PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto de 2021

Señor (a)
Stella Loboa Vasquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2196121
Coord. Académica de Industria
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2196121 del año 2021.

JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4940741 de Tarqui - Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: S*e fija como valor total de la presente contratación la suma $37.718.605 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2621 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953245 Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Servicios Prestados a La Formación, posición del catalogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición De Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $2.135.015 COP.*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de	Se ejecutó los siguientes procesos de aprendizaje y formación profesional:	Se evidencia en sofia.

	aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	ficha numero 2254944: Técnico en Construcción de Edificaciones. Con un total de 107.70 horas. Complementarias: Ficha numero 2393688 Diseño de mezclas para concreto y mortero. Con un total de 24 horas. Ficha numero 2393784 Replanteo Con un total de 30 horas. Para un total de 161.70 horas.	
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se aplicó para la ficha 2254944 curso Técnico en Construcción de Edificaciones en el municipio de Puerto Gaitan en el Departamento del Meta.	Se evidencia en Sofia en el proyecto de formación con código 2221665.
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se aplica porque no hay cursos nuevos para hacerle inducción.	No se evidencia.
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de	Registro de jucicios evaluativos de los aprendices de la ficha número 2254944.	Se evidencia en Sofia

	inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuntran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Mantener actualizado el portafolio del instructor	Se evidencia en el portafolio y sofia
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.	No se aplica	No se evidencia
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Realización de guias de aprendizaje para la ficha números 2254944 del Técnico en Construcción de Edificaciones. Complementarias ficha numero 2393688 y 2393784	Se realizaron las guias de aprendizaje para la ficha número 2254944 y complementarias ficha numero 2393688 y 2393784 se encuentran en la plataforma de Territorio.
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Aplicación del asesoramiento técnico y corponamentales a los aprendices durante el proceso de formación.	Se evidencia en los videos obtenidos en las sesiones diarias.
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Entrega del reporte mensual con las evidencias del proceso formativo.	Se evidencia en la entrega de los reportes.

10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Uso y se gestionó las diferentes plataformas tecnológicas institucionales como de apoyo académico hacia los aprendices.	Se evidencia en los videos obtenidos y en los juicios evaluativos tanto en la plataforma de sofia y territorio.
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No se aplica	No se evidencia
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	No se aplica	No se evidencia
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registro el seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva de la ficha numero 1497948	Solamente se han llamado pero no ha sido posible que aparezcan los aprendices de la ficha 1497948.
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	No se aplica porque no soy instructor virtual.	No se evidencia
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se aplica porque me han solicitado para prestar los servicios de acuerdo a mi perfil para apoyar al supervisor del contrato de levantamiento topográfico y catastro de la sede de Puerto Gaitán - Meta	Se evidencio en el acta de entrega de documentos.
16	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No se aplica porque no se me ha vuelto a notificar para tal fin	No se evidencia porque no tengo correos para ayudar en este mes de mayo del 2021.
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se aplica	No se evidencia

18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Me presente para liderar semilleros para senova	Se evidencia en SENNOVA la solicitud para liderar semilleros.
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	No se aplica porque no se me solicitado.	No se evidencia
20	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No se aplica	No se evidencia
21	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se respondieron por los bienes que fueron adjudicados	Se evidencia en el estado de los bienes y elementos asignados y no asignados.
22	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se efectuaron los pagos al sistema de seguridad social.	Se evidencia mediante la planilla numero **52213924** del mes de julio del 2021.
23	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se mantiene la hoja de vida actualizada en el SIGEP.	Se evidencia en la plataforma del SIGEP.
24	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se registra y actualiza el aplicativo SECOP II	Se evidencia en la plataforma del SECOP II.
25	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realizo en las sesiones de clase	Se evidencio mediante los continuas instrucciones en las sesiones de clase.
26	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Registro las actividades de aprendizaje usando la bilioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del sistemas de bibliotecas del SENA	Se evidencia en las guias de aprendizaje presentadas.

