PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2021

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2192864**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2192864 del año 2021

MERCEDES DEL CARMEN VANEGAS MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.478.378 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570026670054043 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	VISITAS ALOS APRENDICES EN LAS DIFERENTES EMPRESAS ASIGNADAS PARA REALIZAR PROCESO DE SEGUIMIENTO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA.	FORMULARIO DOCS CALENDARIO GOOGLE FORMATOS DE PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA.

	PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN		

	LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y		

	OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS		

	ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES		

	Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8840319010 de la planilla, operador Simple y periodo de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MERCEDES DEL CARMEN VANEGAS MANTILLA
Contratista
C.C. No. 22.478.378

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 2192864 de 2021
Coordinador de Metalmecanica



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TC INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN			No. de Ficha:	2022757

Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSE ANGEL PEÑA GRACIANO
	Identificación:	72342123
	Teléfono:	3123452063
	E-mail:	J.ANGEL0889@ HOTMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a Unidad Familiar
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DAVID DUNCAN
	Nit:	72.339.474
	Dirección:	Cra 9 g No 45 B 67
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DAVID DUNCAN
	Cargo:	JEFE
	Teléfono:	3226848419
	E-mail:	DDUNCAN@MDVLIGHTS.COM

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Cableado eléctrico de potencia	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	PROYECTO
Iluminación (3 proyectos)	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	PROYECTO
Armado de los tableros de distribución.(3 proyectos)	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	PROYECTO

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador
B/Q. 24/05/2021 DAVID DUNCAN
Ciudad y fecha de elaboración

Firma del Aprendiz
Jose Angel Peña Graciano

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/10/2020 Finalización: 23/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz tuvo un buen desempeño durante la etapa productiva.

El aprendiz se encuentra actualmente vinculado laboralmente en la empresa desde el 04/10/2020.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**
B/Q 23/07/2021 72389474	72342123.	
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1962920

Datos del Aprendiz	Nombre:	SANCHEZ GONZALEZ CARLOS MIGUEL
	Identificación:	1001787898
	Teléfono:	3128133582
	E-mail:	CMSG1999@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	HELIOS ENERGIA S.A. E.S.P.
	Nit:	901042368
	Dirección:	CALLE 80 No. 65 55 - Calle 79 No 74-135 porton azul bodega
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SERGIO BARROS
	Cargo:	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA
	Teléfono:	3003398838
	E-mail:	sbarros@escoenergia.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ARMADO DE TABLEROS ELECTRONICOS PARA CORRIENTE	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	BODEGA
FOTOVOLTAICOS			

OBSERVACIONES:

SERGIO BARROS
Nombre y Firma del ente Coformador
B/Q 21/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración
DIA/MES/AÑO

Carlos Sanchez G.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TGO ADSI	No. de Ficha:	1877183

Datos del Aprendiz	Nombre:	JESUS DAVID SALAS GALLON
	Identificación:	1001818318
	Teléfono:	3014220646-3012398220
	E-mail:	jdsalas813@misena.edu.co; jdsalas813@gmail.com; jesussalasg172002@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CLOUDNETS S.A.S.
	Nit:	900789024
	Dirección:	calle 84 #50-45 piso 2
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CARLOS ARIZA
	Cargo:	LÍDER TÉCNICO DEL ÁREA DE PROGRAMACIÓN
	Teléfono:	3022878331
	E-mail:	netingdea@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Evalúa y desarrolla programación evitando fallas a futuro	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Jesús Salas Gallón
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Carlos Ariza
Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q 11/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración

DocuSign Envelope ID: 119C4AC8-12E8-4924-B245-3210F1A0B473

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15/01/2021
	Final: ☐		Finalización: 14/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

DocuSign Envelope ID: 119C4AC8-12E8-4924-B245-3210F1A0B473

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz ha tenido un buen desempeño durante la etapa productiva. Ha cumplido con todas las actividades asignadas..

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

DocuSigned by:
carlos ariza
6394D5498AF44F2...

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q 14/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

SIGA CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		TGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL		No. de Ficha:	2069210

Datos del Aprendiz	Nombre:	CAMELO TORRES,WILSON ANDRES
	Identificación:	1001824967
	Teléfono:	3003601377-3022734528
	E-mail:	wilsonandrescamelotorres10@gmail.com;wacamelo7@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CEMENTOS ARGOS S.A. SIGLA ARGOS S.A.
	Nit:	890100251
	Dirección:	CENTRO EMPRESARIAL BUENAVISTA PISO 17
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANDREA MIRANDA
	Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
	Teléfono:	3013023145
	E-mail:	amirandam@argos.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS, REVISIÓN DE PLANTA,	Actividad realizada	Diario	Emp y planta
SUBIR A LA PLATAFORMA CASOS DE MANTENIMIENTO QUE LLEVA LA	Actividad realizada	Diario	Emp.
EMPRESA, ENTREGA DE DOTACIONES, APOYO LOGISTICO.	Actividad realizada	Diario	Sitio

OBSERVACIONES:

Jonifer Gomez Castillo
Nombre y Firma del Ente Coformador

Wilson Camelo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

B/Q. 19/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		No. de Ficha:	1903978

Datos del Aprendiz	Nombre:	COTES CAÑARETE JAYLEEN GISEETH
	Identificación:	1001856609
	Teléfono:	3015291798
	E-mail:	giseeth09@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MAXDRONE
	Nit:	901016289
	Dirección:	Calle 3 #51B-186 Casa 7, Barrio Villa Campestre
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JOSE OTERO NORIEGA
	Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
	Teléfono:	3122067229
	E-mail:	jomaxdrone@gmail.com

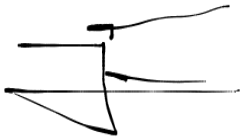
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Generar, modificar y ordenar toda la documentación concerniente a los aspectos	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
Jurídicos, técnicos, administrativos y financieros de la empresa.	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA

OBSERVACIONES:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Nombre y Firma del ente Coformador
B/Q 19/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Jayleen Cotes C.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CALIDAD SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN DISEÑO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	No. de Ficha:	1753440

Datos del Aprendiz	Nombre:	RAMOS HERNANDEZ CRISTIAN LEONARDO
	Identificación:	1001869312
	Teléfono:	3004837014
	E-mail:	Clramos21@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	GRUAS BLANCAS LTDA.
	Nit:	900340618
	Dirección:	CALLE 88 # 70-08
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JEIMY MIRANDA
	Cargo:	Coordinadora de Calidad
	Teléfono:	3042424579
	E-mail:	calidad@gruasblancas.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Prestar servicios en técnicas y tecnologías específicas para el diseño industrial.	*ACTIVIDAD REALIZADA*	*DIARIO*	*EMPRESA*
Elaboración y supervisión en modelado digital y prototipado	*ACTIVIDAD REALIZADA*	*DIARIO*	*EMPRESA*
Gestión y asistencia de procesos industriales	*ACTIVIDAD REALIZADA*	*DIARIO*	*EMPRESA*
Desarrollo de planos técnicos y modelos de comprobación para producción	*ACTIVIDAD REALIZADA*	*DIARIO*	*EMPRESA*
Participar de manera activa en la intervención y transformación económica, social, ambiental, tecnológica en la empresa.	*ACTIVIDAD REALIZADA*	*DIARIO*	*EMPRESA*

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Configurar y estructurar la forma de los de objetos destinados a la producción, para asignarles características de función, uso y comunicación, considerando las interacciones con los usuarios y sus contextos.	*ACTIVIDAD REALIZADA*	*DIARIO*	*EMPRESA*
Diseñar productos para contextos industriales, empresariales y cotidianos.	*ACTIVIDAD REALIZADA*	*DIARIO*	*EMPRESA*
Diseñar y desarrollar sistemas de producción, utilizando herramientas informáticas y software especializado.	*ACTIVIDAD REALIZADA*	*DIARIO*	*EMPRESA*
Aplicar los principios ergonómicos y antropométricos en el diseño y desarrollo de productos.	*ACTIVIDAD REALIZADA*	*DIARIO*	*EMPRESA*
Ejecutar procesos de diseño y desarrollo de productos con fundamento en las características físicas de los materiales	*ACTIVIDAD REALIZADA*	*DIARIO*	*EMPRESA*

OBSERVACIONES:

Jenny Yuranda Vergara
Nombre y Firma del ente Coformador
B/Q. 13/07/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Cristian Ramos H.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	No. de Ficha:	1834969

Datos del Aprendiz	Nombre:	ROSALES ACEVEDO JESUS DAVID
	Identificación:	1001876401
	Teléfono:	3007467310
	E-mail:	rosalesacevedo4@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TRANSELCA S.A. E.S.P.
	Nit:	802007669
	Dirección:	Carrera 24 1A -24 edificio BC Empresarial
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CARLOS JULIO ARTEAGA
	Cargo:	ANALISTA JUNIOR COM BARRANQUILLA
	Teléfono:	3103707364
	E-mail:	cjulio@transelca.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo al mtto. periódico sobre equipos de subestaciones de alta tensión	PLAN DE TRABAJO	PROGRAMADO	EMPRESAS
Apoyo logística de trabajo previo a los mantenimientos	PLAN DE TRABAJO	PROGRAMADO	EMPRESAS
Apoyo electromecánico en pruebas eléctricas a equipos de subestación	PLAN DE TRABAJO	PROGRAMADO	EMPRESAS
Apoyo en la ejecución de mantenimiento correctivo en equipos subestación.	PLAN DE TRABAJO	PROGRAMADO	EMPRESAS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q. 18/05/2021
Ciudad y fecha de elaboración

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 22/02/2021
	Final:				Finalización: 16/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

EL APRENDIZ HA TENIDO UN BUEN DESEMPEÑO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA Y SE HA RELACIONADO DE MANERA SATISFACTORIA CON EL GRUPO DE TRABAJO.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

JULIO POMBO - TRANSELCA	JESUS ROSALES	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 16/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TGO EN DISEÑO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS			No. de Ficha:	1904810

Datos del Aprendiz	Nombre:	GUERRA CANTILLO ELIAS DAVID
	Identificación:	1001880580
	Teléfono:	3043956900
	E-mail:	eliasdavid173030@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MAXDRONE
	Nit:	901016289
	Dirección:	Calle 3 #51B-186 Casa 7, Barrio Villa Campestre
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JOSE OTERO NORIEGA
	Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
	Teléfono:	3122067229
	E-mail:	jomaxdrone@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Acompañamiento técnico en la ejecución del proyecto, generando documentos	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
que daten la ejecución técnica de la empresa, para posteriormente unir dichos	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
documentos y tener un informe de toda la ejecución realizada.	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:



Elias David

Elias David Guerra Cantillo
C.C 1.001.880.580 Soledad-Atlantico

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Nombre y Firma del ente Coformador

B/Q 19/07/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TCO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	No. de Ficha:	1834925

Datos del Aprendiz	Nombre:	PERDOMO TAPIAS ALVARO DANIEL
	Identificación:	1001920330
	Teléfono:	3008528759
	E-mail:	Palvaro242@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD DEL NORTE
	Nit:	890101681
	Dirección:	KM5 Via Puerto Colombia
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JOSE GUERRERO
	Cargo:	TECNICO AUXILIAR DE EQUIPOS DE COMPUTO
	Teléfono:	3017410375
	E-mail:	jlguerrero@uninorte.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimientos correctivos y preventivos a equipos informáticos	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	UNIVERSIDAD
Instalación y configuración de computadores	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	UNIVERSIDAD

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Alvaro Perdomo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q. 11/05/2021
Ciudad y fecha de elaboración

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 11/02/2021
	Final: ☐		Finalización: 23/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz ha tenido un buen desempeño durante la etapa productiva. Ha cumplido con todas las actividades asignadas, ha mostrado un amplio conocimiento y ha sido un buen apoyo.

