PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2173999**
Coordinador Sede TIC
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2173999 del año 2021

FERNANDO ANTONIO CACERES MARZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.271.785 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). Un pago correspondiente al mes de Agosto de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026670218986 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión de Redes de Datos de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Impartir formación a los grupos de: Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos GRD-24 (Ficha 2219530), GRD_22 (Ficha 2068856).	Programación de Fichas encontrada en el Sistema SOFIA Plus del SENA para el trimestre en curso.
2	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el	Elaboración de guías de aprendizaje, recursos didácticos, sesiones de formación y demás	Material disponible en el portafolio asignado para tal

	calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	elementos para el desarrollo de la formación a cada uno de los grupos programados durante el trimestre.	propósito y en la plataforma Territorium del Sena.
3	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Verificación de aprendices listados en la plataforma SOFIA y su confrontación con los asistentes a formación, elaboración de deserciones de los no asistentes después de su corroboración y seguimiento según directrices.	Se relaciona deserción de aprendices con la coordinación del programa.
4	Reportar en el sistema SOFIA Plus: Registro de los juicios evaluativos , Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Verificación de los aprendices en los grupos asignados, reporte de inasistencia.	Acceso a la plataforma para la gestión requerida en cada caso.
5	Realizar cursos de capacitación virtuales y asistir a reuniones por video-conferencia de carácter obligatorio en el Sena con fines de certificación.	Recibir capacitaciones en sesiones de video-conferencia y sensibilización de procesos Sena.	Listas de Asistencia virtual a los eventos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 4406429750 de la planilla, operador SOI BANCOOMEVA y periodo JULIO 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

FERNANDO ANTONIO CACERES MARZOLA
Contratista
C.C. No. 72.271.785

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2173999 de 2021
Coordinador Sede TIC

EVIDENCIAS

Barranquilla, Agosto de 2021

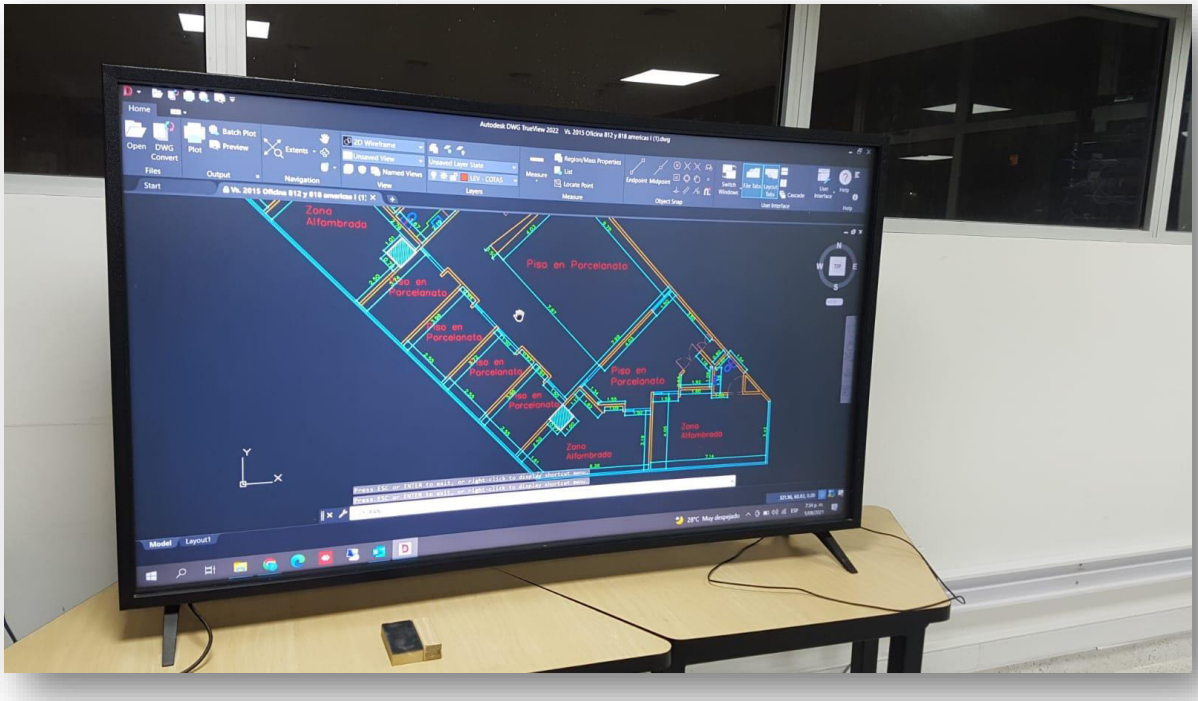
Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2173999**
Coordinador de Automatización
Barranquilla