27	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionalesque lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se aplica.	No se evidencia.
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se realizo la solicitud de aspirante para liderar los semilleros de investigación	Se evidencia en el correo de respuesta.
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	No se aplica porque hasta ahora no tengo para ertificarme.	No se evidencia
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se realizó el listado de materiales para las practicas de la parte lectiva para ficha 2254944 Construccion de Edificaciones	Se evidencio el listado presentado a la Coordinadora Academica.
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Presté los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se evidencia no llamando por la noche a mis compañeros.
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Tengo disponibilidad para el desplazamiento	Evidencia que estoy en Puerto Gaitan – Meta.
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se reviso la parte eléctrica y hidrosanitaria de la subsede de Puerto Gaitan solicitado por el señor Luis Enerio, administrador de la subsede. Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la formación de capital humano, innovación y emprendimiento de las industrias creativas y culturales en el Departamento del Meta, Cuando Creemos Creamos. Reunión del área de construcción. Se solicito presupuesto para proyecto de mejoramiento de las	Se evidencia verbalmente por parte del señor Luis Enerio. Reunión mediante la plataforma de team. La Coordinadora evidencia verbalmente y el envio por correo del presupuesto solicitado.

		instalaciones de la sede de Puerto Gaitán.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	11821	Villavicencio	22/07/2021	23/07/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **52213924** de la planilla, operador miplanilla.com y periodo del mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Enrique Diaz Macias
Contratista
C.C. No. 4940741

Recibí a satisfacción:

Firma
Stella Loboa Vasquez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2196121 de 2021
Coord. Académica de Industria

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	**REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR** F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS		**Fecha:**	Julio del 2021
		Cédula:	4.940.741
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:	Técnico en Construcción de Edificaciones y complementarias en diseño de mezclas para concreto y mortero y replanteo.	**Fecha:**	1/03/2021
		Nº Contr.	**2196121**

EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2254944	Puerto Gaitan	24	Técnico en Construcción de Edificaciones	A3	107,7	1/08/2020	31/08/2021	12:00 - 18:00	X	X	X			X	
2393688	Puerto Gaitan	30	Complementaria en Diseño de mezclas para concreto y mortero	Aula IE Kuwei	24	12/08/2021	27/08/2021	7:00 - 12:00				X	X		
2393784	Puerto Gaitan	30	Complementaria en Replanteo	Aula IE Kuwei	30	12/08/2021	27/08/2021	13:00 - 17:00				X	X		
TOTAL HORAS					**161,7**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
	TOTAL HORAS	**0**										

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**161,7**										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254944 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

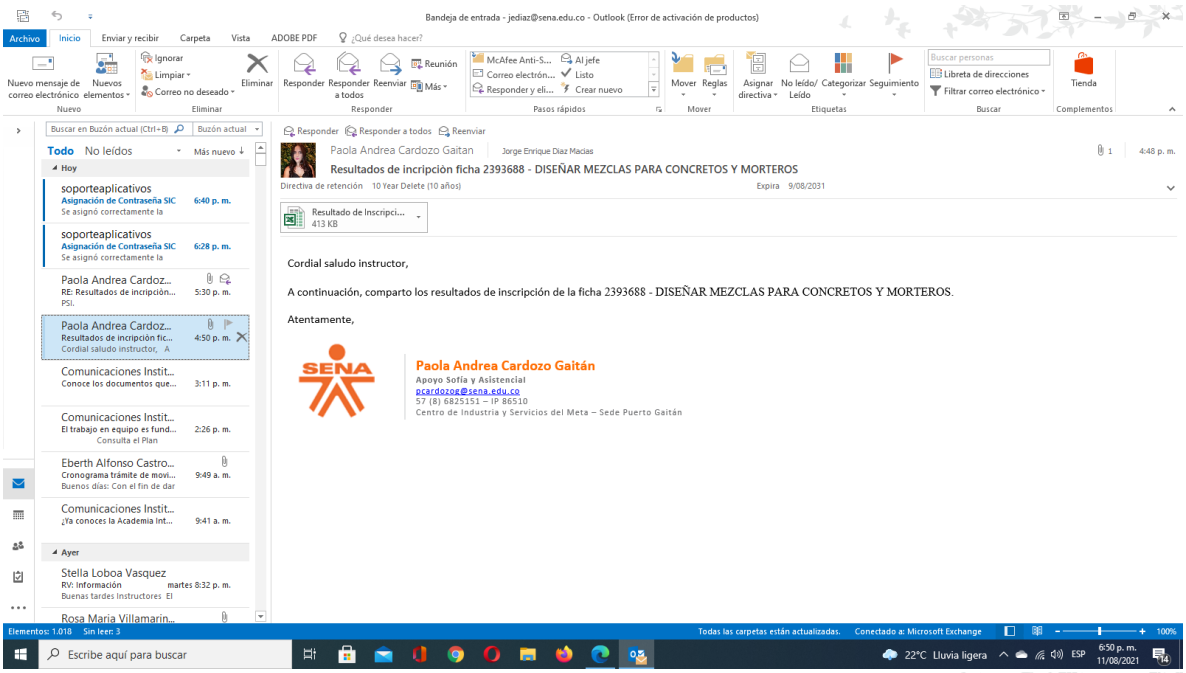
ACTIVIDADES ADICIONALES

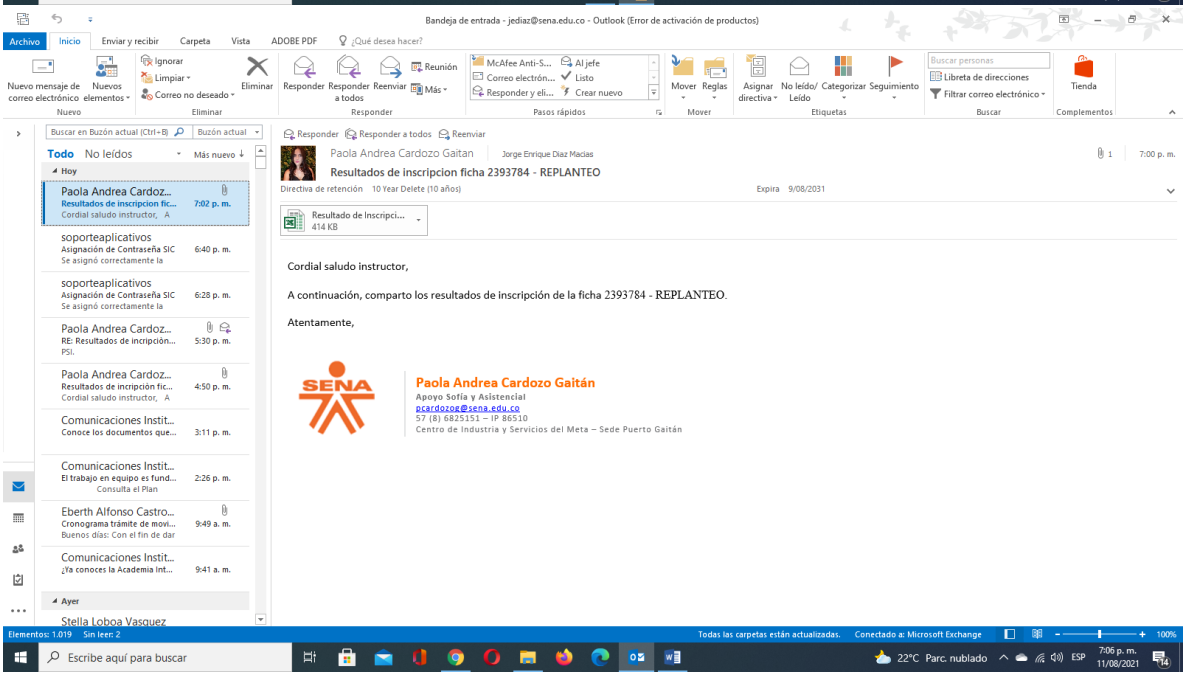
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META


Bandeja de entrada - jediaz@sena.edu.co - Outlook (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Enviar y recibir
Carpeta
Vista
ADOBE PDF
¿Qué desea hacer?
Nuevo mensaje de correo electrónico
Nuevos elementos
Ignorar
Limpiar
Correo no deseado
Eliminar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Más
McAfee Anti-S...
Correo electrón...
Responder y eli...
Al jefe
Listo
Crear nuevo
Mover
Reglas
Asignar directiva
No leído/ Leído
Categorizar
Seguimiento
Buscar personas
Libreta de direcciones
Filtrar correo electrónico
Tienda
Nuevo
Eliminar
Responder
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Buscar
Complementos
Buscar en Buzón actual (Ctrl+B)
Buzón actual
Todo
No leídos
Más nuevo
Hoy
soporteaplicativos
Asignación de Contraseña SIC
6:40 p. m.
Se asignó correctamente la
soporteaplicativos
Asignación de Contraseña SIC
6:28 p. m.
Se asignó correctamente la
Paola Andrea Cardoz...
RE: Resultados de incripción...
5:30 p. m.
PSI.
Paola Andrea Cardoz...
Resultados de incripción fic...
4:50 p. m.
Cordial saludo instructor, A
Comunicaciones Instit...
Conoce los documentos que...
3:11 p. m.
Comunicaciones Instit...
El trabajo en equipo es fund...
2:26 p. m.
Consulta el Plan
Eberth Alfonso Castro...
Cronograma trámite de movi...
9:49 a. m.
Buenos días: Con el fin de dar
Comunicaciones Instit...
¿Ya conoces la Academia Int...
9:41 a. m.
Ayer
Stella Loboa Vasquez
RV: Información
martes 8:32 p. m.
Buenas tardes Instructores El
Rosa Maria Villamarin...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Paola Andrea Cardozo Gaitan
Jorge Enrique Diaz Macias
1
4:48 p. m.
Resultados de incripción ficha 2393688 - DISEÑAR MEZCLAS PARA CONCRETOS Y MORTEROS
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 9/08/2031
Resultado de Inscripci...
413 KB
Cordial saludo instructor,
A continuación, comparto los resultados de inscripción de la ficha 2393688 - DISEÑAR MEZCLAS PARA CONCRETOS Y MORTEROS.
Atentamente,
Paola Andrea Cardozo Gaitán
Apoyo Sofía y Asistencial
pcardozog@sena.edu.co
57 (8) 6825151 – IP 86510
Centro de Industria y Servicios del Meta – Sede Puerto Gaitán
Elementos: 1.018
Sin leer: 3
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
Escribe aquí para buscar
22°C Lluvia ligera
ESP
6:50 p. m.
11/08/2021


Bandeja de entrada - jediaz@sena.edu.co - Outlook (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Enviar y recibir
Carpeta
Vista
ADOBE PDF
¿Qué desea hacer?
Nuevo mensaje de correo electrónico
Nuevos elementos
Ignorar
Limpiar
Correo no deseado
Eliminar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Más
McAfee Anti-S...
Correo electrón...
Responder y eli...
Al jefe
Listo
Crear nuevo
Mover
Reglas
Asignar directiva
No leído/ Leído
Categorizar
Seguimiento
Buscar personas
Libreta de direcciones
Filtrar correo electrónico
Tienda
Nuevo
Eliminar
Responder
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Buscar
Complementos
Buscar en Buzón actual (Ctrl+B)
Buzón actual
Todo
No leídos
Más nuevo
Hoy
Paola Andrea Cardoz...
Resultados de inscripcion fic...
7:02 p. m.
Cordial saludo instructor, A
soporteaplicativos
Asignación de Contraseña SIC
6:40 p. m.
Se asignó correctamente la
soporteaplicativos
Asignación de Contraseña SIC
6:28 p. m.
Se asignó correctamente la
Paola Andrea Cardoz...
RE: Resultados de incripción...
5:30 p. m.
PSI.
Paola Andrea Cardoz...
Resultados de incripción fic...
4:50 p. m.
Cordial saludo instructor, A
Comunicaciones Instit...
Conoce los documentos que...
3:11 p. m.
Comunicaciones Instit...
El trabajo en equipo es fund...
2:26 p. m.
Consulta el Plan
Eberth Alfonso Castro...
Cronograma trámite de movi...
9:49 a. m.
Buenos días: Con el fin de dar
Comunicaciones Instit...
¿Ya conoces la Academia Int...
9:41 a. m.
Ayer
Stella Loboa Vasquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Paola Andrea Cardozo Gaitan
Jorge Enrique Diaz Macias
1
7:00 p. m.
Resultados de inscripcion ficha 2393784 - REPLANTEO
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 9/08/2031
Resultado de Inscripci...
414 KB
Cordial saludo instructor,
A continuación, comparto los resultados de inscripción de la ficha 2393784 - REPLANTEO.
Atentamente,
Paola Andrea Cardozo Gaitán
Apoyo Sofía y Asistencial
pcardozog@sena.edu.co
57 (8) 6825151 – IP 86510
Centro de Industria y Servicios del Meta – Sede Puerto Gaitán
Elementos: 1.019
Sin leer: 2
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
Escribe aquí para buscar
22°C Parc. nublado
ESP
7:06 p. m.
11/08/2021

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Jorge Enrique Díaz Macías

C.C 4.940.741

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761030592000