Alcaldía de Medellín

Presupuesto EP 32037

Objeto: Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento y control a la estrategia comunicacional de la Secretaría de Participación Ciudadana.

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	TIEMPO	VALOR MES	TOTAL
Actividad N°1. Liderar estrategias comunicacionales que faciliten y promuevan la interacción Gobierno – Ciudadanía de forma efectiva.	1. Registros documentales y/o fotográficos que evidencien el seguimiento a las estrategias comunicacionales realizadas por el Equipo de Comunicaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana.	134 días	$6.849.500	$30.594.433
Actividad N°2. Brindar acompañamiento y hacer seguimiento a los productos comunicacionales que realicen en desarrollo de la estrategia Comunicaciones (productos informativos, audiovisuales, gráficos y acciones en territorio), desarrollados a solicitud de los equipos y unidades de la Secretaría de Participación Ciudadana.	2 Registros documentales con evidencias del seguimiento de los productos comunicacionales realizados por el Equipo de Comunicaciones desarrollados.			
Actividad N°3. Gestionar los requerimientos comunicacionales que tengan los equipos, unidades, y subsecretarías de la Secretaría de Participación Ciudadana.	3. Registros documentales y/o fotográficos que evidencien la gestión y seguimiento a los requerimientos comunicacionales de los equipos, unidades y subsecretarías de la Secretaría de Participación Ciudadana.			

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	TIEMPO	VALOR MES	TOTAL
Actividad N°4. Representar la estrategia de comunicaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana ante el Comité Editorial de la Alcaldía de Medellín, a fin de gestionar aprobación de temas comunicacionales. **Actividad N°5.** Diseñar el plan de trabajo de la estrategia de Comunicaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana, y hacerle seguimiento al mismo, a fin de garantizar un armónico y óptimo funcionamiento. **Actividad N°6.** Acompañar la construcción y hacer seguimiento a la ejecución de la estrategia digital de la Secretaría de Participación Ciudadana, a través de un Consejo de Redacción semanal, en el que se planee los contenidos semanales. **Actividad N°7.** Participar de manera activa en los comités directivos de la Secretaría de Participación Ciudadana, a fin de conocer de primera mano las directrices y avances de la Secretaría de Participación Ciudadana, así como sugerir y atender en aspectos comunicacionales. **Actividad N°8.** Identificar los lineamientos técnicos, administrativos, financieros y normativos, que rige a las Secretaría de Participación Ciudadana, con el fin	4. Registros documentales y/o fotográficos mensuales donde se evidencie el seguimiento a los temas asignados por el equipo de Comunicaciones, en los comités editoriales. 5. Registros documentales y/o fotográficos que evidencie el seguimiento al plan de trabajo del Equipo de Comunicaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana 6. Registros documentales y/o fotográficos que contengan el seguimiento a la estrategia digital de la Secretaría de Participación Ciudadana. 7. Registros documentales y/o fotográficos que evidencien el seguimiento a los temas propuestos en Comité Directivo de la Secretaría de Participación Ciudadana. 8. Registros documentales y/o fotográficos que permitan hacer seguimiento a los lineamientos			

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	TIEMPO	VALOR MES	TOTAL
de brindar un correcto y estratégico acompañamiento comunicacional.	técnicos, administrativos, financieros y normativos de la Secretaría de Participación Ciudadana.			