El aprendiz estuvo suspendido desde:
12/04/2021 hasta el 03/06/2021
.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Alvaro Daniel Perdomo Tapias **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 23/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

SIGA CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TGO EN ADSI	No. de Ficha:	1877183

Datos del Aprendiz	Nombre:	CESAR JULIO VEGA MORALES
	Identificación:	1002000375
	Teléfono:	3008867544
	E-mail:	cesarvegamrales@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	EXTREME TECHNOLOGIES S.A.
	Nit:	900034273
	Dirección:	Cra 51B # 80-58
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANTHONY DE LA HOZ
	Cargo:	LIDER TÉCNICO
	Teléfono:	3013045207
	E-mail:	adelahoz@extreme.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento a las aplicaciones web, desarrollo de nuevas	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
funcionalidades para la plataforma de la empresa.	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
Seguimiento y soluciones a los incidentes en el desarrollo de la plataf.	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
Mantenimiento de las bases de datos y flujo de inf. Capacitación	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
acerca de metodologías de trabajo, ambientes de desarrollo entre otras.	ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMADA	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Antony De La Hoz
Nombre y Firma del ente Coformador
B/Q. 10/06/2021

Cesar Vega M.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/05/2021
	Final: ☐		Finalización: 08/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz ha tenido un buen desempeño durante la etapa productiva, pero debe mejorar la comunicación dentro del equipo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

Antony De la Hoz	Cesar Vega M.	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 08/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TCO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	No. de Ficha:	1855661

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGIE PAOLA SANTIAGO RODRIGUEZ
	Identificación:	1002014675
	Teléfono:	3122290471
	E-mail:	angiepsr13@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CLUB DEPORTIVO EXPRESO COLOMBIA CARIBE
	Nit:	900698014
	Dirección:	CALLE 11 5-05 PTO COLOMBIA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DAVID VASQUEZ
	Cargo:	PRESIDENTE DEL CLUB
	Teléfono:	3106334749
	E-mail:	Ing.dajvs@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ACONDICIONAMIENTO FISICO DE LAS JUGADORAS	ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMADA	CLUB

OBSERVACIONES:

5/5/23

Nombre y Firma del ente Coformador

B/Q- 29/06/2021 David Vásquez

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 17/09/2019 Finalización: 29/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

El aprendiz tuvo un buen desempeño durante la etapa productiva realizando sus actividades con mucho respeto y responsabilidad.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**
B/Q 29/06/2021 David Vásquez		
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL.		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	2185488

Datos del Aprendiz	Nombre:	NEIL ISAI ALVAREZ GARCIA
	Identificación:	1002157140
	Teléfono:	3024151956
	E-mail:	neil8b.jjr2014@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S.
	Nit:	800058607
	Dirección:	Carrera 16 A No. 75 - 50 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANDREA CAROLINA LOAIZA VEGA
	Cargo:	GERENTE DE PROYECTOS
	Teléfono:	3008019965
	E-mail:	aloaiza@coem.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Configuración, personalización y desarrollo del proyecto: Desarrollo y configuración sobre Dynamics 365 CE	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	T. CASA
Personalización y configuración del proyecto: Construcción y Ajustes de	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	T. CASA
soluciones sobre Power Platform			
Soporte a proyectos ya implementados: Soporte sobre soluciones de Dynamics 365 y power paltform	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	T. CASA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Neil Alvarez Garcia Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q. 21/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CIUDAD — SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1962920

Datos del Aprendiz	Nombre:	HERRERA PAYARES JHEINER JOSE
	Identificación:	1002325164
	Teléfono:	3005342724
	E-mail:	eljei0806@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INVERSIONES HOTELERAS ITACA S.A.S. SIGLA: IHITACA S.A.S.
	Nit:	900418160
	Dirección:	CALLE 86 42D-90
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JORGE ZAMBRANO
	Cargo:	DIRECTOR DE INGENIERIA
	Teléfono:	3046525323
	E-mail:	Jorge.z@horus-sc.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS, CAPACITACIÓN DEL USO DE LA TECNOLOGÍA	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
DE LA EMPRESA PARA SOPORTE TÉCNICO PRESENCIAL Y REMOTO, RECIBIR Y REVISAR	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS QUE LLEGUEN A EMPRESA.	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
OBSERVACIONES:			

SMCA SYSTEMS SAS NIT: 900.382.317-2 Barranquilla - Colombia

Nombre y Firma del ente Coformador

Jheiner Herrera.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q 22/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TGO ADSI	No. de Ficha:	1877183

Datos del Aprendiz	Nombre:	ALINSON JAICET CARPINTERO GONZALEZ
	Identificación:	1007236333
	Teléfono:	3233869859
	E-mail:	alinsoncarpintero@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CLOUDNETS S.A.S.
	Nit:	900789024
	Dirección:	calle 84 #50-45 piso 2
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CARLOS ARIZA
	Cargo:	LÍDER TÉCNICO DEL ÁREA DE PROGRAMACIÓN
	Teléfono:	3022878331
	E-mail:	netingdea@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Visualiza, analiza, verifica y emite una evaluación del desarrollo	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
Soporte, canaliza y replica el proceso por si presenta alguna falla y optimiza.	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA
Genera soluciones a nivel del área técnica.	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Alinson Carpintero Gonzalez
Firma del Aprendiz

Carlos Ariza
Nombre y firma Instructor seguimiento

Nombre y Firma del ente Coformador

B/Q 11/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración
DIA/MES/AÑO

REDMI NOTE 9S

DocuSign Envelope ID: 9BAC4B18-97CB-477B-B715-D9D97D6DE9D7

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15/01/2021 Finalización: 14/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

DocuSign Envelope ID: 9BAC4B18-97CB-477B-B715-D9D97D6DE9D7

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz ha tenido un buen desempeño durante la etapa productiva. Ha cumplido con todas las actividades asignadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

DocuSigned by:
carlos ariza
6394D5498AF44F2...

Nombre y Firma del ente Coformador

Alinson Carpintero

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q 14/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1834768

Datos del Aprendiz	Nombre:	SIERRA ACUÑA FIDELINA
	Identificación:	1007572820
	Teléfono:	3106055031
	E-mail:	FIDE29102001@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FUNDACION SOCIAL PENIEL
	Nit:	900.014.676-4
	Dirección:	CLLE 107 No 12 F 25 BARRIO LA PAZ
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LUIS MARTINEZ
	Cargo:	CONTADOR
	Teléfono:	3045529740
	E-mail:	Luis.martinez@colpeniel.edu.co

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
APLICACION DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DEL SOFTWARE ACADEMICO Y CONTABLES	LISTADO DE BASE DE DATOS ACTUALIZADO, DOCUMENTOS DIGITALIZADOS Y PROCESADOS EN SOFTWARE ACADEMICO	DIARIO	BARRANQUILLA FUNDACION SOCIAL PENIEL
ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO E INSTALACION DE EQUIPOS DE COMPUTO EN AREA ADMINISTRATIVA	EQUIPO INSTALADOS EN SALA DE PROFESORES Y PUESTO EN MARCHA	DIARIO	BARRANQUILLA FUNDACION SOCIAL PENIEL

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECOLECCOPN DE DATOS ESTADISTICOS DE LA ENTIDAD COMO SIMULACROS Y ORGANIZACIÓN DIGITAL PARA ENVIO A PROVEEDORES Y ATENCION AL CLIENTE.	**RECOLECCION FISICA Y ORGANIZACIÓN DE DATOS PARA SER DIGITALIZADOS EN BASES DE DATOS**	**04/06/2021**	BARRANQUILLA FUNDACION SOCIAL PENIEL
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Coformador B/Q. 02/06/2021 CC 1129499837 **Ciudad y fecha de elaboración**	FIDELINA SIERRA A. **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**	

Generado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/05/2021 Finalización: 27/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz ha tenido un buen desempeño durante la etapa productiva. Ha cumplido con todas las actividades asignadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

COLEGIO CRISTIANO PENIEL
SECRETARIA
BARRANQUILLA - COLOMBIA

Nombre y firma del ente Coformador

FIDELINA SIERRA A.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q 27/07/2021

Barranquilla, 27/julio/2021

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. AINFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		TCO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		No. de Ficha:	1907612

Datos del Aprendiz	Nombre:	MOSCOTE PEÑA JOSE JORGE
	Identificación:	1010093533
	Teléfono:	3008135436
	E-mail:	JJMOSCOTE3@MISENA.EDU.CO
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DEAPRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD DEL NORTE
	Nit:	890101681
	Dirección:	KM5 Via Puerto Colombia
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MILAGROS SANJUAN CAMACHO
	Cargo:	ADMINISTRADOR DE OPERACIONES DE PRODDDUCTOS TIC
	Teléfono:	3215402901
	E-mail:	milagros@uninorte.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
APOYO EN REVISION Y ENTREGA DE EQUIPOS	**ACT. REVISADA EN SOFTWARE**	**DIARIO**	**T. SITIO**
ASESORIA EN IDENTIDAD DIGITAL	**ACT. REVISADA EN SOFTWARE**	**DIARIO**	**T. SITIO**
ASESORIA Y SOPORTE EN GENERAL DE INSTALACIONES DE SOFTWARE Y PLUGINS	**ACT. REVISADA EN SOFTWARE**	**DIARIO**	**T. CASA**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 13/04/2021

	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Ciudad y fecha de elaboración

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23/03/2021 Finalización: 27/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz ha tenido un buen desempeño durante la etapa productiva desarrollando de forma satisfactoria los procesos y cuando se ha presentado alguna duda, siempre pregunta para no incurrir en un error.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 27/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	No. de Ficha:	1805558

Datos del Aprendiz	Nombre:	SOJO ESCOBAR JESUS DAVID
	Identificación:	1010126227
	Teléfono:	3052352186
	E-mail:	jesusdsojo@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DEAPRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD DEL NORTE
	Nit:	890101681
	Dirección:	KM5 Via Puerto Colombia
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CESAR DUARTE FORERO
	Cargo:	COORDINADOR PLANTA FISICA
	Teléfono:	3106327442
	E-mail:	cduarte@uninorte.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE LUMINARIAS	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**PROGRAMADA**	**U. NORTE**
REVISION DE TOMAS ELECTRICOS	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**PROGRAMADA**	**U. NORTE**
MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE EMERGENCIA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**PROGRAMADA**	**U. NORTE**
INSPECCION DE UPS Y APOYO MONTAJE DE EVENTOS	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**PROGRAMADA**	**U. NORTE**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del Ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 05/04/2021 CESAR DUARTE
Ciudad y fecha de elaboración

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 22/12/2020
	Final:				Finalización: 14/04/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

GFPI-F-023 V3

Observaciones del responsable ente Coformador. *Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la (Formación Profesional Integral):* ..

El aprendiz ha tenido un buen desempeño durante la productiva

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

CESAR DUARTE
B/Q 14/04/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15/04/2021
	Final: X				Finalización: 29/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz tuvo un buen desempeño durante la etapa productiva..

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 29/06/2021 CESAR DUARTE
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL.	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	MECDICE	No. de Ficha:	1919778

Datos del Aprendiz	Nombre:	HUMBERTO MARIO ROJANO GARCIA
	Identificación:	1042848523
	Teléfono:	3217641289
	E-mail:	humbertorojano043@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ORDEN DE LA COMPAÑÍA DE MARÍA NUESTRA SEÑORA-MEDELLÍN
	Nit:	890902401
	Dirección:	CALLE 86 No 52-119
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	KELLY CASTILLA DE CUBA
	Cargo:	DIRE CTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	Teléfono:	3163302812
	E-mail:	Kelly.castilla@cdm.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento preventivo y correctivo básicos de computadores e	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	EMP
Impresoras.			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 08/03/2021
	Final:				Finalización: 27/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

GFPI-F-023 V3

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Formación Profesional Integral):*	*Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la etapa productiva y se ha destacado por ser muy colaborador.*
El aprendiz ha tenido un buen desempeño durante	
Observaciones del Aprendiz:	

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

KELLY CASTILLA DE CUBA	HUMBERTO MARIO ROJANO GARCIA	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 27/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TCO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)	No. de Ficha:	1904741