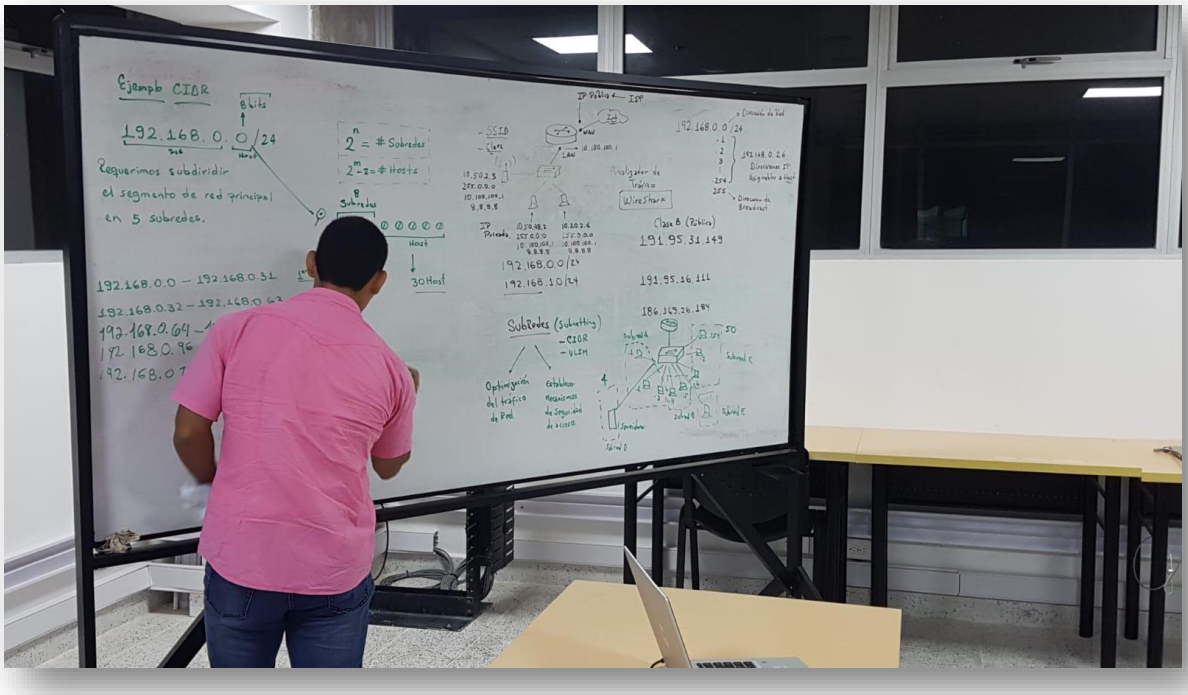
Asunto: Presentación de evidencias Mes Agosto de 2021

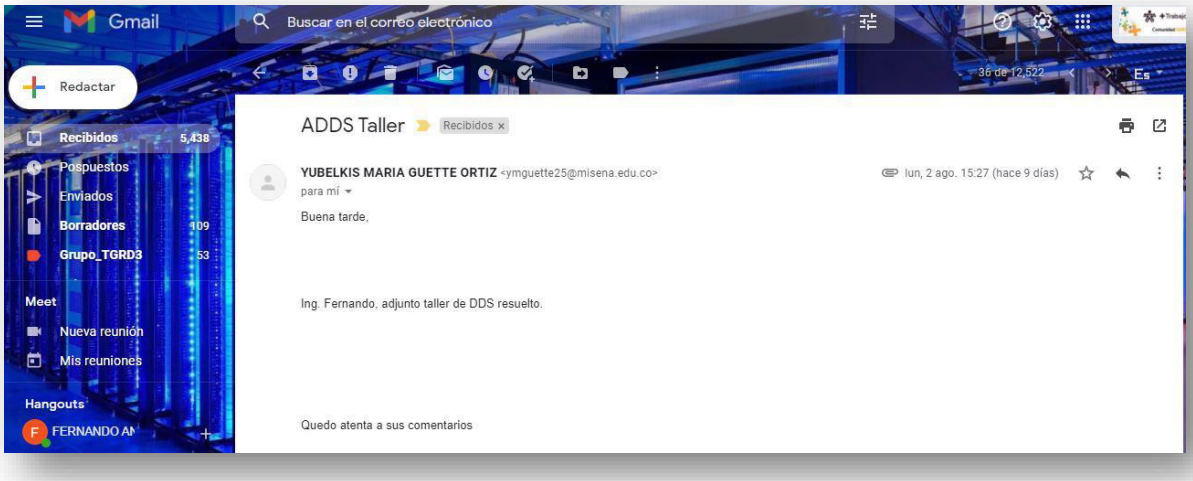
Evidencias de Clases Presenciales.

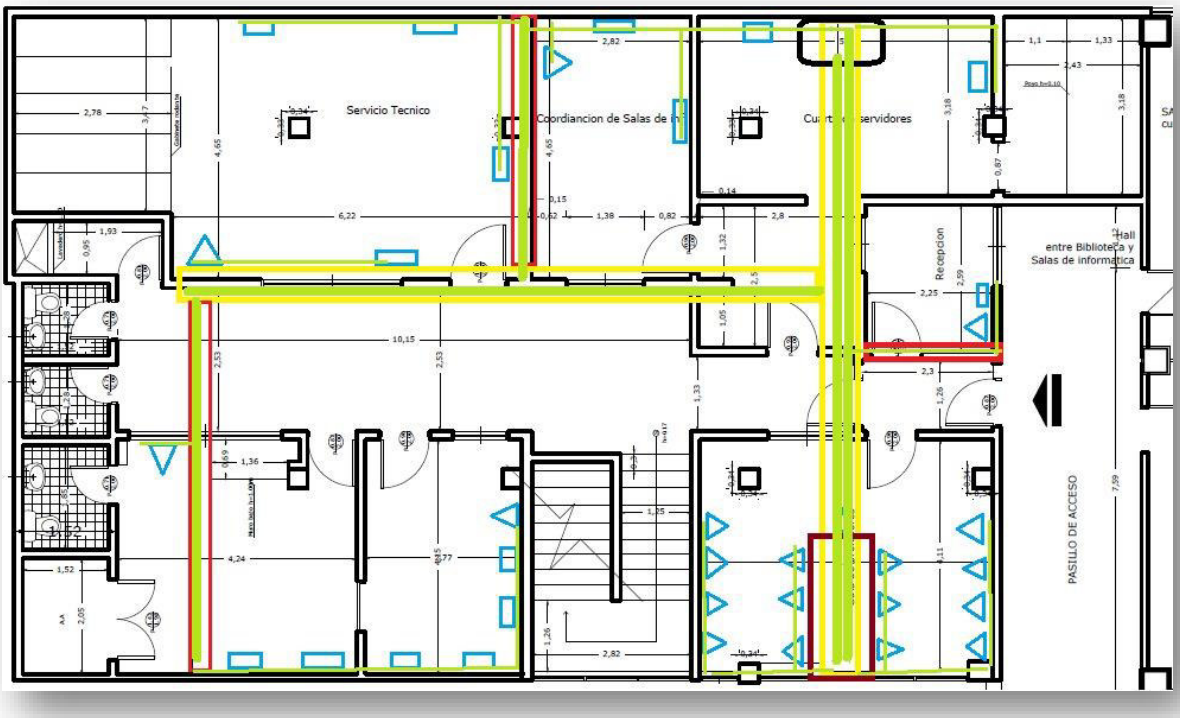


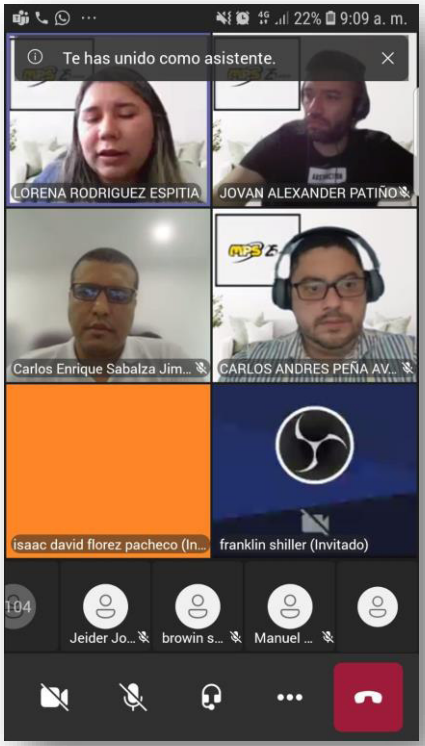



Zona Alfombrada
Piso en Porcelanato
Piso en Porcelanato
Piso en Porcelanato
Piso en Porcelanato
Piso en Porcelanato
Piso en Porcelanato
Zona Alfombrada
Zona Alfombrada


Ejemplo CIDR
192.168.0.0/24
Requerimos subdividir
el segmento de red principal
en 5 subredes.
30 Host
Subredes (Subnetting)
-CIDR
-VLSM
Optimización del tráfico de Red
Establecer mecanismos de seguridad de acceso
WireShark
Clase B (Public)
191.95.31.149
191.95.16.111
192.168.0.0/24
192.168.10/24


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 5,438
Pospuestos
Enviados
Borradores 109
Grupo_TGRD3 53
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
FERNANDO AN
36 de 12.522
ADDS Taller
Recibidos
YUBELKIS MARIA GUETTE ORTIZ <ymguette25@misena.edu.co>
para mí
lun, 2 ago. 15:27 (hace 9 días)
Buena tarde,
Ing. Fernando, adjunto taller de DDS resuelto.
Quedo atenta a sus comentarios


Servicio Tecnico
Recepcion
Hall
entre Biblioteca y
Salas de informatica
PASILLO DE ACCESO


Te has unido como asistente.
LORENA RODRIGUEZ ESPITIA
JOVAN ALEXANDER PATIÑO
Carlos Enrique Sabalza Jim...
CARLOS ANDRES PEÑA AV...
isaac david florez pacheco (In...
franklin shiller (Invitado)
Jeider Jo...
browin s...
Manuel ...