"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL [X] **INFORME FINAL** [ ]

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 2

1.2. PERÍODO DEL INFORME

Del Día: 11 Mes: Julio Año:2021 (Al) Día: 6 Mes: Agosto Año: 2021

1.3. CONTRATO: No.0014 de fecha 02 de junio del 2021

1.4. OBJETO: Mantenimiento, mejoramiento y adecuaciones locativas preventivas y correctivas integrales a todo costo (incluido materiales y mano de obra) para los bienes inmuebles donde funciona las diferentes sedes de la Fiscalía General de la Nación Regional Pacifico con precios unitarios fijos

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: OPUS INGENIERIA SAS/ YEISSON JAIR HEREDIA PINILLA

1.6. NIT No: 900.250.483-0	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** **licitaciones@opusingenieria.com**
1.8. DIRECCIÓN: Carrera 15 No. 93 A-62 oficina 705 Bogotá	**1.9. Teléfono; FIJO:** 6427979-celular 3208656300

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.11. FECHA DE INICIO: Día: 9 Mes: Junio Año: 2021

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato [X] Registro presupuestal [X]

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Aprobación de garantía	X	Acta de Inicio	X

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día _____ Mes_____ Año_____

2. DATOS DEL SUPERVISOR

2.1. NOMBRE DEL SUPERVISOR: Pedro Enríquez Echavarría

2.2. DEPENDENCIA: Grupo Administración de Sedes	**2.3. No EXTENSIÓN O TELÉFONO:** 3989989 EXT 23234

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: pedronel.enriquez@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A

2.6. DEPENDENCIA: N/A	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** N/A

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: es hasta por la suma de **CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 400.000.000.oo).**

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [ ] NO [X]

Cuadro 1 – Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
12321	13 de abril del 2021

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
223221	01 de junio del 2021

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso de que aplique)***

Cuadro 4 – Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
12-07-2021	**$ 400.000.000.oo**	**$ 0.oo**	**$ 90.568.117.18**	**$ 309.431.882.82**
06-08-2021	**$ 400.000.000.oo**	**$ 90.568.117.18**	**$ 117.545.673.80**	**$ 191.886.209.02**

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)

52.03%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

N/A

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N/A**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación**: 03 de Agosto del 2021**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El contratista cumplido con las especificaciones solicitadas	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		El contratista ha cumplido con el despacho de las solicitudes satisfactoriamente	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X		Se les recordó las fechas de entrega de documentación y además hay una persona capacitada para atender cualquier solicitud	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		El contratista ha cumplido con sus entregas en los tiempos determinados	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X	No hubo ningún cambio respecto a la ejecución del contrato.	

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI X NO N/A

Tipo y detalle del informe: Actas de Obra, hojas de vida del personal.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:

Durante este periodo se Intervinieron las siguientes sedes:

EDIFICIO ARIETE POPAYAN:

Nueva sede en esta ciudad previo a su inauguración, por solicitud del director de Cauca, se realizaron unas reubicaciones, por lo que se hizo necesario crear un nuevo despacho, por lo que se requería una división en vidrio, también puerta para la cámara gessel.



EDIFICIO CTI – DIRECCION POPAYAN

Este inmueble presentaba deterioro en los marcos en superboard que enmarcan las ventanas, se repararon, se realizo cañuela en el área de parqueaderos para conducir el agua lluvia al sistema de drenaje del inmueble.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/





Cañuela - Marco en superboard

SEDE ARCHIVO POPAYAN

Después de la vandalización de la sede URI, se hizo necesario reubicar el almacén de evidencias en el archivo central de Popayan, para esto se reubicaron



Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/



SEDE CASA FISCAL POPAYAN

Se realizo un recorrido general de la cubierta de esta sede, realizando mantenimiento en canales, reemplazo de tejas de barro entre otras para contener las humedades presentadas en el inmueble.



Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

SEDE FLORIDA - VALLE

En la parte posterior de esta sede existia una cubierta muy deteriorada, espacio que era utilizado como archivo de la sede, esta era en estructura de guadua y teja de zinc, se realizo el cambio de contrapiso de concreto y se instalo una estructura metalica y cubierta termoacústica, también se genero un cuarto de archivo con su cerramiento respectivo.

SEDE SANTA MONICA CALI

Se inicio con la remodelación de los baños de la Subdirección Regional de Apoyo y el baño del asesor del CTI.
Se realizaron mantenimiento y cambio de bisagras de piso a puertas de acceso a oficina que presentaban problemas



SEDE TELECOM CALI
En el area de fiscales en la URI, presentaba el piso en vinisol muy deteriorado, fichas levantadas pudiendo provocar un accidente, se realizo el retiro de toda el área afectada reemplazándola por un nuevo piso, se hace necesario el desmonte de las divisiones para la instalación de este piso

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/





SEDE EDIFICIO SAAVEDRA BUGA

En el mezanine de esta sede se acondionaron tres (3) despachos fiscales, divisiones en superboard y frentes en vidrio

SEDE URI – REUBICACION GIMNASIO – BUGA

En el área de una bodega existente se inicia el acondicionamiento para que en este espacio se traslade el gimnasio, se hace necesario el cambio de cubierta, debido a su altura además que la estructura es en madera ya deteriorada.



Area Bodega

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/



Apertura vano de puerta ventana para area de gimnasio

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato No.0014 de 2021 descritas en el acta de obra adjunta el cual hace parte integral del presente informe.

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N7A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 0014 del 02 de junio del 2021.

(15/07/2021)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

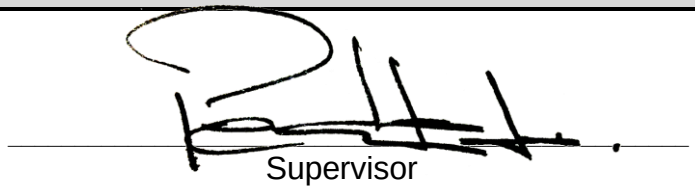
8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

OBSERVACIONES: Se solicita Adición

FIRMA RESPONSABLES



Supervisor

NOMBRE: Pedro Enríquez Echavarría	**CÉDULA** 6.382.914 de Palmira
CIUDAD Y FECHA: Cali, 06 de Agosto del 2021	

Proyectó:	**Nombre:**	Pedro Enríquez Bleydy Huertas	**Cargo:**	Profesional de Gestión II Secretario I	**Correo electrónico:**	Pedronel.enriquezfiscalia.gov.co Bleydy.huertas@fiscalia.gov.co
Revisó:	**Nombre:**	Yesica solarte	**Cargo:**	Profesional de Gestión I	**Correo electrónico:**	Yesica.solarte@fiscalia.gov.co

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/