Datos del Aprendiz	Nombre:	DURAN CELIN JORGE ANDRES
	Identificación:	1045711777
	Teléfono:	3023905165-3652555
	E-mail:	durancelin25@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SOCIEDAD ESCUELA KARL C. PARRISH
	Nit:	890101581
	Dirección:	km 2 ant. via pto. Colombia
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	JULIO VASQUEZ
	Cargo:	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3154363373
	E-mail:	TELLVAZ@YAHOO.COM

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Arreglo de herrajes del parque infantil de la institución	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	Institución
Arreglo de mesas metálicas	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	Institución
Arreglo de barandas metálicas	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	Institución
Arreglo de todo lo metálico en la institución.	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	Institución

OBSERVACIONES:

ESCUELA KARL C. PARRISH ★ HISTORIA ★ COMPROMISO

Nombre y Firma del ente Coformador

Jorge Duran Celin
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

B/Q 19/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL.	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	No. de Ficha:	2185488

Datos del Aprendiz	Nombre:	PAOLO VITTORIO MANCINI VILLALOBOS
	Identificación:	1045728002
	Teléfono:	3022411609
	E-mail:	paolovittoriomancini@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S.
	Nit:	800058607
	Dirección:	Carrera 16 A No. 75 - 50 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JULIAN RICARDO HERNÁNDEZ
	Cargo:	CONSULTOR
	Teléfono:	3042943989
	E-mail:	jhernandezm@coem.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Entrenamiento Python. Entrenamiento ambiente jupyter-notebooks Entrenamiento ciencia de datos nivel básico	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	T. CASA
Soporte Sobre desarrollos Python, soporte Sobre mantenimiento de soluciones COEM ya existentes Soporte Sobre nuevos desarrollos que se requieran	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	T. CASA

OBSERVACIONES:

Julian Hernandez		
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q. 29/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TC INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN	No. de Ficha:	2165844

Datos del Aprendiz	Nombre:	JORWIN JOSE PINTO MOYANO
	Identificación:	1045754244
	Teléfono:	3008924567
	E-mail:	jorwinpinto1808@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación Laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ORH Ingenieria S.A.S
	Nit:	900992271
	Dirección:	Carrera 65 # 86 - 93
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ING. OSCAR ROMERO
	Cargo:	GERENTE
	Teléfono:	3003661282
	E-mail:	GERENCIAORH@GMAIL.COM

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Configuración de tableros, Tendido de los circuitos ramales de	Supervisión presencial	semanal	Obra
iluminación y tomas, tendido de acometidas principales, Configuración	Supervisión presencial	semanal	Obra
y organización de subestación, Configuración de tableros en g/ral de	Supervisión presencial	semanal	Obra
transferencia, Configuración tableros de medida, ,Apoyo configuración	Supervisión presencial	semanal	Obra
de transformadores, Tendido de distribución a los componentes de la	Supervisión presencial	semanal	Obra

Escaneado con CamScanner

subestación, Configuración de plantas de emergencias, Apoyo trabajos	Supervisión presencial	semanal	Obra
de media tensión.	Supervisión presencial	Semanal	Obra

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Contratador
B/C 20-05-2021
Ciudad y fecha de elaboración

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 02/03/2021 Finalización: 23/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz ha tenido un buen desempeño durante la etapa productiva. Ha cumplido con todas las actividades asignadas. Sugiero al aprendiz que sea un poco más abierto en la comunicación porque tiene el conocimiento, pero por timidez a veces se le dificulta transmitirlo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES		No. de Ficha:	1835350	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ESQUIBEL RUIZ WILVER HUMBERTO			
	Identificación:	1102122796			
	Teléfono:	3017814209			
	E-mail:	wilberhubertoherazo@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DEAPRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A - COMCEL S A			
	Nit:	800153993			
	Dirección:	COLINAS DE ALKARAWI, Kilometro 6 Via Puerto, Puerto Colombia, Atlántico, la estación			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RAFAEL MARENCO			
	Cargo:	ING. INFRAESTRUCTURA			
	Teléfono:	3202755497			
	E-mail:	rafael.marenco@claro.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
RADICACION DE SOLICITUDES DE ARRIENDO DE INFRAESTRUCTURA A TERCEROS. Apoyar labores de gestión de visitas técnicas para acometidas	**CONFIRMACION POR CORREO** ACTIVIDAD REALIZADA	**DIARIA** PROGRAMADA	**OFICINA** SITIO
Apoyar labores de revision de documentación para viabilidades de uso de infraestructura electrica y telecomunicaciones. Apoyar labores de diseño y replanteos de proyectos	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	OFICINA
	ACTIVIDAD REALIZADA	DIARIO	OFICINA

OBSERVACIONES:

Mosquera Mosquera, Edisson (Col) — Firmado digitalmente por: Mosquera Mosquera, Edisson (Col) Fecha: 2021.04.07 17:22:24 -05'00'

Nombre y Firma del ente Coformador

Wilber Humberto Esquivel Ruiz

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

B/Q 29/03/2021

Ciudad y fecha de elaboración

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12/01/2021 Finalización: 17/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		**X**	Pendiente rol de campo para valorar
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

EL APRENDIZ HA TENIDO UN BUEN DESEMPEÑO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Wilber Esquivel Ruiz

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 17/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 18/06/2021
	Final: X ☐		Finalización: 11/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

EL APRENDIZ TUVO UN BUEN DESEMPEÑO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Rafael Marenco Rios — Firmado digitalmente por Rafael Marenco Rios Fecha: 2021.07.28 16:48:54 -05'00'

Wilber Esquivel Ruiz

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 11/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	No. de Ficha:	1615466

Datos del Aprendiz	Nombre:	CASTRO BARRIOS WILFRIDO RAFAEL
	Identificación:	1127586457
	Teléfono:	3024042070, 3822951
	E-mail:	WRCASTRO7@MISENA.EDU.CO
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO MDE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UFINET COLOMBIA S.A
	Nit:	806009543
	Dirección:	CALLE 72 # 5 - 83 OF. 1202
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LUIS ANAYA
	Cargo:	OPERACIÓN MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3114351321
	E-mail:	lanaya@ufinet.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Configuración de equipos, Manejo de inventarios	SEGUIMIENTO DIARIO	DIARIO	EMPRESA
Actualización del inventario en diferentes plataformas	SEGUIMIENTO DIARIO	DIARIO	EMPRESA
Atención de usuarios, Actualización de base de datos	SEGUIMIENTO DIARIO	DIARIO	EMPRESA
Manejo de aplicaciones	SEGUIMIENTO DIARIO	DIARIO	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Luis Eduardo Anaya
Nombre y Firma del ente Coformador

wilfrido castro
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q, 28/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATL		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		TCO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		No. de Ficha:	1907141

Datos del Aprendiz	Nombre:	TORRES MENDOZA MIGUEL ANGEL
	Identificación:	1127587212
	Teléfono:	3008558310-3122424354
	E-mail:	Migueltm515@gmail.com; matorres2127@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD DEL NORTE
	Nit:	890101681
	Dirección:	KM5 Via Puerto Colombia
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MILAGROS SANJUAN CAMACHO
	Cargo:	ADMINISTRADOR DE OPERACIONES DE PRODDDUCTOS TIC
	Teléfono:	3215402901
	E-mail:	milagros@uninorte.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
SOPORTE E INSTALACION DE SOFTWARE	**ACT. REVISADA EN SOFTWARE**	**DIARIO**	**T. SITIO**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 01/03/2021

Ciudad y fecha de elaboración

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/02/2020 Finalización: 22/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz ha tenido un buen desempeño durante la etapa productiva. Ha cumplido con todas las actividades asignadas, ha mostrado muy buena actitud. Como recomendación debe indagar más acerca de los procedimientos internos del área en cuanto a la solución de los casos.
El aprendiz estuvo suspendido desde:
17/03/2020 hasta el 21/02/2021 y del
05/04/2021 hasta el 01/06/2021.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

B/Q 22/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO