PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
HECTOR ALONSO LOPEZ VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2252707**
JEFE DE CADENA
CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA

MEDELLIN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2021

Referencia: No 6390288 del año 2021

ANDRES ESPINAL VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71791749 de MEDELLIN, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones setenta y un mil cuatrocientos cuarenta y tres pesos (38.818.553). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por un valor de dos millones cuatrocientos dos mil cuatrocientos cincuenta y un pesos (2.402.451). b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de tres millones setecientos noventa y tres mil trecientos cuarenta y cuatro pesos m/cte, (3.793.344). cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones doscientos setenta y seis pesos con seis centavos. (2.276.006)

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE DESPLAZADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular	Se impartió formación profesional integral a los grupos en las fichas 2347993, 2347991, 2347973, 2347988 y 2347992	Programación asignada por el supervisor del contrato, y archivos montados en la carpeta con mi nombre en el drive creado por la cadena con esta dirección **https://drive.google.com/drive/folders/1VnAnpjAbwV2nfUqZARSHQUPH0-mhAlAb**
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Durante el mes de Agosto no desarrolléactividades programadas por la red de conocimiento.	La programación la suministra el supervisor del contrato y las actividades que programa la red de conocimiento.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Realicé actividades de desarrollo curricular, actualización de guías, material de apoyo e instrumentos de evaluación, así como gestión en la consecución de aliados para impartir formaciones de forma virtual, atendiendo la contingencia actual	Las evidencias se encuentran en las actas de las reuniones realizadas, sin firma, fecha y aprobación por parte del supervisor del contrato y en medio magnético en los correos de aprobación de las formaciones, así como en el drive creado por la cadena. **https://drive.google.com/drive/folders/1VnAnpjAbwV2nfUqZARSHQUPH0-mhAlAb**
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	En el mes de Agosto la nueva plataforma Territorio, esta ajustando el desarrollo de las formaciones complementarias	En el mes de Agosto la nueva plataforma Territorio estuvo desarrollando capacitaciones, por lo cual se asistió a las charlas programadas por la cadena
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Se desarrollaron actividades como verificación de el estado de los aprendices en el aplicativo SOFIA	Acciones de verificación y entrega de archivosplanos para proceder con las matriculas, fichas con rutas y aprendices asociados, las evidencias se encuentran en Sofia Plus **https://drive.google.com/drive/folders/1VnAnpjAbwV2nfUqZARSHQUPH0-mhAlAb**
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente	En el mes de Agosto la nueva plataforma Territorio, esta sin funcionamiento	En el mes de Agosto la nueva plataformaterritorio esta sin funcionamiento

	de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	Se suministró al supervisor información relacionada con proyecto formativo, guía de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo y el portafolio de evidencias	Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor, compartida con el supervisor del contrato. Y en el drive creado por la cadena **https://drive.google.com/drive/folders/1VnAnpjAbwV2nfUqZARSHQUPH0-mhAlAb**
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CTMA	Se realiza la evaluación de las fichas signadas por la coordinación académica.	Se evalúan las fichas asignadas
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Aun no se han reportado estas acciones	Aun no se han reportado estas acciones formativas
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Se realiza reunión con el supervisor del contrato y se definen estrategias de atención, se busca continuar con las empresas de forma virtual y se comparten las solicitudes y listados de aprendices que iniciaran la formación virtual	Reunión de equipo atención a la población desplazada y envió de evidencias de correos electrónicos y en la carpeta con mi nombre en el drive de la cadena para iniciar las formaciones de forma virtual en el siguiente link **https://drive.google.com/drive/folders/1VnAnpjAbwV2nfUqZARSHQUPH0-mhAlAb**
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro	Se participa activamente en el desarrollo de estas actividades	Las evidencias reposan en las actas de asistencia virtual **https://drive.google.com/drive/folders/1VnAnpjAbwV2nfUqZARSHQUPH0-mhAlAb**

12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	En el mes de Agosto no se desarrollaron este tipo de seguimientos	No se presento este tipo de actividades en el mes objeto del informe
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	En el mes de Agosto no se desarrollaron este tipo de acompañamientos	No se presento este tipo de actividades en el mes objeto del informe
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Las actividades de formación se desarrollaron cumpliendo los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el estado colombiano y el SENA.	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación se ciñan a dichas normas y se cumplan. Los soportes de las formaciones están en el drive creado por la cadena en el siguiente link **https://drive.google.com/drive/folders/1VnAnpjAbwV2nfUqZARSHQUPH0-mhAlAb**
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente	Certificado de aprobación con fecha del 20 de Octubre del 2017.	El certificado se encuentra en la documentación contractual.
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo al procedimiento establecido, cuando corresponda	No se desarrollaron estas actividades en el mes de Agosto	No se han desarrollado estas actividades
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios acompañada del respectivo informe de actividades, reporte de eventos de SOFIA PLUS (y pago de la seguridad social en salud, pensiónes y arl en las fechas señaladas por el Sena, so pena	Se presentó oportunamente los documentos solicitados por el área financiera	Se presentó oportunamente los documentos solicitados por el área financiera

	en incurir en causal de multa señalada en el contrato.		
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el contrato.	En el inicio del contrato se recibió el carnet por parte del área de contratación	El carnet esta bajo mi responsabilidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados yel No. 7804242335 de la planilla, del operador Nuevo SOI del mes de JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Andrés Espinal Velez
Contratista
C.C. No. 71.791.749

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR ALONSO LOPEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato 2252707 DE 2021
COORDINADOR AREA DE AUTOMATIZACIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES ESPINAL VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144426 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	19,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2021	09/08/2021	OTROS	65,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	65,00

INSTRUCTOR: ANDRES ESPINAL VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA