SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2175122 de febrero 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 26.323.491 del Carmen de Atrato.

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en el área de Asistencia Administrativa y Turismo (Evaluador de Competencias Laborales), en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
3	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación
4	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. *****
5	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.
6	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA
8	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
9	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Choco –Quibdó

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DEFEBRERO DEL 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DEL 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 de octubre del 2021

VALOR DEL CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE.($19.485.000)

SUPERVISOR: MARIA ANGELIA VEGA MARCELIN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 54.253.409 de Quibdó.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$19.485.000
Valor Ejecutado	$19.095.300
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$3.897.000*
Saldo a liberar	$ 389.700

Se aclara que hubo un error en el registro en el Secop II en el primer pago correspondiente al mes de febrero del 2021, en donde el valor a pagar quedó por $3.761.100, siendo el valor real y efectivamente pagado de $3.507.300, y cuya diferencia corresponde a $259.800 Razón por la cual en el Secop II se ve reflejado este saldo negativo.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Mes de FEBRERO 2020

-Asisto a reunión programada por líder del proceso para dar directrices del proceso

-Tocando varios puntos de interés

-Revisar las obligaciones de los actores del proceso, especialmente líder del proceso, apoyo y evaluadores técnicos.

-Puntualizar sobre los proyecto que quedaron pendientes el año 2020, nos trazamos una meta de tenerlos listos a mpás tardar el 12 de febrero 2021-02-0. Mediante el diligenciamiento de un cuadro guía.

-Proyectamos del 15 al18 de febrero los tener claro los nuevos proyectos.

-Habilitar los correos y por ende el aplicativo para poder avanzar

-Del19 al 24 de febrero estaríamos haciendo las inscripciones respectivas

-Del 25 febrero al 5 marzo recolección de evidencias
-La líder solicita seguir con la estrategia de la promoción del proceso mediante las plantillas

-Asistí igualmente a reunión presencial, guardando los protocolos de seguridad.

- Motivo socializar el manual para evaluar competencias laborales y dejar claro los puntos nuevos entre ellos, ya no es necesario la carta de solicitud cuando es demanda social
- El proyecto duran 4 semanas incluyendo la formalización
- Se debe hacer 42 evaluaciones por mes…etc.
- Hacer planeación de salidas a municipios que enviaron solicitud
- Reprogramar a los candidatos de los procesos del 2020 que quedaron pendientes por finiquitar
- Enviar informe y nomina al apoyo para revisión antes de presentar nomina para hacer filtro a la dinamizadora con el fin de minimizar errores
- Programar fechas de inducción y sensibilización

- Seguir con la estrategia de las plantillas para la promoción
- Recibí por parte del apoyo administrativo listado de futuros candidatos para ponerme en contacto con ellos y armar grupo de atención, revisión documental y asesorar para el registro.
- Recibí correos líder dando lineamientos y cita a reuniones

PRODUCTO

- Se entregó planeación y proyección de evaluaciones
- Firma de actas de confidencialidad (reposan en el expediente del evaluador)
- Firma de declaratoria juramentada de conflictos de intereses (reposa en expediente del evaluador)
- Lista de asistencia nuevos candidatos para atender
- Expediente de los proyectos del 2020, listos para auditoria
- Candidatos evaluados listos para auditoria (aplicativo)

ACTIVIDADES DE MARZO 2021

- Se continuó con las actividades que quedaron atentas para terminar desde la fecha de entrada hasta el 28 de febrero del año en curso.
- Activación del correo institucional lo activaron al igual que el aplicativo.
- Se hicieron las respectivos registros e inscripciones de todos los candidatos en el aplicativo
- Igualmente se terminó el proceso de sensibilización tanto virtual como presencial
- Aporte para proyectar documento de salidas a otras comunidades atentos del proceso de certificación.
- Revisión documental de todos los candidatos.
- Hecho esto, se envió listado de candidatos y su respectiva documentación al apoyo
- Participe en reuniones virtuales programada por la dinamizadora para

efectos de direccionar nuestros procesos.

- Asistir a reunión virtual sobre servicios y acciones del Sena Regional Chocó
- Valorar todas las evidencia de candidatos, emitir juicios de evaluativos a los proyectos 2020,pendiente hasta terminar proceso de recolección de evidencias

- **PRODUCTO**
- Informe de actividades mes de marzo con sus soportes respectivos 2020
- Grupo WhatsApp creado con candidatos
- Listado de sensibilización
- Carpetas o expedientes de cada uno de los candidatos atendidos con sus respectivos soportes (virtual)
- Candidatos registrados (aplicativo)

ACTIVIDADES MES DE ABRÍL 2021

- Se atienden 43 candidatos proyecto 676 norma 210601020
- Aplico evaluación a los 43 candidatos
- Aplico prueba de conocimiento
- Aplico prueba de producto y desempeño a candidatos
- Aplico oportunidad de conocimiento
- Valoración de evidencias en el aplicativo
- Revisión documental de los procesos 2020
- Entrego 20 %de muestra de cada uno de los proyectos a auditar
- Decepcionó nuevas solicitudes de evaluación
- Promocionó a través de redes y alcaldía de acandí proceso para aplicar a empresarios turísticos de capurgana, ACANDÍ Y SAP ZURRO
- Atiendo auditoria de los procesos del 2020, atenta para cualquier requerimiento

- Participó en reuniones del grupo de trabajo para recibir directrices

PRODUCTO:

- Evaluados 42 candidatos que terminaron el proceso
- Pruebas aplicadas a todos los candidatos
- Expedientes de candidatos revisados
- Expedientes de candidatos formalizados y entregados
- Plantillas diseñadas para promocionar
- Entrega de un caso exitoso

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2021

- Remito a Bency correos que llegaron con solicitudes para que se direccionen con certificación y se haga la respectiva radicación
- Sigo en la divulgación de nuevo candidatos de turismo, con empresarios turísticos de bahía solano, Nuqui, Acandí,capurgana,sapzurro
- Recepción y revisión de cada uno de los documentos de candidatos,
- Remito a la líder y apoyo administrativo para su debido proceso de formalización.
- Conformo grupo WhatsApp, de acuerdo a los lineamientos para dar instrucciones a los candidatos del proceso
- Diseño lista de asistencia para sensibilización e inducción de la norma 260201077
- Se realiza sensibilización a candidatos e inducción de la norma con los videos institucionales y retroalimentación de parte de la evaluadora por el grupo wathsapp
- Diseño en forms formato para firma de términos de condiciones con los candidatos en formato forms.
- Atiendo requerimientos de la líder, conforme a grupos que están en auditoria
- Continuo, atendiendo grupo de 43 candidatos inscritos proyecto 576 en la norma 210601020 atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.
- Se termina el proceso con ellos con la recolección de todas las evidencias.

- Valoro todas las evidencias
- Registro resultados en aplicativo ECCL

Envió a candidatos vía WhatsApp resultado de la evaluación. Ordeno el expediente de este candidatos conforme a los lineamientos nuevamente expresados por líder y apoyo

- requerimientos que se presenten en la auditoria.
- En estos momentos estoy en reclutamiento para la norma 210601020 de atender clientes y la norma 260201068 de hotelería.
- Diligencias encuesta de seguimiento seguridad ocupacional. Pandemia Covid 19

PRODUCTO

- Correos de solicitudes recepcionados
- Plantillas de divulgación promoción proyecto

Lista de candidatos sensibilización para la formalización

- grupo WhatsApp, conformado para impartir información a candidatos
- Plantilla forms para listas de asistencia y pruebas de conocimientos
- Proyecto 576 para auditoria en la norma 210601020 atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.
- Registro resultados en aplicativo ECCL

.

- Encuesta de seguimiento seguridad ocupacional. Pandemia Covid 19 diligenciada
- Informe mensual con soportes del mes de mayo
- Grupo de prestadores turísticos concretado para evaluar en junio en Capurgana, Acandi y Sapzurro
- **ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2021**
- Participo en reunión virtual con líder, donde el tema central era compartir los resultados de la auditoria, tratar hallazgos encontrados y tomar acciones para evitarlos en las próximas auditorias
- los expedientes de candidatos grupos de turismo organizados de acuerdo a lineamientos dados por la líder
- Verificar las cancelaciones y retiros que haya necesidad hacer
- -Firmamos asistencia reunión virtual
- Dentro de las actividades desarrolladas están las siguientes:

- -Revisar el formato de catálogo de instrumentos para los nuevos proyectos
- -Formalizamos nuevo grupo en las normas 260201068 y 260201070 del área de turismo, se envía documentación y listas de sensibilización a líder y apoyo para formalizar y se revisa candidatos faltantes por registrar.
- -Doy respuesta vía correo a líder sobre candidatos que faltaron por registrar en el aplicativo, envió pantallazos de que ya están registrados
- Envió a líder correo con proyecciones de evoluciones 2021 de las áreas de asistencia admón. y turismo
- Envió reporte de candidato con cedula mal registrada
- Envió formato de términos de condiciones a candidatos para su respectiva firma
- Contacto con hoteles personalmente y ofrezco proceso e la norma 260201068, manifiestan interés, procedemos a llenar documentación, envió posteriormente correo para formalizar la inscripción a través del aplicativo
- Recibo correo, solicitando datos sobre los impactos de la pandemia en la operatividad y entrega de servicios. Doy respuesta inmediata a la misma.
- Finalmente, después de formalizar los dos grupos, nos trasladamos al municipio de Acandi para aplicar la evaluación a los prestadores de servicios turísticos de esta localidad
- El primer día aplicamos proceso a candidatos de ***Acandi,*** igualmente hacemos promoción de la oferte Sena Técnico en turismo, se motiva a más personas para que participen en el proceso
- Segundo y tercer día en el corregimiento de **Capurgana**, pese a que llevábamos una agenda determinada nos tocó retomarla y dividir el grupo en varias secciones de atención por los horarios de trabajo de los candidatos de manera que no afectara su rutina de trabajo. Aplicamos proceso a candidatos inscritos, motivamos a más personas a participar.
- Cuarto día en **Sapzurro**, aplicando proceso a candidatos prueba de conocimiento, desempeño en cada una de las localidades, quedaron los productos en construcción comprometidos en enviarlas de 17 al 18 de junio del año en curso.
- Se presenta informe de comisión el cual es legalizado en el tiempo establecido.
- Finalizando, nos reunimos con la líder para tratar varios temas, entre ellos para ver cómo van los procesos de cada evaluador y los futuros.
- Reportar retiros voluntarios a el apoyo administrativo
- Reitera entregar las carpetas para la muestra de auditoria
- Se habla igualmente sobre los cursos obligatorios de (corrupción)
- La adición presupuestal para el segundo semestre, reitera tener en cuenta los 42 candidatos por proyecto

- Y se tocan varios temas adicionales

- **PRODUCTO**

- Candidatos evaluados
- Expediente de candidatos para auditoria
- Lista de sensibilización realizada
- Listas de evaluación de conocimientos practicadas en las normas 260201070 y 260201068

  Informe de comisión de Acandí

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La ejecución del presente contrato se realizó de manera satisfactoria, dando cumplimiento a cada una de las obligaciones pactadas en la contratación.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO