Documento**: C.C 1143326454

**Programa de Formación:** TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

**No Ficha:** 2176070

**Coordinador:** Manuel Hormechea **Área:** Automatización

**Motivo:** Aprendiz que solicita aplazamiento el día 12/06/2021

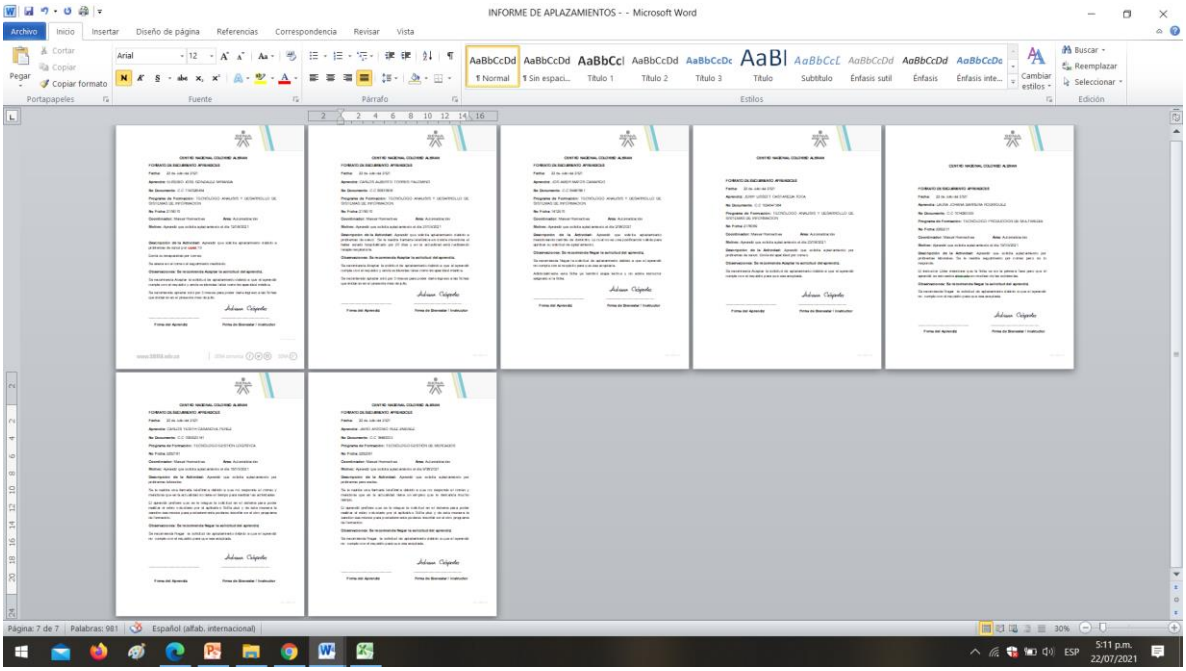
**Descripción de la Actividad:** Aprendiz que solicita aplazamiento debido a problemas de salud por covid 19

Envía su incapacidad por correo.

Se anexa en el correo el seguimiento realizado.

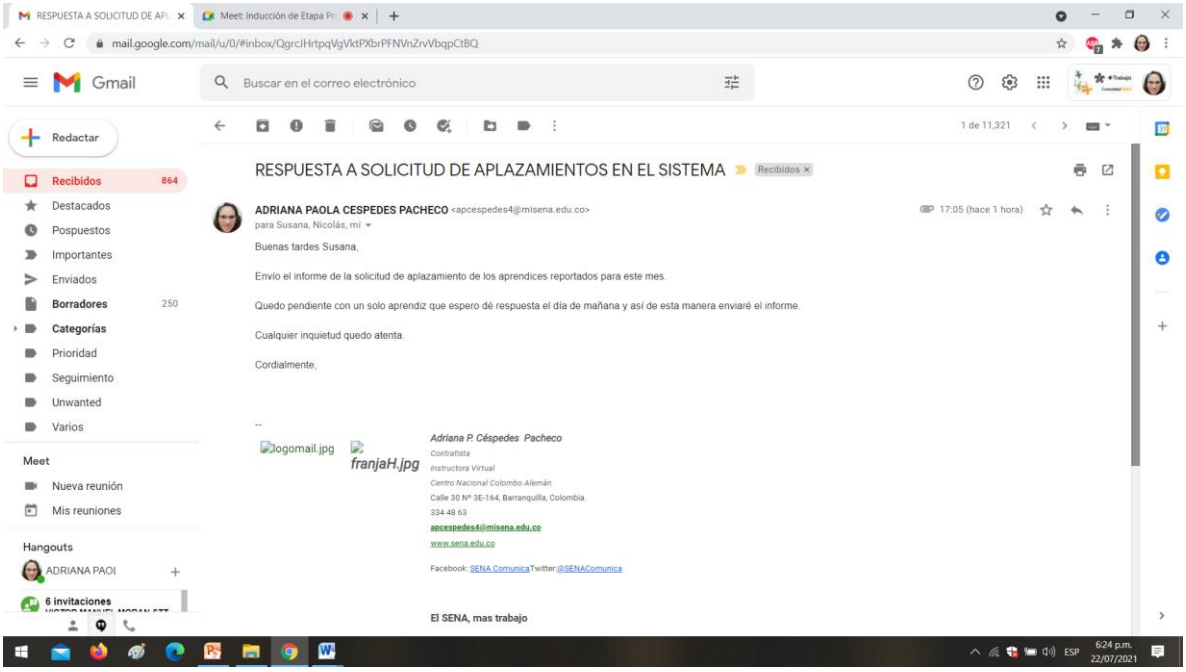
**Observaciones: Se recomienda Aceptar la solicitud del aprendiz.**

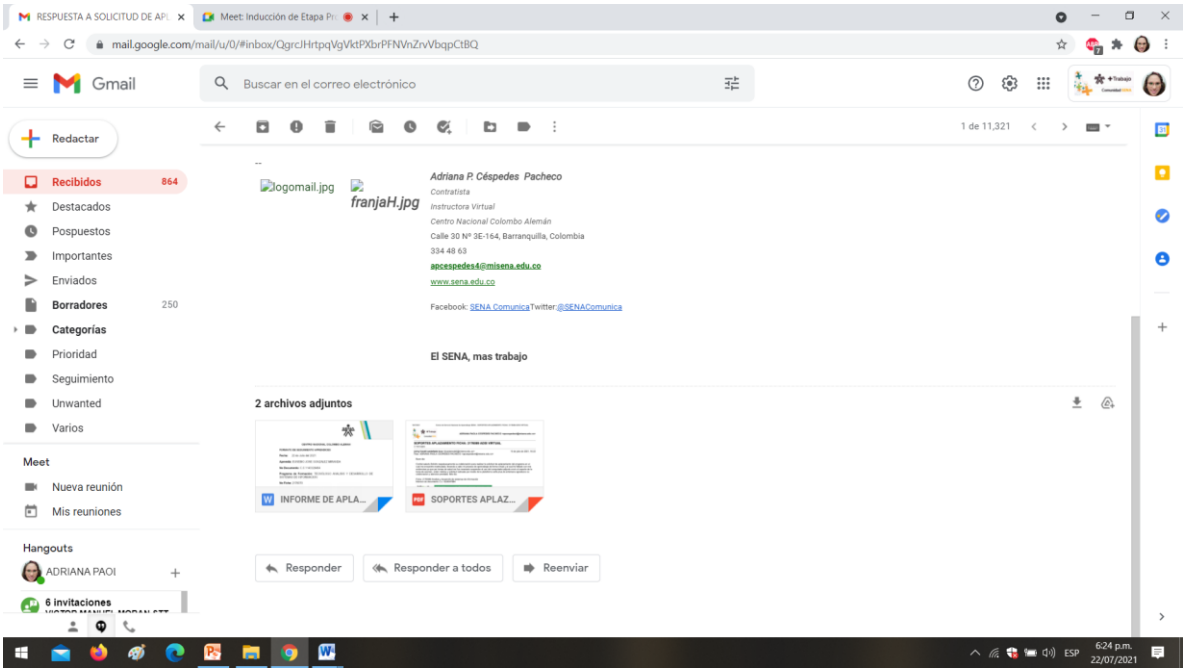
Se recomienda Aceptar la solicitud de aplazamiento debido a que el aprendiz



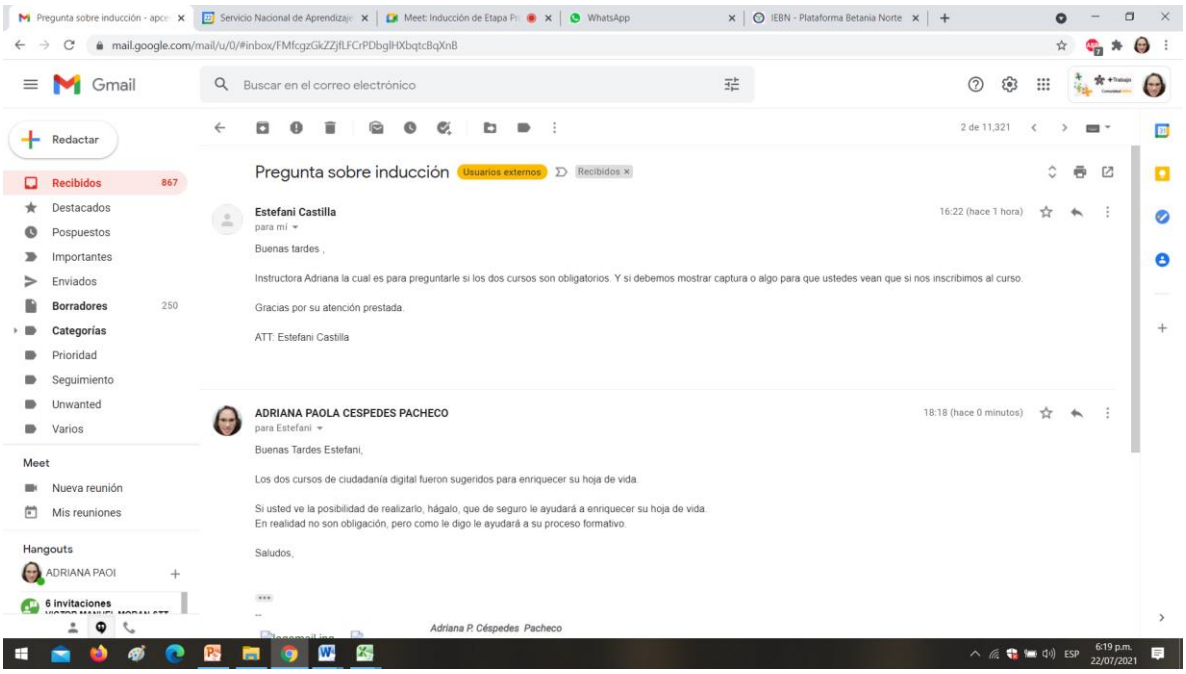
INFORME DE APLAZAMIENTOS - - Microsoft Word

Se envía por correo el seguimiento realizado para que se dé respuesta a las solicitudes

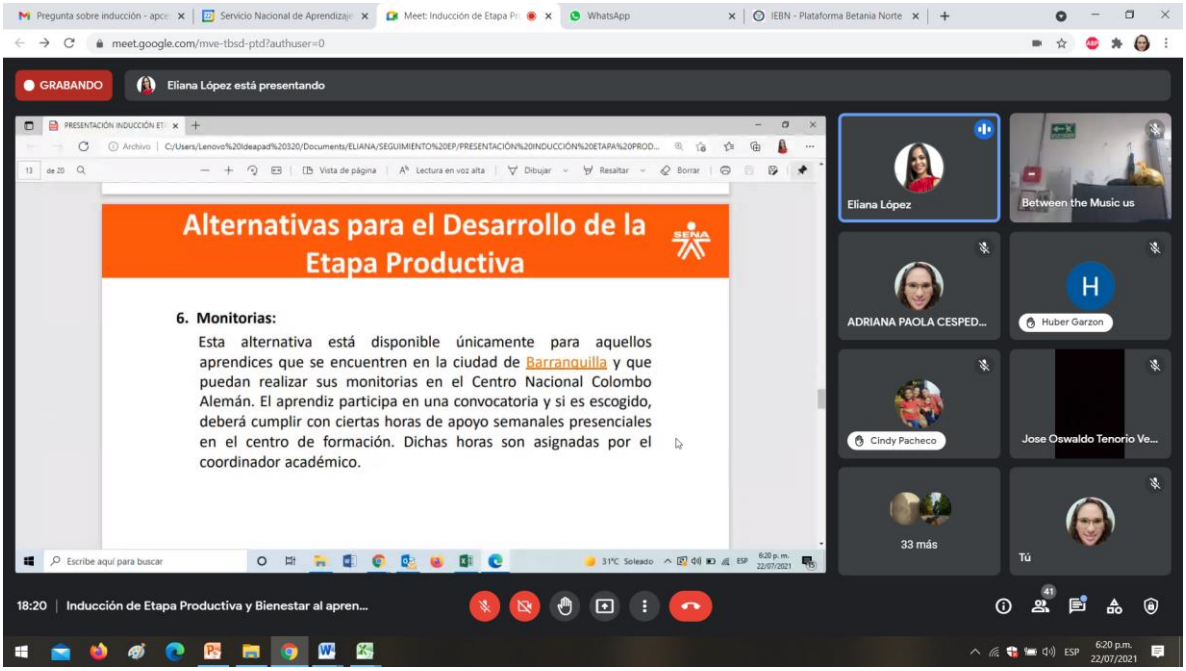


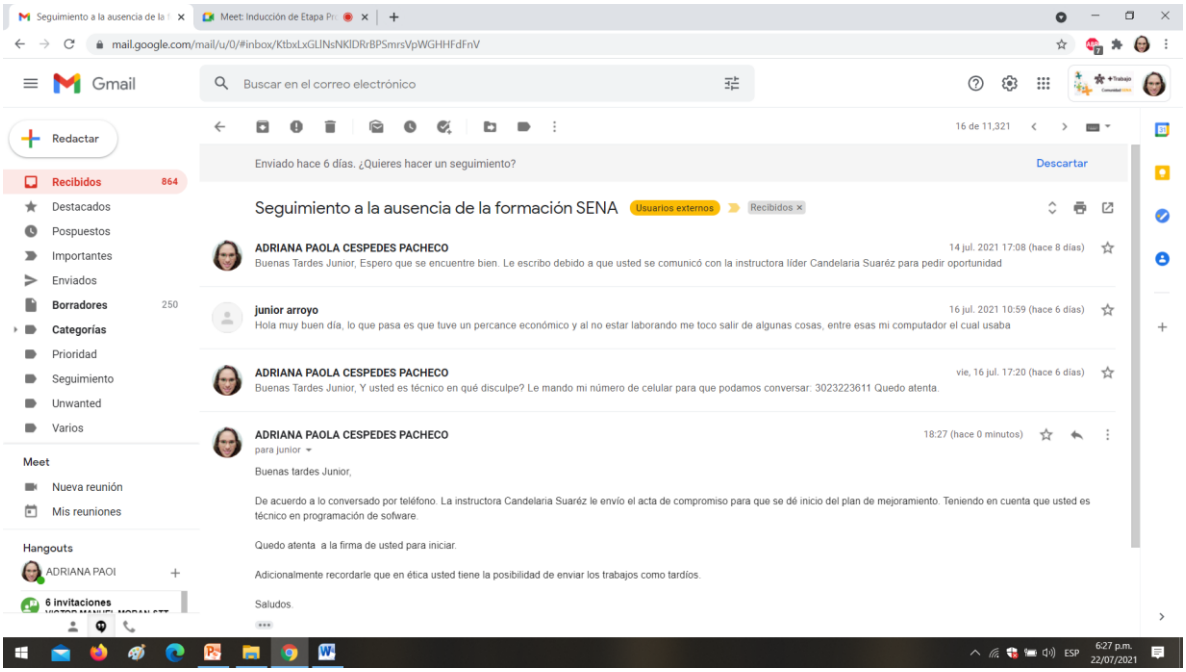
Se responde duda de aprendiz que participó en la inducción

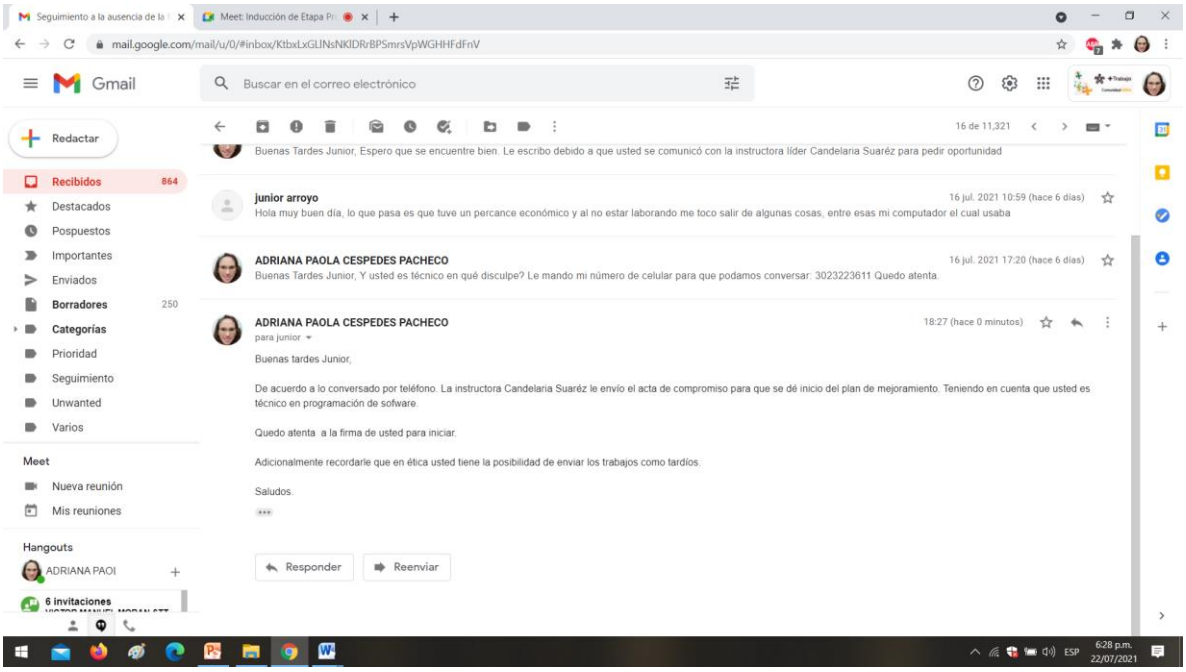



Se realiza sesión en línea de inducción con 3 fichas, correspondientes a las siguientes fichas: 2348279, 2348209, 2348394. Sesión que inicia a las 6: 00 p.m a 7: 20 p.m



Se le envía un recorderis a junior arroyo para que firme el acta de compromiso e inicie el plan de mejoramiento



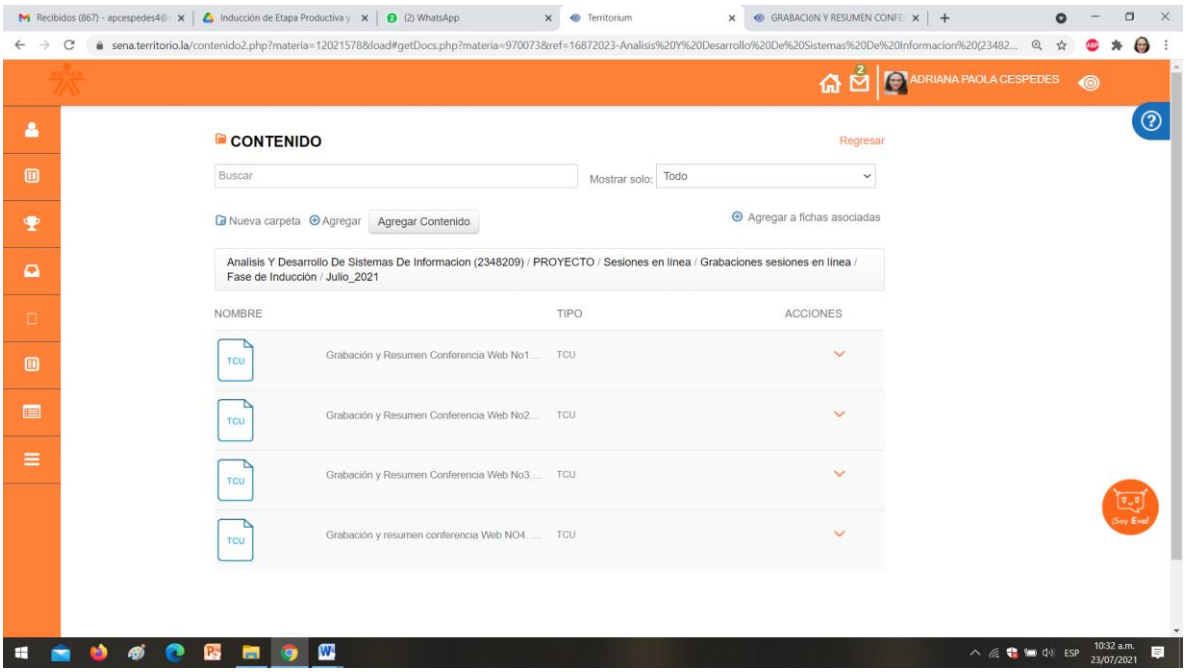



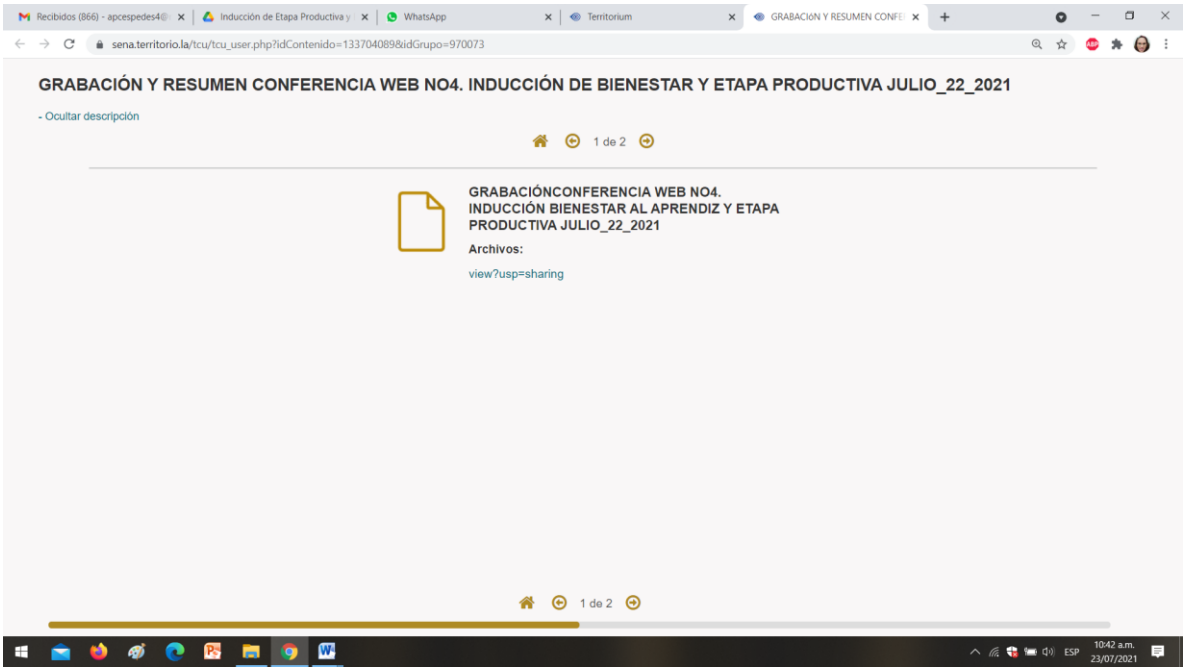
22 de julio del 2021

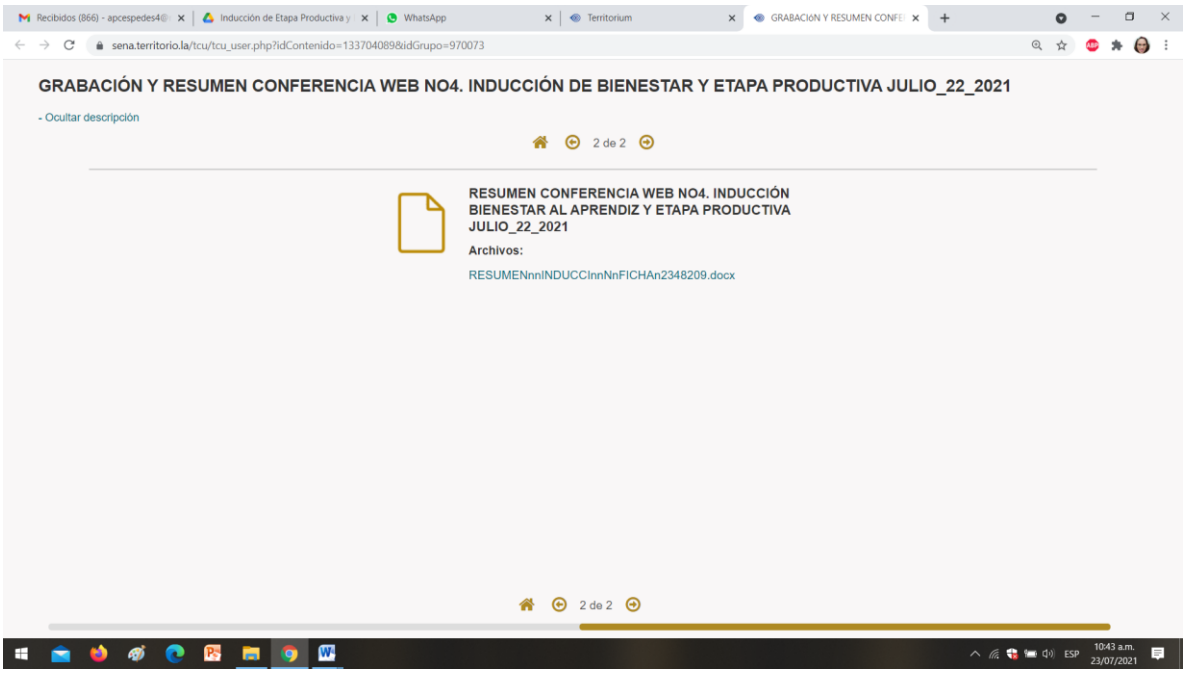
Se obtiene el link de la grabación de la sesión en línea realizada el 22 de julio.

https://drive.google.com/file/d/1ueVT5-JXQ9Bid7-L3j2fqxCE8ZYNnt7j/view?usp=sharing

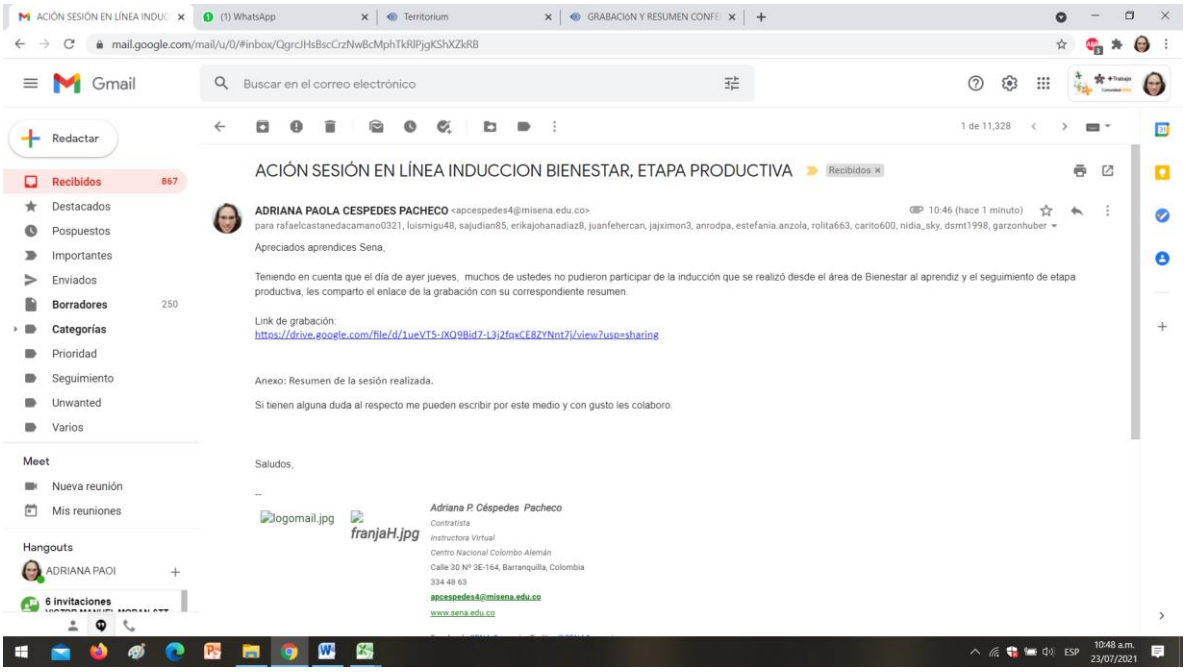
Se sube la grabación de sesión en línea

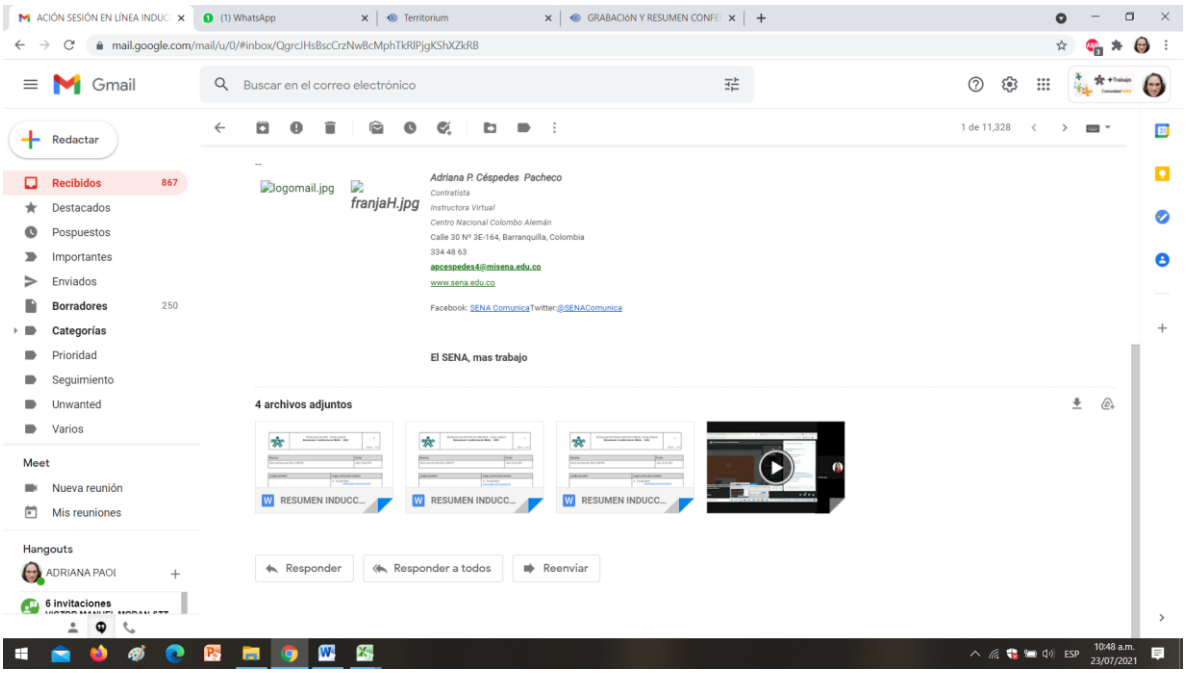


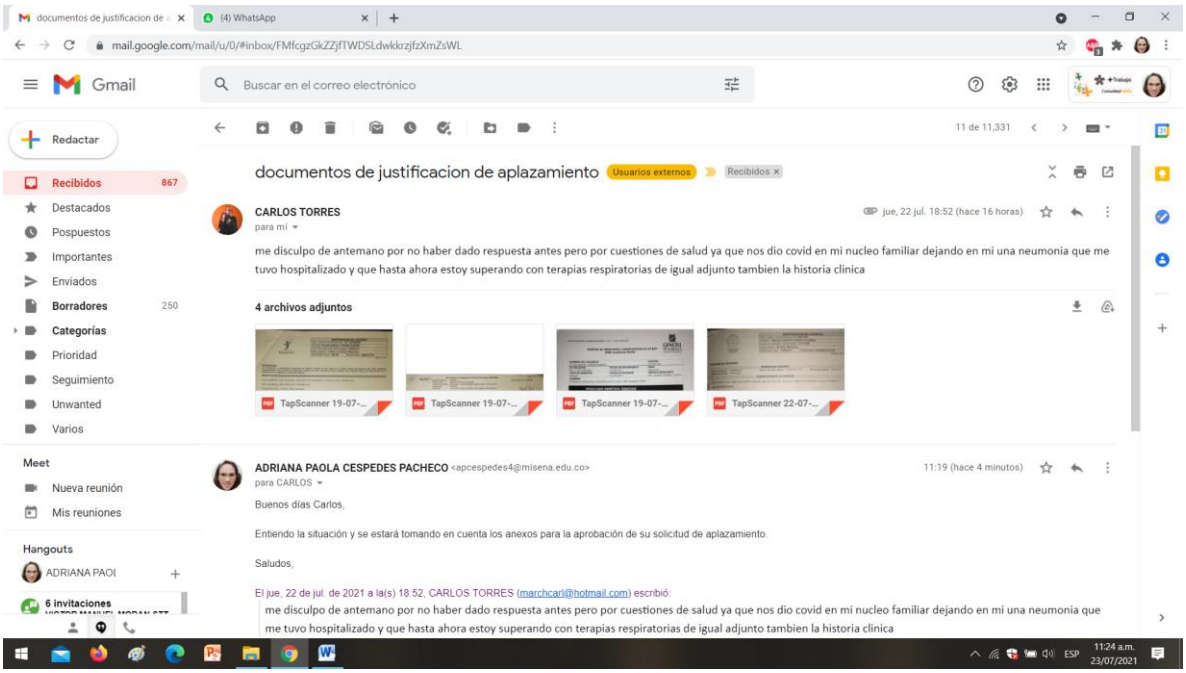


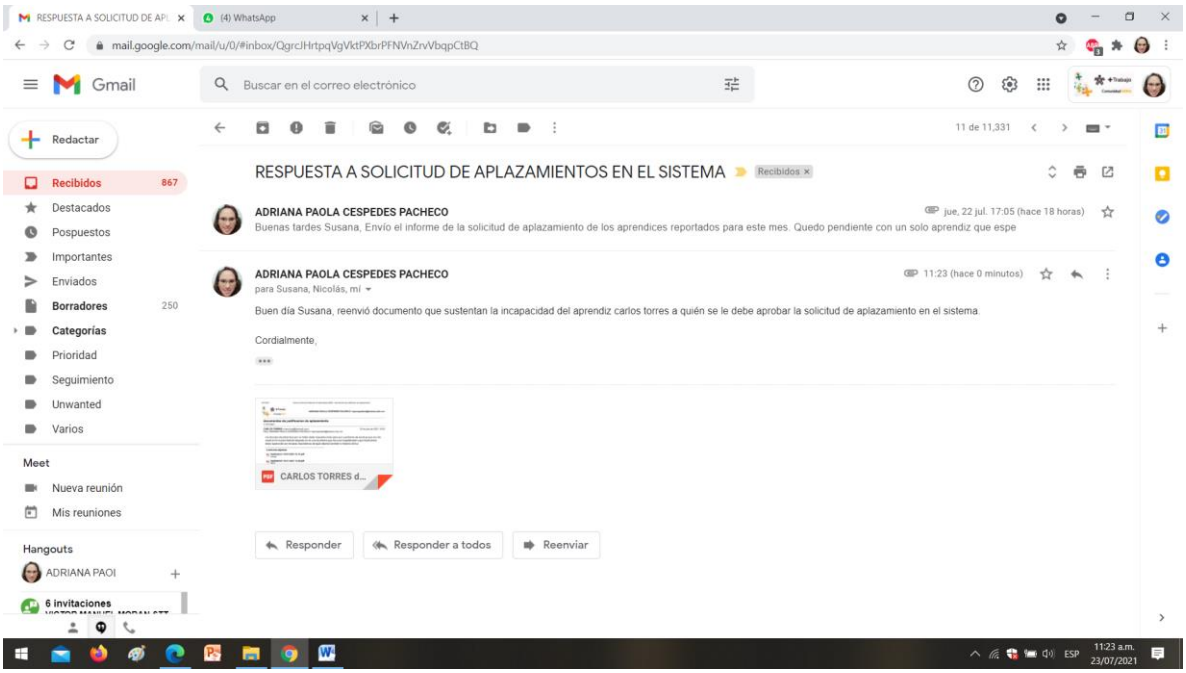

De igual manera se les envía por correo electrónico la información de la grabación con los respectivos resúmenes



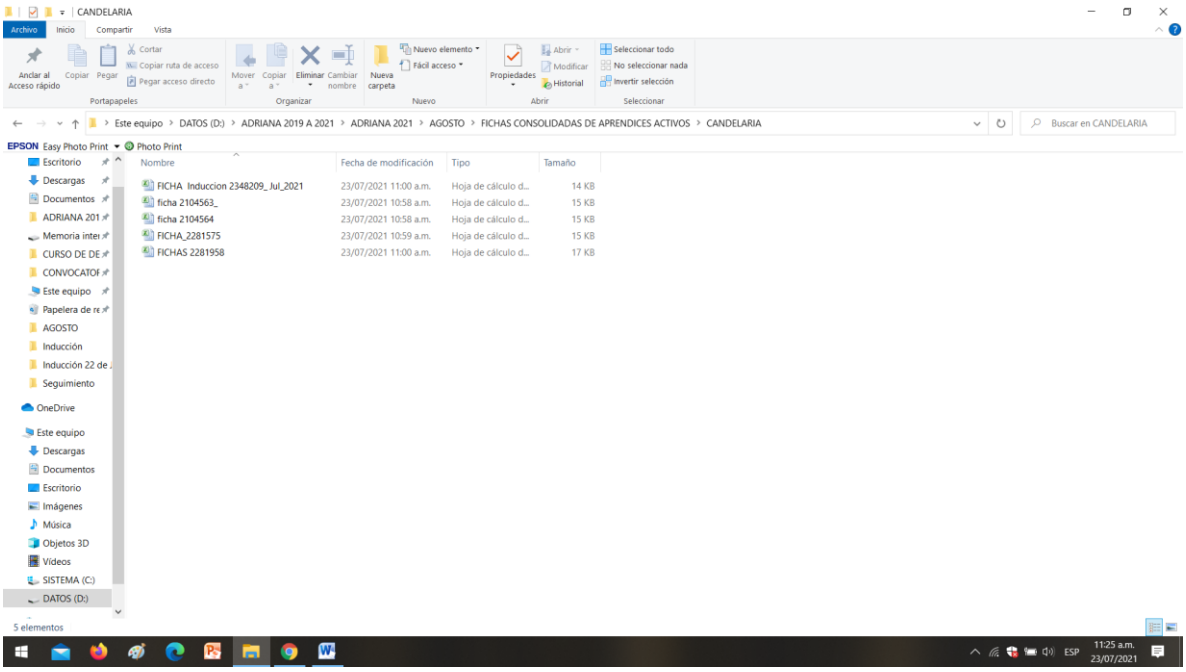



El aprendiz Carlos Torres reenvía su incapacidad por covid y se envía a la coordinación académica

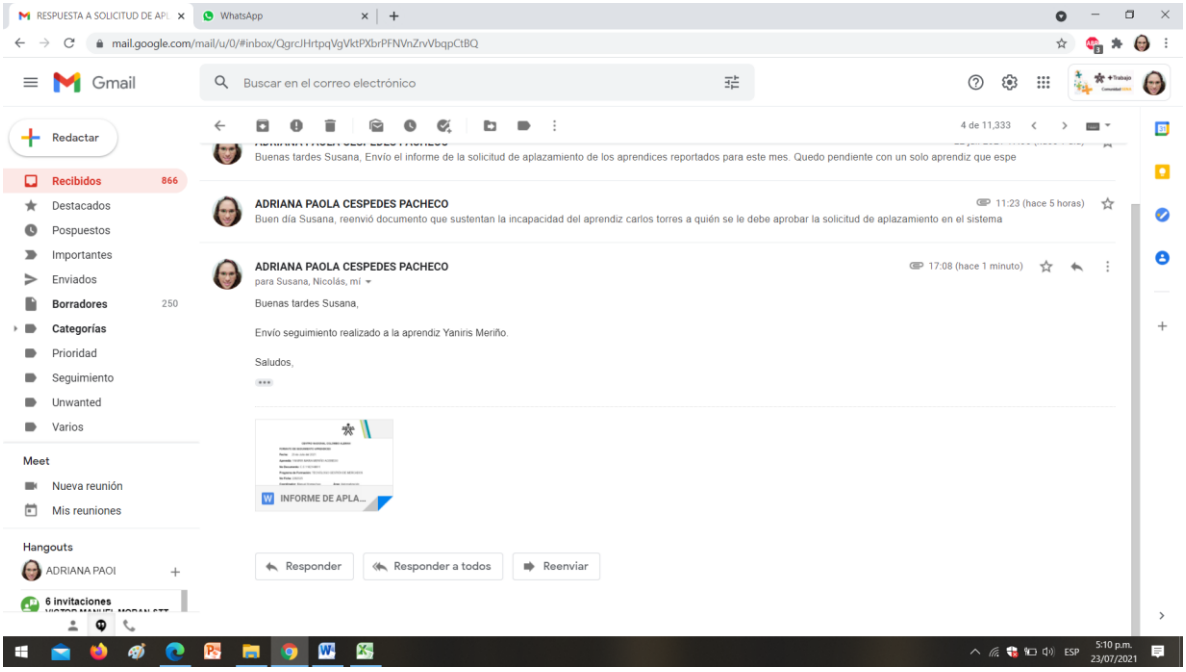


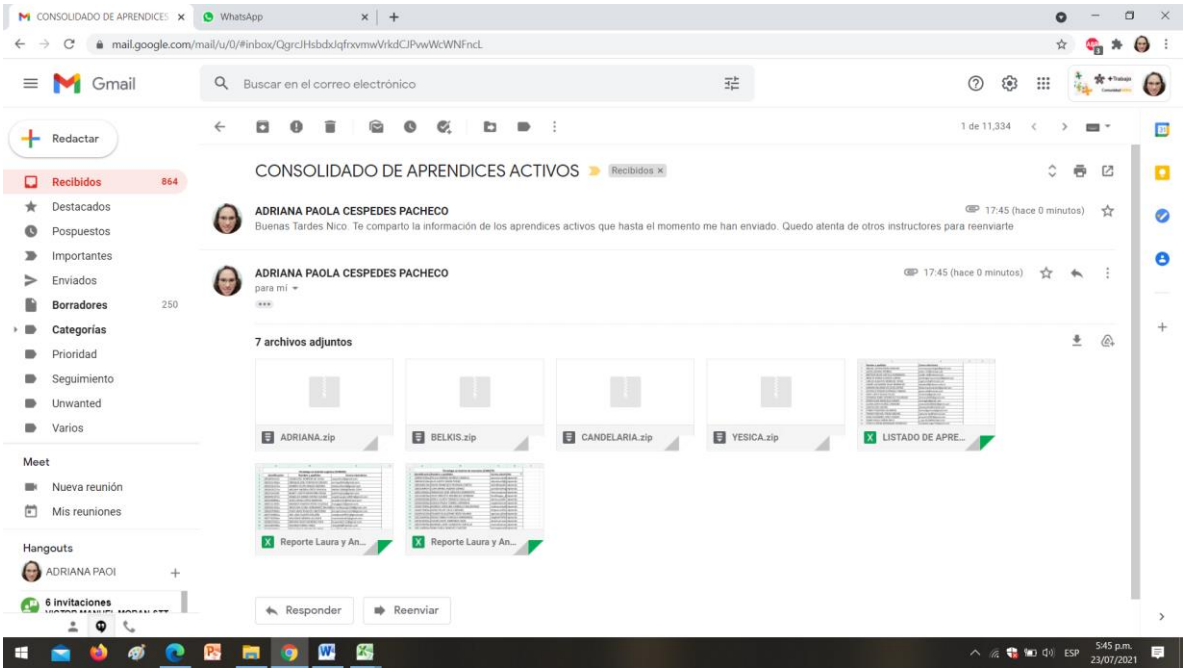



Se consolida información requerida por el jefe la inscripción de aprendices en cursos complementarios.



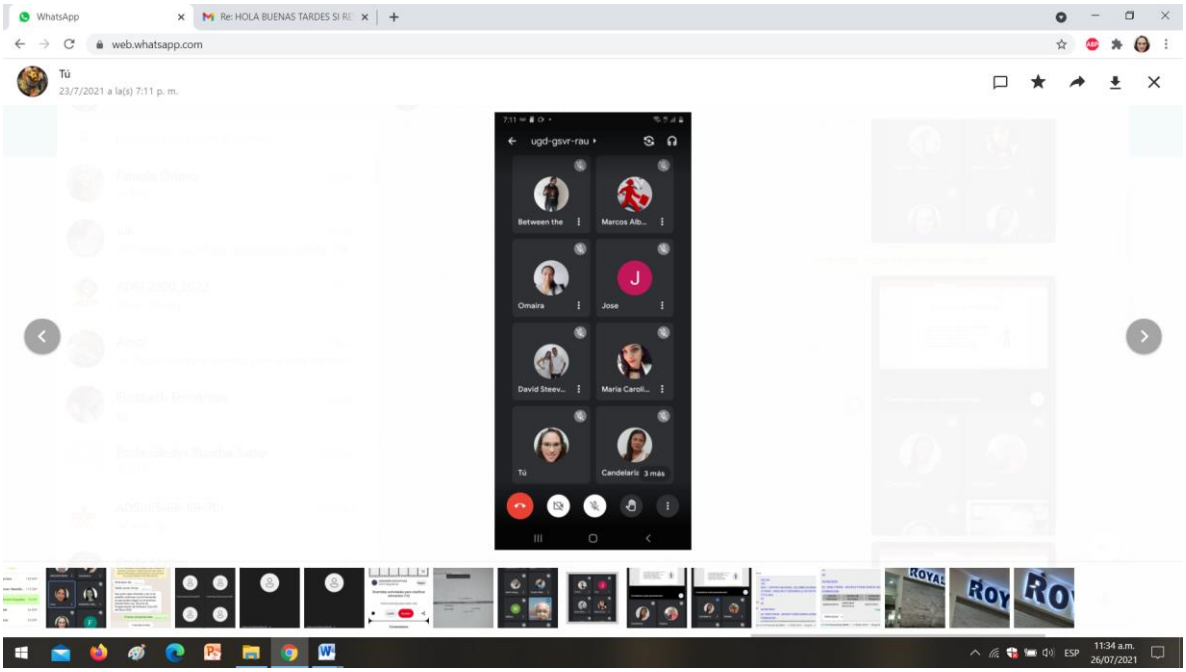
Se realiza informe de Yaniris Meriño negándole la solicitud de seguimiento



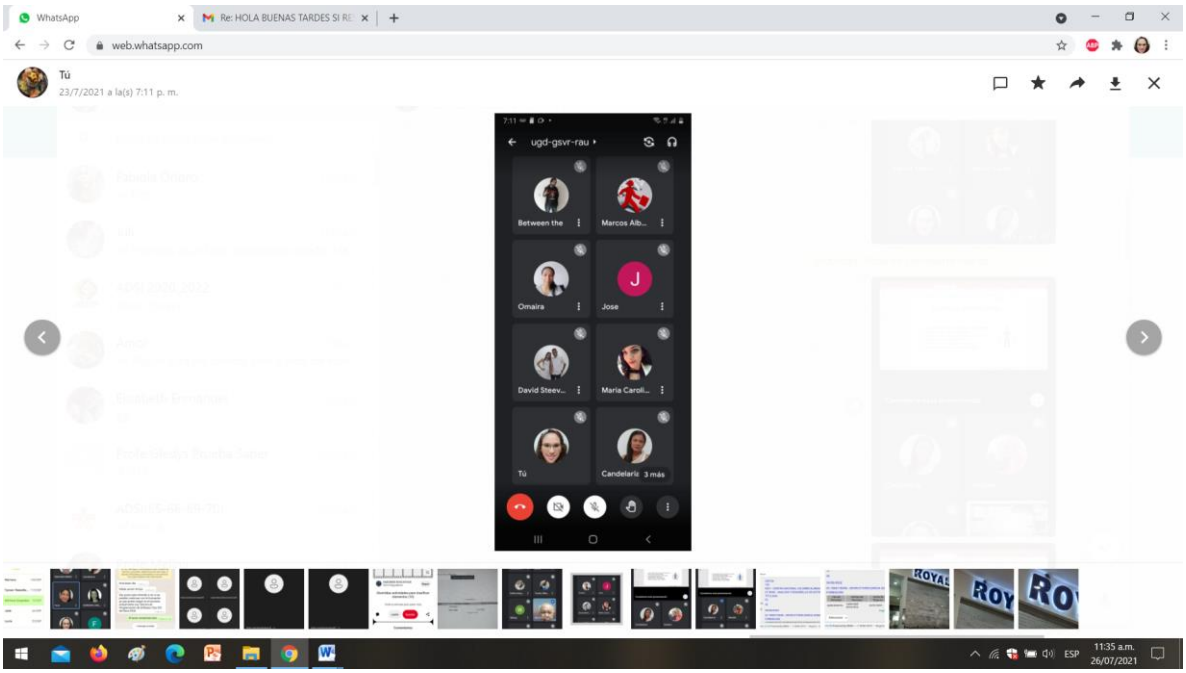



Se participa en la presentación de dos sesiones en línea con las fichas nuevas de adsi

Ficha de Adriana Castilla

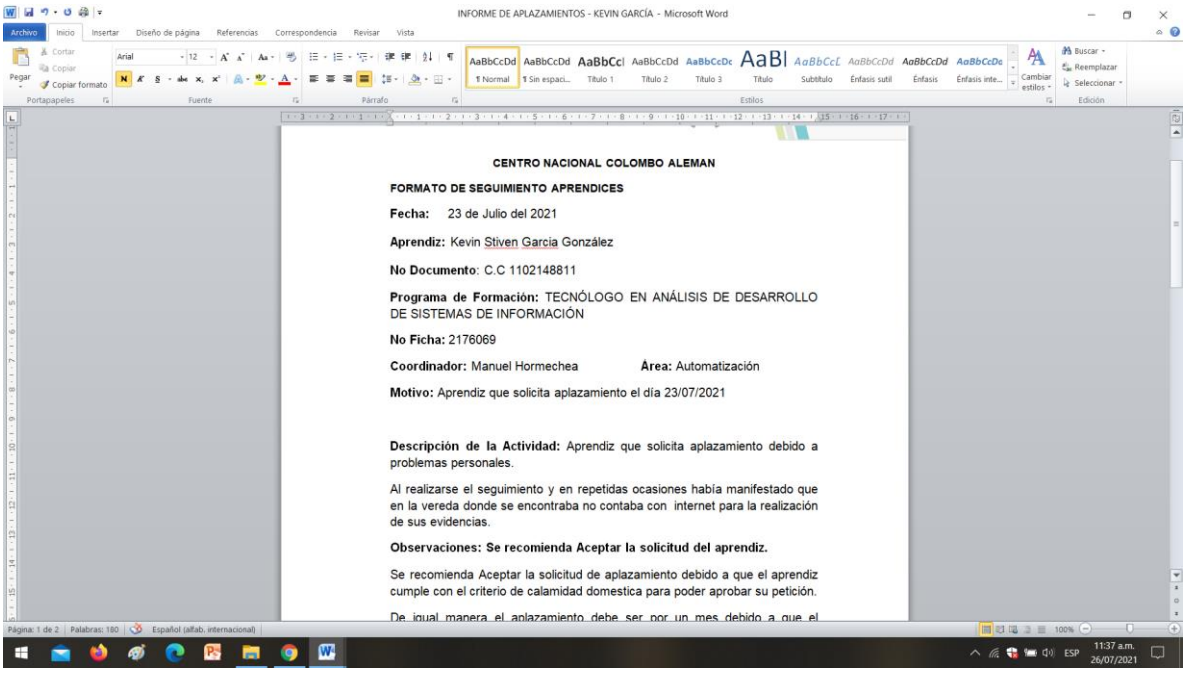



Ficha de Candelaria Suaréz



26  De Julio del 2021

Se realiza informe de aprendiz que aplaza en el sistema y al que se le hizo seguimiento la semana pasada. De igual manera se le manda el informe a la coordinación académica para que se gestione su solicitud.



INFORME DE APLAZAMIENTOS - KEVIN GARCÍA - Microsoft Word

**CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**

**FORMATO DE SEGUIMIENTO APRENDICES**

**Fecha:** 23 de Julio del 2021

**Aprendiz:** Kevin Stiven Garcia González

**No Documento**: C.C 1102148811

**Programa de Formación:** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**No Ficha:** 2176069

**Coordinador:** Manuel Hormechea **Area:** Automatización

**Motivo:** Aprendiz que solicita aplazamiento el día 23/07/2021

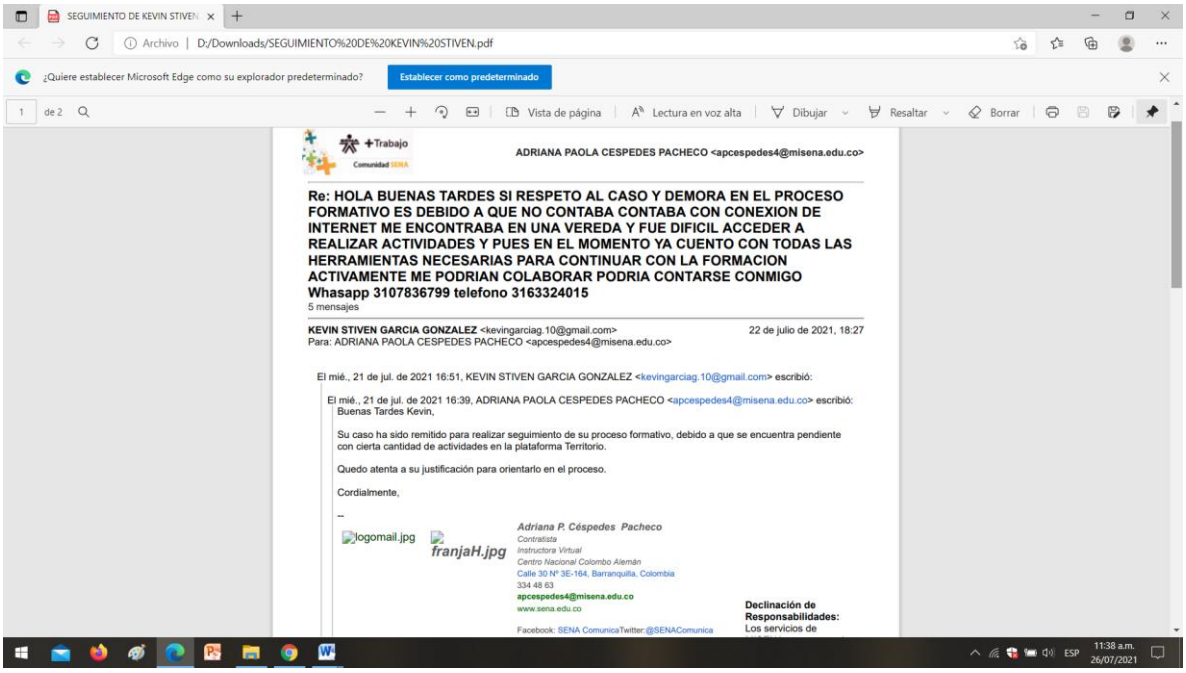
**Descripción de la Actividad:** Aprendiz que solicita aplazamiento debido a problemas personales.

Al realizarse el seguimiento y en repetidas ocasiones había manifestado que en la vereda donde se encontraba no contaba con internet para la realización de sus evidencias.

**Observaciones: Se recomienda Aceptar la solicitud del aprendiz.**

Se recomienda Aceptar la solicitud de aplazamiento debido a que el aprendiz cumple con el criterio de calamidad domestica para poder aprobar su petición.

De igual manera el aplazamiento debe ser por un mes debido a que el



SEGUIMIENTO DE KEVIN STIVEN

D:/Downloads/SEGUIMIENTO%20DE%20KEVIN%20STIVEN.pdf

¿Quiere establecer Microsoft Edge como su explorador predeterminado? Establecer como predeterminado

**ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO <apcespedes4@misena.edu.co>**

**Re: HOLA BUENAS TARDES SI RESPETO AL CASO Y DEMORA EN EL PROCESO FORMATIVO ES DEBIDO A QUE NO CONTABA CONTABA CON CONEXION DE INTERNET ME ENCONTRABA EN UNA VEREDA Y FUE DIFICIL ACCEDER A REALIZAR ACTIVIDADES Y PUES EN EL MOMENTO YA CUENTO CON TODAS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONTINUAR CON LA FORMACION ACTIVAMENTE ME PODRIAN COLABORAR PODRIA CONTARSE CONMIGO Whasapp 3107836799 telefono 3163324015**

5 mensajes

**KEVIN STIVEN GARCIA GONZALEZ** <kevingarciag.10@gmail.com> 22 de julio de 2021, 18:27
Para: ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO <apcespedes4@misena.edu.co>

El mié., 21 de jul. de 2021 16:51, KEVIN STIVEN GARCIA GONZALEZ <kevingarciag.10@gmail.com> escribió:

El mié., 21 de jul. de 2021 16:39, ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO <apcespedes4@misena.edu.co> escribió:

Buenas Tardes Kevin,

Su caso ha sido remitido para realizar seguimiento de su proceso formativo, debido a que se encuentra pendiente con cierta cantidad de actividades en la plataforma Territorio.

Quedo atenta a su justificación para orientarlo en el proceso.

Cordialmente,

--

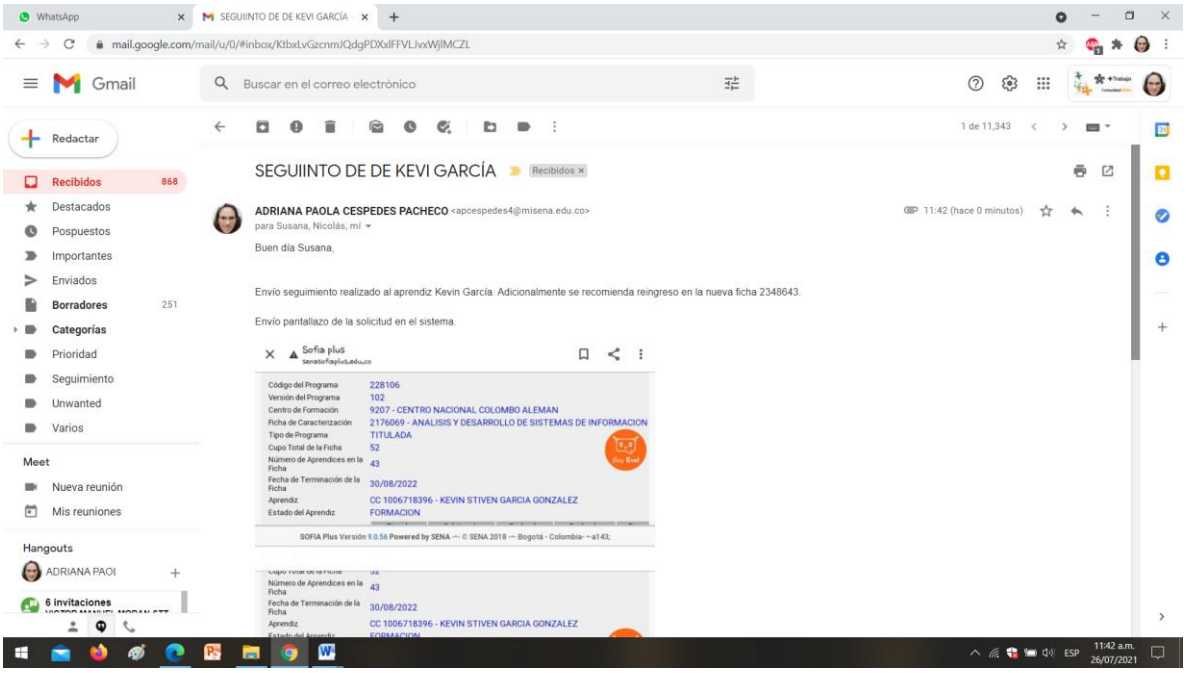
logomail.jpg franjaH.jpg

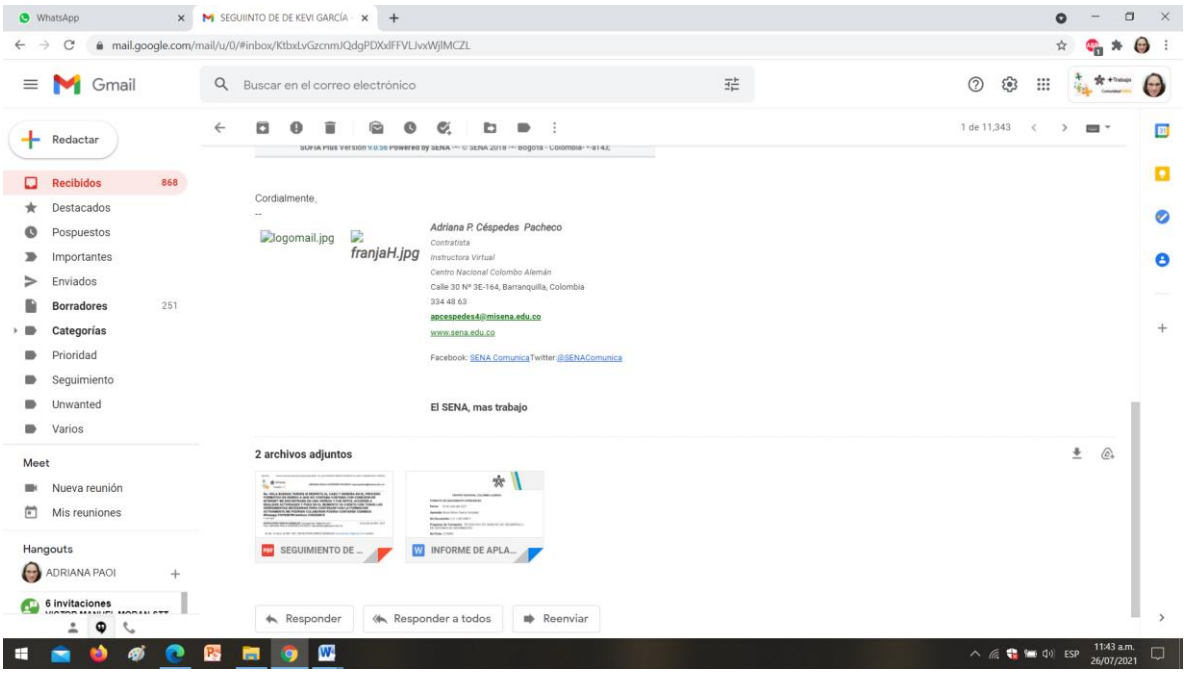
*Adriana P. Céspedes Pacheco*
*Contratista*
*Instructora Virtual*
*Centro Nacional Colombo Alemán*
Calle 30 Nº 3E-164, Barranquilla, Colombia
334 48 63
**apcespedes4@misena.edu.co**
www.sena.edu.co

Facebook: SENA ComunicaTwitter:@SENAComunica

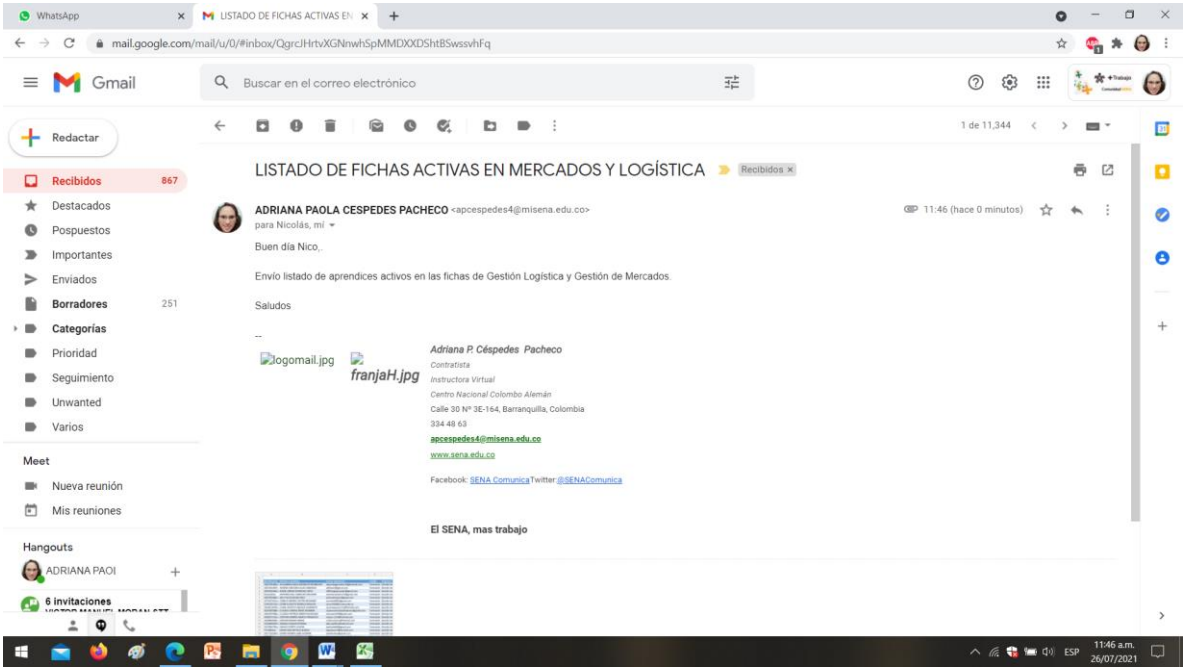
**Declinación de Responsabilidades:**
Los servicios de

Correo enviado

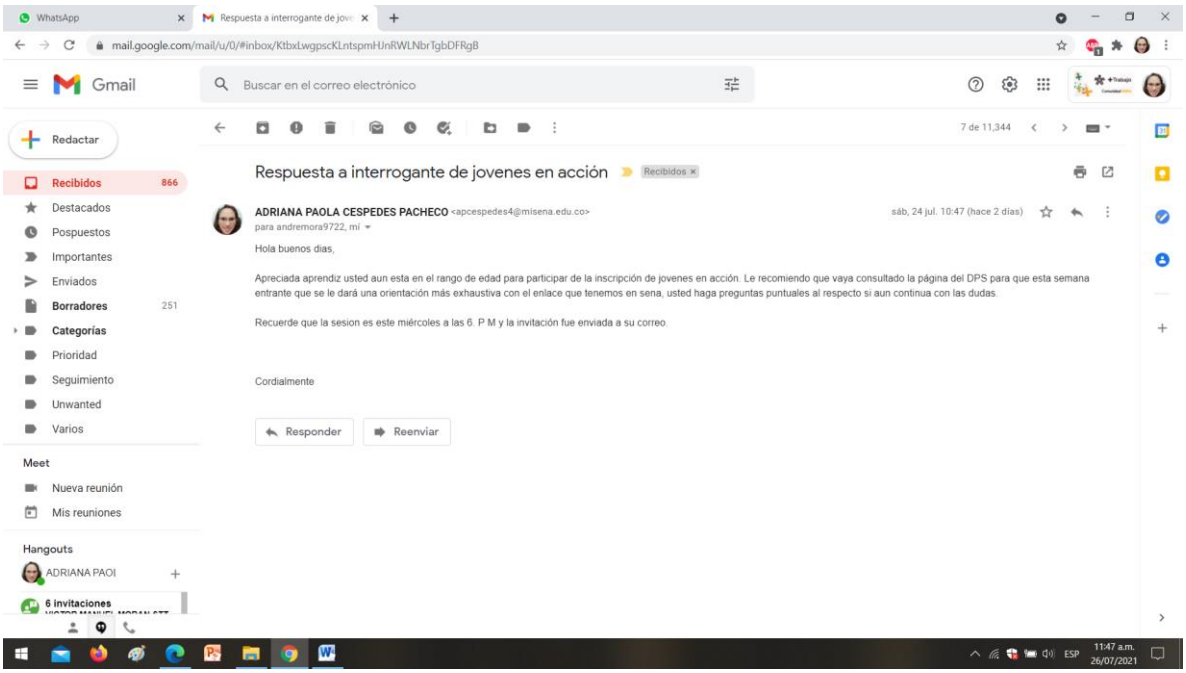


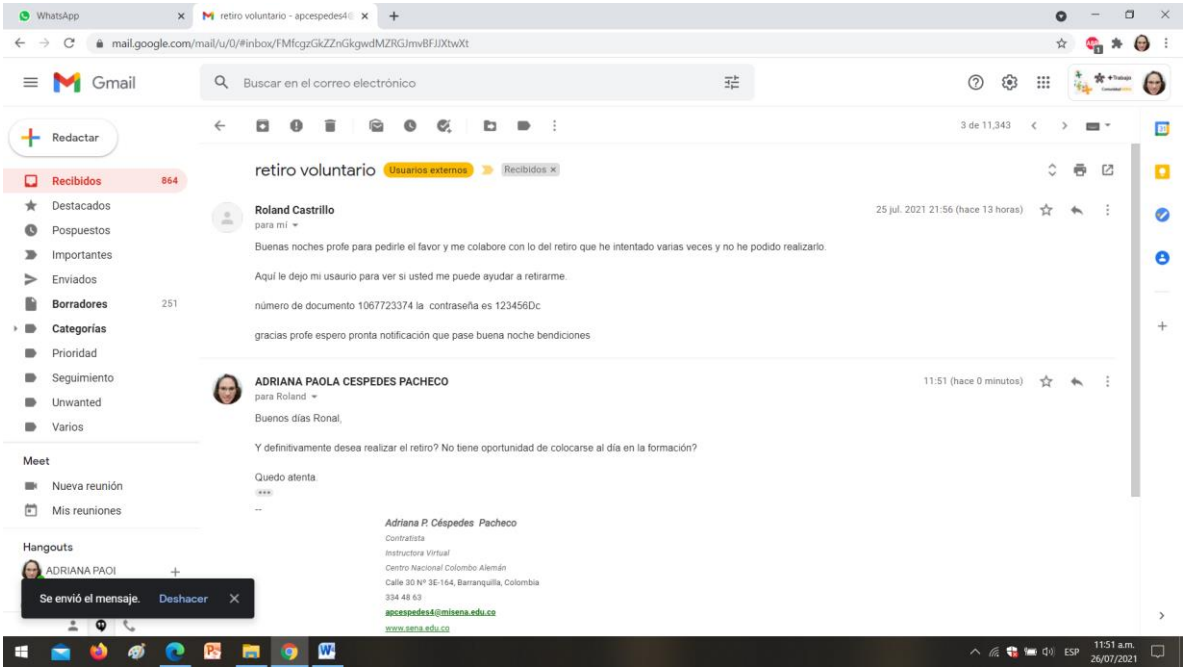
Se envía correo de aprendices activos en las fichas de Gestión Logística y Gestión de Mercados



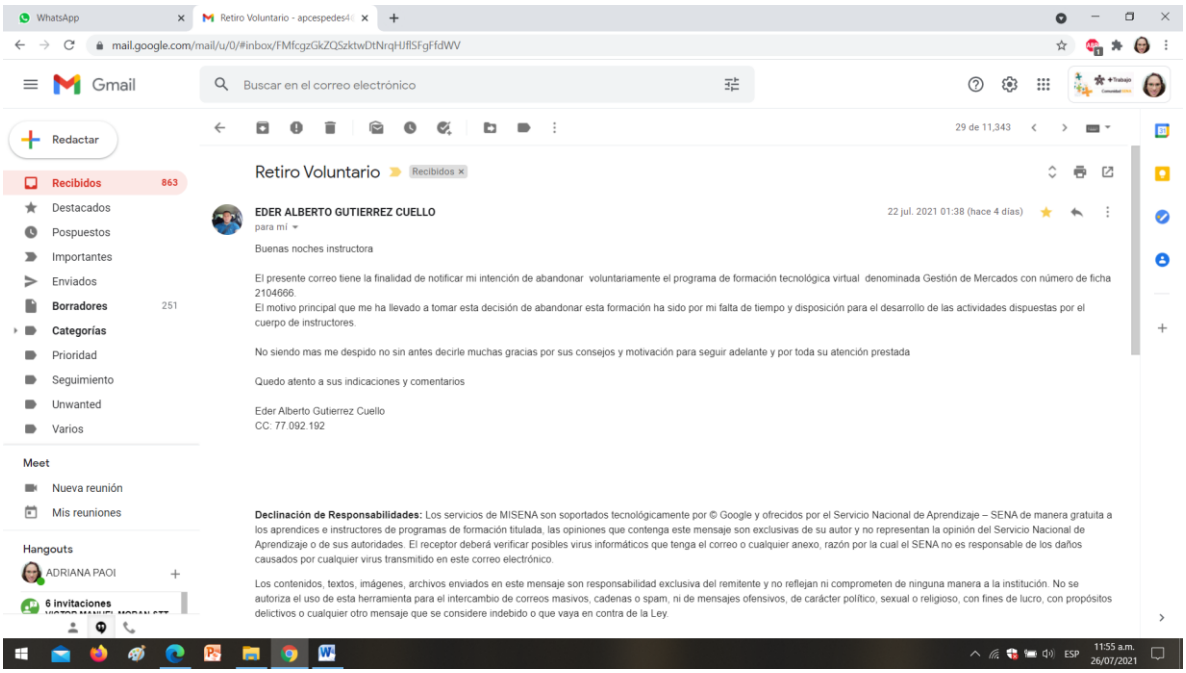

Se responde correo de aprendiz que tiene duda de la inscripción de jóvenes en acción

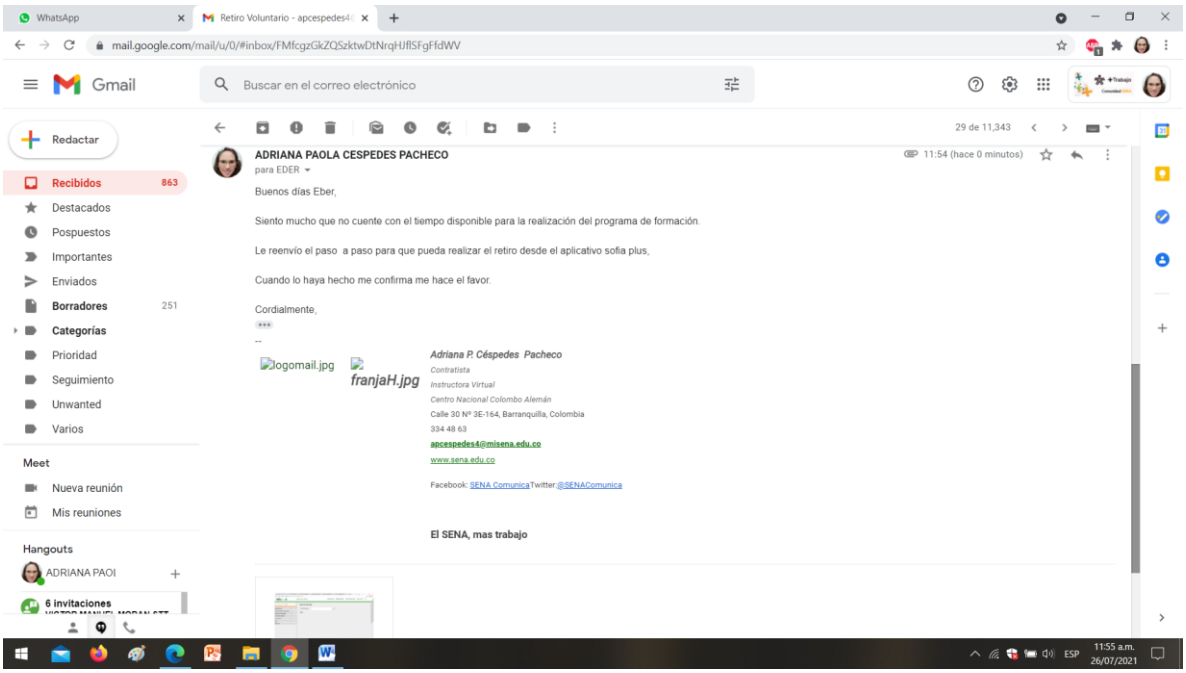


Se responde correo de retiro

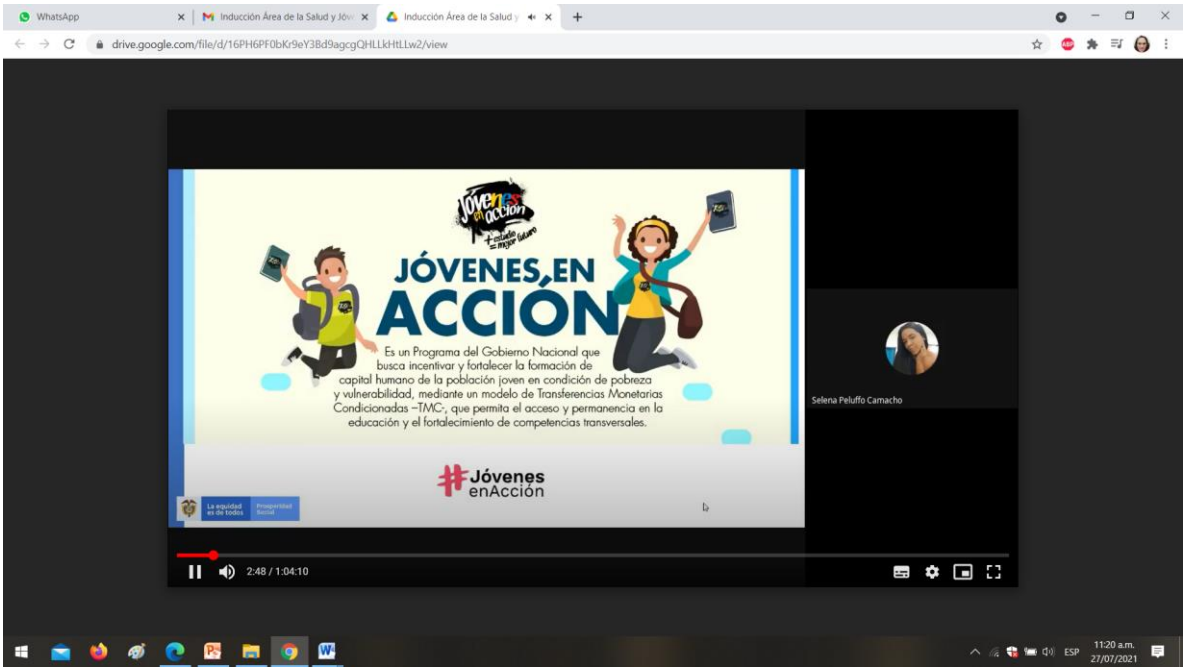



Se responde correo de retiro Eber de Gestió de mercados



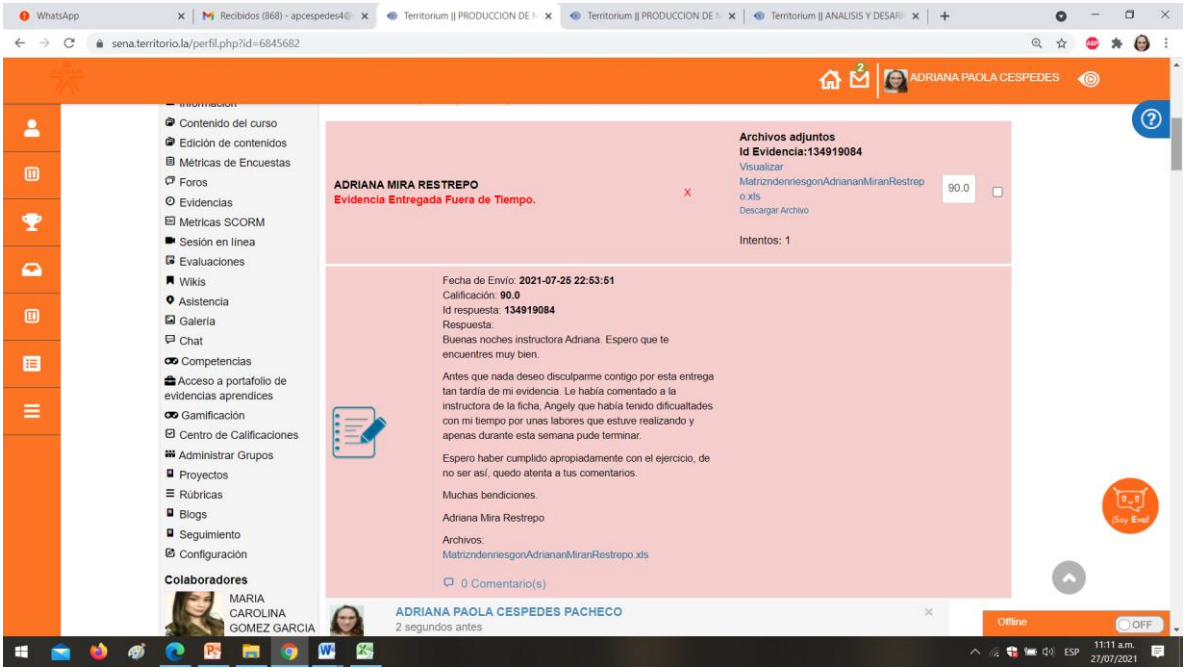


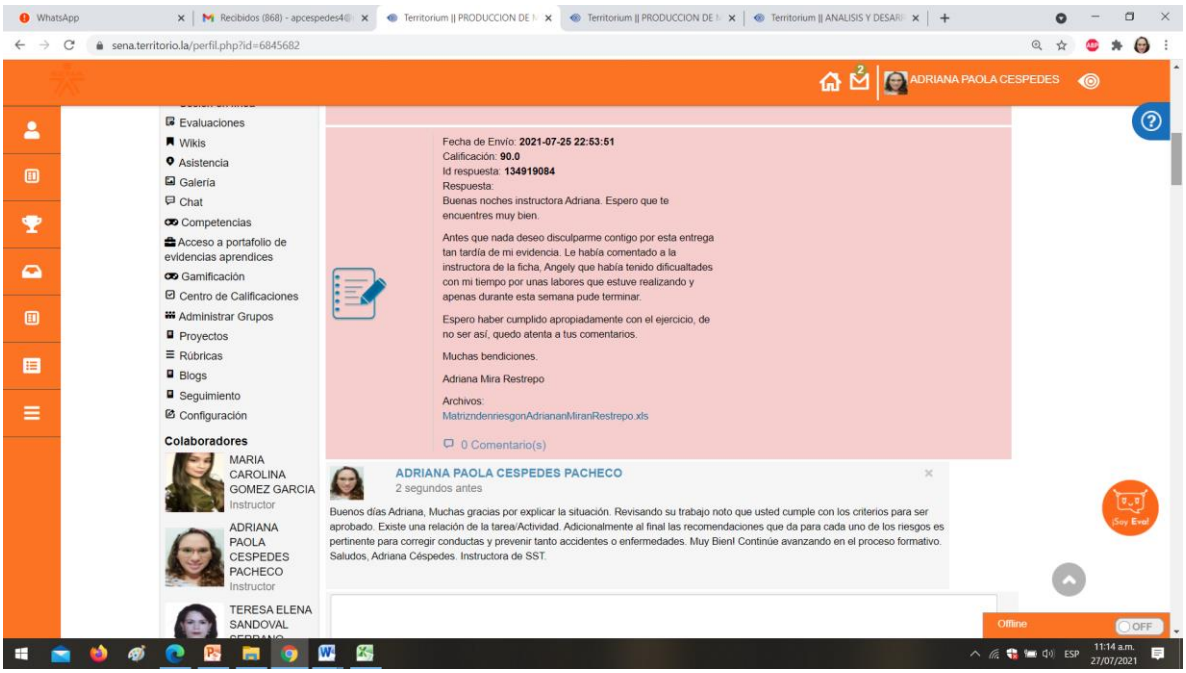

Se realiza sesión en línea de Bienestar al aprendiz: Jóvenes en acción y componente de enfermería.



27 de Julio del 2021

Se califica evidencia de la ficha de producción de multimedia: Matriz de riesgo

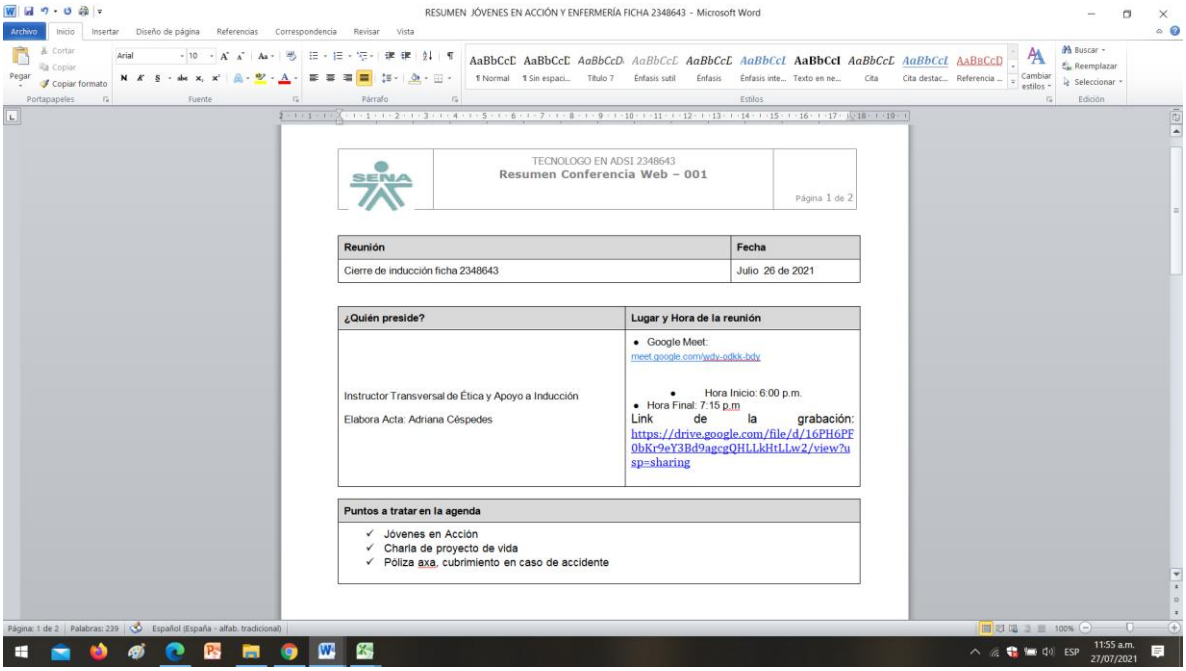


Link de la grabación de jóvenes en acción  y componente de enfermería realizada el día de ayer con 3 fichas de ADSI:

https://drive.google.com/file/d/16PH6PF0bKr9eY3Bd9agcgQHLLkHtLLw2/view?usp=sharing

Se realiza resumen de la sesión en línea trabajada el día de ayer



RESUMEN JÓVENES EN ACCIÓN Y ENFERMERÍA FICHA 2348643 - Microsoft Word

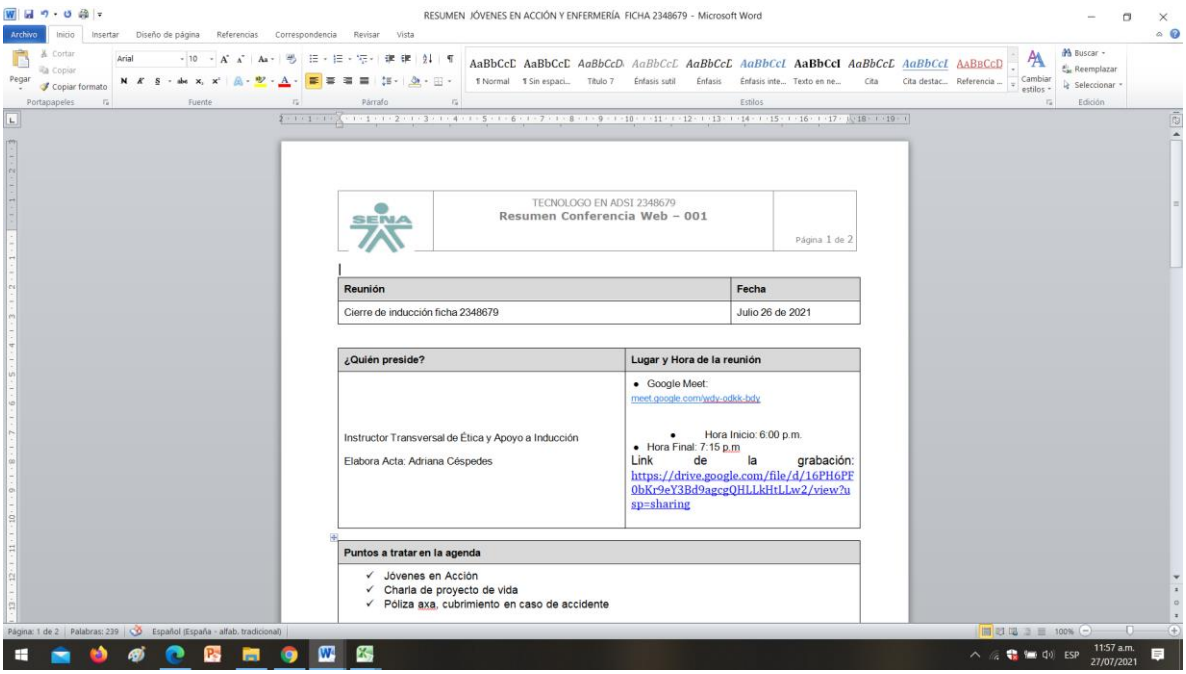
TECNOLOGO EN ADSI 2348643
**Resumen Conferencia Web – 001**

Página 1 de 2

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348643 | Julio 26 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/wdy-odkk-bdy<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:15 p.m<br>Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/16PH6PF0bKr9eY3Bd9agcgQHLLkHtLLw2/view?usp=sharing |

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Jóvenes en Acción<br>✓ Charla de proyecto de vida<br>✓ Póliza axa, cubrimiento en caso de accidente |



RESUMEN JÓVENES EN ACCIÓN Y ENFERMERÍA FICHA 2348679 - Microsoft Word

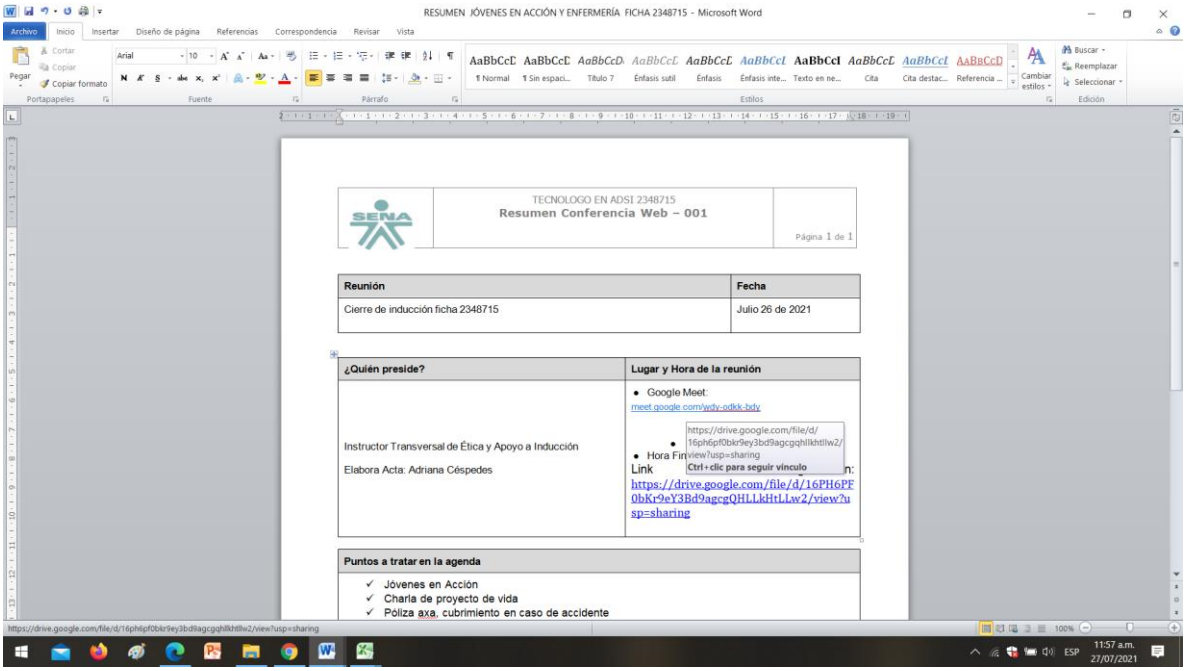
TECNOLOGO EN ADSI 2348679
**Resumen Conferencia Web – 001**

Página 1 de 2

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348679 | Julio 26 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/wdy-odkk-bdy<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:15 p.m<br>Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/16PH6PF0bKr9eY3Bd9agcgQHLLkHtLLw2/view?usp=sharing |

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Jóvenes en Acción<br>✓ Charla de proyecto de vida<br>✓ Póliza axa, cubrimiento en caso de accidente |



TECNOLOGO EN ADSI 2348715

**Resumen Conferencia Web – 001**

Página 1 de 1

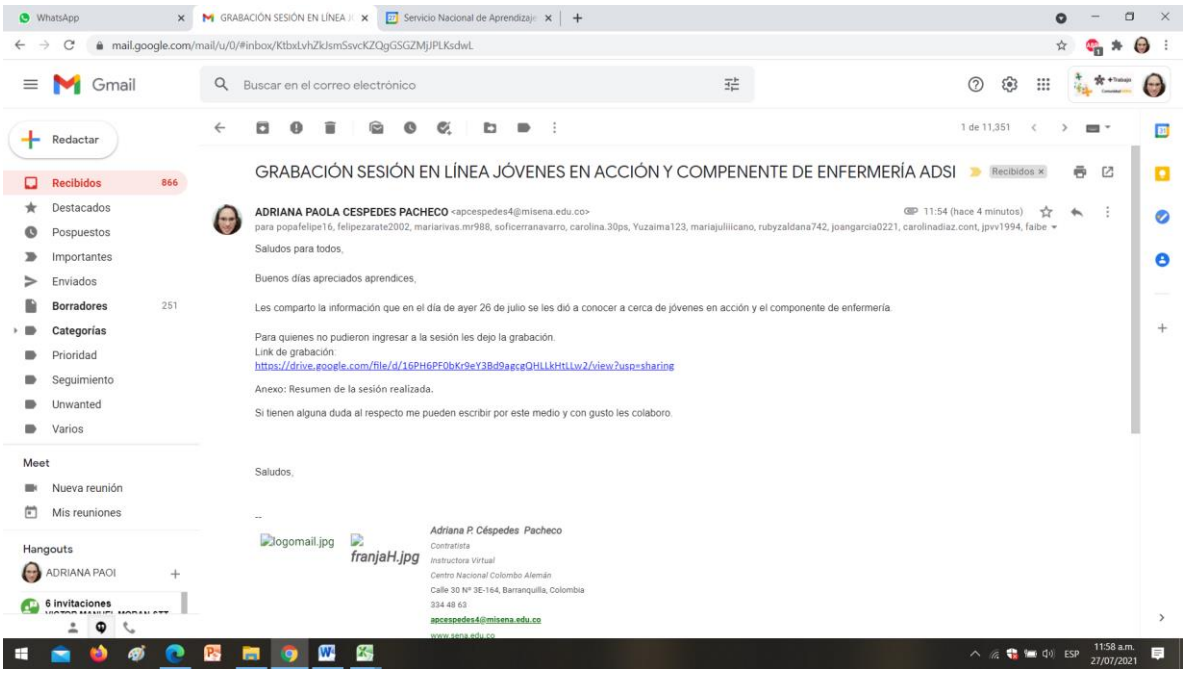
| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348715 | Julio 26 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet:<br>meet.google.com/wdy-odkk-bdy<br>• Hora Fin<br>Link<br>https://drive.google.com/file/d/16PH6PF0bKr9eY3Bd9agcgQHLLkHtLLw2/view?usp=sharing |

**Puntos a tratar en la agenda**

- ✓ Jóvenes en Acción
- ✓ Charla de proyecto de vida
- ✓ Póliza axa, cubrimiento en caso de accidente

Adicionalmente se envía por correo la grabación y resúmenes



GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA JÓVENES EN ACCIÓN Y COMPENENTE DE ENFERMERÍA ADSI

**ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO** <apcespedes4@misena.edu.co>

Saludos para todos,

Buenos días apreciados aprendices,

Les comparto la información que en el día de ayer 26 de julio se les dió a conocer a cerca de jóvenes en acción y el componente de enfermería.

Para quienes no pudieron ingresar a la sesión les dejo la grabación.
Link de grabación:
https://drive.google.com/file/d/16PH6PF0bKr9eY3Bd9agcgQHLLkHtLLw2/view?usp=sharing

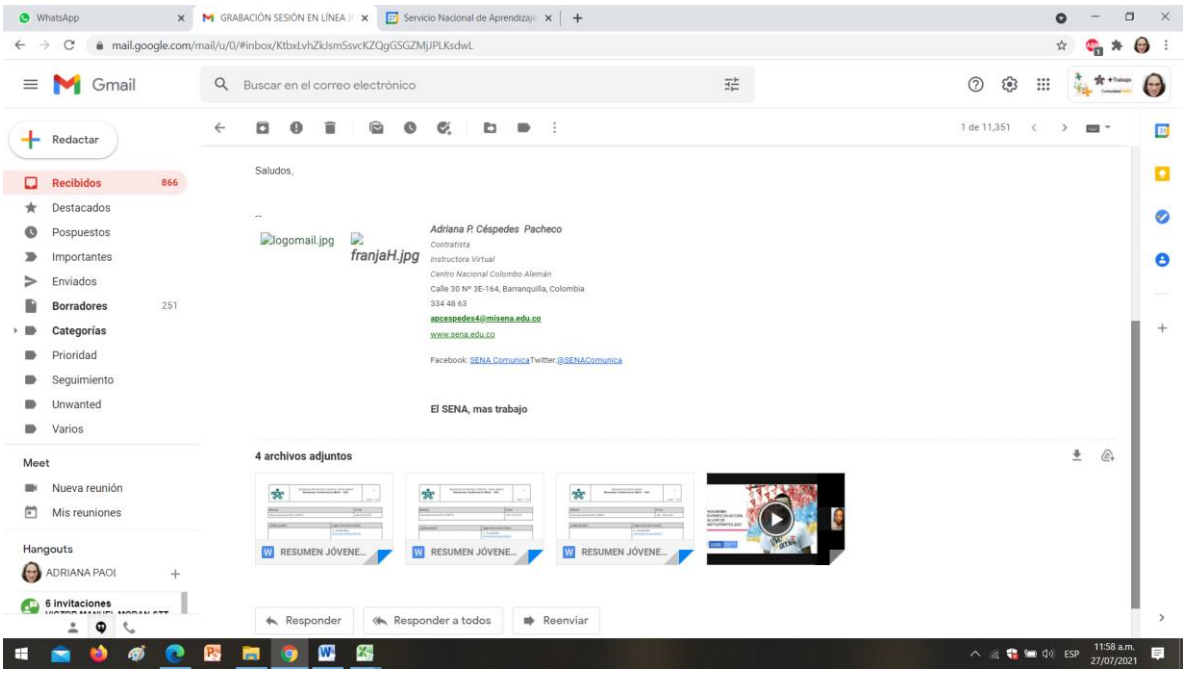
Anexo: Resumen de la sesión realizada.

Si tienen alguna duda al respecto me pueden escribir por este medio y con gusto les colaboro.

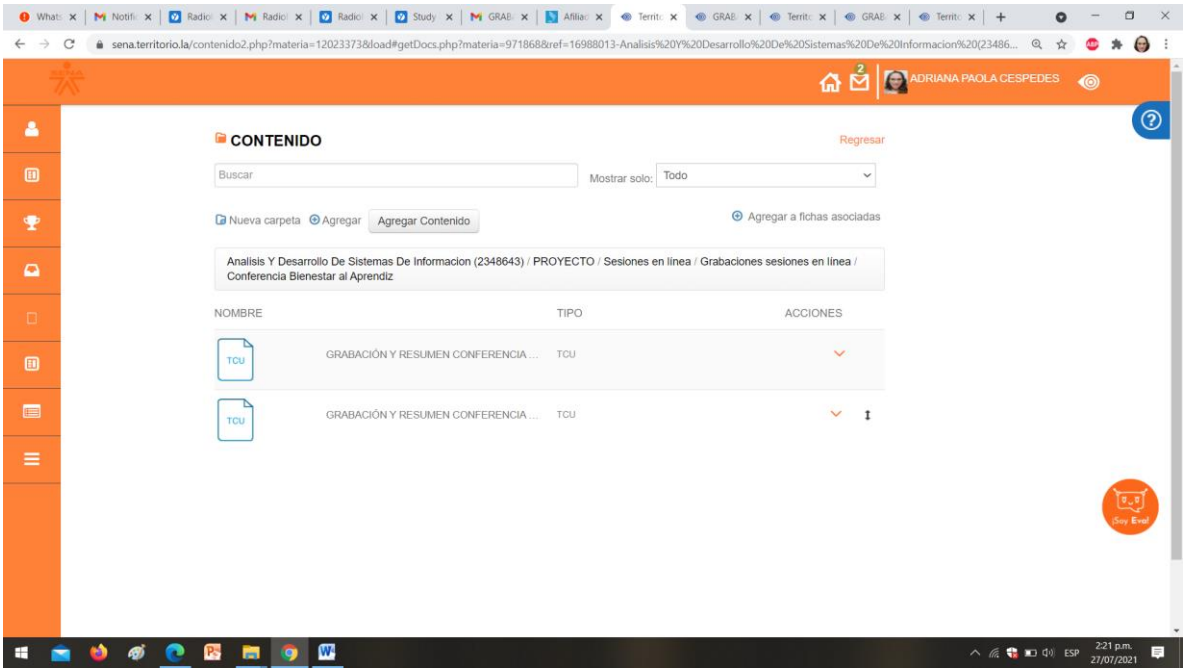
Saludos,

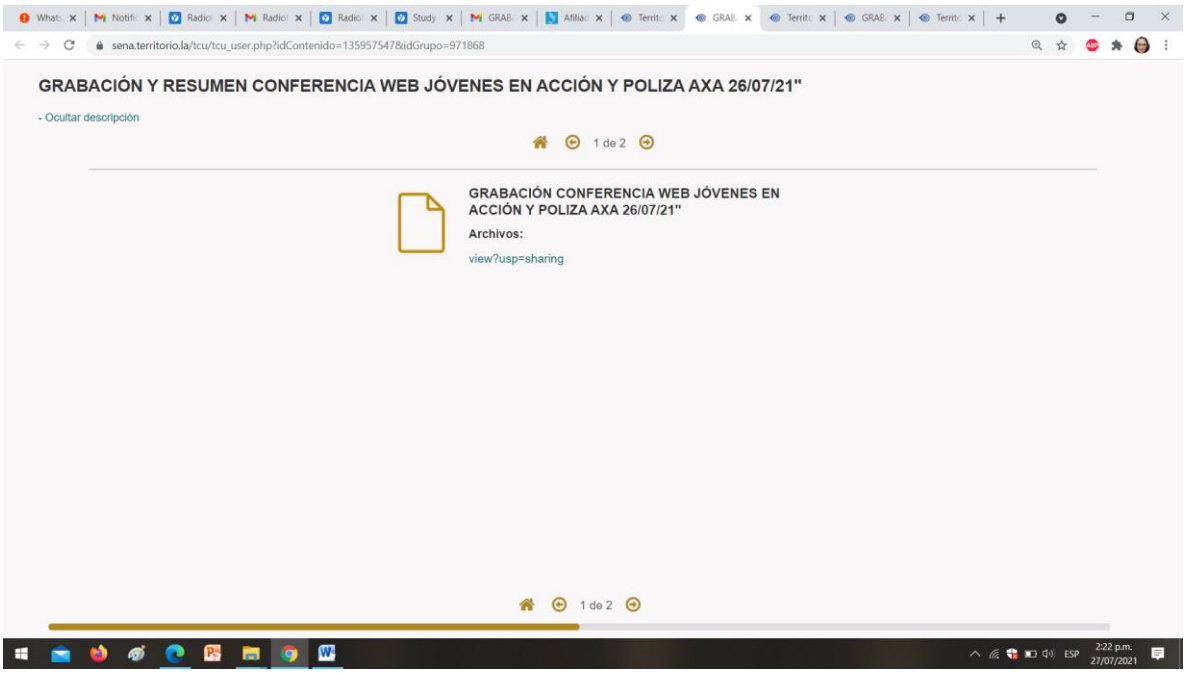
--

*Adriana P. Céspedes Pacheco*
*Contratista*
*Instructora Virtual*
*Centro Nacional Colombo Alemán*
Calle 30 Nº 3E-164, Barranquilla, Colombia
334 48 63
apcespedes4@misena.edu.co
www.sena.edu.co

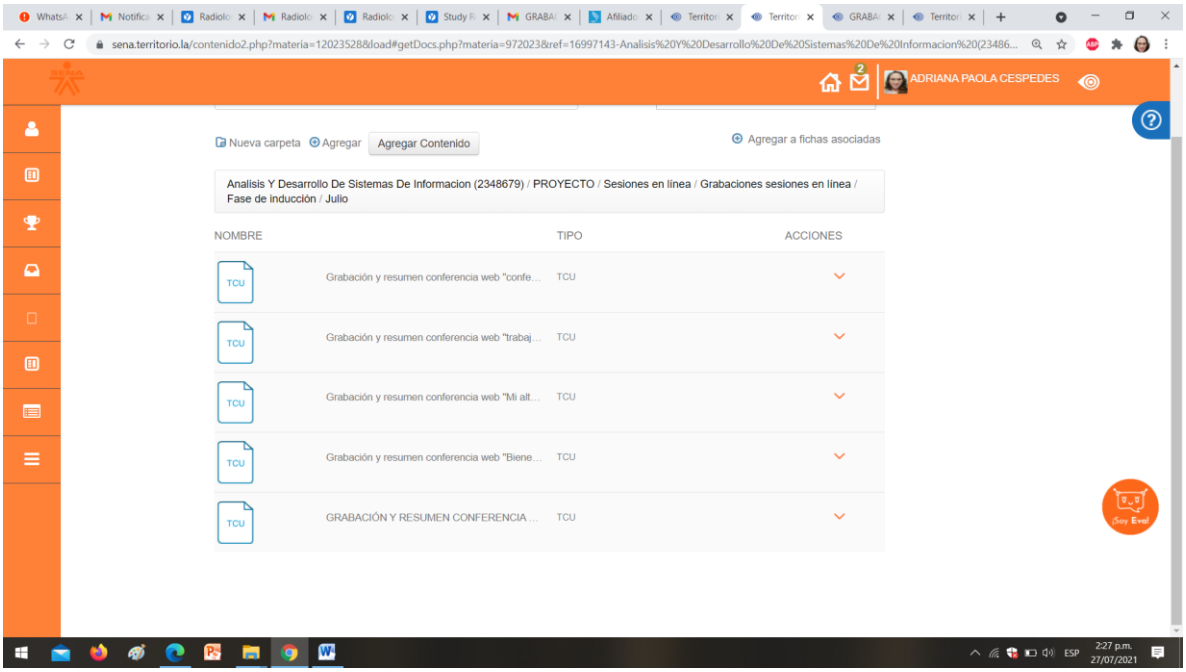


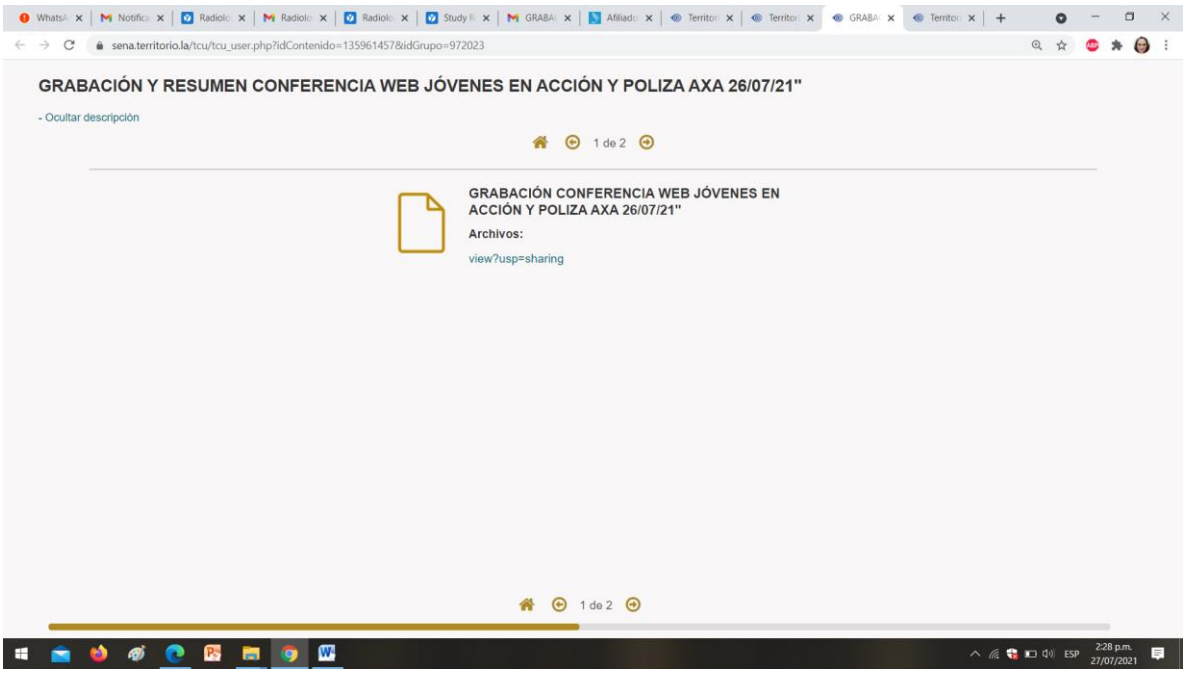

Se sube a la plataforma la sesión en línea: Ficha 43 de ADSI



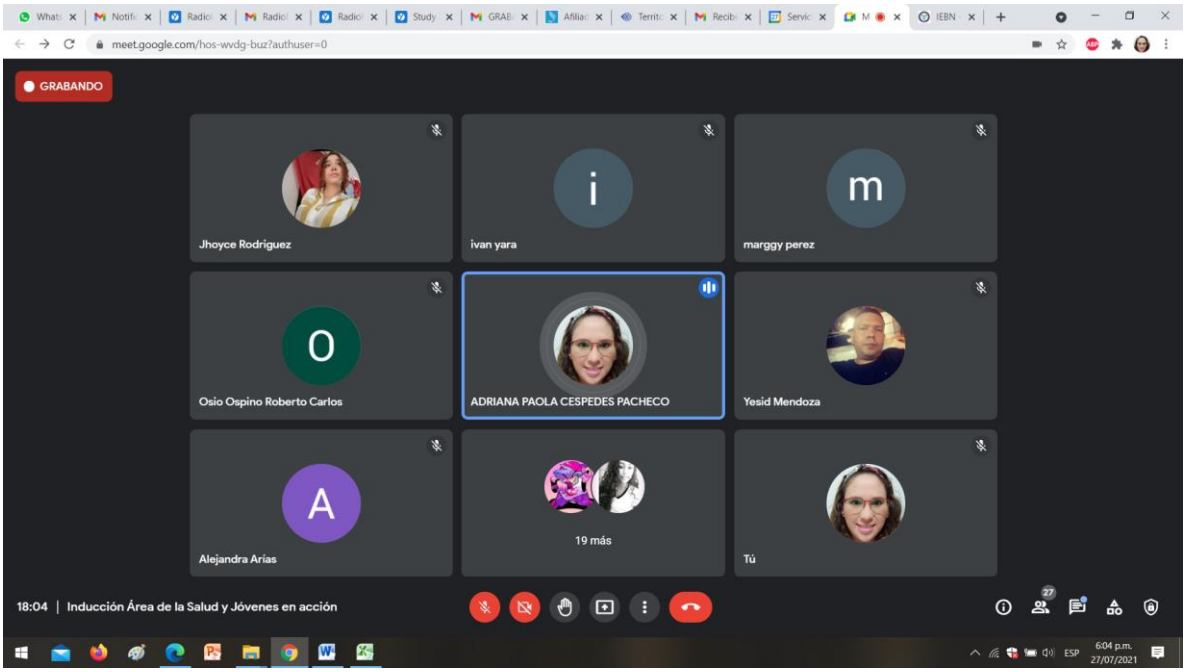


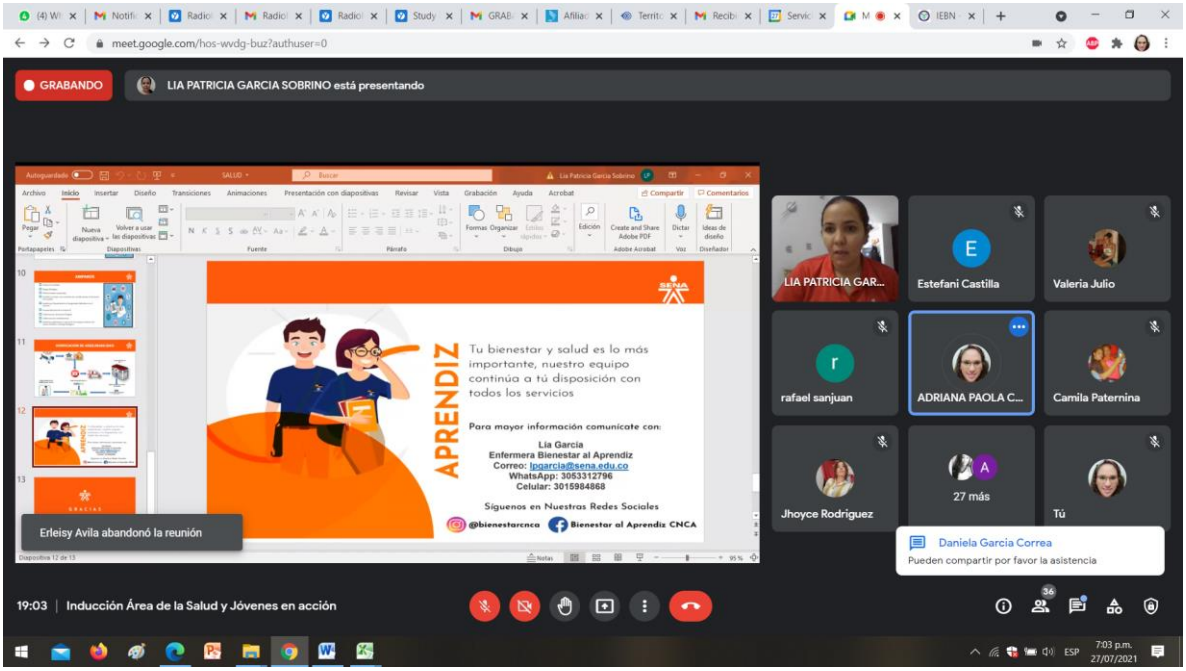

Se sube sesión en línea de la ficha 2348679



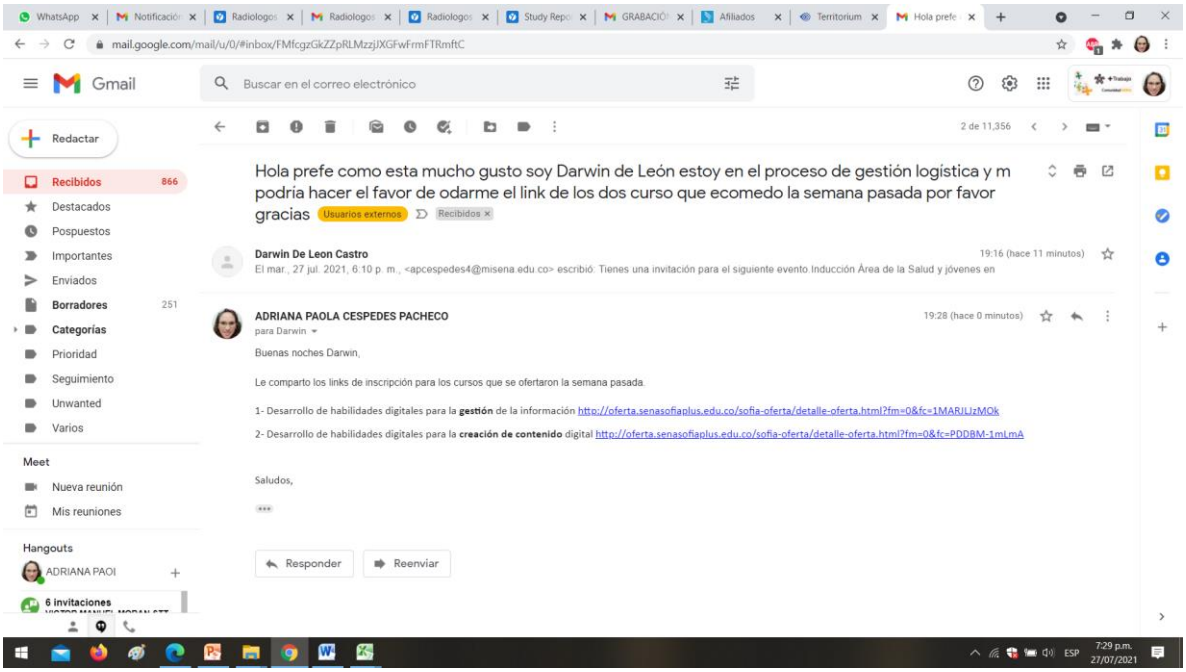



Sesión en línea componente de enfermería Fichas de Gestión Logística realizado de 6 a 7:15 p.m





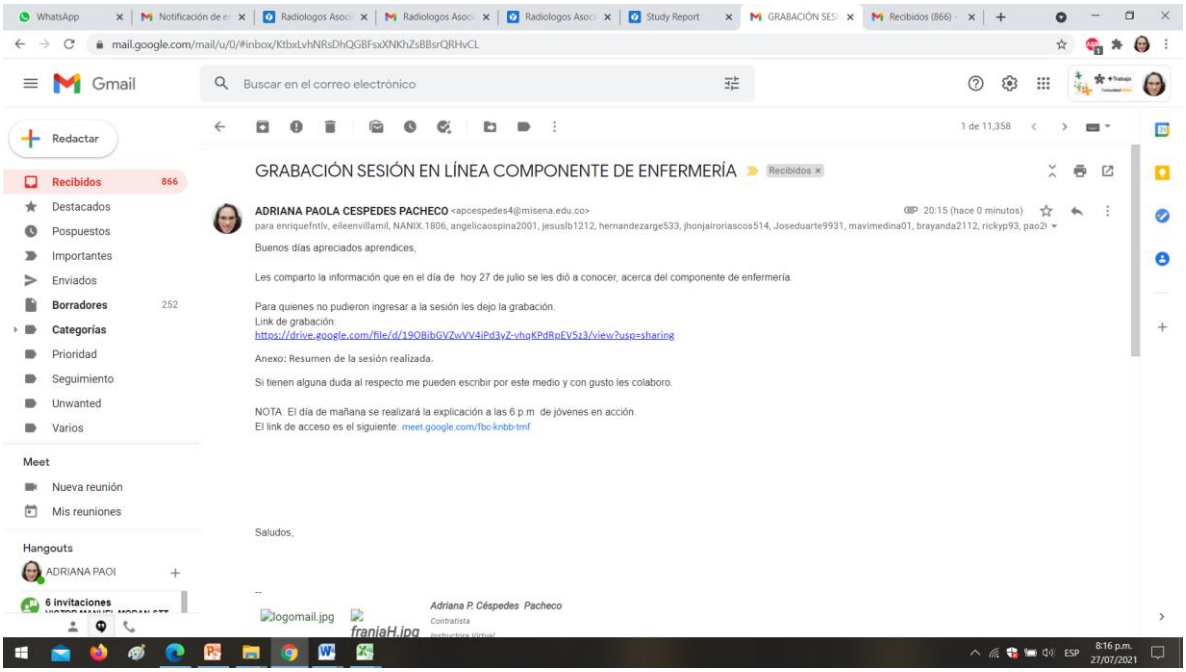

Se responden correo de aprendices

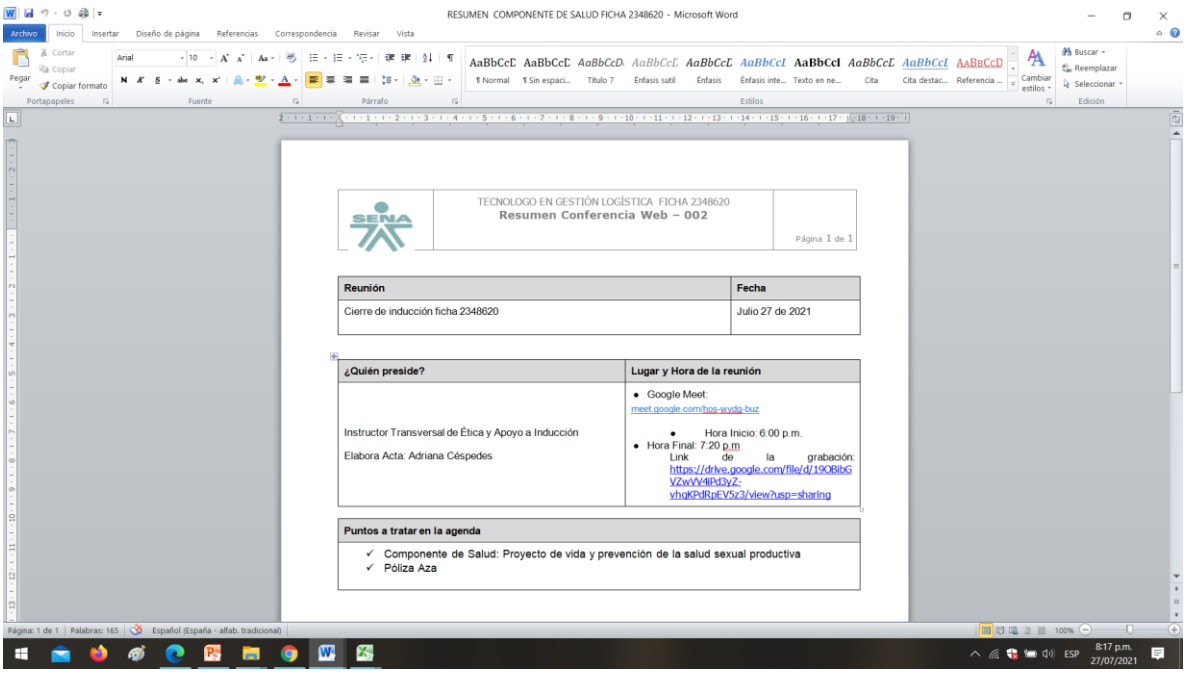


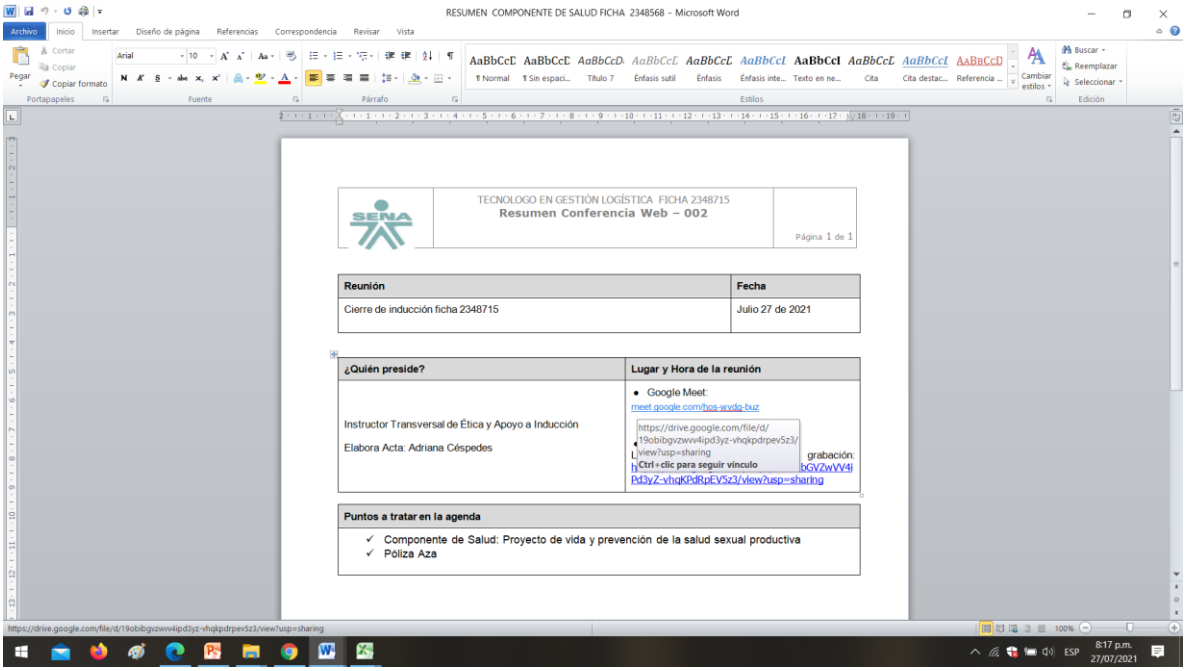
Se obtiene el link de la grabación

https://drive.google.com/file/d/19OBibGVZwVV4iPd3yZ-vhqKPdRpEV5z3/view?usp=sharing

Se realiza resumen de la sesión en línea y se manda por correo la grabación





RESUMEN COMPONENTE DE SALUD FICHA 2348568 - Microsoft Word

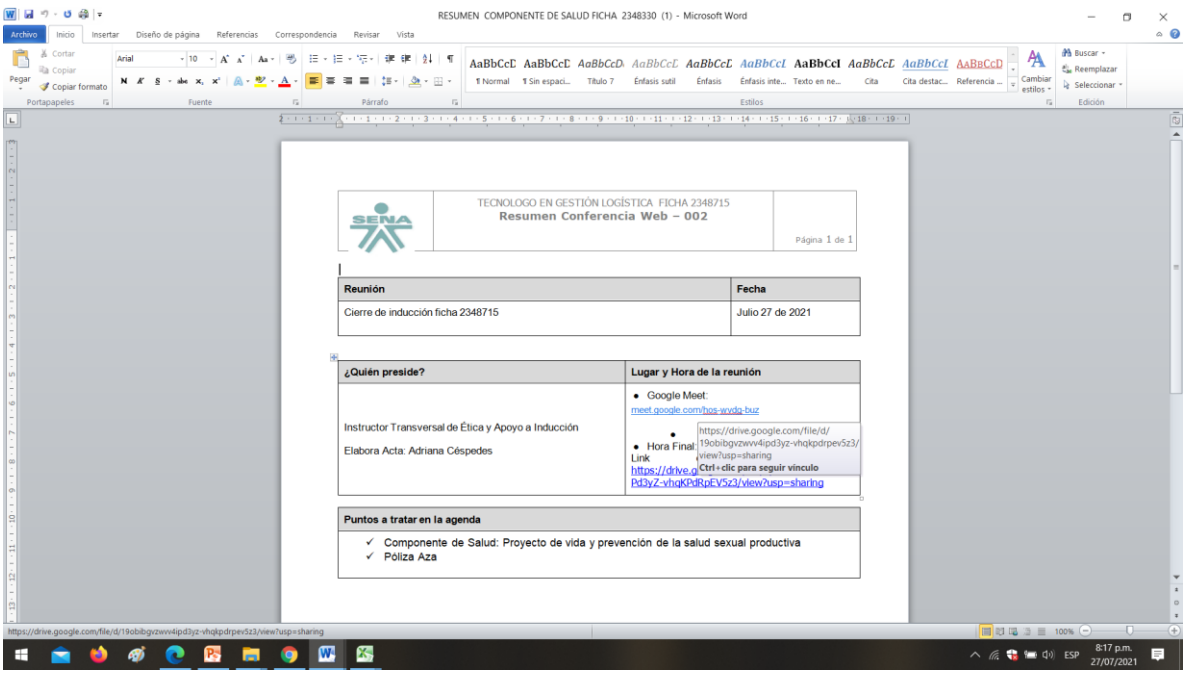
TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2348715
**Resumen Conferencia Web – 002**

Página 1 de 1

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348715 | Julio 27 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/hos-wvdq-buz<br>https://drive.google.com/file/d/19obibgvzwvv4ipd3yz-vhqkpdrpev5z3/view?usp=sharing<br>Ctrl + clic para seguir vínculo<br>grabación: bGVZwVV4i Pd3yZ-vhqKPdRpEV5z3/view?usp=sharing |

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Componente de Salud: Proyecto de vida y prevención de la salud sexual productiva<br>✓ Póliza Aza |



RESUMEN COMPONENTE DE SALUD FICHA 2348330 (1) - Microsoft Word

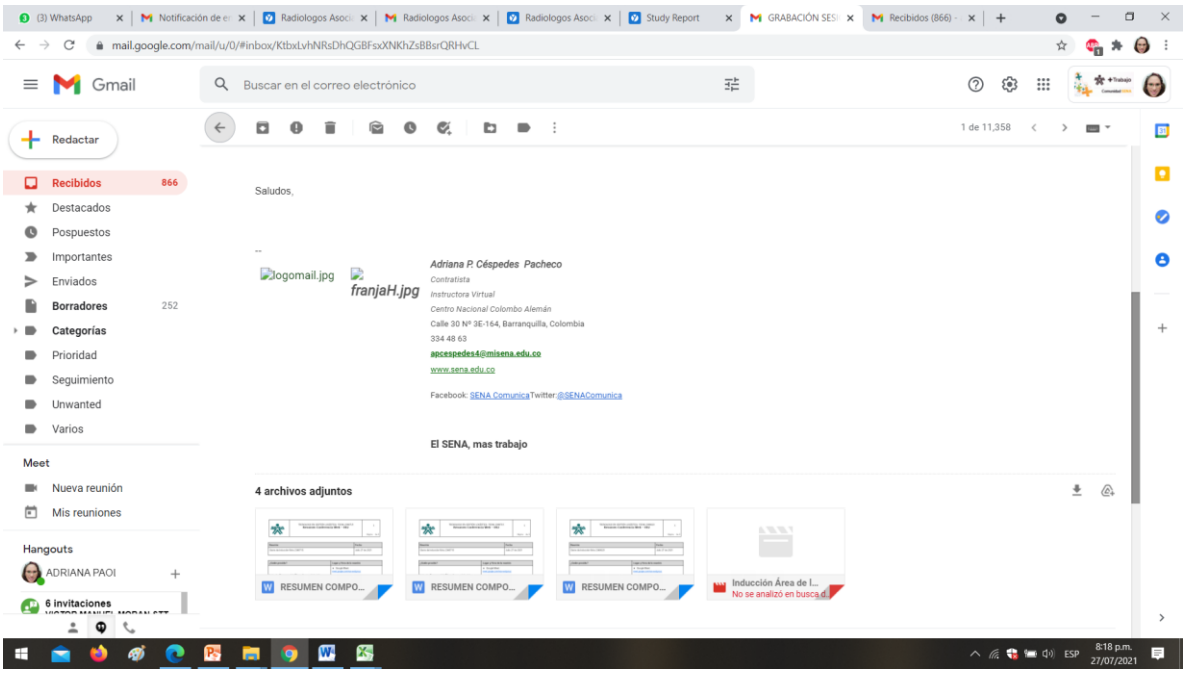
TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2348715
**Resumen Conferencia Web – 002**

Página 1 de 1

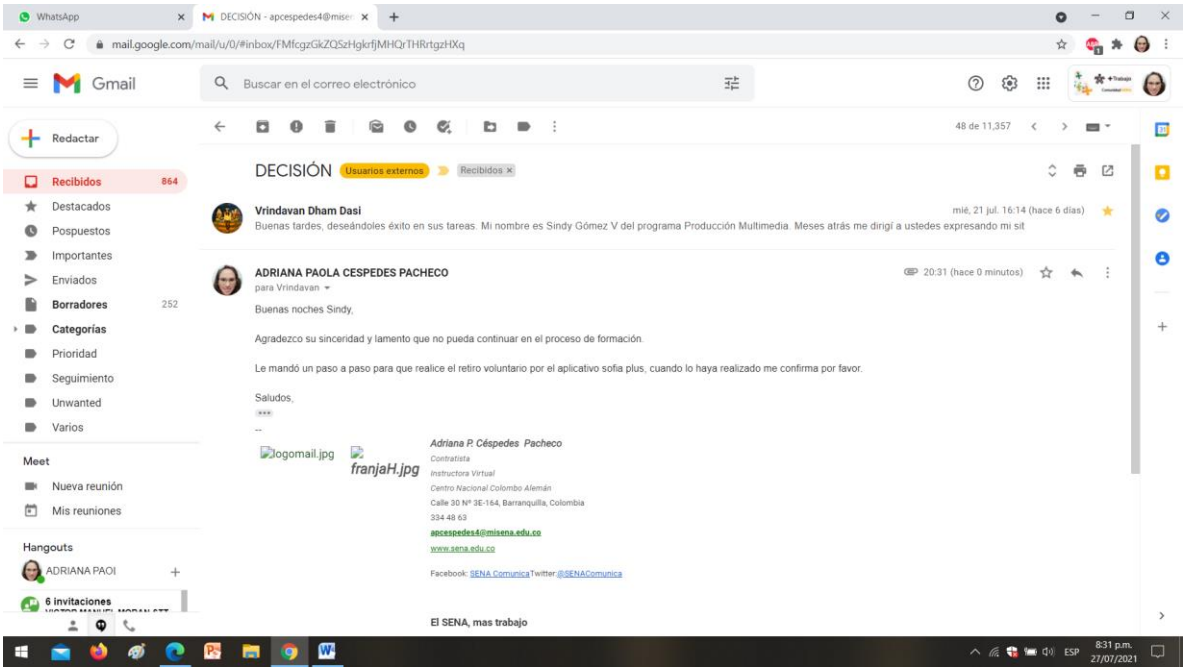
| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348715 | Julio 27 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/hos-wvdq-buz<br>• Hora Final:<br>Link https://drive.g<br>https://drive.google.com/file/d/19obibgvzwvv4ipd3yz-vhqkpdrpev5z3/view?usp=sharing<br>Ctrl + clic para seguir vínculo<br>Pd3yZ-vhqKPdRpEV5z3/view?usp=sharing |

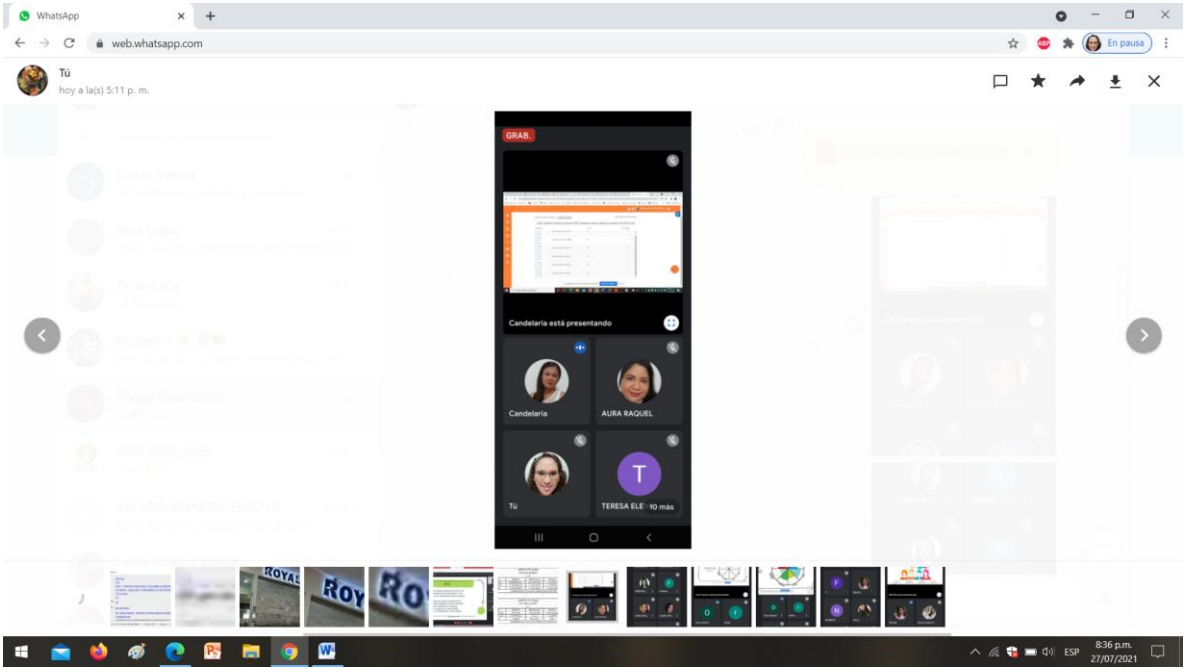
| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Componente de Salud: Proyecto de vida y prevención de la salud sexual productiva<br>✓ Póliza Aza |

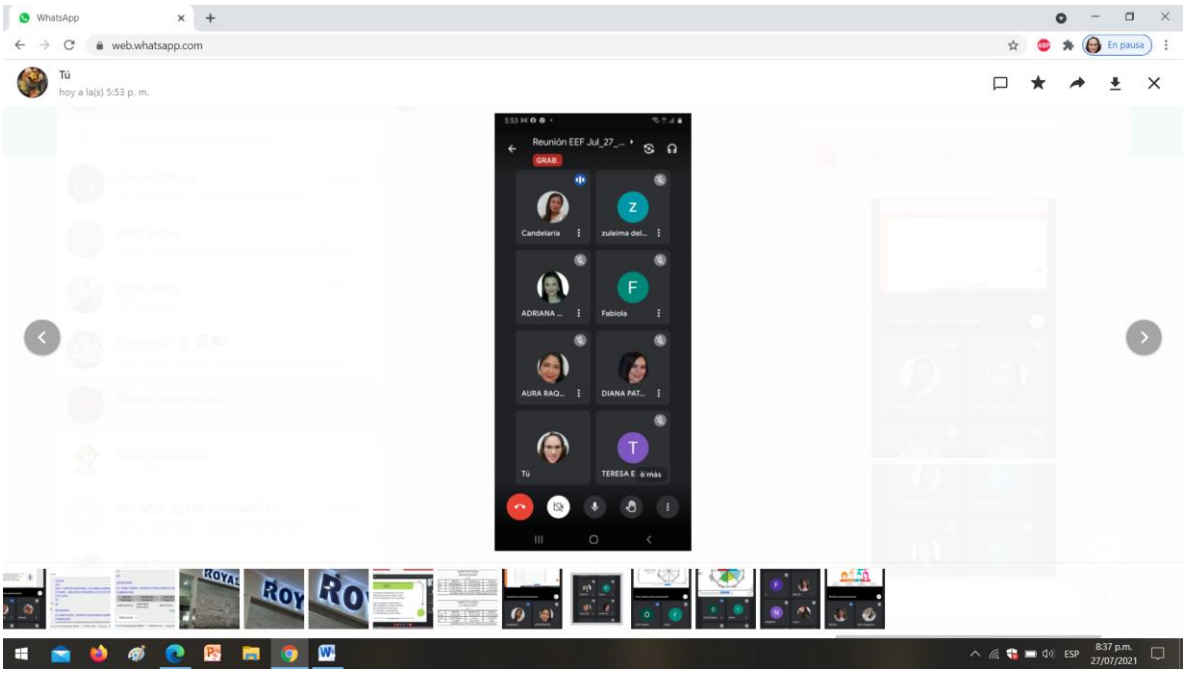



Se responde correo de aprendiz que desea realizar retiro voluntario debido a que no pudo cumplir con el plan de mejoramiento.

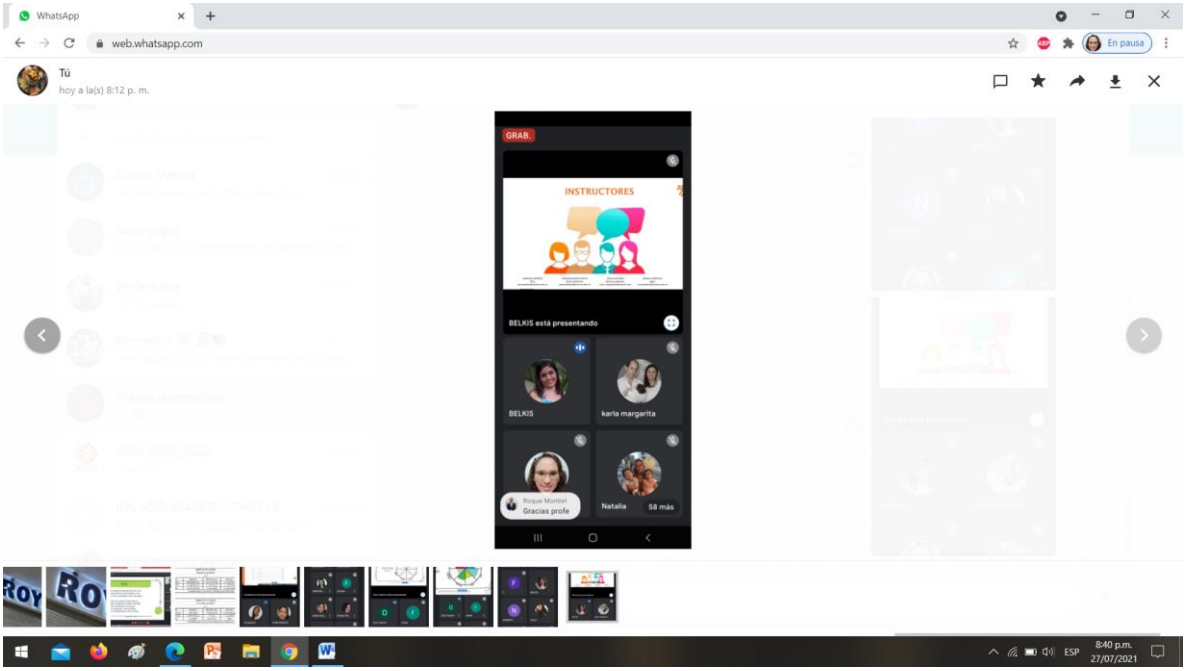


Sesión en línea Equipo ejecutor



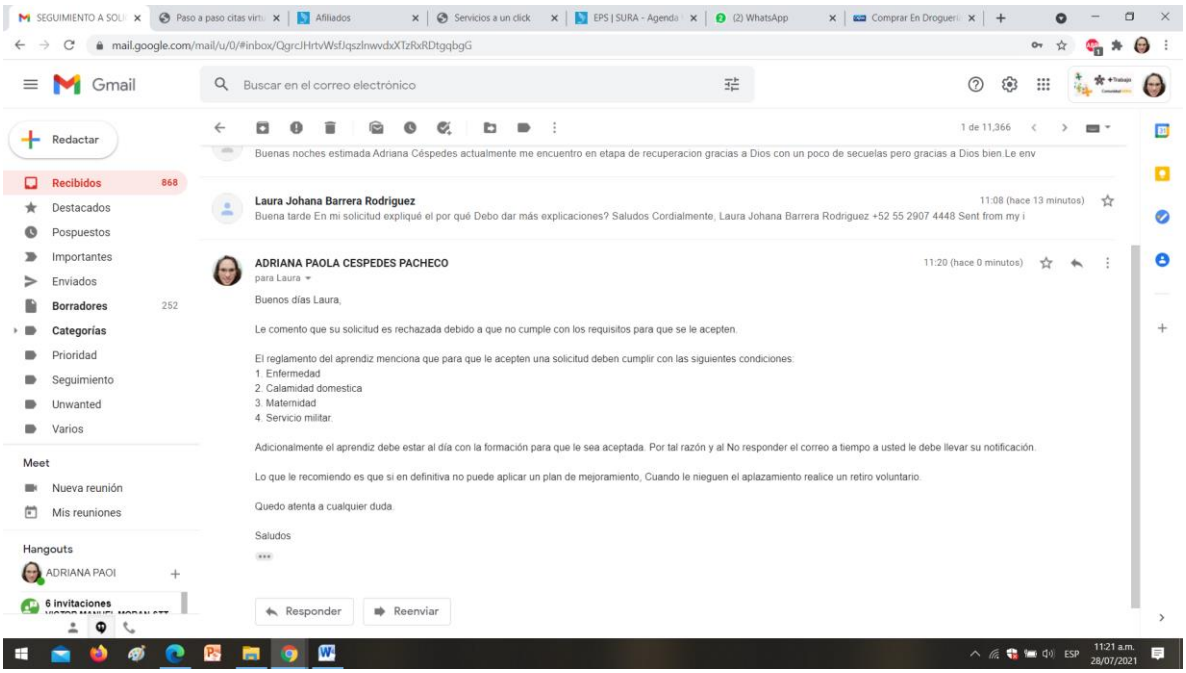



Presentación frente  a las fichas de ADSI de la instructora Belkis

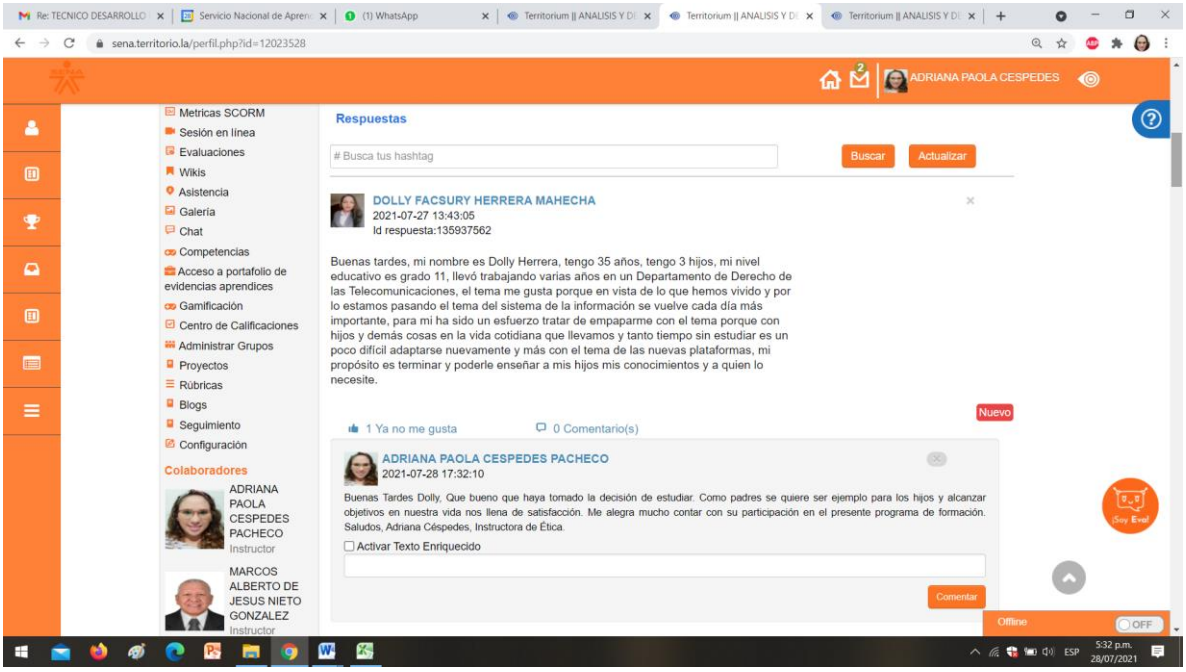



28 de Julio del 2021

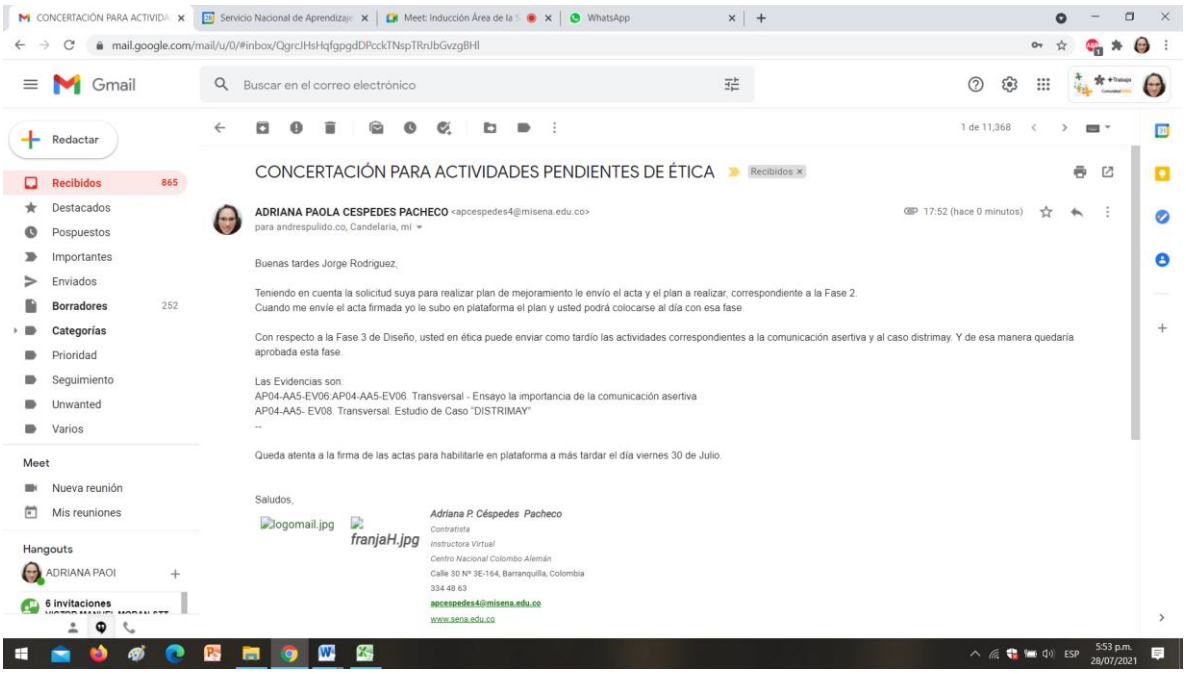
Se responde correo de aprendiz que había aplazado. Pero que se le niega la solicitud

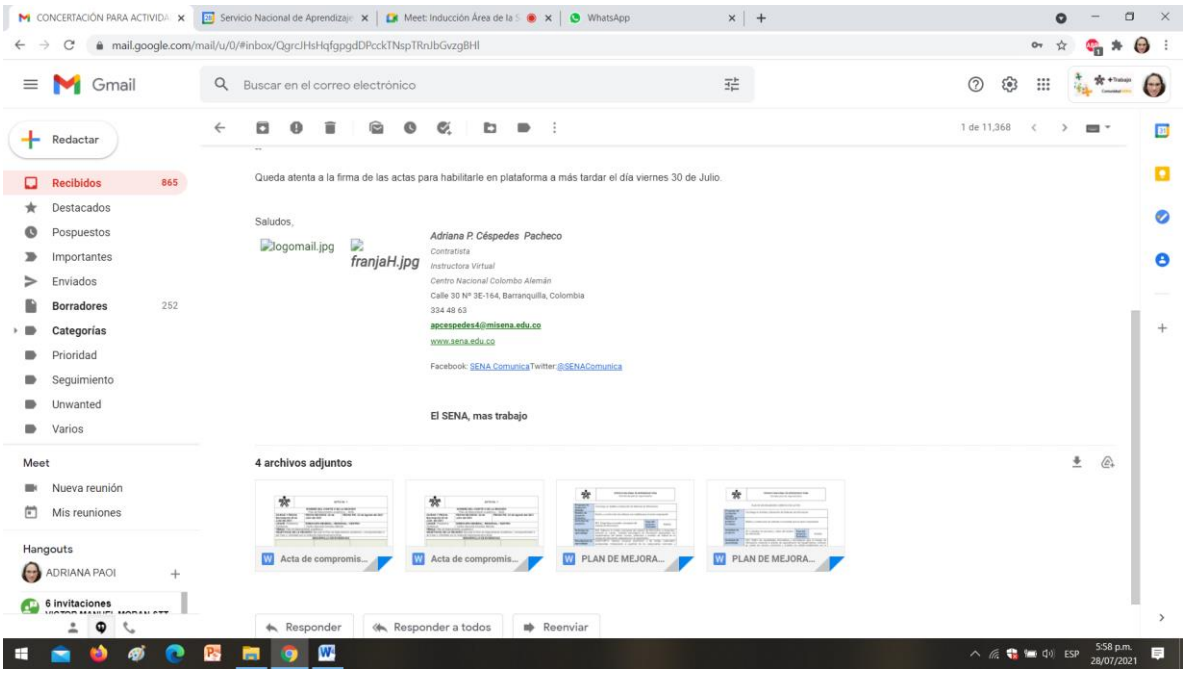


Se responde foro social en la plataforma territorio. Ficha de ADSI 2348679

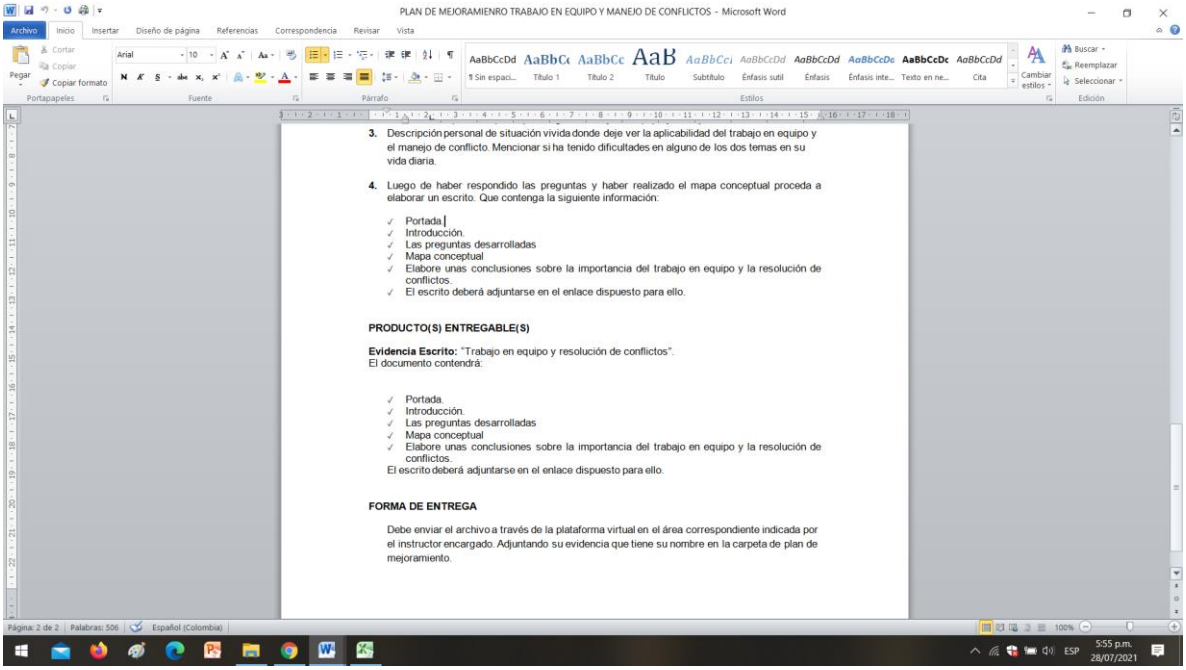


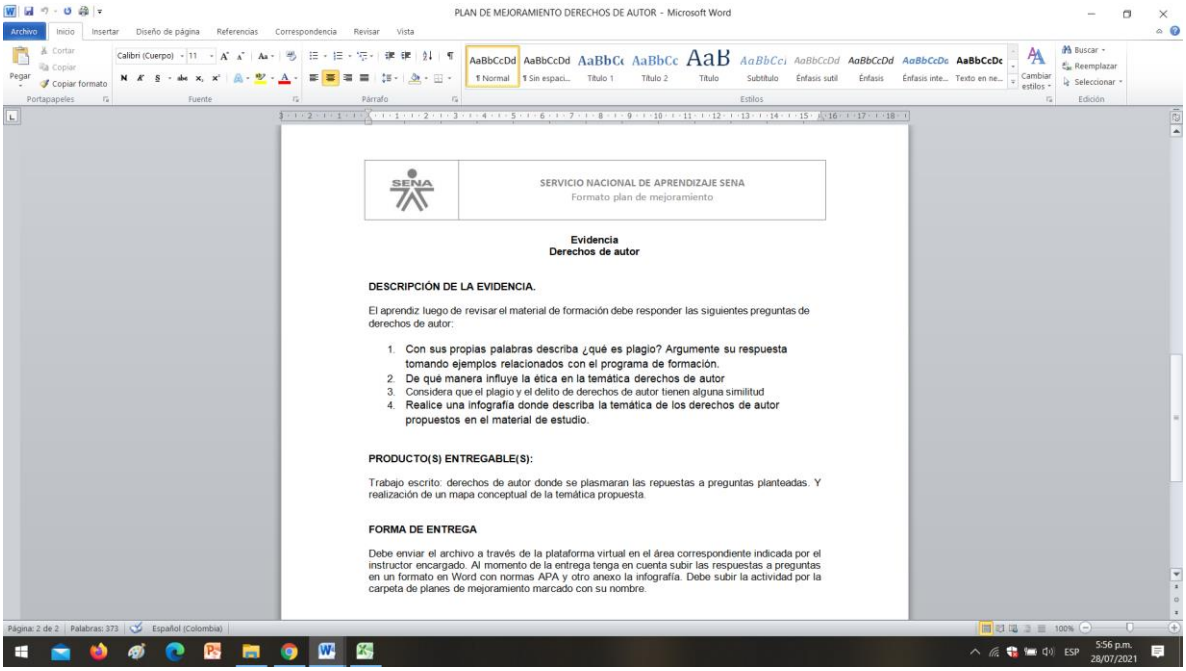

Se envía actas al aprendiz Jorge Rodríguez de la ficha 2104563 para que empiece en la realización de un plan de mejoramiento.






Plan de mejoramiento enviado por correo





PLAN DE MEJORAMIENTO DERECHOS DE AUTOR - Microsoft Word

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato plan de mejoramiento

**Evidencia**
**Derechos de autor**

**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA.**

El aprendiz luego de revisar el material de formación debe responder las siguientes preguntas de derechos de autor:

1. Con sus propias palabras describa ¿qué es plagio? Argumente su respuesta tomando ejemplos relacionados con el programa de formación.
2. De qué manera influye la ética en la temática derechos de autor
3. Considera que el plagio y el delito de derechos de autor tienen alguna similitud
4. Realice una infografía donde describa la temática de los derechos de autor propuestos en el material de estudio.

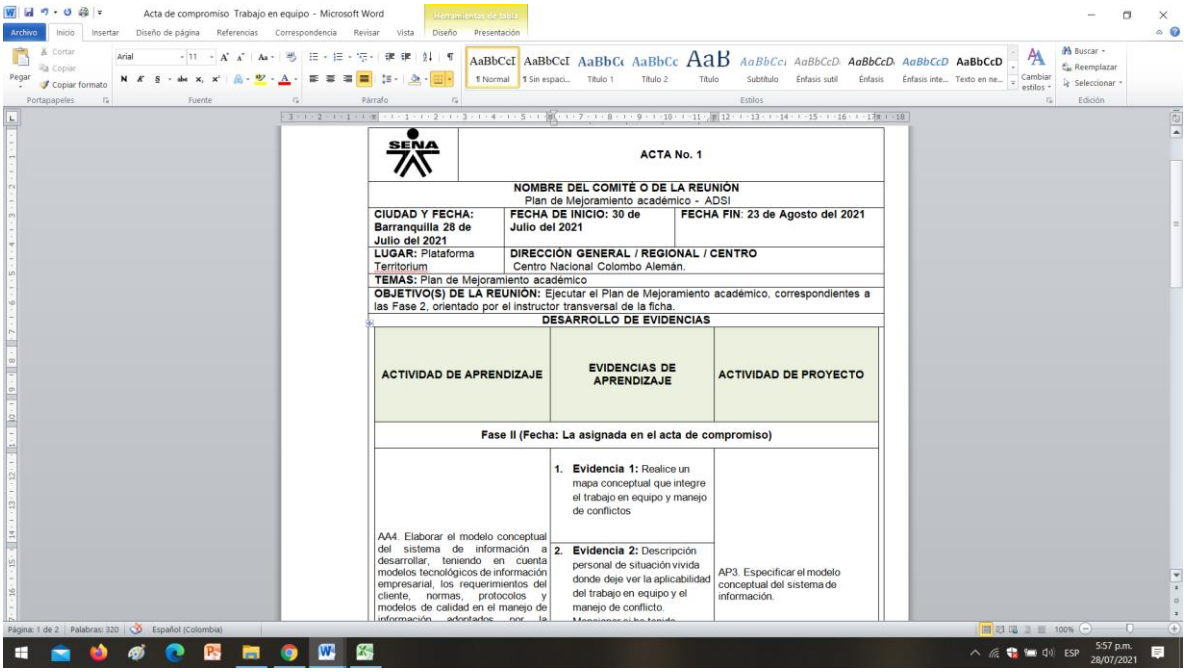
**PRODUCTO(S) ENTREGABLE(S):**

Trabajo escrito: derechos de autor donde se plasmaran las repuestas a preguntas planteadas. Y realización de un mapa conceptual de la temática propuesta.

**FORMA DE ENTREGA**

Debe enviar el archivo a través de la plataforma virtual en el área correspondiente indicada por el instructor encargado. Al momento de la entrega tenga en cuenta subir las respuestas a preguntas en un formato en Word con normas APA y otro anexo la infografía. Debe subir la actividad por la carpeta de planes de mejoramiento marcado con su nombre.

Actas del plan de mejoramiento: Trabajo en equipo



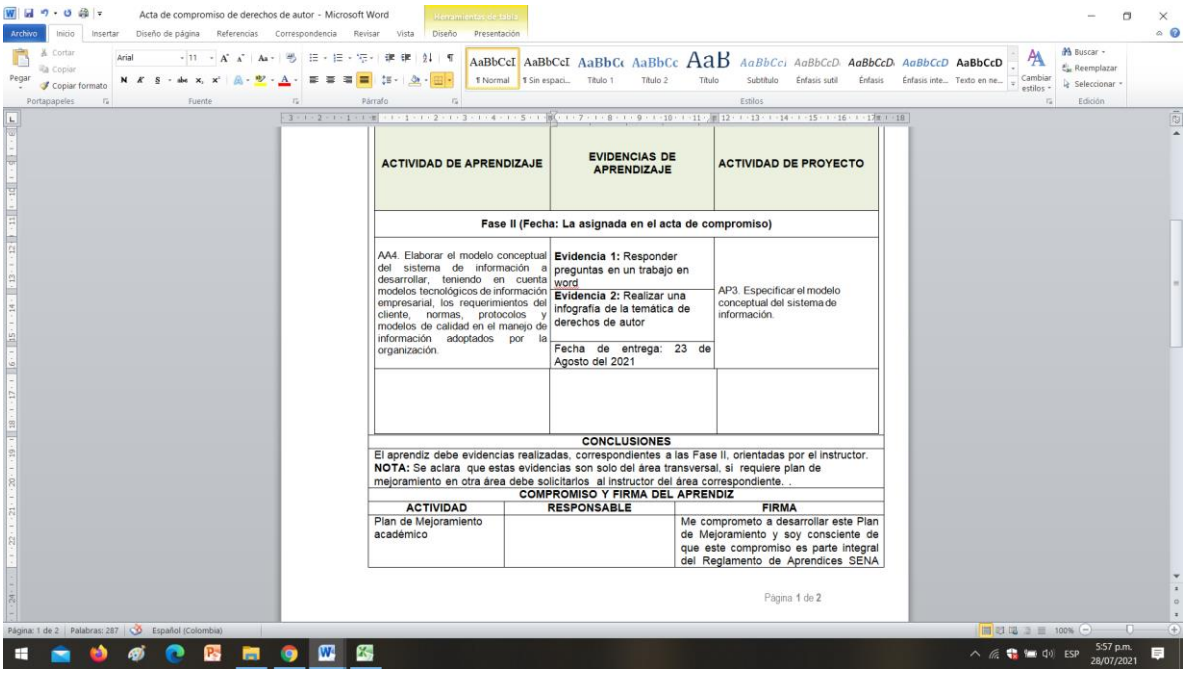
Acta de compromiso Trabajo en equipo - Microsoft Word

| ACTA No. 1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**<br>Plan de Mejoramiento académico - ADSI | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Barranquilla 28 de Julio del 2021** | **FECHA DE INICIO: 30 de Julio del 2021** | **FECHA FIN: 23 de Agosto del 2021** |
| **LUGAR:** Plataforma Territorium | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Centro Nacional Colombo Alemán. | |
| **TEMAS:** Plan de Mejoramiento académico | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Ejecutar el Plan de Mejoramiento académico, correspondientes a las Fase 2, orientado por el instructor transversal de la ficha. | | |

**DESARROLLO DE EVIDENCIAS**

| ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE PROYECTO |
|---|---|---|
| **Fase II (Fecha: La asignada en el acta de compromiso)** | | |
| AA4. Elaborar el modelo conceptual del sistema de información a desarrollar, teniendo en cuenta modelos tecnológicos de información empresarial, los requerimientos del cliente, normas, protocolos y modelos de calidad en el manejo de información adoptados por la | 1. **Evidencia 1:** Realice un mapa conceptual que integre el trabajo en equipo y manejo de conflictos<br>2. **Evidencia 2:** Descripción personal de situación vivida donde deje ver la aplicabilidad del trabajo en equipo y el manejo de conflicto. | AP3. Especificar el modelo conceptual del sistema de información. |

Acta del plan de mejoramiento: Derechos de Autor



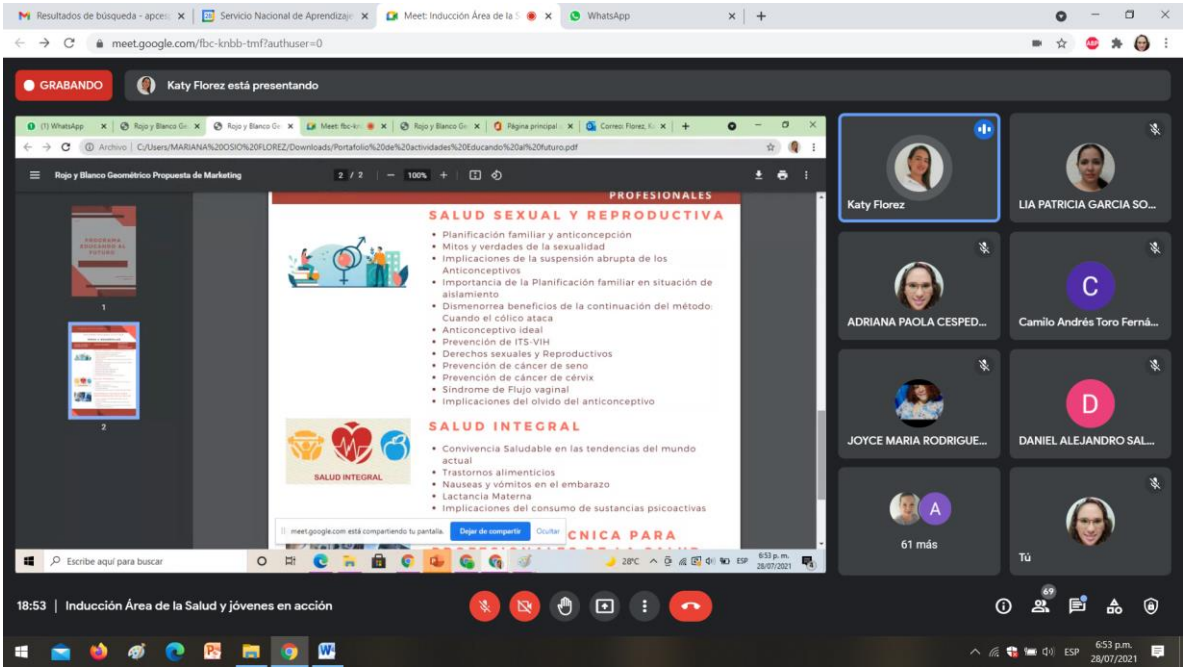
| ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE PROYECTO |
|---|---|---|
| **Fase II (Fecha: La asignada en el acta de compromiso)** | | |
| AA4. Elaborar el modelo conceptual del sistema de información a desarrollar, teniendo en cuenta modelos tecnológicos de información empresarial, los requerimientos del cliente, normas, protocolos y modelos de calidad en el manejo de información adoptados por la organización. | **Evidencia 1:** Responder preguntas en un trabajo en word<br>**Evidencia 2:** Realizar una infografía de la temática de derechos de autor<br>Fecha de entrega: 23 de Agosto del 2021 | AP3. Especificar el modelo conceptual del sistema de información. |

| CONCLUSIONES | | |
|---|---|---|
| El aprendiz debe evidencias realizadas, correspondientes a las Fase II, orientadas por el instructor. **NOTA:** Se aclara que estas evidencias son solo del área transversal, si requiere plan de mejoramiento en otra área debe solicitarlos al instructor del área correspondiente. . | | |
| **COMPROMISO Y FIRMA DEL APRENDIZ** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FIRMA** |
| Plan de Mejoramiento académico | | Me comprometo a desarrollar este Plan de Mejoramiento y soy consciente de que este compromiso es parte integral del Reglamento de Aprendices SENA |

Página 1 de 2

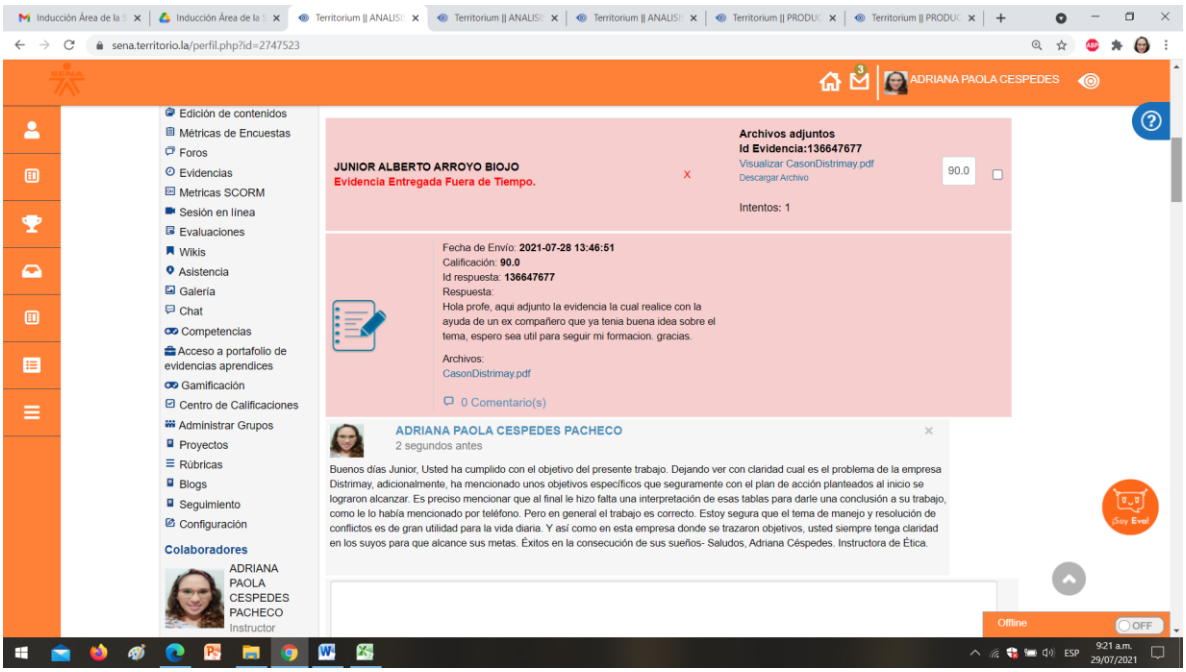
Se participa de la sesión en línea






29 de Julio del 2021

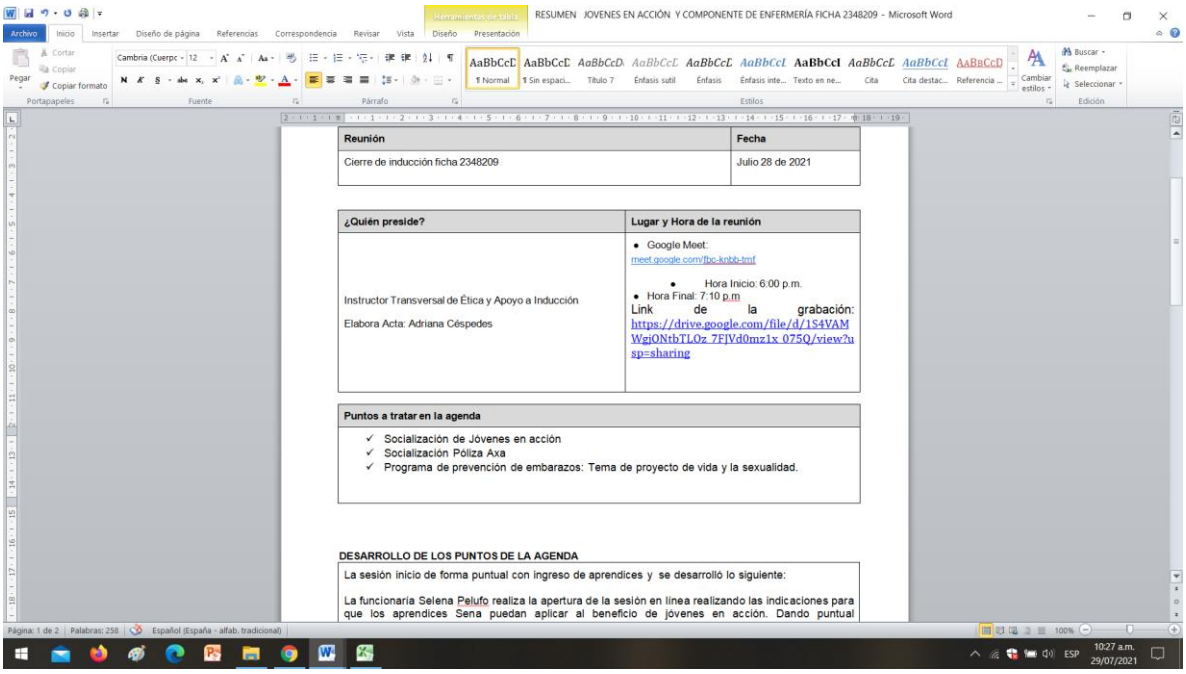
Se califica evidencia del aprendiz Junior arroyo de la ficha 2104563, el cual se está colocando al día en la fase 3:




Se obtiene el link de la conferencia web realizada el día de ayer 28 de julio de 2021

https://drive.google.com/file/d/1S4VAMWgjONtbTLOz_7FJVd0mz1x_075Q/view?usp=sharing

Se realizan resúmenes de las diferentes fichas



RESUMEN JOVENES EN ACCIÓN Y COMPONENTE DE ENFERMERÍA FICHA 2348209 - Microsoft Word

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348209 | Julio 28 de 2021 |

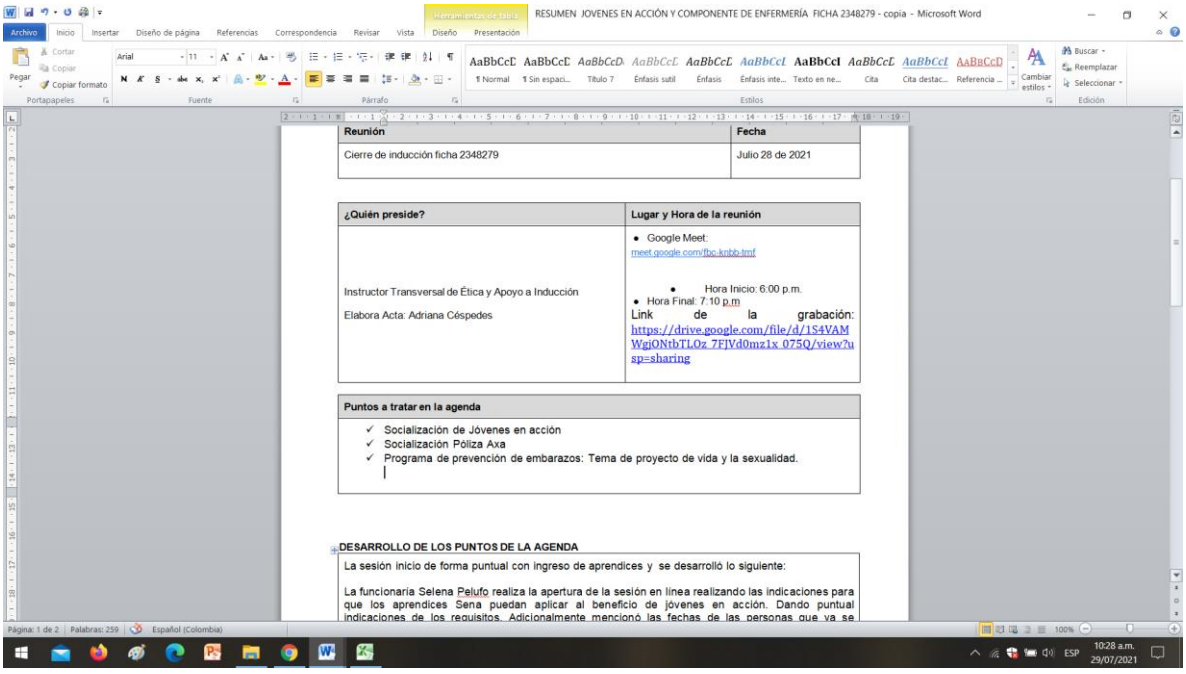
| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/fbc-knbb-tmf<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:10 p.m<br>Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1S4VAMWgjONtbTLOz_7FJVd0mz1x_075Q/view?usp=sharing |

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Socialización de Jóvenes en acción<br>✓ Socialización Póliza Axa<br>✓ Programa de prevención de embarazos: Tema de proyecto de vida y la sexualidad. |

**DESARROLLO DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA**

La sesión inicio de forma puntual con ingreso de aprendices y se desarrolló lo siguiente:

La funcionaria Selena Pelufo realiza la apertura de la sesión en línea realizando las indicaciones para que los aprendices Sena puedan aplicar al beneficio de jóvenes en acción. Dando puntual



RESUMEN JOVENES EN ACCIÓN Y COMPONENTE DE ENFERMERÍA FICHA 2348279 - copia - Microsoft Word

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348279 | Julio 28 de 2021 |

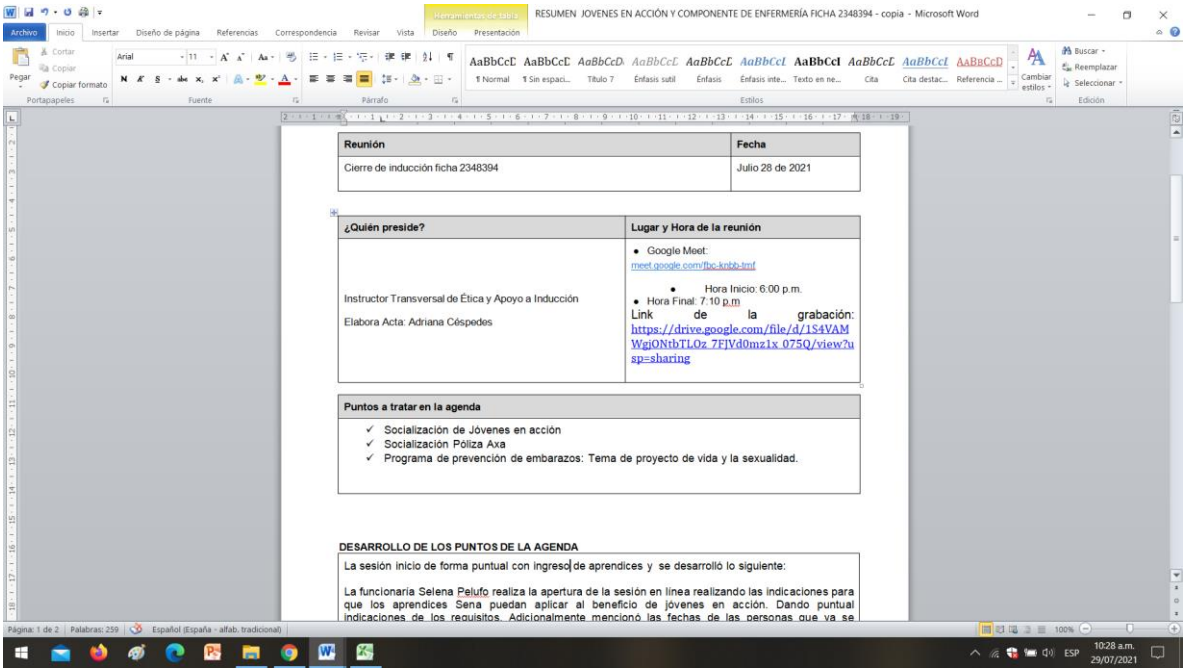
| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/fbc-knbb-tmf<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:10 p.m<br>Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1S4VAMWgjONtbTLOz_7FJVd0mz1x_075Q/view?usp=sharing |

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Socialización de Jóvenes en acción<br>✓ Socialización Póliza Axa<br>✓ Programa de prevención de embarazos: Tema de proyecto de vida y la sexualidad. |

**DESARROLLO DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA**

La sesión inicio de forma puntual con ingreso de aprendices y se desarrolló lo siguiente:

La funcionaria Selena Pelufo realiza la apertura de la sesión en línea realizando las indicaciones para que los aprendices Sena puedan aplicar al beneficio de jóvenes en acción. Dando puntual indicaciones de los requisitos. Adicionalmente mencionó las fechas de las personas que va se



| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348394 | Julio 28 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/ftc-knbb-tmf<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:10 p.m<br>Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1S4VAMWgiONtbTLOz_7FJVd0mz1x_075Q/view?usp=sharing |

**Puntos a tratar en la agenda**

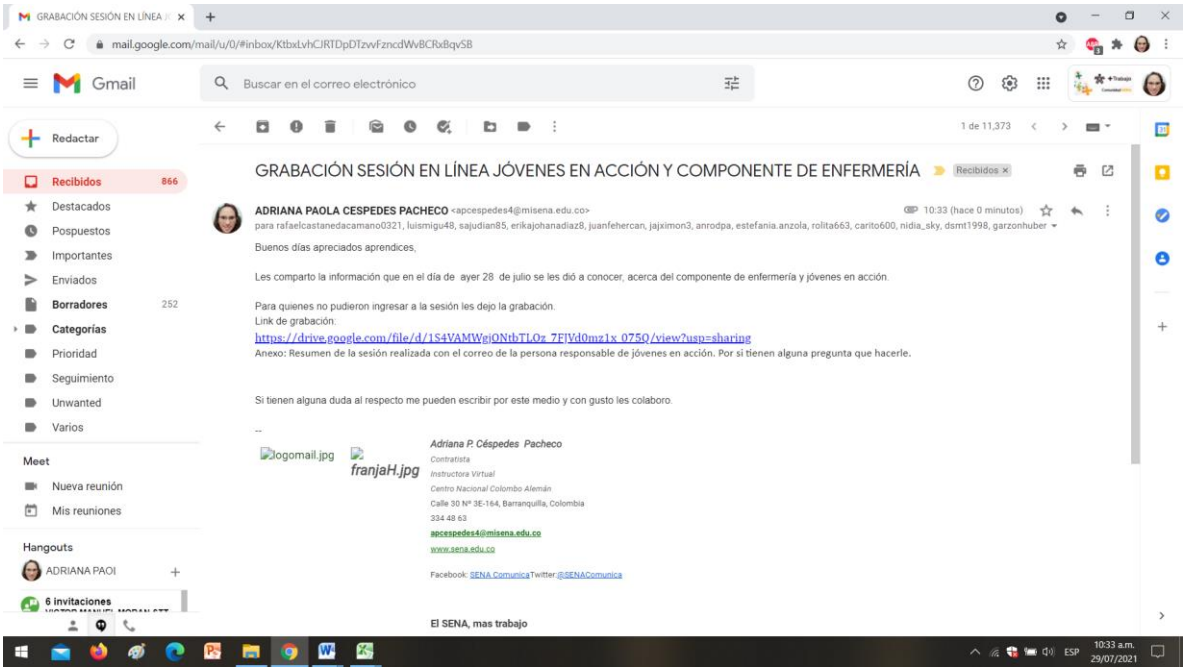
- ✓ Socialización de Jóvenes en acción
- ✓ Socialización Póliza Axa
- ✓ Programa de prevención de embarazos: Tema de proyecto de vida y la sexualidad.

**DESARROLLO DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA**

La sesión inicio de forma puntual con ingreso de aprendices y se desarrolló lo siguiente:

La funcionaria Selena Pelufo realiza la apertura de la sesión en línea realizando las indicaciones para que los aprendices Sena puedan aplicar al beneficio de jóvenes en acción. Dando puntual indicaciones de los requisitos. Adicionalmente mencionó las fechas de las personas que ya se

Se les manda por correo el resumen co la grabación realizada el día de ayer 28 de Julio del componente de enfermería y de jóvenes en acción



GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA JÓVENES EN ACCIÓN Y COMPONENTE DE ENFERMERÍA

**ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO** <apcespedes4@misena.edu.co> 10:33 (hace 0 minutos)

Buenos días apreciados aprendices,

Les comparto la información que en el día de ayer 28 de julio se les dió a conocer, acerca del componente de enfermería y jóvenes en acción.

Para quienes no pudieron ingresar a la sesión les dejo la grabación.
Link de grabación:
https://drive.google.com/file/d/1S4VAMWgiONtbTLOz_7FJVd0mz1x_075Q/view?usp=sharing
Anexo: Resumen de la sesión realizada con el correo de la persona responsable de jóvenes en acción. Por si tienen alguna pregunta que hacerle.

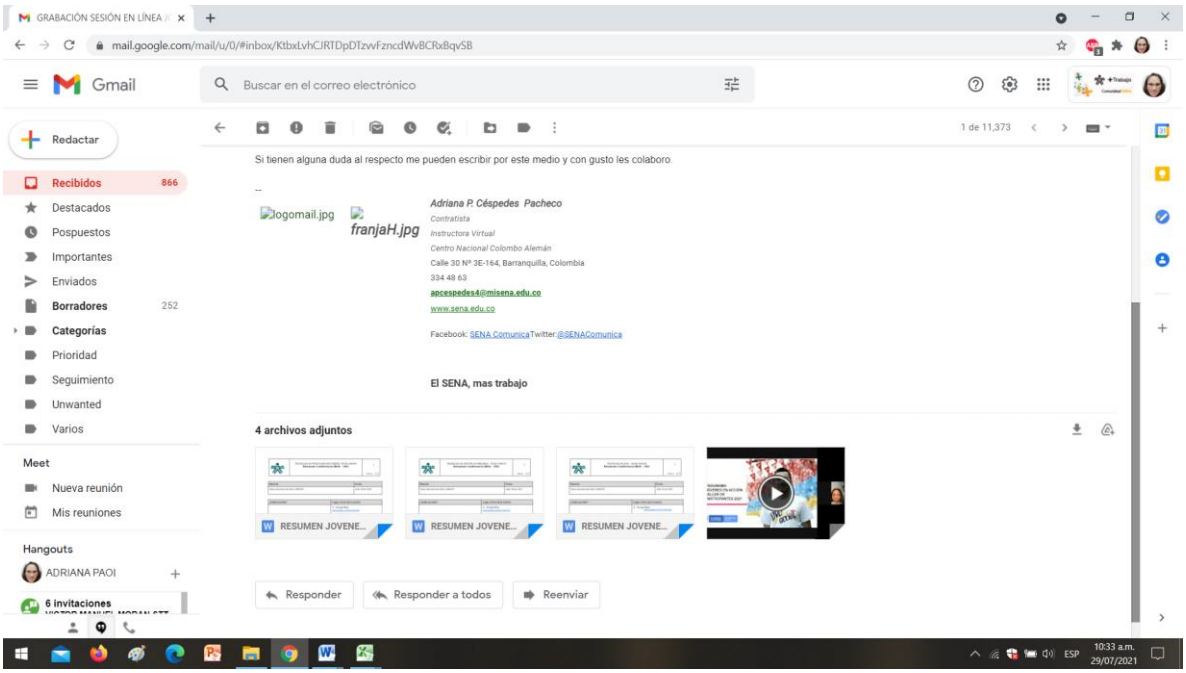
Si tienen alguna duda al respecto me pueden escribir por este medio y con gusto les colaboro.

--

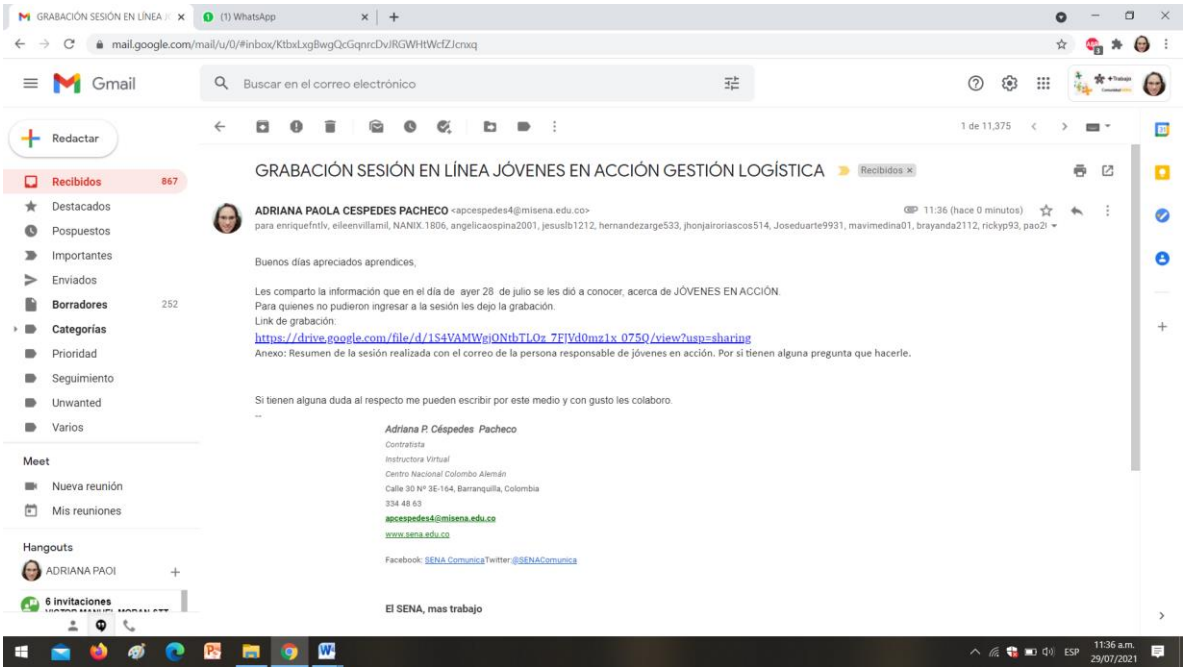
*Adriana P. Céspedes Pacheco*
*Contratista*
*Instructora Virtual*
*Centro Nacional Colombo Alemán*
Calle 30 Nº 3E-164, Barranquilla, Colombia
334 48 63
apcespedes4@misena.edu.co
www.sena.edu.co

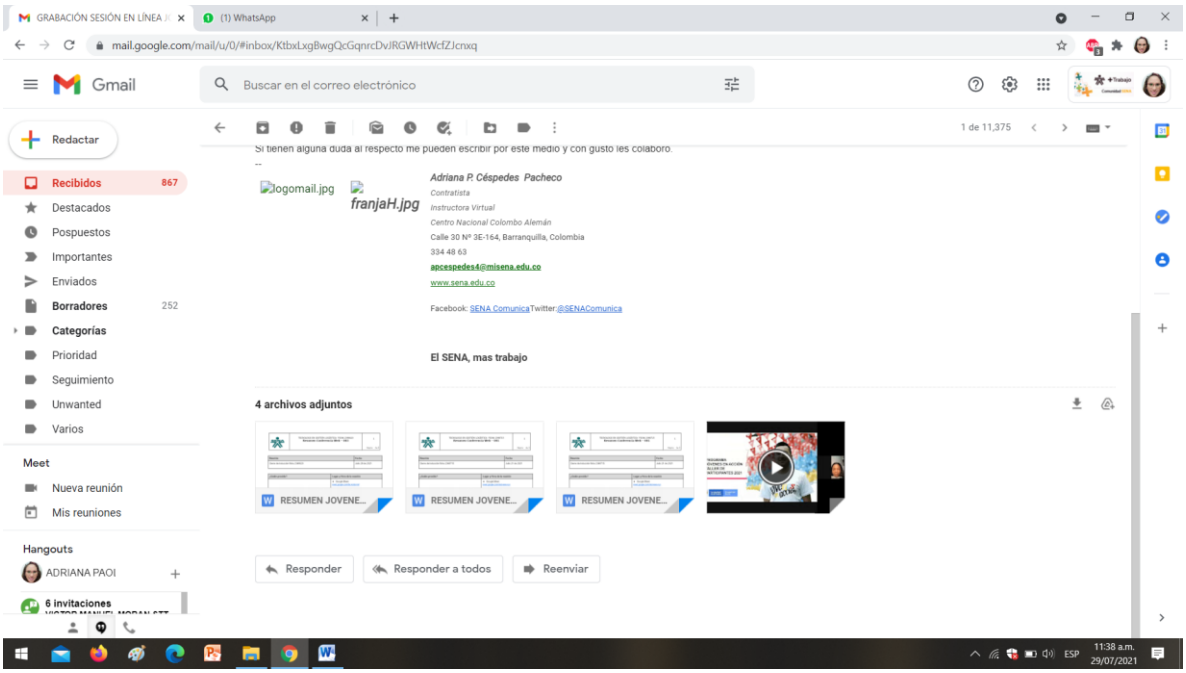
Facebook: SENA ComunicaTwitter:@SENAComunica

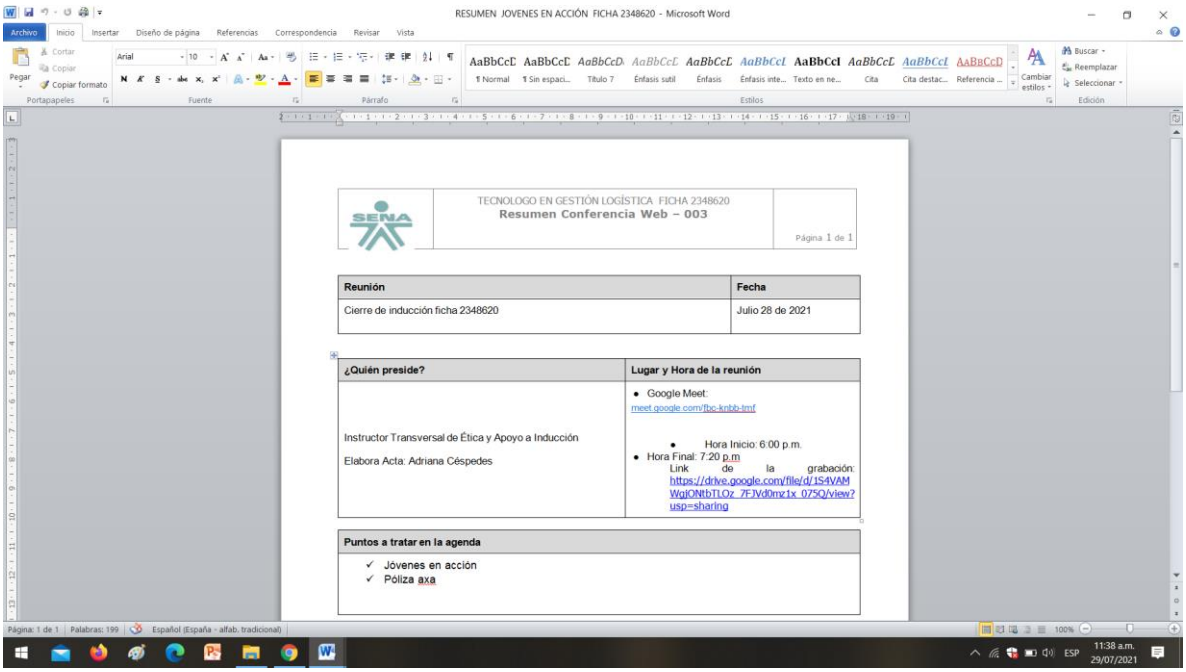
El SENA, mas trabajo

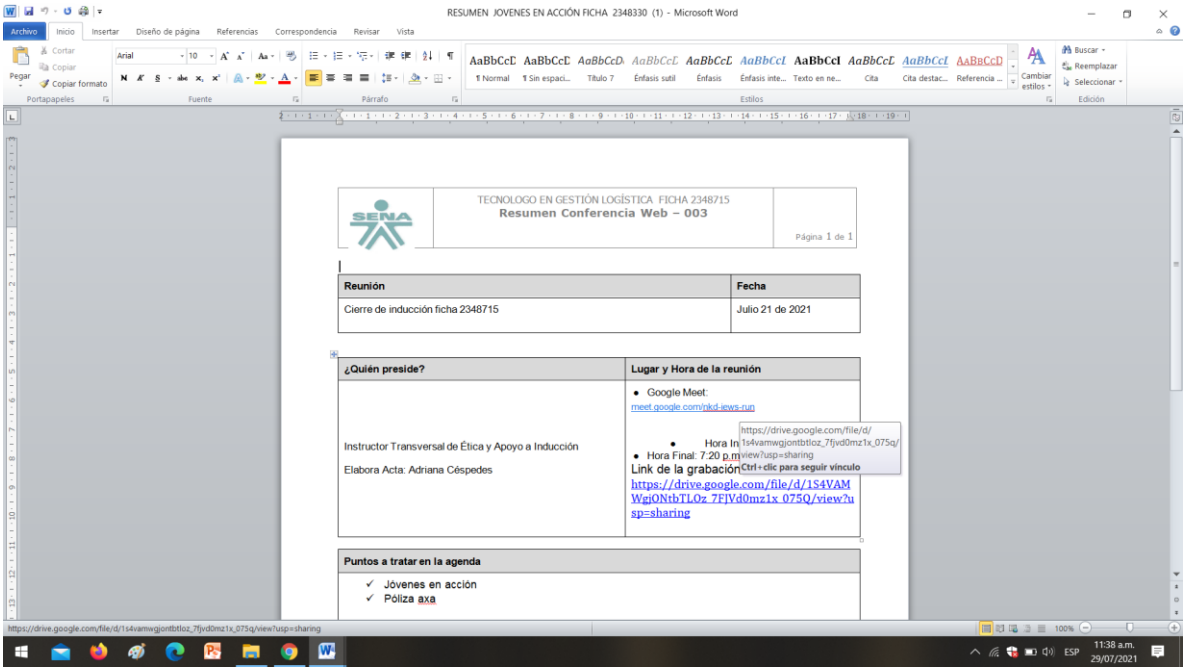



Se envía correo a las fichas de Gestión Logística los cuales no habían participado de la actividad de jóvenes en acción




GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/KtbxLxgBwgQcGqnrcDvJRGWHtWcfZJcnxq
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 867
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 252
Categorías
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
Varios
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ADRIANA PAOI
6 invitaciones
1 de 11,375
Si tienen alguna duda al respecto me pueden escribir por este medio y con gusto les colaboro.
logomail.jpg
franjaH.jpg
Adriana P. Céspedes Pacheco
Contratista
Instructora Virtual
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30 Nº 3E-164, Barranquilla, Colombia
334 48 63
apcespedes4@misena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENA ComunicaTwitter:@SENAComunica
El SENA, mas trabajo
4 archivos adjuntos
RESUMEN JOVENE...
RESUMEN JOVENE...
RESUMEN JOVENE...
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
11:38 a.m.
29/07/2021


RESUMEN JOVENES EN ACCIÓN FICHA 2348620 - Microsoft Word
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2348620
Resumen Conferencia Web – 003
Página 1 de 1
Reunión
Fecha
Cierre de inducción ficha 2348620
Julio 28 de 2021
¿Quién preside?
Lugar y Hora de la reunión
Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción
Elabora Acta: Adriana Céspedes
Google Meet:
meet.google.com/fbc-knbb-tmf
Hora Inicio: 6:00 p.m.
Hora Final: 7:20 p.m
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1S4VAMWqiONtbTLOz_7FJVd0mz1x_075Q/view?usp=sharing
Puntos a tratar en la agenda
Jóvenes en acción
Póliza axa
ESP
11:38 a.m.
29/07/2021



RESUMEN JOVENES EN ACCIÓN FICHA 2348330 (1) - Microsoft Word

TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2348715
**Resumen Conferencia Web – 003**

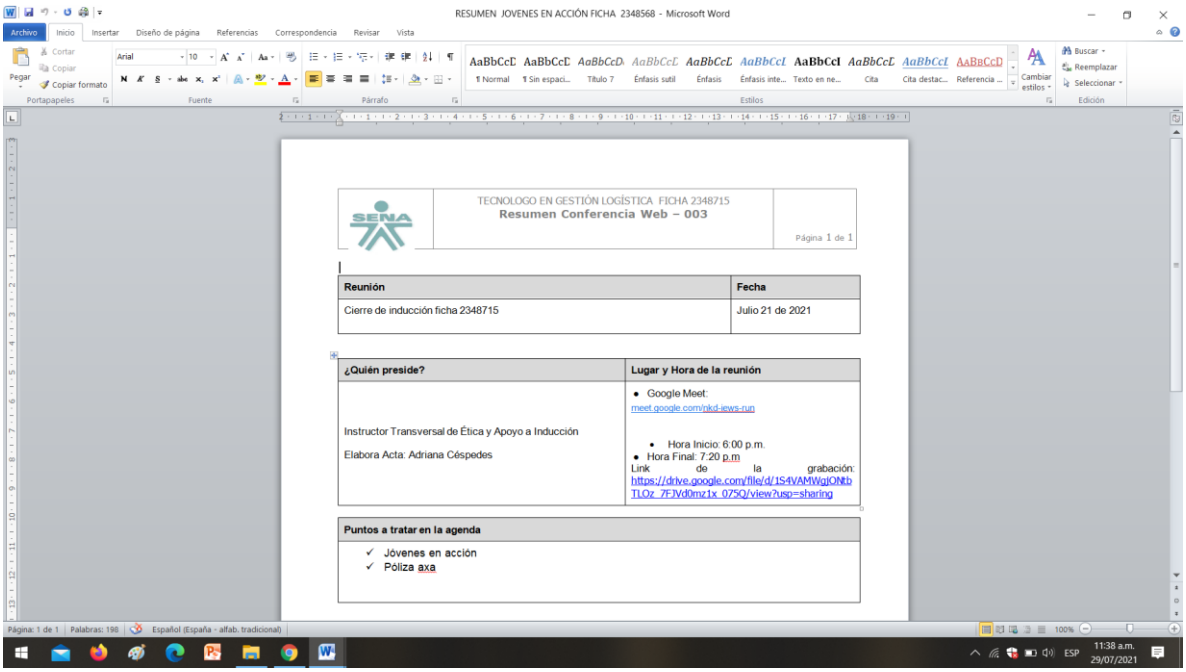
Página 1 de 1

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348715 | Julio 21 de 2021 |

| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/nkd-iews-run<br>• Hora In<br>• Hora Final: 7:20 p.m<br>Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1S4VAMWgjONtbTLOz_7FJVd0mz1x_075Q/view?usp=sharing |

https://drive.google.com/file/d/1s4vamwgjontbtloz_7fjvd0mz1x_075q/view?usp=sharing
Ctrl+clic para seguir vínculo

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Jóvenes en acción<br>✓ Póliza axa |



RESUMEN JOVENES EN ACCIÓN FICHA 2348568 - Microsoft Word

TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA FICHA 2348715
**Resumen Conferencia Web – 003**

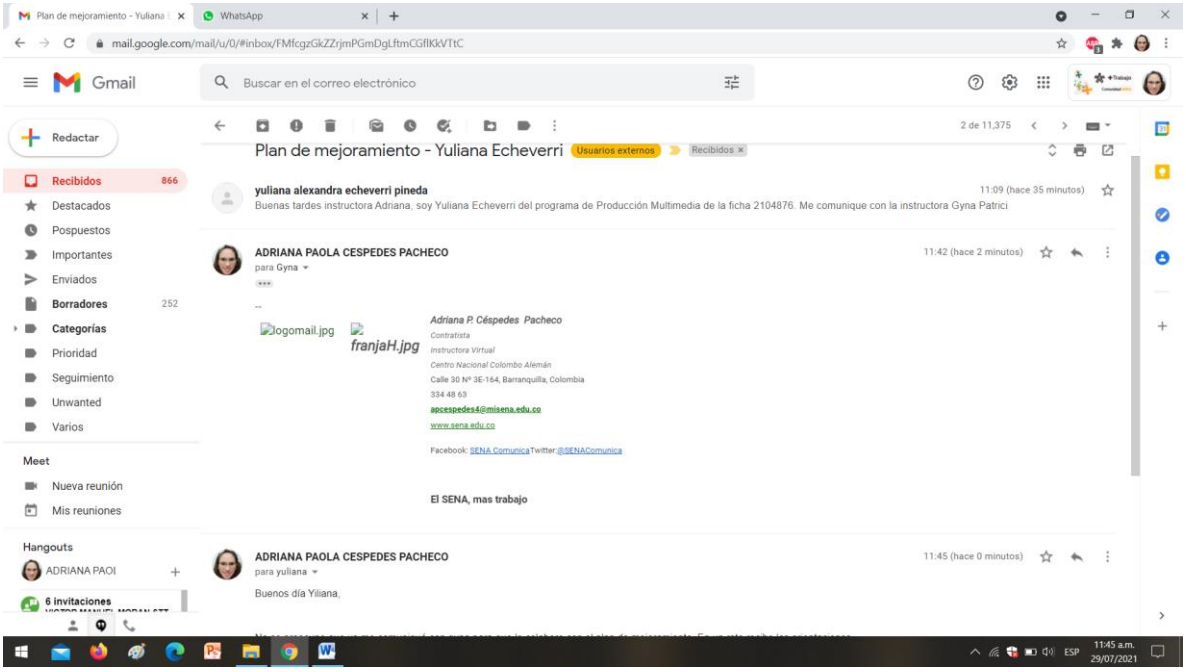
Página 1 de 1

| Reunión | Fecha |
|---|---|
| Cierre de inducción ficha 2348715 | Julio 21 de 2021 |

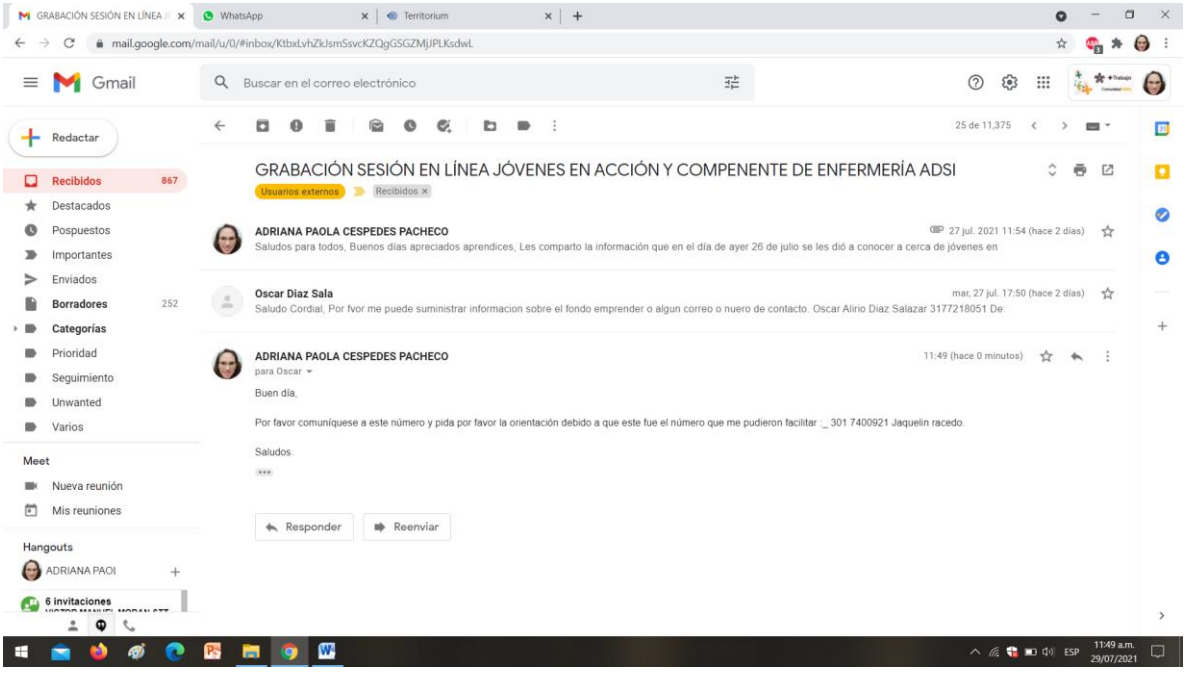
| ¿Quién preside? | Lugar y Hora de la reunión |
|---|---|
| Instructor Transversal de Ética y Apoyo a Inducción<br>Elabora Acta: Adriana Céspedes | • Google Meet: meet.google.com/nkd-iews-run<br>• Hora Inicio: 6:00 p.m.<br>• Hora Final: 7:20 p.m<br>Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1S4VAMWgjONtbTLOz_7FJVd0mz1x_075Q/view?usp=sharing |

| Puntos a tratar en la agenda |
|---|
| ✓ Jóvenes en acción<br>✓ Póliza axa |

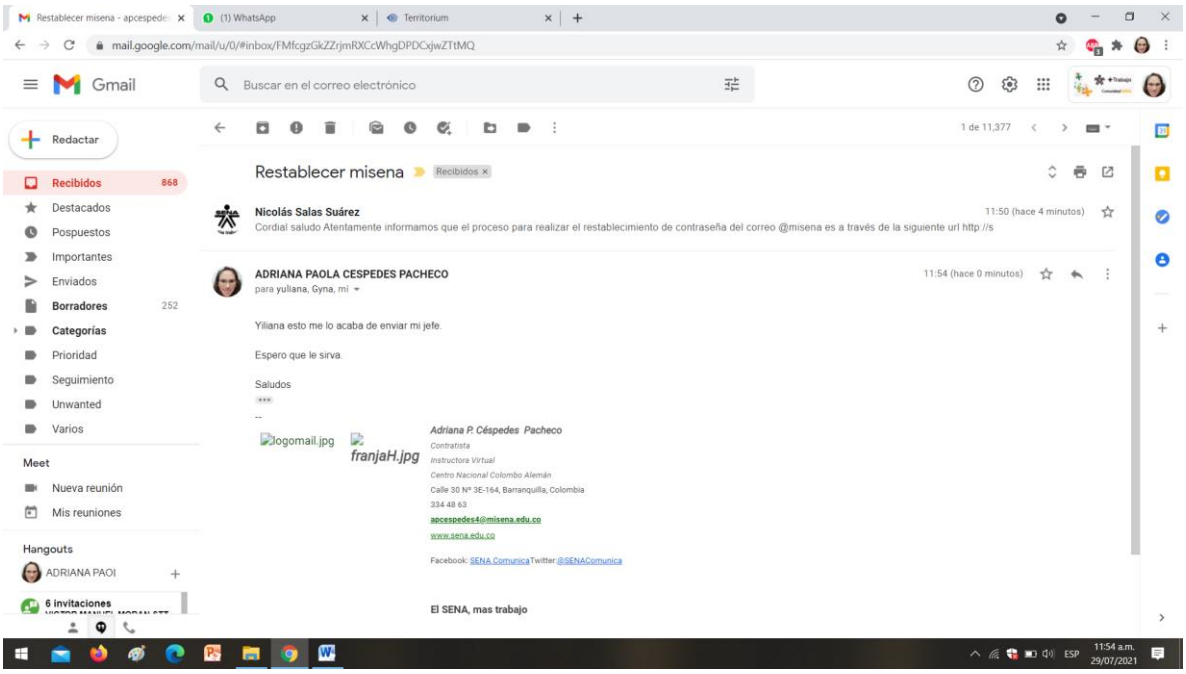
Se responde correo de aprendiz que solicitó plan de mejoramiento en producción de multimedia



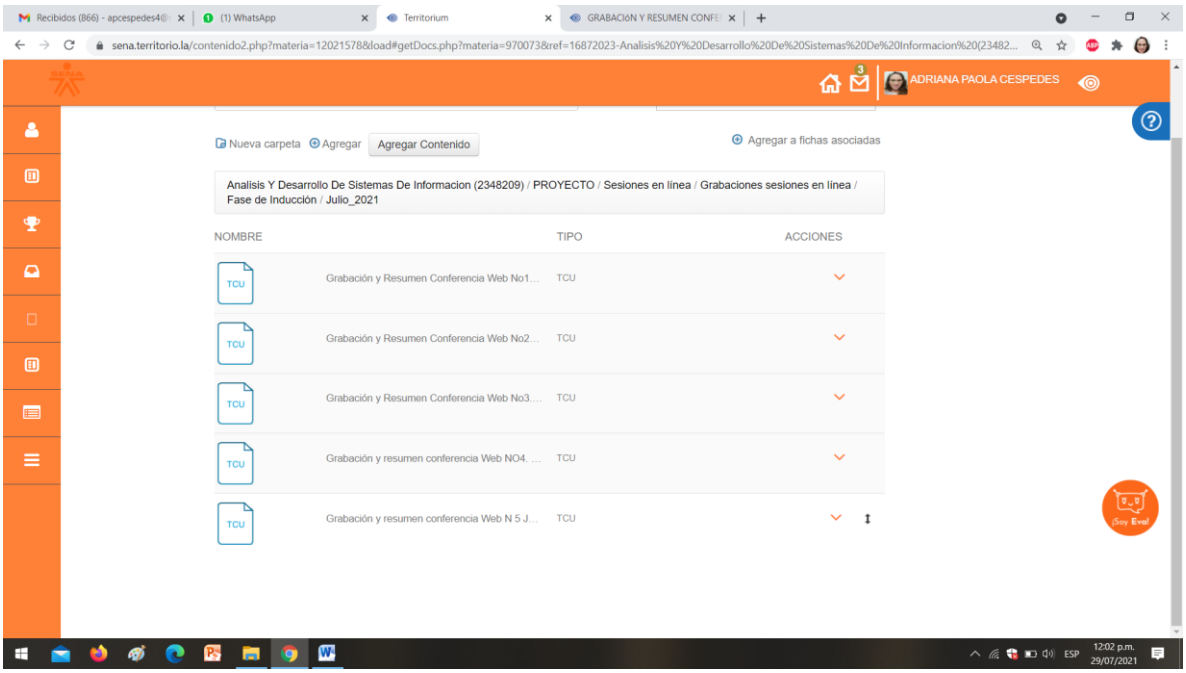

Se responde correo de aprendiz que pide información de fondo emprender

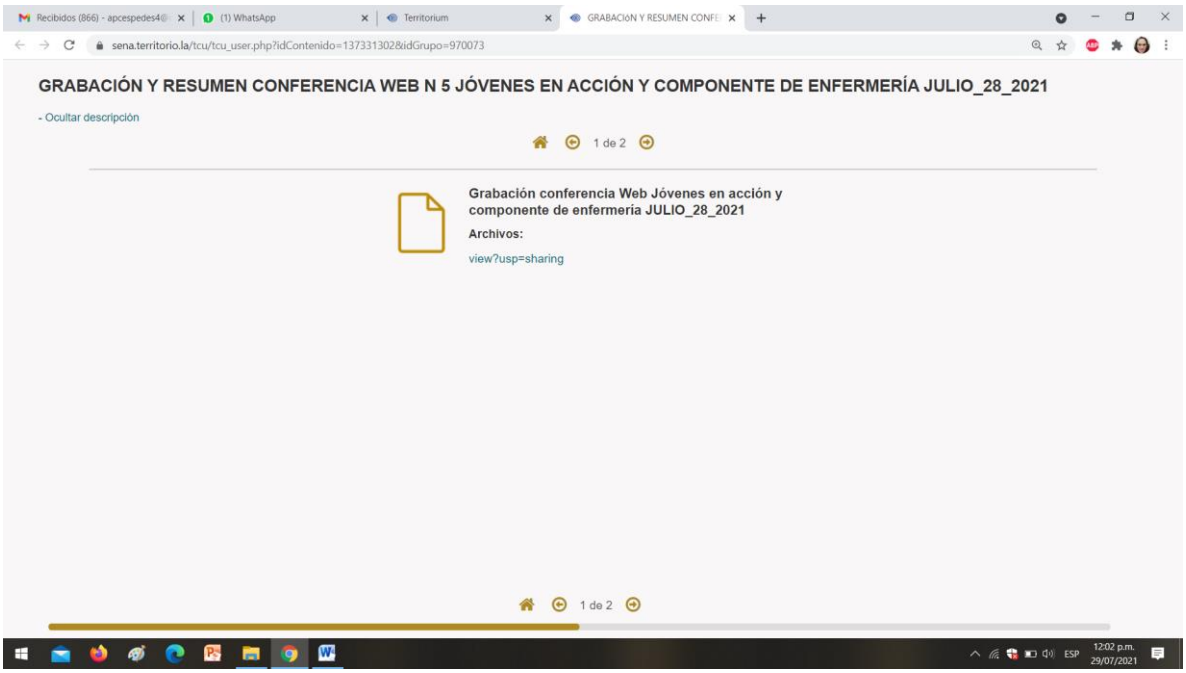


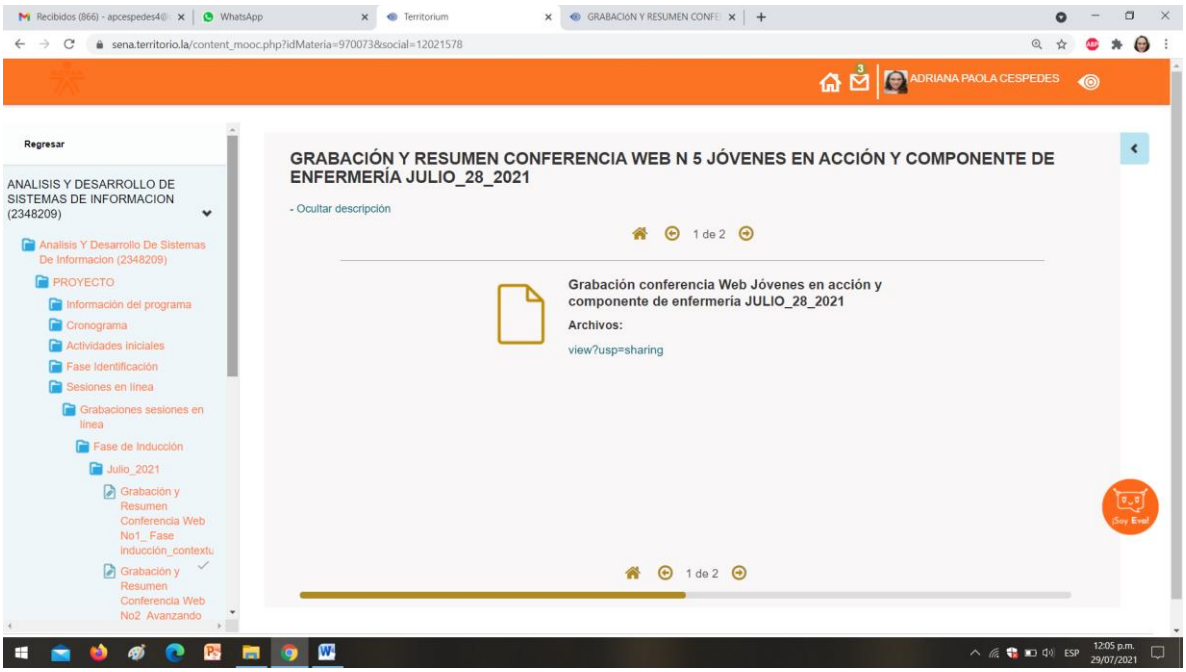
Se responde correo de restablecimiento de contraseña




Se sube la grabación la ficha 2348209



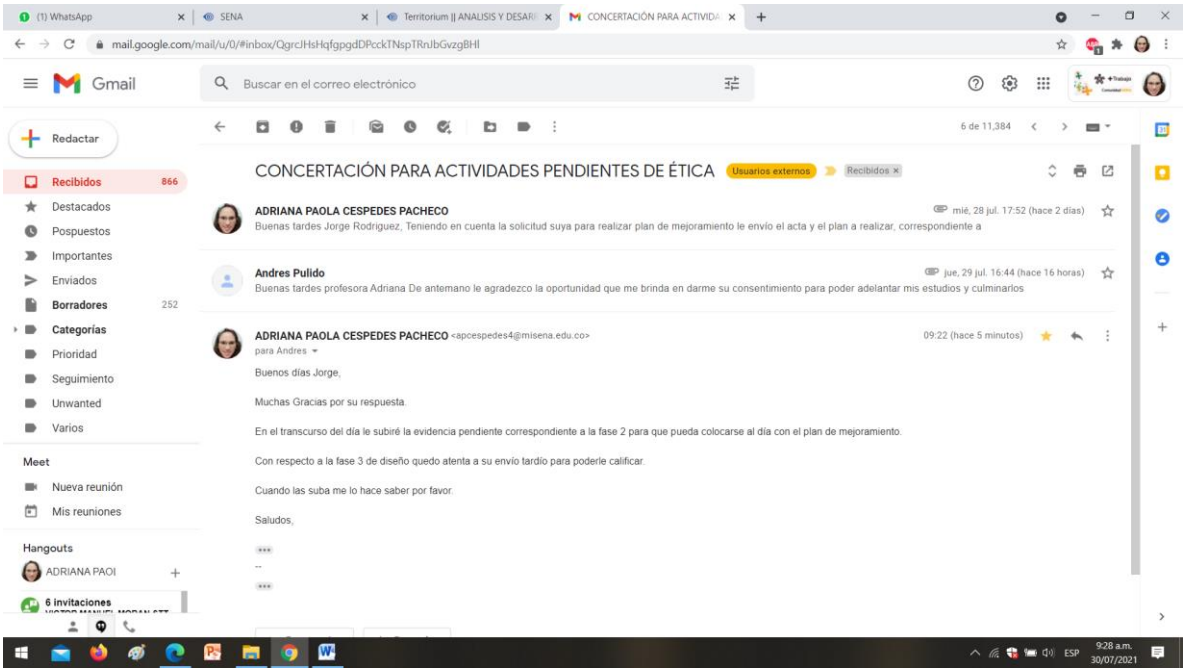

Recibidos (866) - apcespedes4@
(1) WhatsApp
Territorium
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFE
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=137331302&idGrupo=970073
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB N 5 JÓVENES EN ACCIÓN Y COMPONENTE DE ENFERMERÍA JULIO_28_2021
- Ocultar descripción
1 de 2
Grabación conferencia Web Jóvenes en acción y componente de enfermería JULIO_28_2021
Archivos:
view?usp=sharing
1 de 2
ESP
12:02 p.m.
29/07/2021


Recibidos (866) - apcespedes4@
WhatsApp
Territorium
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFE
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=970073&social=12021578
ADRIANA PAOLA CESPEDES
Regresar
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2348209)
Analisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion (2348209)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Actividades iniciales
Fase Identificación
Sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
Fase de Inducción
Julio_2021
Grabación y Resumen Conferencia Web No1_ Fase inducción_contextu
Grabación y Resumen Conferencia Web No2 Avanzando
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB N 5 JÓVENES EN ACCIÓN Y COMPONENTE DE ENFERMERÍA JULIO_28_2021
- Ocultar descripción
1 de 2
Grabación conferencia Web Jóvenes en acción y componente de enfermería JULIO_28_2021
Archivos:
view?usp=sharing
1 de 2
ESP
12:05 p.m.
29/07/2021

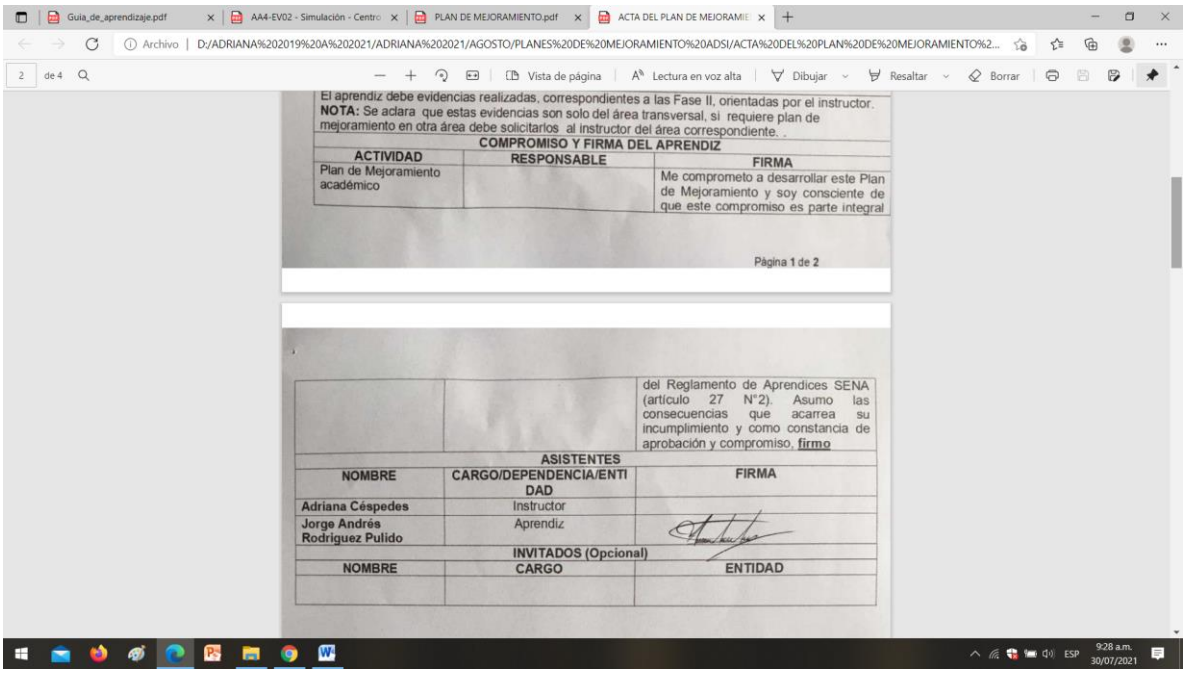
30 de julio del 2021

Se responden correos de seguimiento a plan de mejoramiento

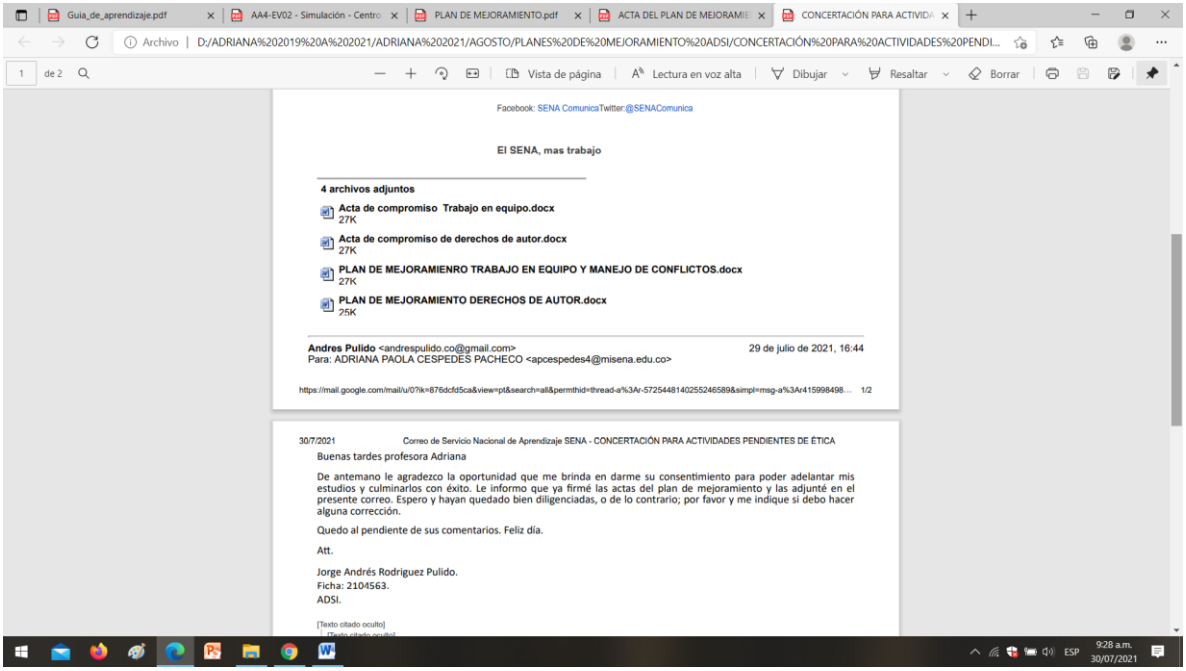
Jorge de la ficha de adsi 2104563




Se baja el acta del aprendiz firmada



Se descarga seguimiento para subirlo posteriormente a la plataforma



Facebook: SENA ComunicaTwitter:@SENAComunica

**El SENA, mas trabajo**

**4 archivos adjuntos**

**Acta de compromiso Trabajo en equipo.docx**
27K

**Acta de compromiso de derechos de autor.docx**
27K

**PLAN DE MEJORAMIENRO TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DE CONFLICTOS.docx**
27K

**PLAN DE MEJORAMIENTO DERECHOS DE AUTOR.docx**
25K

**Andres Pulido** <andrespulido.co@gmail.com> 29 de julio de 2021, 16:44
Para: ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO <apcespedes4@misena.edu.co>

30/7/2021 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - CONCERTACIÓN PARA ACTIVIDADES PENDIENTES DE ÉTICA

Buenas tardes profesora Adriana

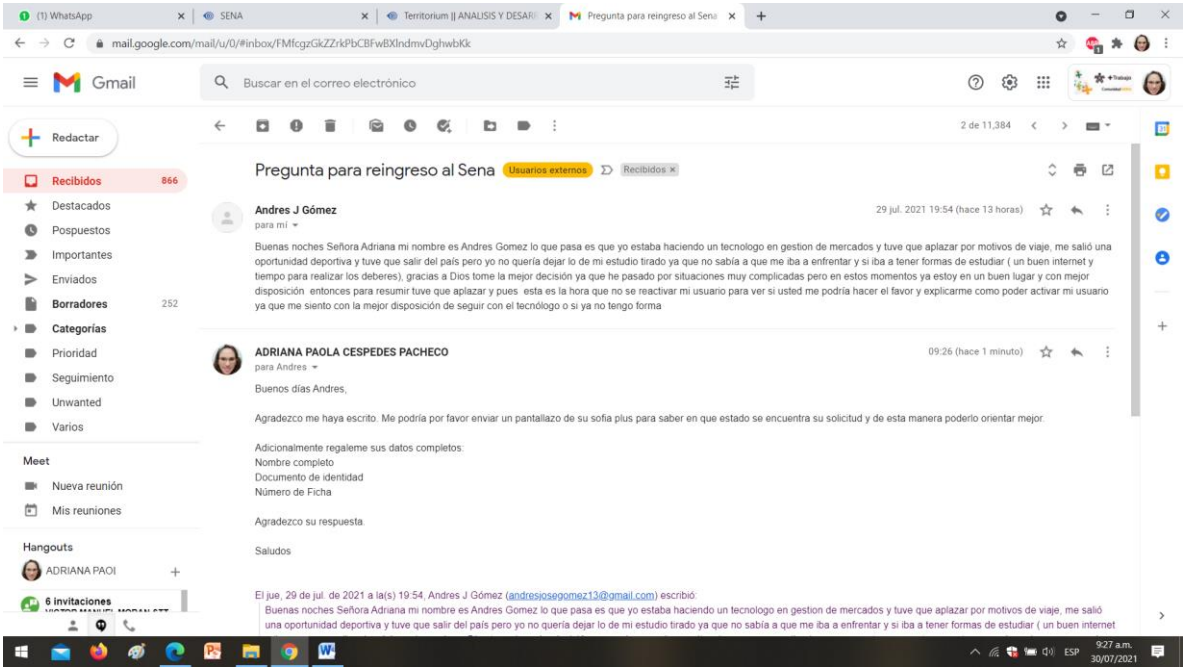
De antemano le agradezco la oportunidad que me brinda en darme su consentimiento para poder adelantar mis estudios y culminarlos con éxito. Le informo que ya firmé las actas del plan de mejoramiento y las adjunté en el presente correo. Espero y hayan quedado bien diligenciadas, o de lo contrario; por favor y me indique si debo hacer alguna corrección.

Quedo al pendiente de sus comentarios. Feliz día.

Att.

Jorge Andrés Rodriguez Pulido.
Ficha: 2104563.
ADSI.

Se responde correo de solicitud de aplazamiento



Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 866
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 252
Categorías
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
Varios

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
ADRIANA PAOI
6 invitaciones

Pregunta para reingreso al Sena Usuarios externos Recibidos

**Andres J Gómez** 29 jul. 2021 19:54 (hace 13 horas)
para mí

Buenas noches Señora Adriana mi nombre es Andres Gomez lo que pasa es que yo estaba haciendo un tecnologo en gestion de mercados y tuve que aplazar por motivos de viaje, me salió una oportunidad deportiva y tuve que salir del país pero yo no quería dejar lo de mi estudio tirado ya que no sabía a que me iba a enfrentar y si iba a tener formas de estudiar ( un buen internet y tiempo para realizar los deberes), gracias a Dios tome la mejor decisión ya que he pasado por situaciones muy complicadas pero en estos momentos ya estoy en un buen lugar y con mejor disposición entonces para resumir tuve que aplazar y pues esta es la hora que no se reactivar mi usuario para ver si usted me podría hacer el favor y explicarme como poder activar mi usuario ya que me siento con la mejor disposición de seguir con el tecnólogo o si ya no tengo forma

**ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO** 09:26 (hace 1 minuto)
para Andres

Buenos días Andres,

Agradezco me haya escrito. Me podría por favor enviar un pantallazo de su sofia plus para saber en que estado se encuentra su solicitud y de esta manera poderlo orientar mejor.

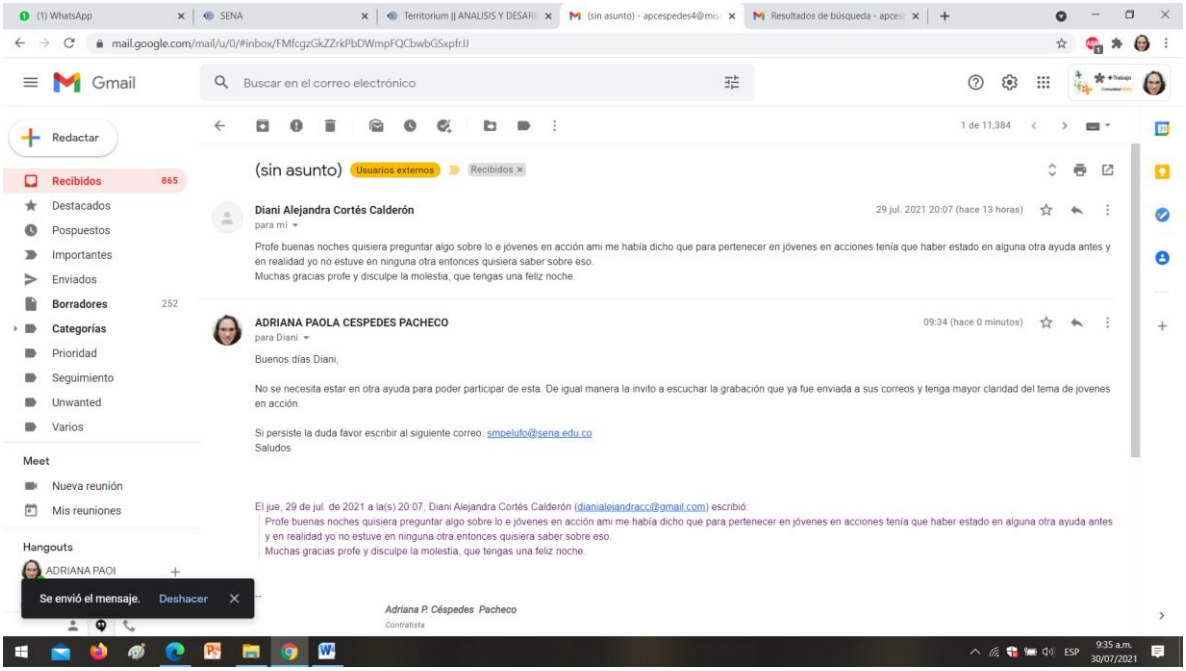
Adicionalmente regaleme sus datos completos:
Nombre completo
Documento de identidad
Número de Ficha

Agradezco su respuesta.

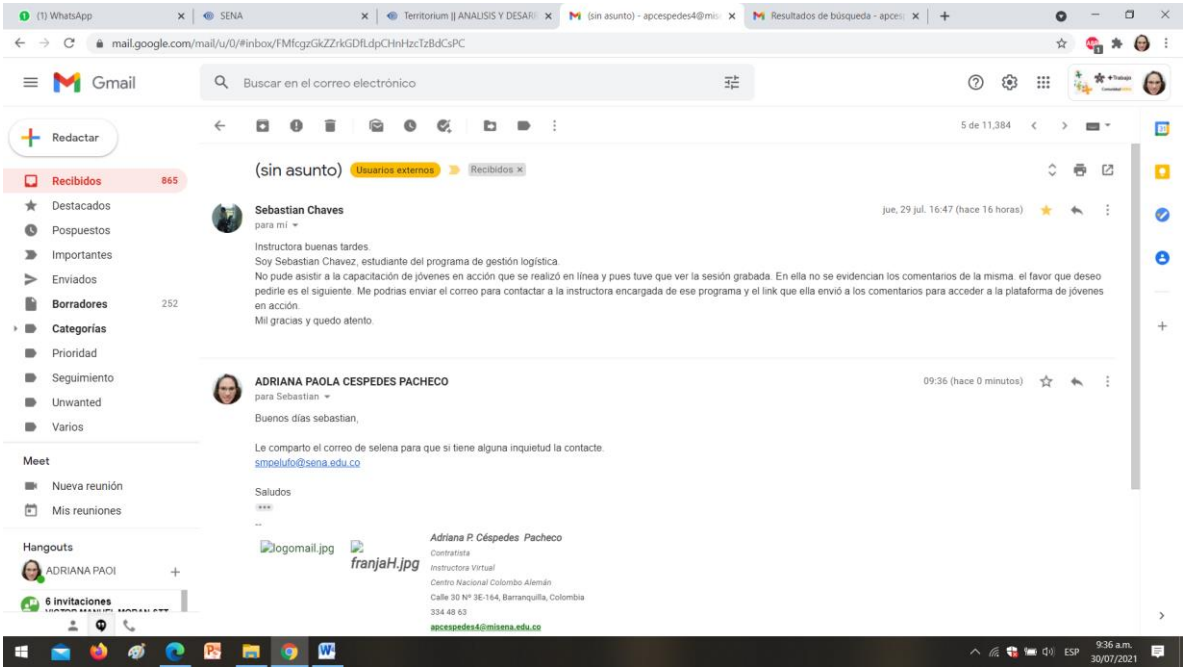
Saludos

El jue, 29 de jul. de 2021 a la(s) 19:54, Andres J Gómez (andresjosegomez13@gmail.com) escribió:
Buenas noches Señora Adriana mi nombre es Andres Gomez lo que pasa es que yo estaba haciendo un tecnologo en gestion de mercados y tuve que aplazar por motivos de viaje, me salió una oportunidad deportiva y tuve que salir del país pero yo no quería dejar lo de mi estudio tirado ya que no sabía a que me iba a enfrentar y si iba a tener formas de estudiar ( un buen internet

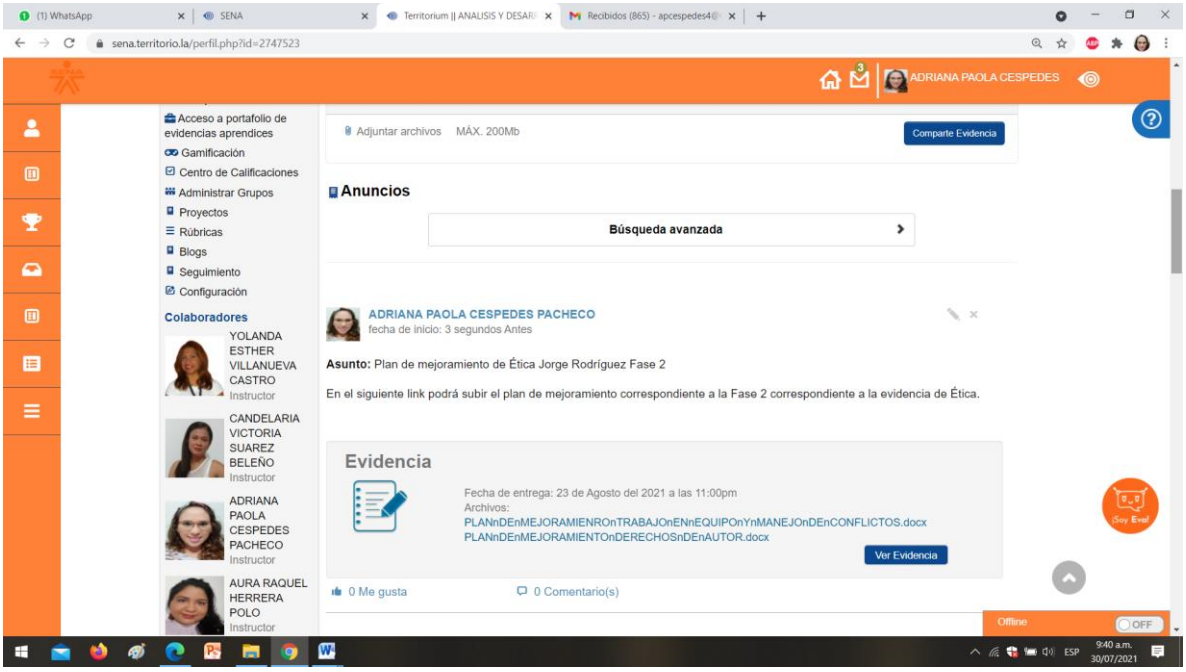
Se resuelve duda

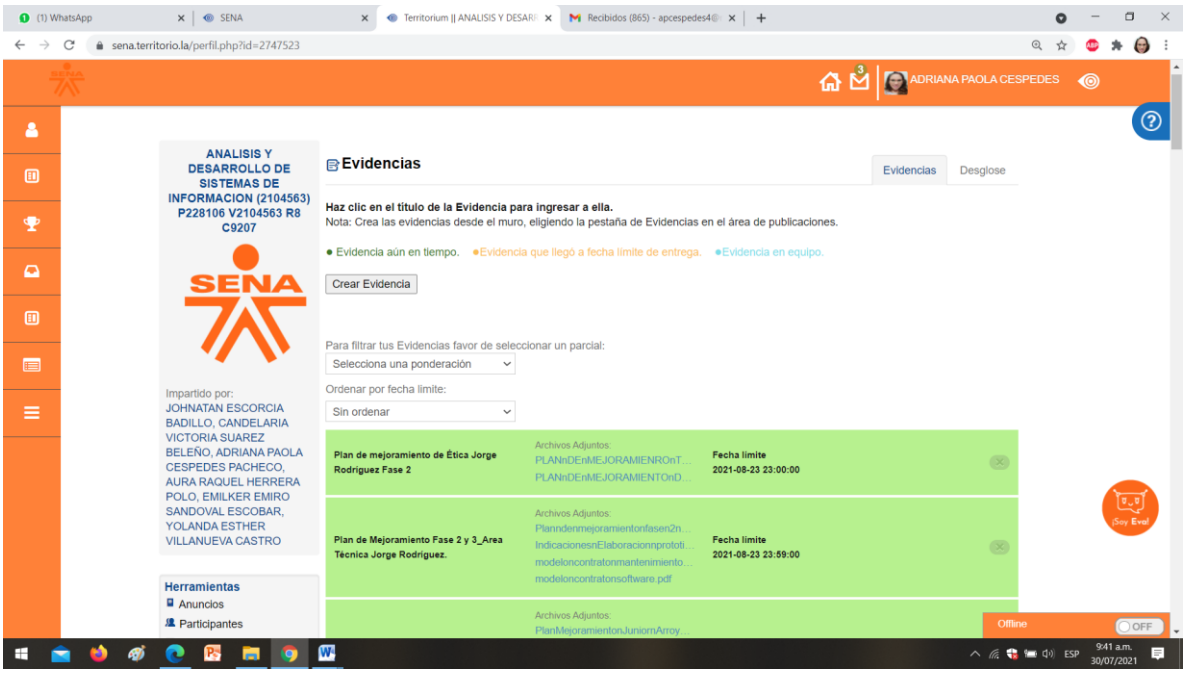


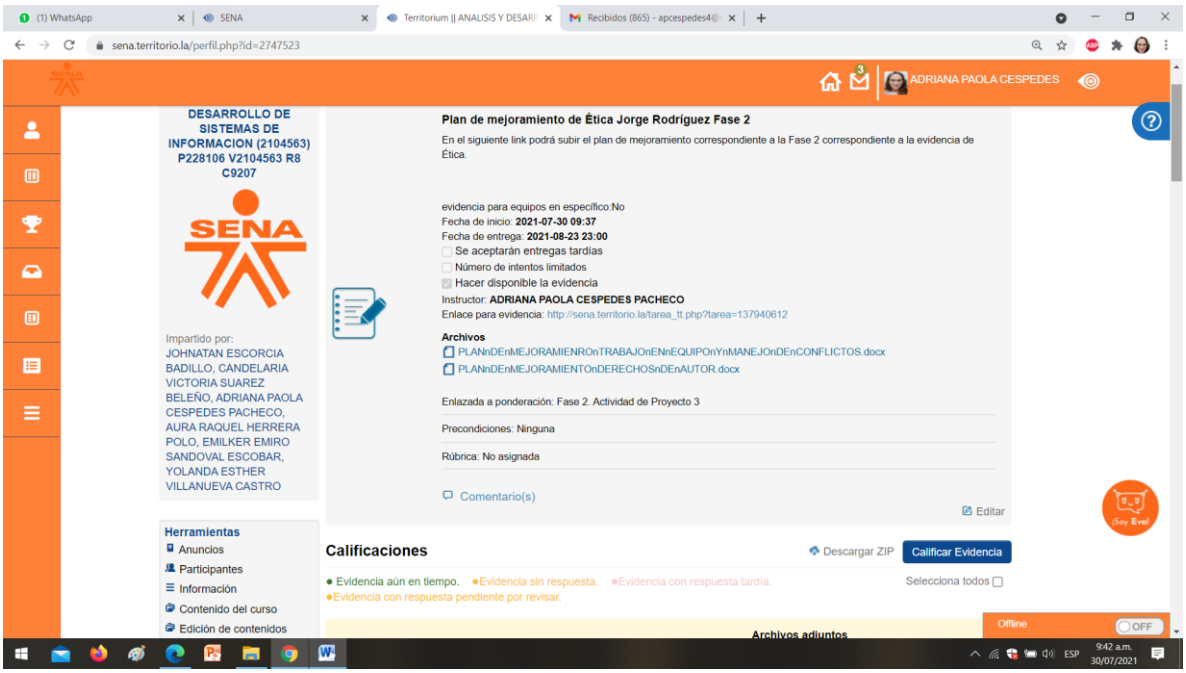

Pregunta de jóvenes en acción



Se crea evidencia de plan de mejoramiento para Jorge en plataforma

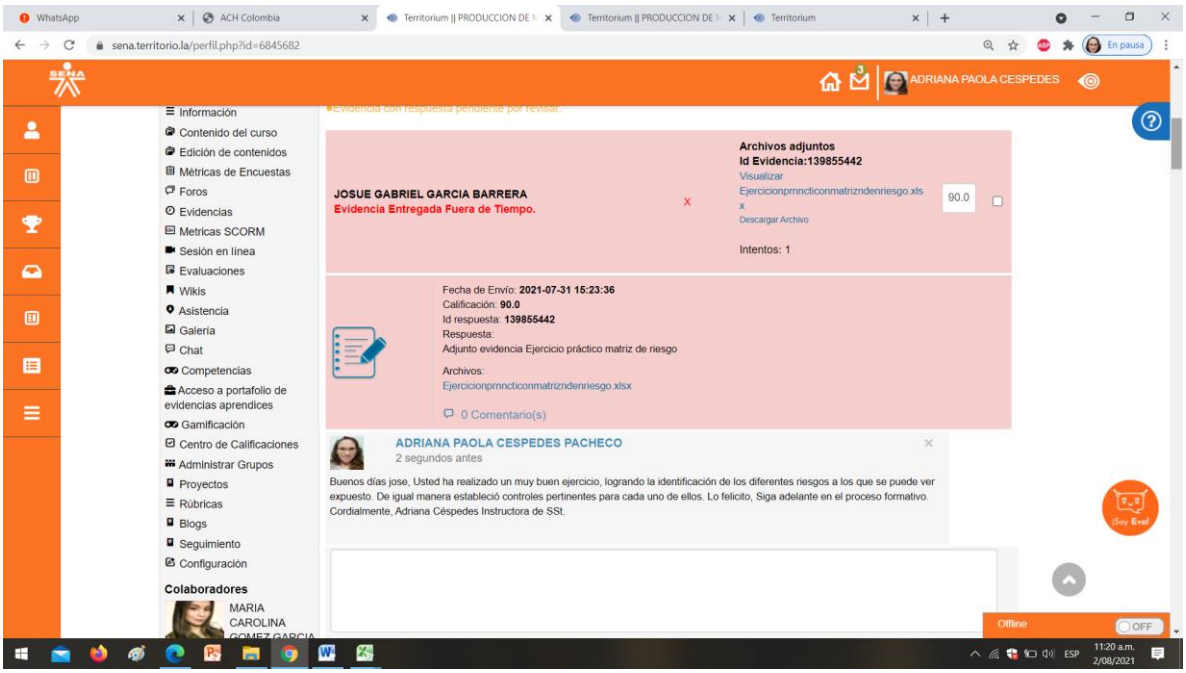


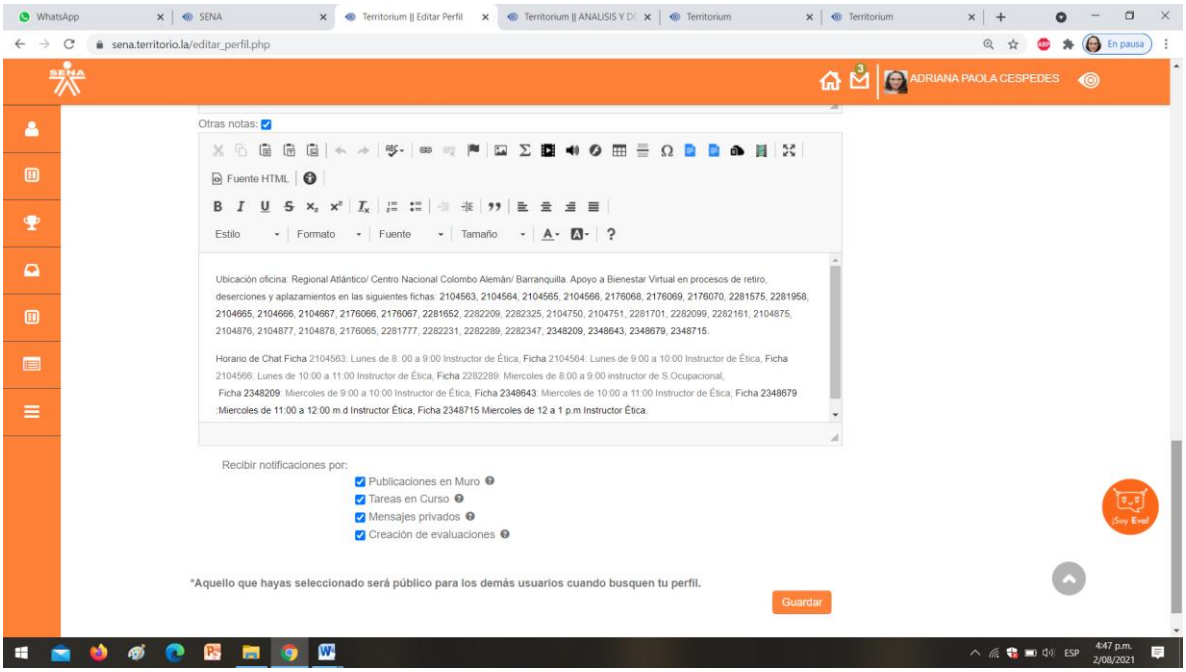



2 de Agosto del 2021

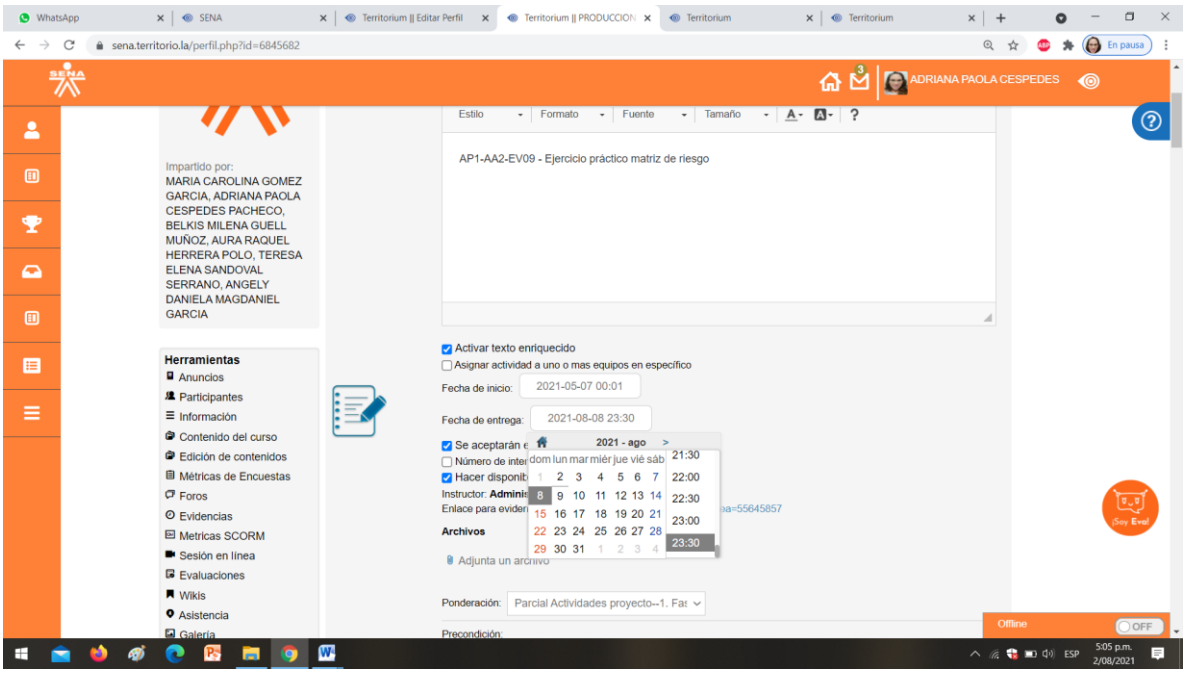
Se califica evidencia de la ficha de producción multimedia terminada en 89. Trabajo de SST

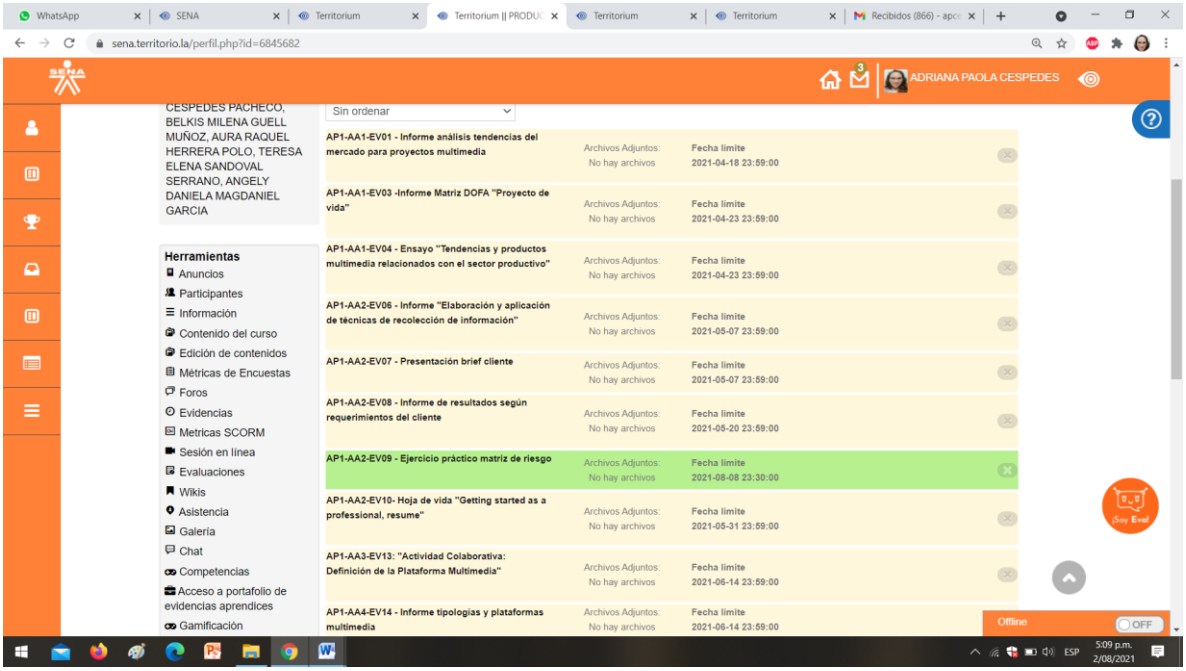


Debido a cambios en el cronograma se ajusta nuevamente el perfil del instructor y quedan asignadas todas las fichas.

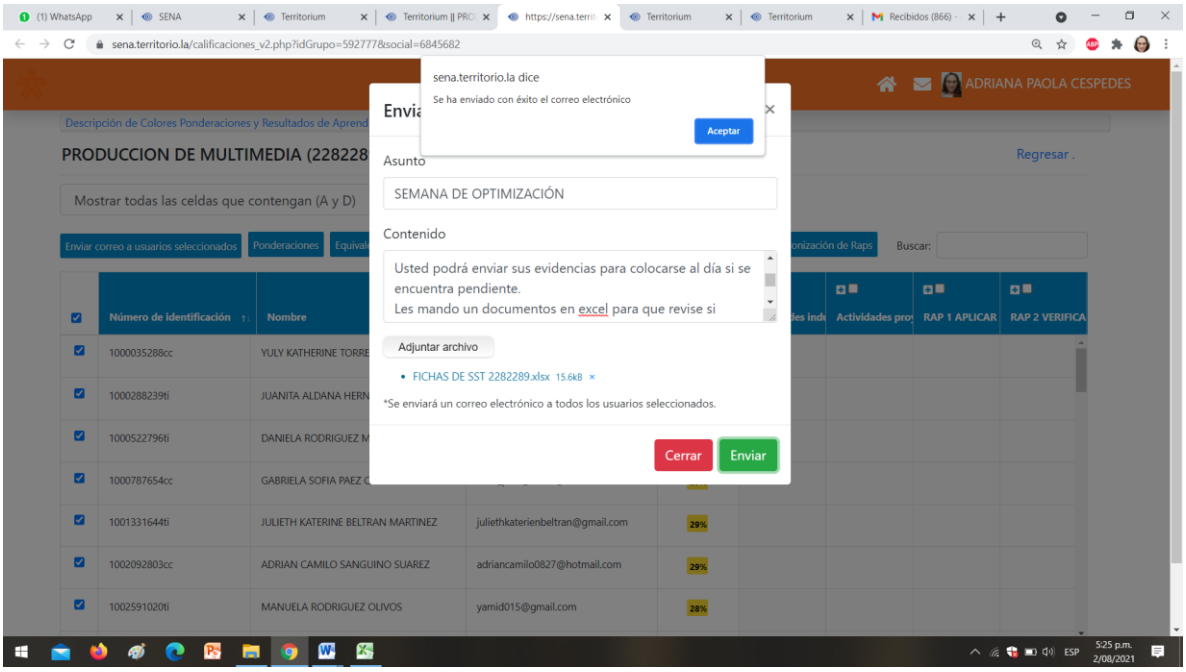


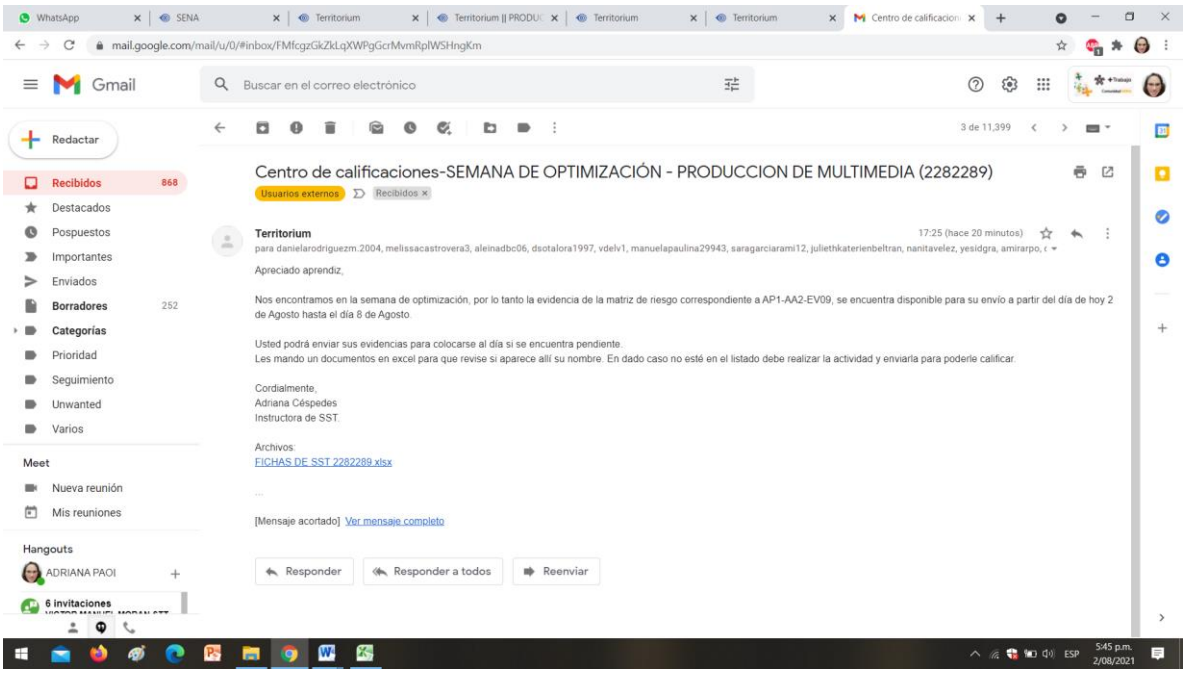

Se empieza la semana de optimización en la ficha de producción multimedia 89, por lo que se deja disponible la evidencia hasta el 8 de Agosto.





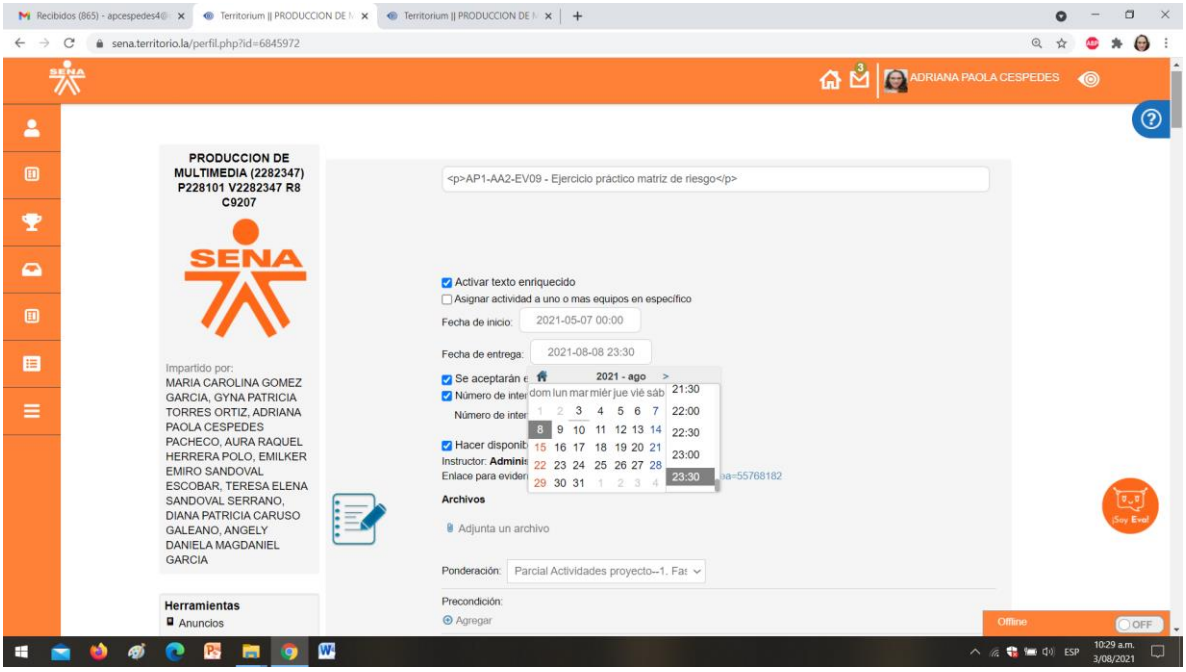

Se envía correo de seguimiento por la semana de optimización que llega hasta el 8 de Agosto en la ficha de producción multimedia.

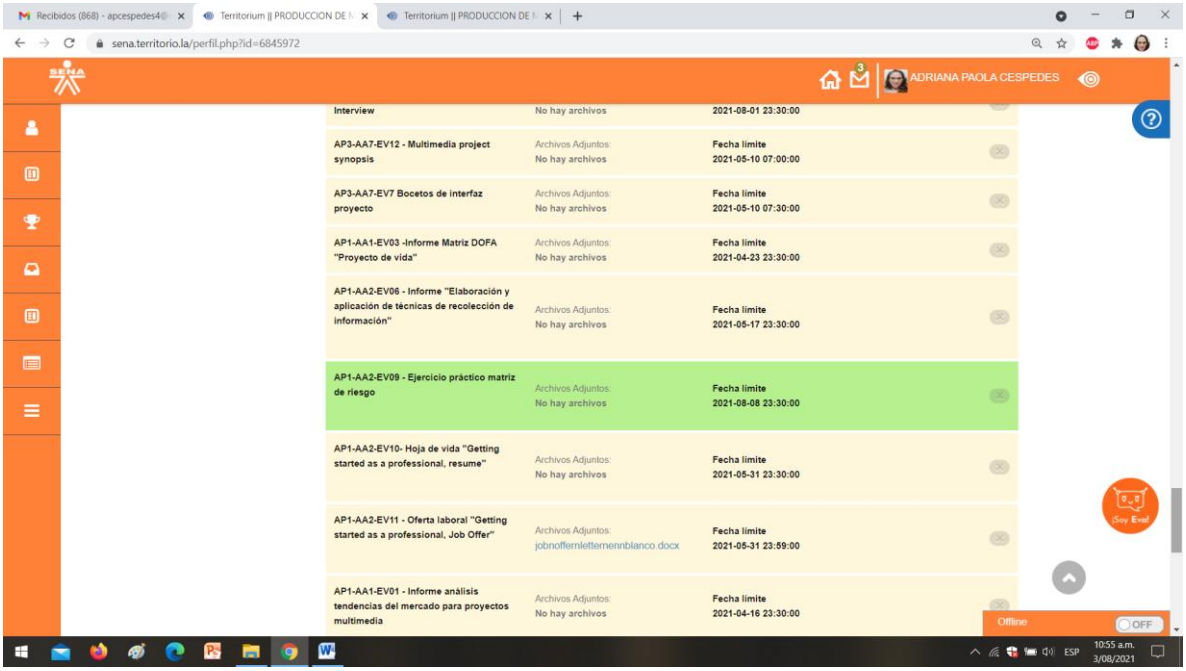




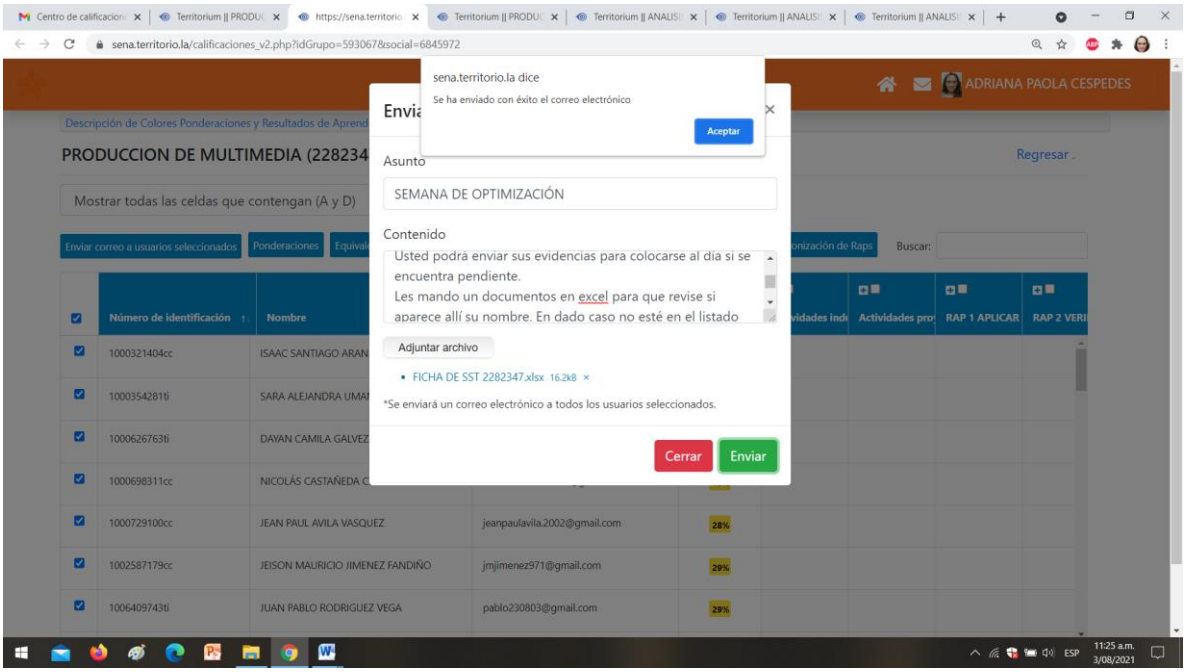

3 de Agosto del 2021

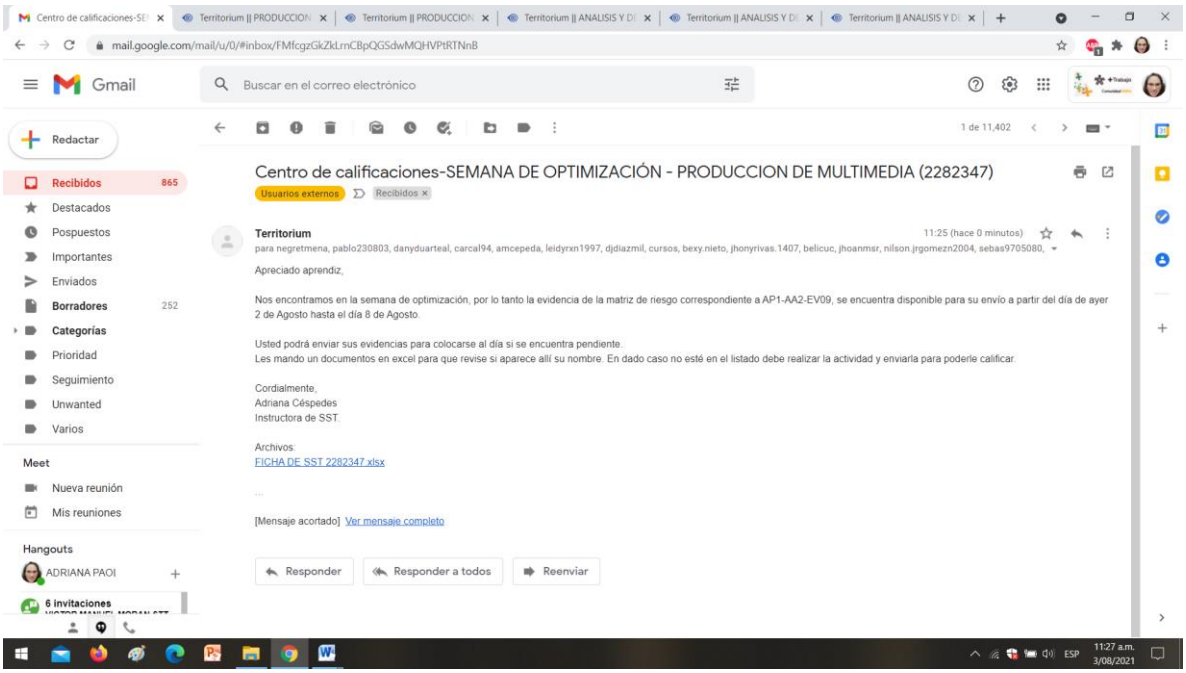
Se coloca disponible la evidencia de producción multimedia ficha 347 de SST



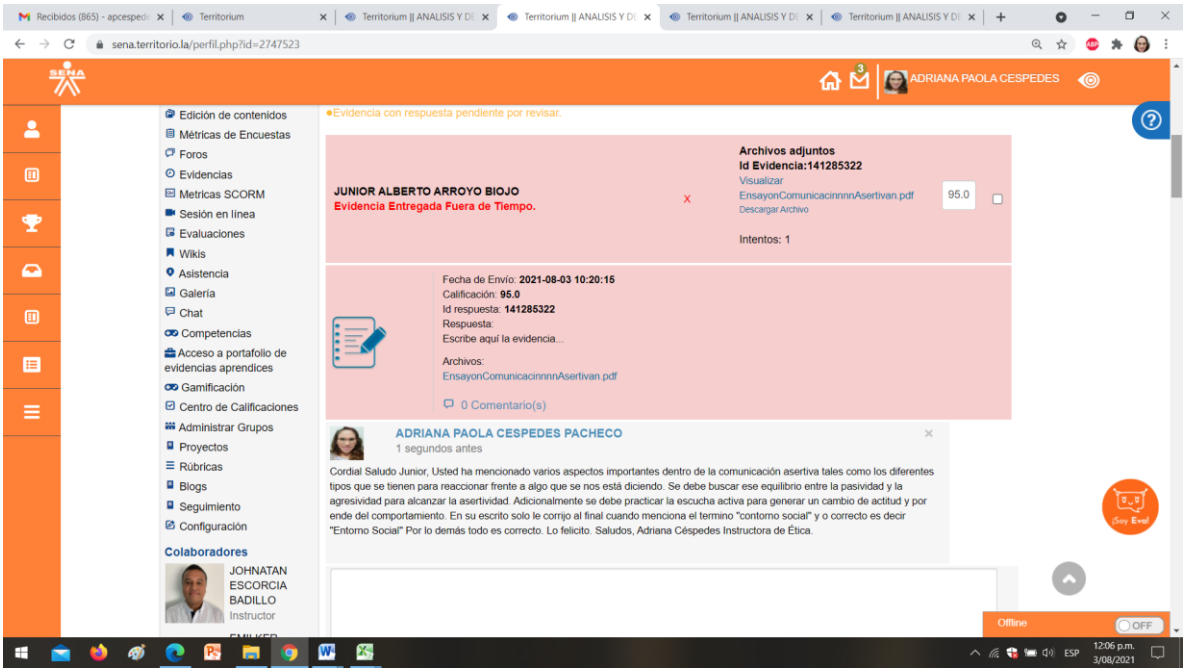



Se envía correo de seguimiento para la semana de la optimización

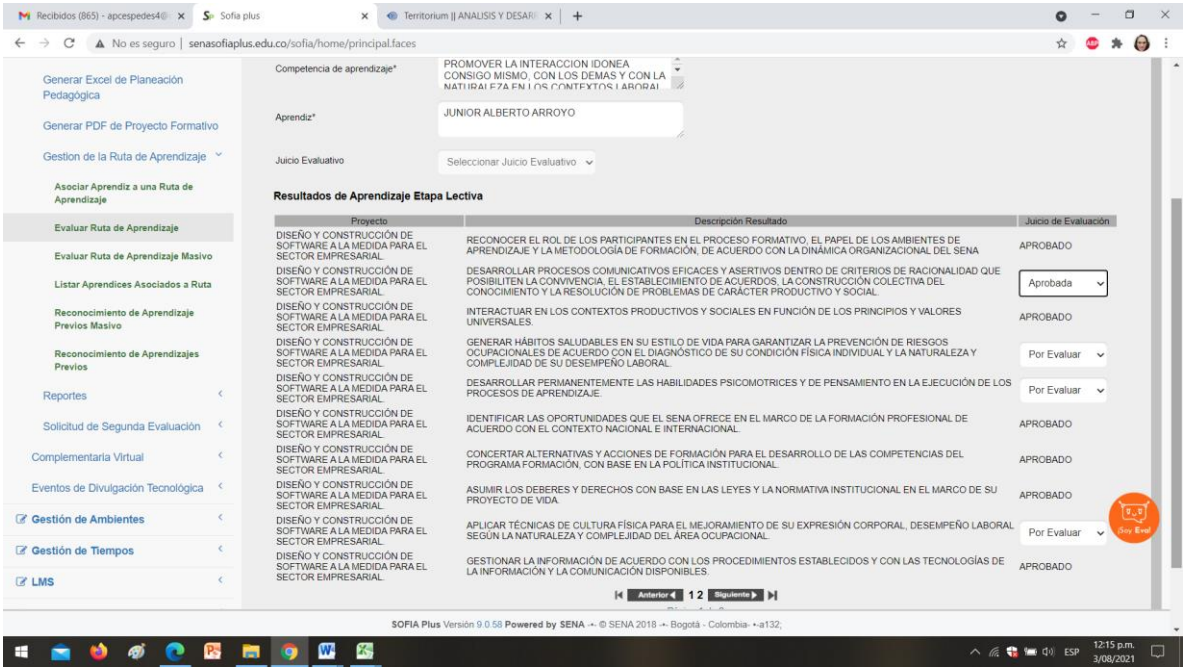


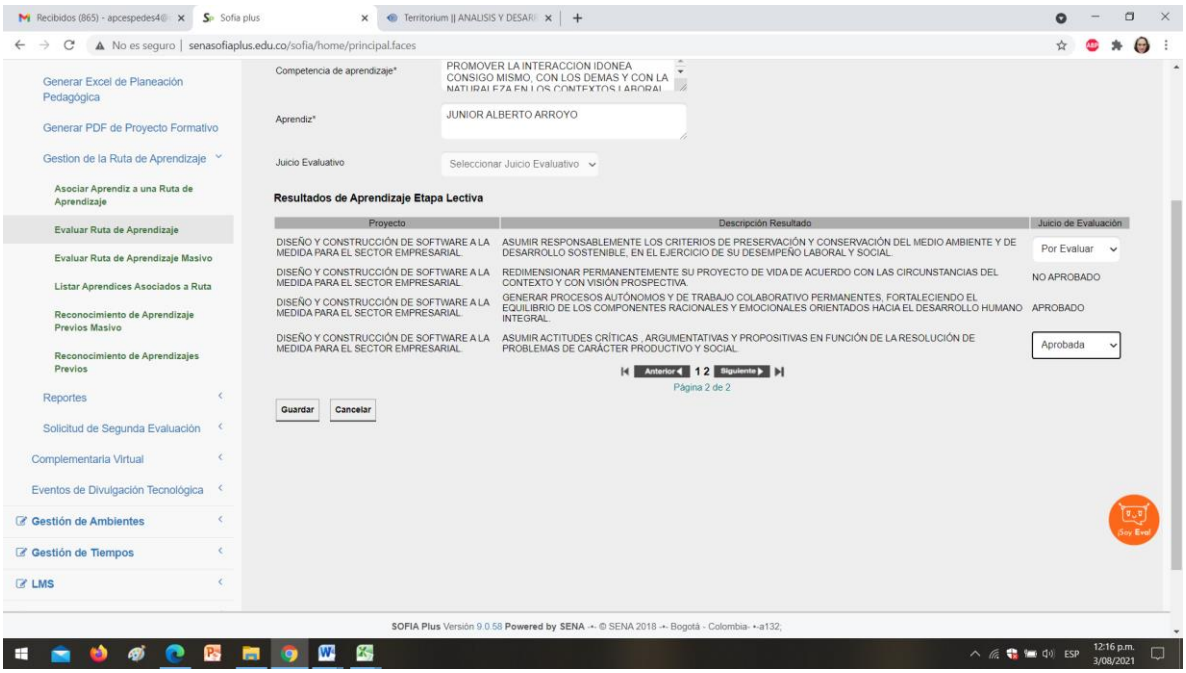


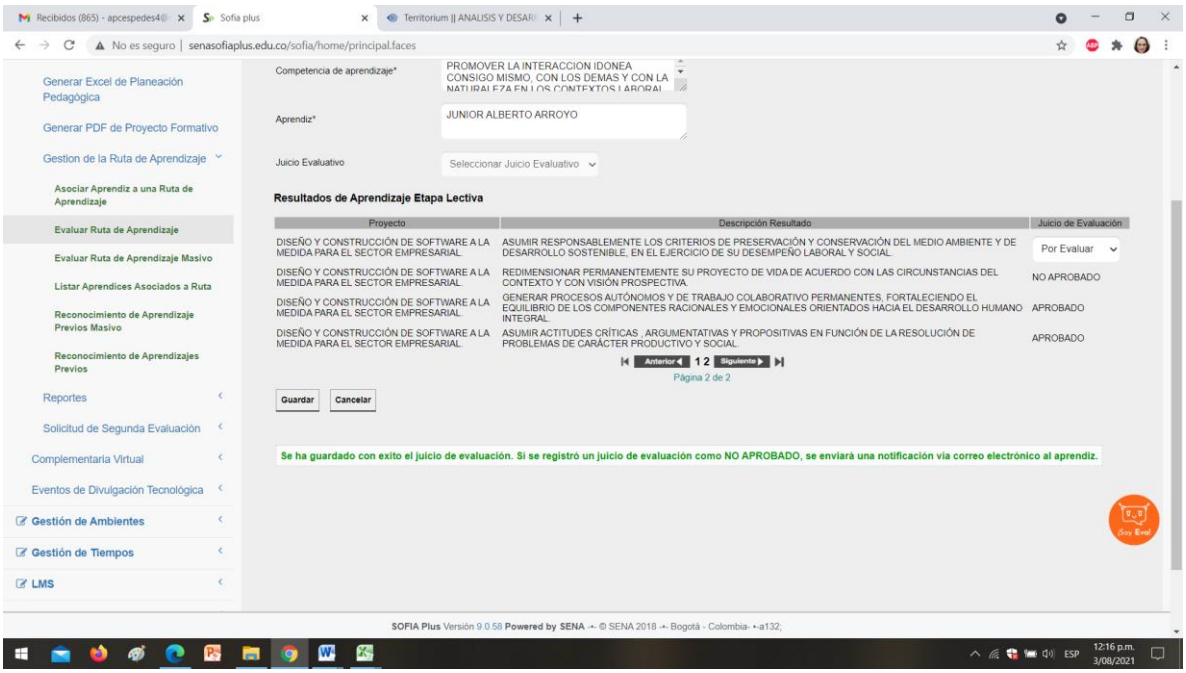

Se califica evidencia tardía del aprendiz Junior Arroyo el cual se está colocando al día



Se califica en el sofia plus 2 resultados de aprendizaje correspondientes a la fase 3 de diseño

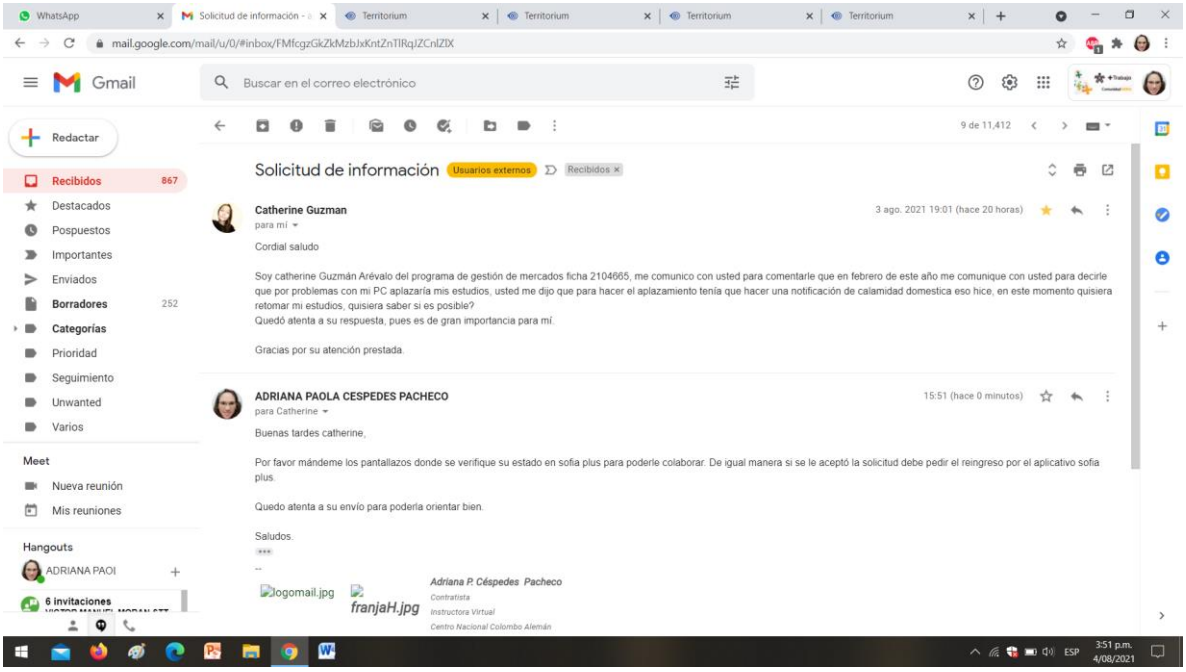


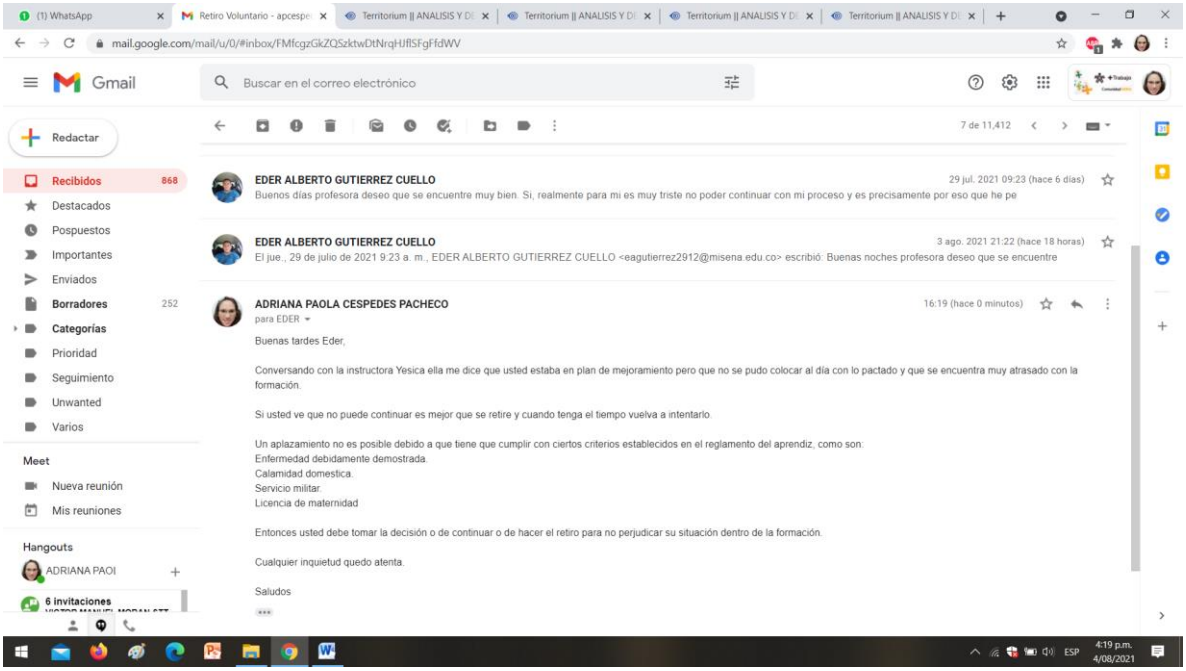



4 de Agosto del 2021

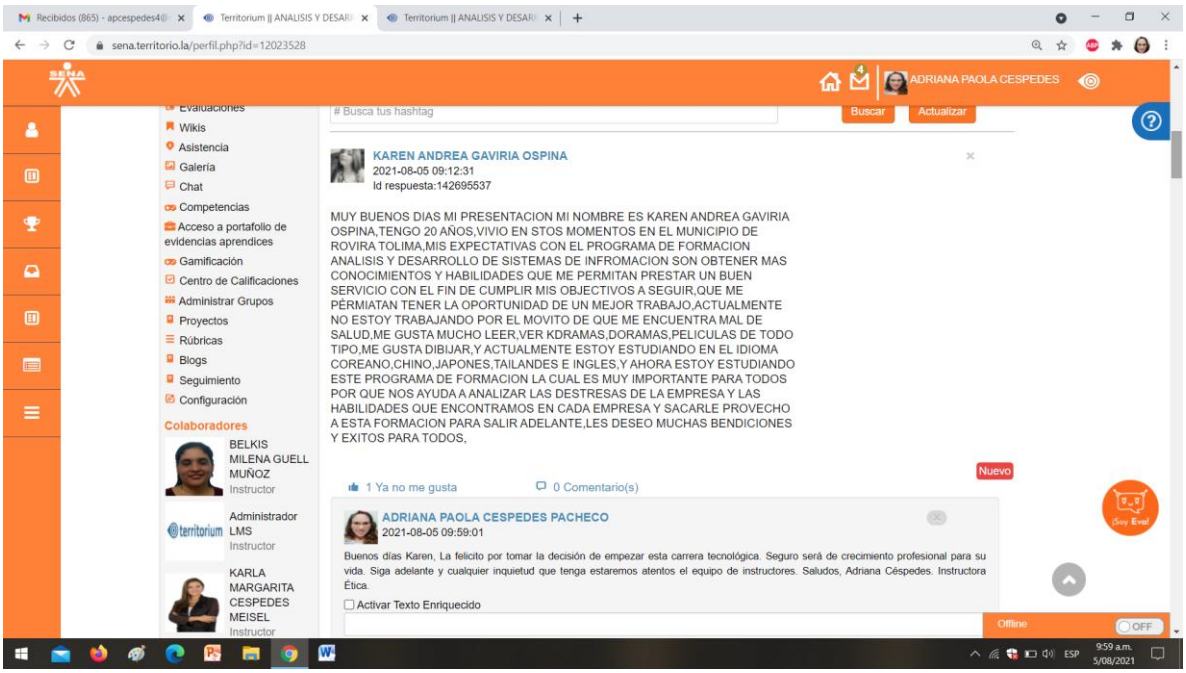
Se asesora a aprendiz que solicitó en sistema aplazamiento



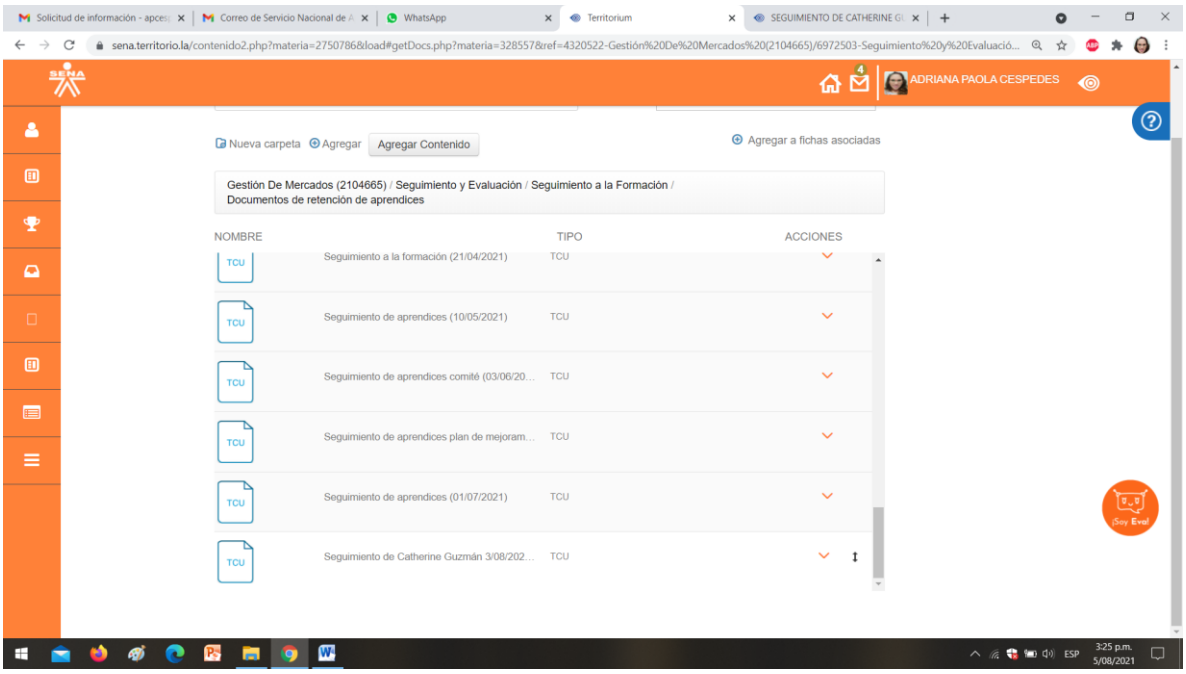
Se orienta a Eder de la Ficha de Gestión de mercados

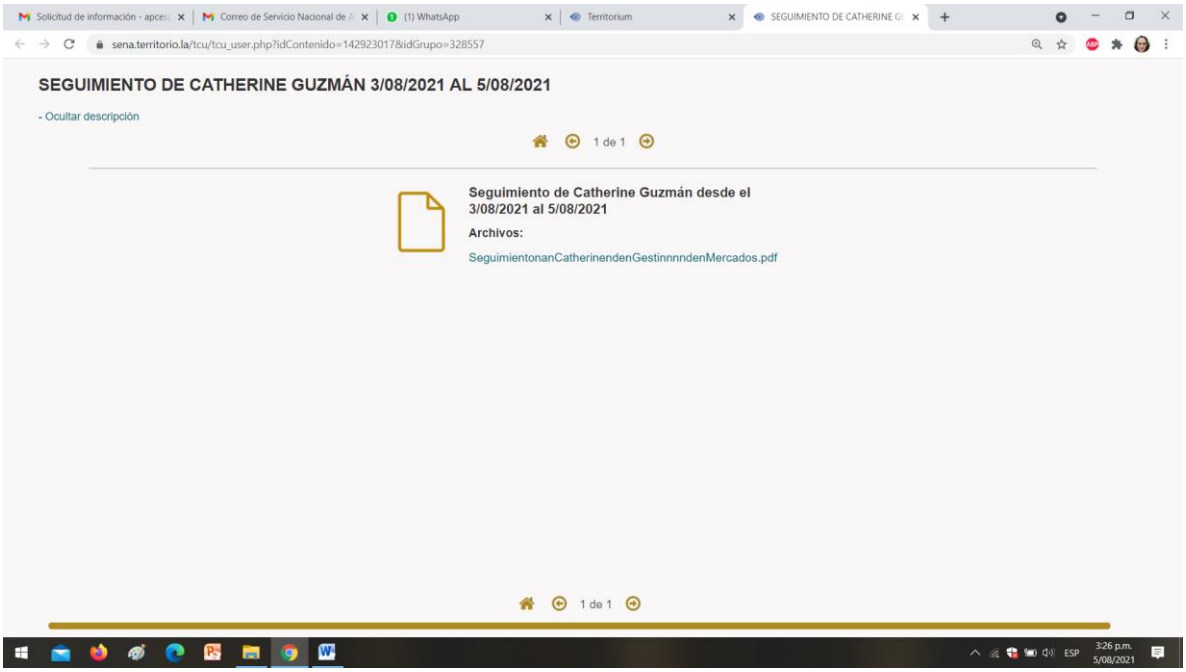


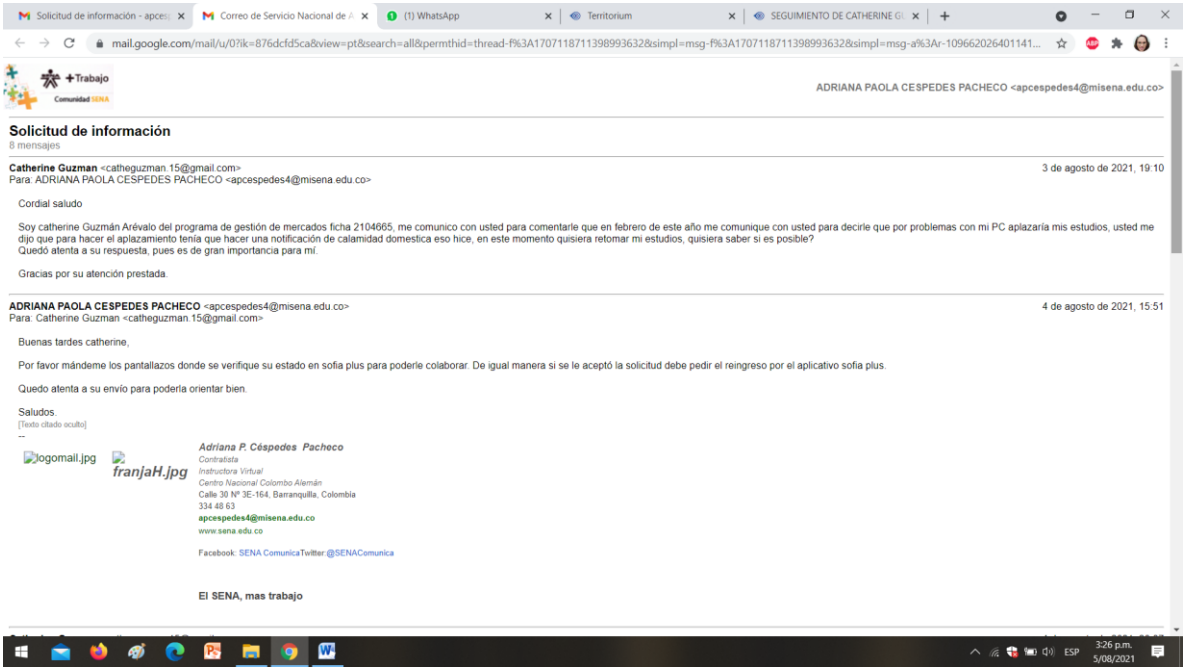

5 de agosto de 2021 Se responde foro social de la ficha de ADSI 2348679



Se sube el seguimiento en la plataforma realizado a Catherine Guzmán





**Solicitud de información**
8 mensajes

**Catherine Guzman** <catheguzman.15@gmail.com>
Para: ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO <apcespedes4@misena.edu.co>
3 de agosto de 2021, 19:10

Cordial saludo

Soy catherine Guzmán Arévalo del programa de gestión de mercados ficha 2104665, me comunico con usted para comentarle que en febrero de este año me comunique con usted para decirle que por problemas con mi PC aplazaría mis estudios, usted me dijo que para hacer el aplazamiento tenía que hacer una notificación de calamidad domestica eso hice, en este momento quisiera retomar mi estudios, quisiera saber si es posible?
Quedó atenta a su respuesta, pues es de gran importancia para mí.

Gracias por su atención prestada.

**ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO** <apcespedes4@misena.edu.co>
Para: Catherine Guzman <catheguzman.15@gmail.com>
4 de agosto de 2021, 15:51

Buenas tardes catherine,

Por favor mándeme los pantallazos donde se verifique su estado en sofia plus para poderle colaborar. De igual manera si se le aceptó la solicitud debe pedir el reingreso por el aplicativo sofia plus.

Quedo atenta a su envío para poderla orientar bien.

Saludos.
[Texto citado oculto]
--

logomail.jpg franjaH.jpg

*Adriana P. Céspedes Pacheco*
*Contratista*
*Instructora Virtual*
*Centro Nacional Colombo Alemán*
Calle 30 Nº 3E-164, Barranquilla, Colombia
334 48 63
**apcespedes4@misena.edu.co**
www.sena.edu.co

Facebook: SENA ComunicaTwitter:@SENAComunica

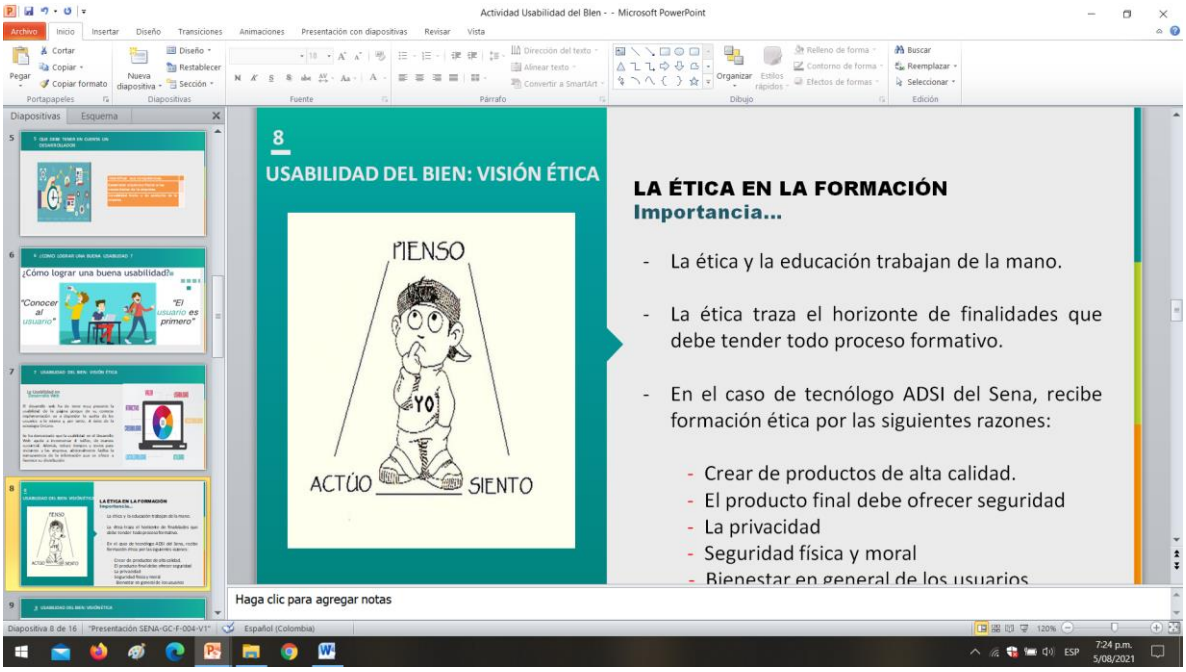
**El SENA, mas trabajo**

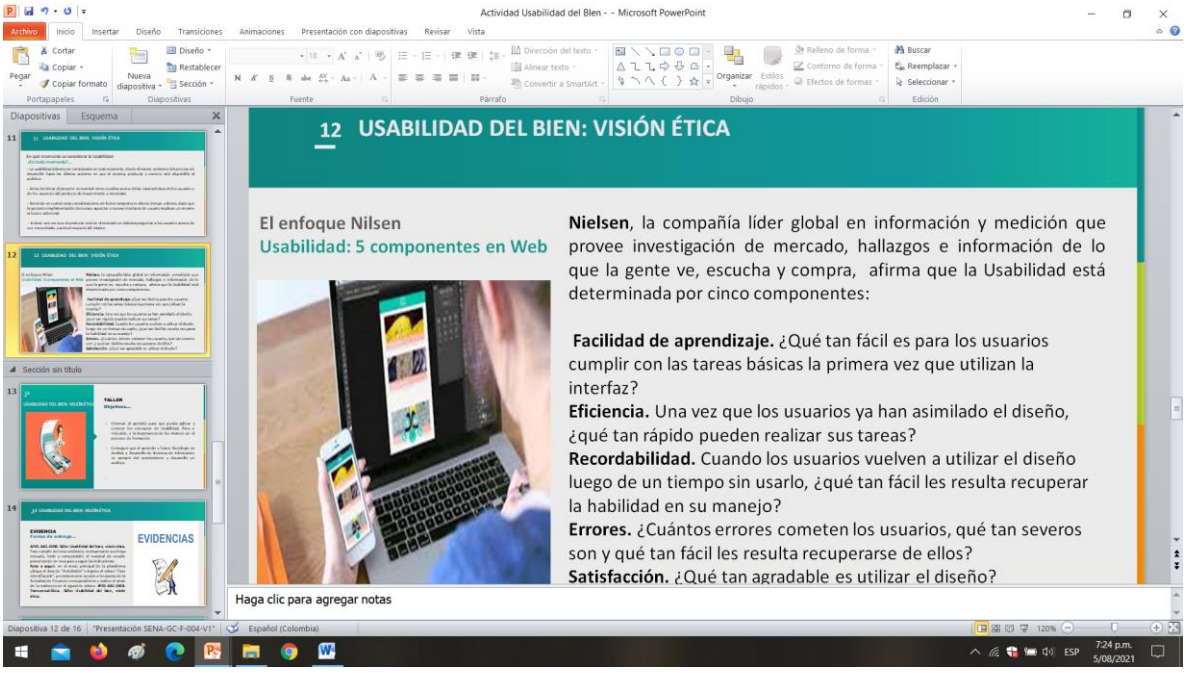
Reunión del equipo ejecutor de Gestión de mercados: de 5 a 5:40





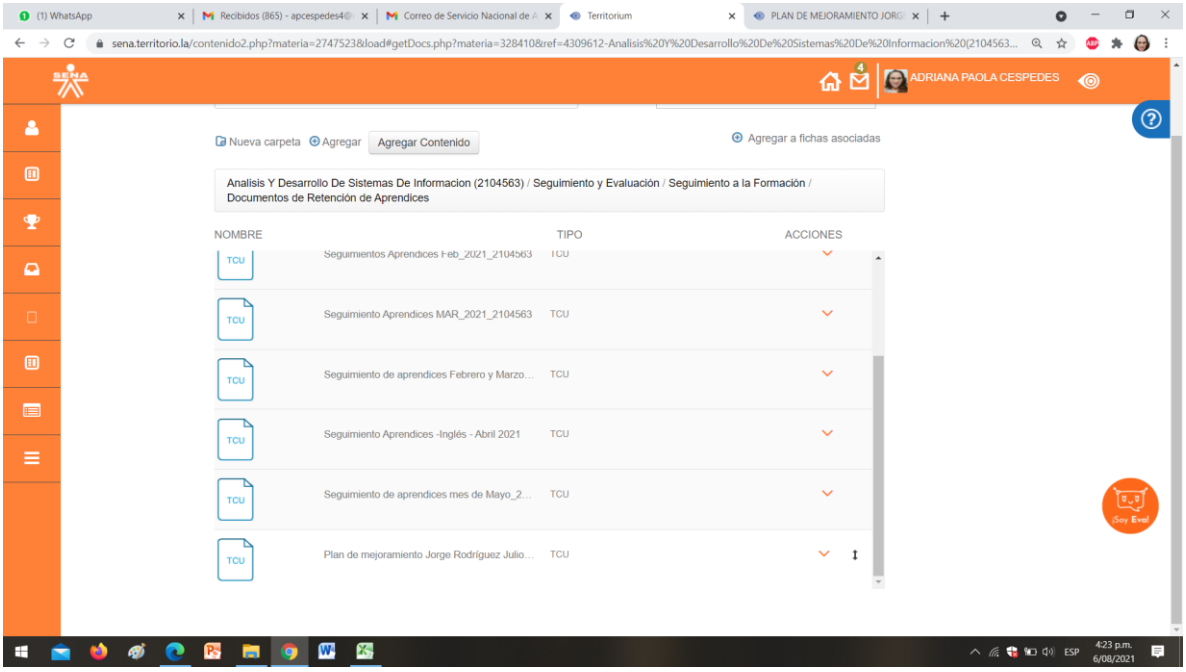

Se organizan diapositivas para el tema de usabilidad del bien Fichas de ADSI

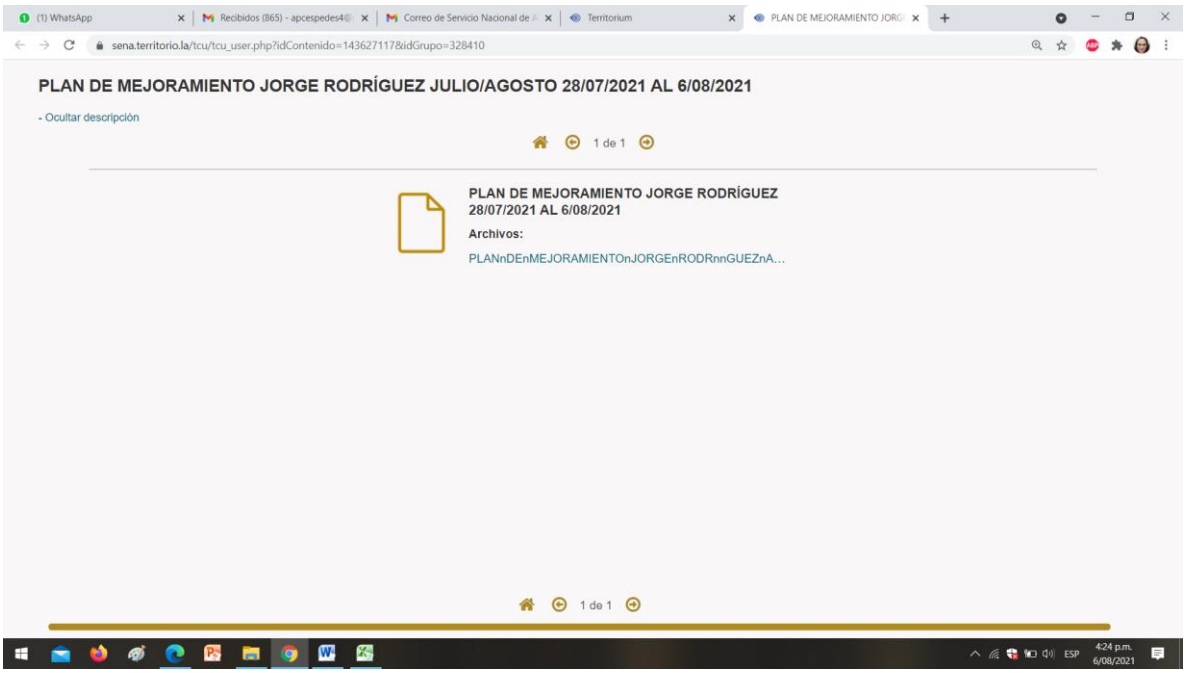


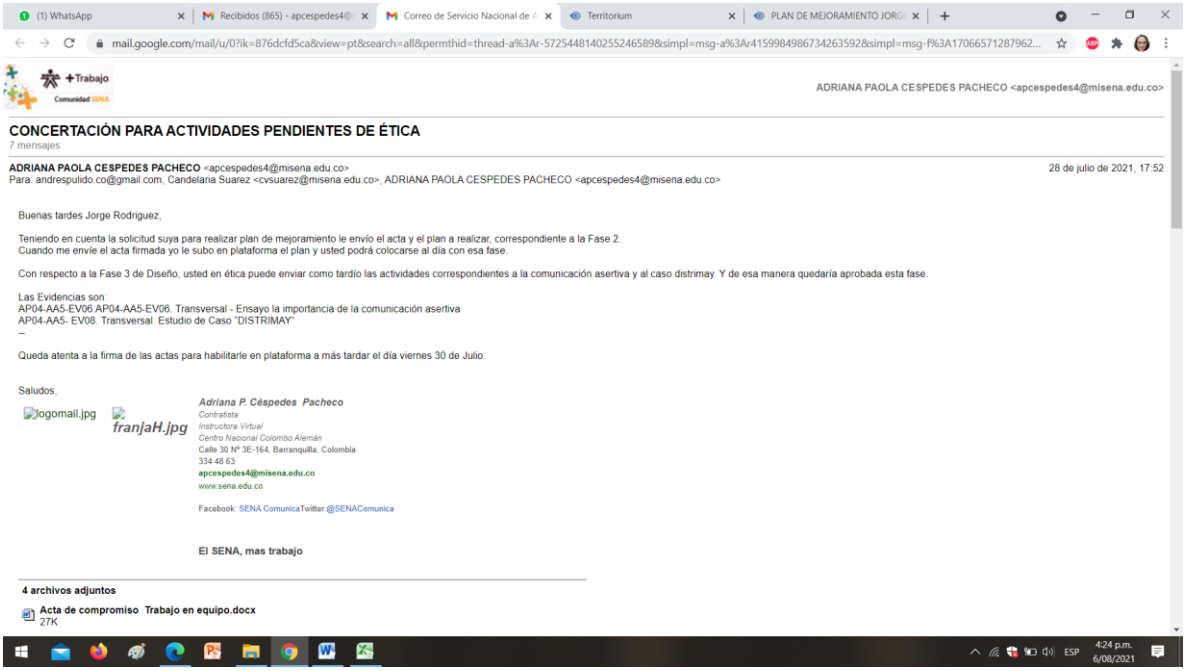



6 de Agosto del 2021

Se sube seguimiento a la plataforma del aprendiz Jorge Rodríguez de la ficha 2104563 de ADSI





**CONCERTACIÓN PARA ACTIVIDADES PENDIENTES DE ÉTICA**

7 mensajes

**ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO** <apcespedes4@misena.edu.co> — 28 de julio de 2021, 17:52
Para: andrespulido.co@gmail.com, Candelaria Suarez <cvsuarez@misena.edu.co>, ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO <apcespedes4@misena.edu.co>

Buenas tardes Jorge Rodriguez,

Teniendo en cuenta la solicitud suya para realizar plan de mejoramiento le envío el acta y el plan a realizar, correspondiente a la Fase 2.
Cuando me envíe el acta firmada yo le subo en plataforma el plan y usted podrá colocarse al día con esa fase.

Con respecto a la Fase 3 de Diseño, usted en ética puede enviar como tardío las actividades correspondientes a la comunicación asertiva y al caso distrimay. Y de esa manera quedaría aprobada esta fase.

Las Evidencias son:
AP04-AA5-EV06 AP04-AA5-EV06. Transversal - Ensayo la importancia de la comunicación asertiva
AP04-AA5- EV08. Transversal. Estudio de Caso "DISTRIMAY"
--

Queda atenta a la firma de las actas para habilitarle en plataforma a más tardar el día viernes 30 de Julio.

Saludos,

logomail.jpg franjaH.jpg

*Adriana P. Céspedes Pacheco*
*Contratista*
*Instructora Virtual*
*Centro Nacional Colombo Alemán*
Calle 30 Nº 3E-164, Barranquilla, Colombia
334 48 63
**apcespedes4@misena.edu.co**
www.sena.edu.co

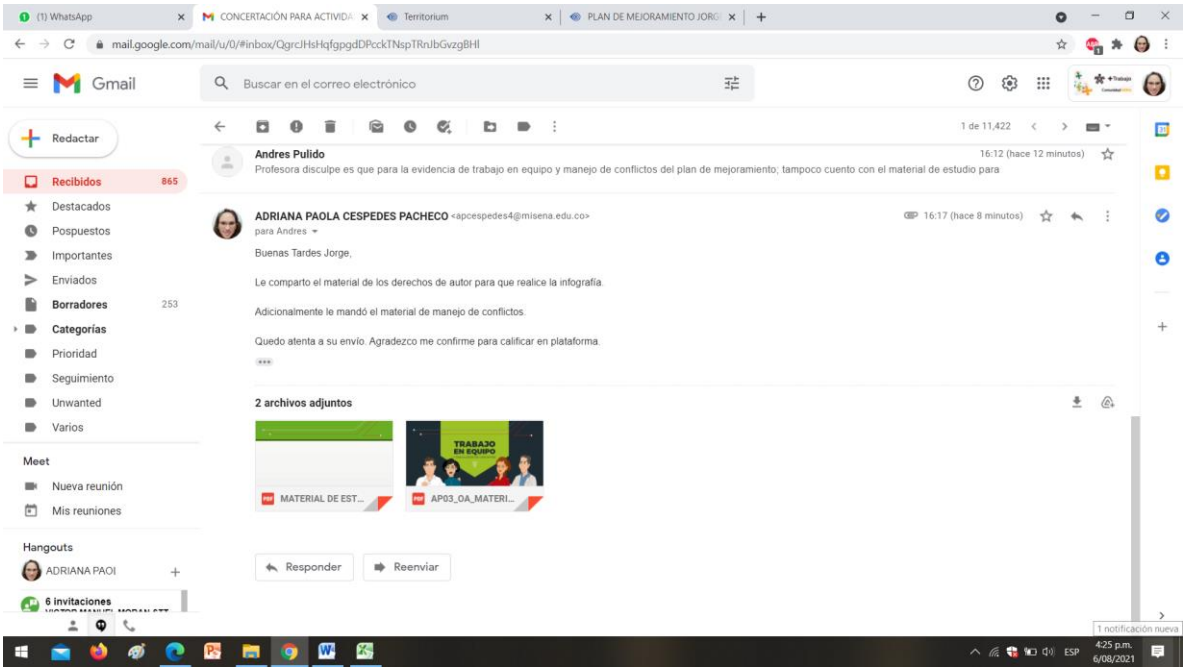
Facebook: SENA ComunicaTwitter:@SENAComunica

**El SENA, mas trabajo**

**4 archivos adjuntos**

**Acta de compromiso Trabajo en equipo.docx**
27K

Se responde correo de Jorge para darle orientaciones del trabajo y para compartirle el material para la realización de lo pedido en el plan de mejoramiento.



Gmail — Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 865
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 253
Categorías
Prioridad
Seguimiento
Unwanted
Varios

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
ADRIANA PAOI
6 invitaciones

1 de 11,422

**Andres Pulido** — 16:12 (hace 12 minutos)
Profesora disculpe es que para la evidencia de trabajo en equipo y manejo de conflictos del plan de mejoramiento; tampoco cuento con el material de estudio para

**ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO** <apcespedes4@misena.edu.co> — 16:17 (hace 8 minutos)
para Andres

Buenas Tardes Jorge,

Le comparto el material de los derechos de autor para que realice la infografía.

Adicionalmente le mandó el material de manejo de conflictos.

Quedo atenta a su envío. Agradezco me confirme para calificar en plataforma.

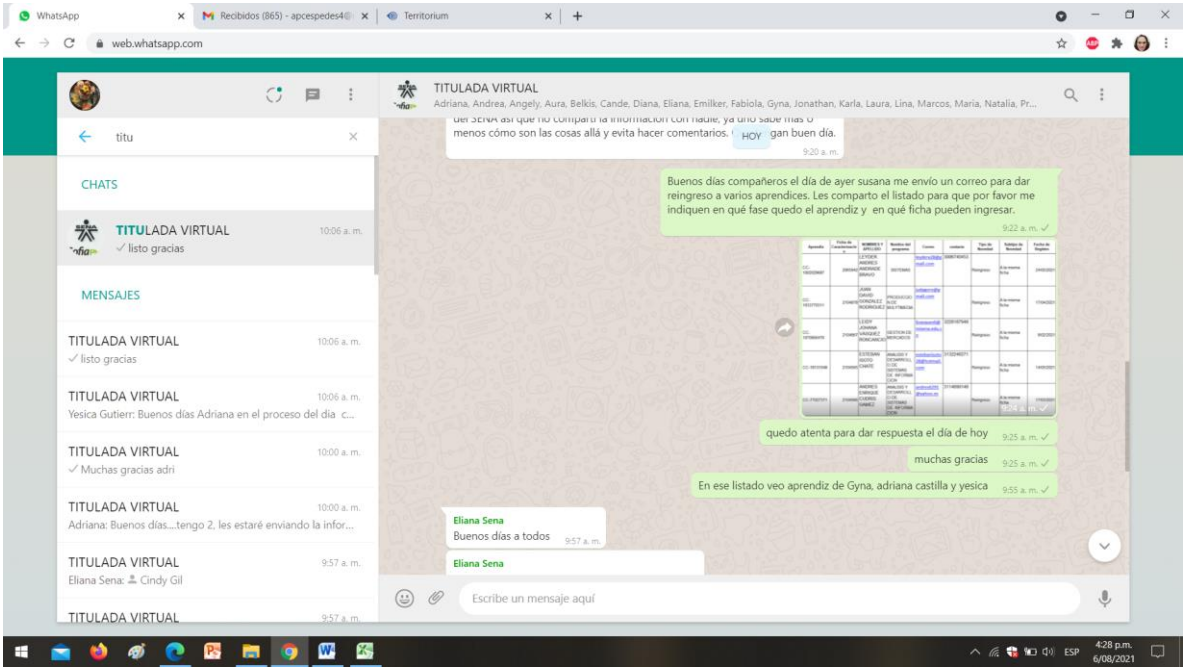
**2 archivos adjuntos**

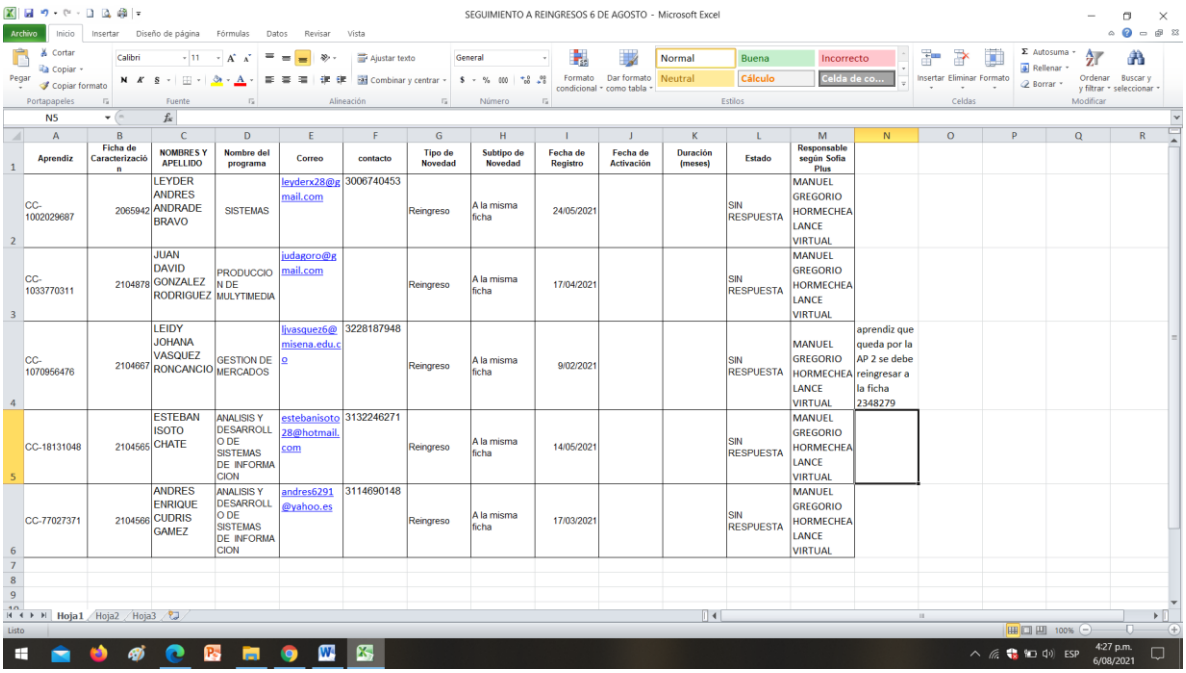
MATERIAL DE EST...
AP03_OA_MATERI...

Responder Reenviar

1 notificación nueva

Se realiza seguimiento para el reingreso de varios aprendices que solicitaron en sistema




| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Aprendiz | Ficha de Caracterización | NOMBRES Y APELLIDO | Nombre del programa | Correo | contacto | Tipo de Novedad | Subtipo de Novedad | Fecha de Registro | Fecha de Activación | Duración (meses) | Estado | Responsable según Sofia Plus | | | | | |
| 2 | CC-1002029687 | 2065942 | LEYDER ANDRES ANDRADE BRAVO | SISTEMAS | leyderx28@gmail.com | 3006740453 | Reingreso | A la misma ficha | 24/05/2021 | | | SIN RESPUESTA | MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE VIRTUAL | | | | | |
| 3 | CC-1033770311 | 2104878 | JUAN DAVID GONZALEZ RODRIGUEZ | PRODUCCION DE MULYTIMEDIA | judagoro@gmail.com | | Reingreso | A la misma ficha | 17/04/2021 | | | SIN RESPUESTA | MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE VIRTUAL | | | | | |
| 4 | CC-1070956476 | 2104667 | LEIDY JOHANA VASQUEZ RONCANCIO | GESTION DE MERCADOS | livasquez6@misena.edu.co | 3228187948 | Reingreso | A la misma ficha | 9/02/2021 | | | SIN RESPUESTA | MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE VIRTUAL | aprendiz que queda por la AP 2 se debe reingresar a la ficha 2348279 | | | | |
| 5 | CC-18131048 | 2104565 | ESTEBAN ISOTO CHATE | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | estebanisoto28@hotmail.com | 3132246271 | Reingreso | A la misma ficha | 14/05/2021 | | | SIN RESPUESTA | MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE VIRTUAL | | | | | |
| 6 | CC-77027371 | 2104566 | ANDRES ENRIQUE CUDRIS GAMEZ | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | andres6291@yahoo.es | 3114690148 | Reingreso | A la misma ficha | 17/03/2021 | | | SIN RESPUESTA | MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE VIRTUAL | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |