PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín Agosto 30 de 2021

Señor:
JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR(A) **Contrato No CO1.PCCNTR.2255925** de 2021
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2021

Referencia: Contrato **No CO1.PCCNTR.2255925** de 2021

RAÚL DAVID RUIZ ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.225.005 DE Bello-Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de proyectos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y nueve millones quinientos veinte mil pesos m/cte ($39'520.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones ochenta mil pesos cop ($2'080.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones novecientos mil pesos cop ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 y un último pago por valor de dos millones trescientos cuarenta mil pesos cop ($2´340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros N° 394188262 del banco BBVA cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar de servicios de carácter temporal, para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de proyectos, en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	***Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique***	Ejecuté formación en los Grupos y Fichas que se relacionan a continuación: **Ficha N° 2180846** Gestión de Proyectos de desarrollo Economico y Social Competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS Resultado de Aprendizaje: IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL Lugar: Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – Virtual contiingencia COVID - Horario: Luens a viernes de 18:00 a 22:00. **Ficha N° 2228937** Gestión de Proyectos de desarrollo Economico y Social Competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS Resultado de Aprendizaje: IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL Lugar: Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – Virtual contiingencia COVID - Horario: Luens a viernes de 18:00 a 22:00. **Ficha N° 2256119** Gestion de proyectos de desarrollo económico y social. Competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS Resultado de Aprendizaje: IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma SofiaPlus | SENA

		Lugar: Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada - Virtual contiingencia COVID – Horario: Sábado y Domingo 8:00 – 16:00 **Ficha N° 2168930** Gestion de proyectos de desarrollo económico y social. Competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS Resultado de Aprendizaje: IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL Lugar: Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – Virtual contiingencia COVID	
2	***Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el rocedimiento técnico y normativo" con plazo máximo del 31 de Julio de 2021***	No estoy Certificado en la Norma Competencia Laboral Nivel Avanzado *"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y Normativa"*	***Sin Evidencia***
3	***Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.***	*Se planean actividades de aprendizaje teniendo en cuenta cada uno de los procedimientos de desarrollo curricular para las fichas: **2228937, 2256119, 2180846, 2168930** .de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica.*	***Sin Evidencia*** Google Meet
4	***Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico***	*Se imparte formación a las siguientes fichas: **2228937, 2256119, 2180846, 2168930**, de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica.*	***Sin Evidencia*** Google Meet
5	***Desarrollar su actividad como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad***	*Se prestó servicios al CDHC como calidad de instructor y formador profesional, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad. en las fichas: **2228937, 2256119, 2180846, 2168930**, de la tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social; Programas que son expresamente asignados por la Coordinación Académica, según los planes docentes previamente definidos por la entidad. También cumplió con el*	***Sin Evidencia*** Google Meet

		horario de labores que le fue encomendado en forma directa por el correspondiente Coordinador Académico	
6	***Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales***	*Se ha participado en las actividades de inducción en el presente mes objeto de informe mensual contractua para la Ficha* ***nueva de*** *tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social. Aun en proceso de matricul*	Evidencia en carpeta de Google drive Drive
7	***Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.***	*Verifiqué los ambientes de aprendizaje y registré los datos en el formato Lista de Chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021 Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje*	*Formato Lista de chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021*
8	***Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices***	*Se revisa y actualiza portafolio, actas y demás registros para las fichas:* ***2228937, 2256119, 2180846, 2168930****, de la tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social; Programas que son expresamente asignados por la Coordinación Académica, según los planes docentes previamente definidos por la entidad.* *También cumplió con el horario de labores que le fue encomendado en forma directa por el orrespondiente Coordinador Académico*	***Evidencias en*** territorium
9	***Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.***	*Para las fichas* ***2228937, 2256119, 2180846, 2168930****, de la tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social; de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica*	***Evidencias en*** territorium
10	***Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.***	*Se actualizan durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo a los procesos de las fichas:* ***2228937, 2256119, 2180846, 2168930****, de la tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social. de acuerdo a la programación probada por Coordinación Académica.*	***Evidencias en*** SofiaPlus SENA
11	***Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y***	***Se verifican y regisgtran*** *durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo a los procesos de las fichas:* ***2228937, 2256119, 2180846, 2168930****, de la tecnología en gestión de*	***Evidencias en*** SofiaPlus SENA

	emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	*proyectos de desarrollo económico y social.*	
12	***Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.***	*Durante el mes objeto de informe no se ha hecho seguimiento a las fichas de la tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social.*	***Sin Evidencia***
13	***Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.***	*Durante el mes objeto de informe NO se reportaron novedades de tipo disciplinario y académico conforme a lo dispuesto en el reglamento del aprendiz*	***Sin Evidencia***
14	***Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices***	*NO Asistí a los comités programados que trata el reglamento del aprendiz vigente*	***Sin Evidencia***
15	***Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.***	*No asistí a reuniones de equipos ejecutores en el período contractual*	***Sin Evidencia***
16	***Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución***	***Durante el Presente Mes objeto de informe contractual NO se realizaron reconocimientos previos a aprendices en formación de las fichas: 2228937, 2256119, 2180846, 2168930****, de la tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social.*	***Sin Evidencia***
17	***Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo***	*Se cumple con las normas ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional, de hecho a mis aprendices les recomiendo utilizar las TICs en vez de carteleras y utilización de papel "Producir una hoja de carta implica consumir 3 litros de agua"*  *Ver Circular 12020 de abril 10 de 2019 Circular que no se está cumpliendo a la hora de entregar este informe*	***Sin Evidencia***
18	***Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento***	*Utilicé los formatos implementados por el S.I.G.*	***Sin Evidencia***

	continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	*descargados de la plataforma Compromiso. Los formatos utilizados en este período fueron:* -Nombre del formato: Formato Plantilla PowerPoint V01 -Código del formato: GC-F-004 -Nombre del formato: Formato Planilla de asistencia a Pruebas presenciales y Consentimiento -Código del formato: GFPI-F-013 -Nombre del formato: Formato Guía de Aprendizaje. -Código del formato : GFPI-F-135 V01 -Nombre del formato: Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje Código del formato : GFPI-F-021 Nombre del formato: Formato Planeación Pedagógica Código del formato : GFPI-F-018	
19	***Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera***	*No fui designado en este período como apoyo a ningún contrato relacionado con mi objeto contractual*	***Sin Evidencia***
20	***Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la 6 GTH-F-075 V.05 Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya***	*No fui designado como Apoyo a ningún contrato*	***Sin Evidencia***
21	***Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato***	*Presenté el* Informe mensual de ejecución contractual GTH-G-062 V.08 -Reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus	***Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos*** SofiaPlus | SENA
22	***Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato***	*Presenté durante el mes objeto de este informe planilla de cobro, en concordancia con el informe mensual de ejecución contractual.(formato* GTH-F-062 V.08	***Evidencias que reposan en la Oficina de Contratación - CDHC***
23	***Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.***	*Presenté durante el mes objeto de este informe planilla de cobro, informe mensual de ejecución contractual.(formato* GTH-F-062 V.08	***Evidencias que reposan en la Oficina de Contratación - CDHC***
24	***Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual NO se poya en actividades de autoevaluación para el programa de Gestión de proyectos de desarrollo económico y social.*	***Sin Evidencia***

25	***Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se participó en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación*	***Sin Evidencia***
26	***Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se participó en la elaboración de actualización de diseños curriculares*	***Sin Evidencia***
27	***En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.***	*Los cursos y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad del presente contrato, se encuentran actualizadas de acuerdo con las necesidades especificas plasmadas por la oficina de contratación.*	***Evidencias que reposan en la Oficina de Contratación - CDHC***
28	***Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.***	*Contrato No* CO1.PCCNTR. **2255925** *febrero 15 de 2021 con vigencia a Diciembre 18 de 2021*	***Sin Evidencia***
29	***Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se realizaron actividades diferentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales*	***Sin Evidencia***

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **50528643** *del operador ARUS del periodo Julio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").*

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

RAÚL DAVID RUIZ ESCOBAR
Nombre y firma
Contratista
C.C. No. 71225005 de Bello-Antioquia.

Recibí a satisfacción:

JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2255925 de 2021
Coordinador académico área transversal

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2228937 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN

4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.

2. DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2256119 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN

4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.

2. DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2168930 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN

4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.

2. DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2358259 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2351228 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2180846 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN

4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.

2. DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2021	11/08/2021	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

COORDINACIÓN ACÁDEMICA AREA TRANSVERSAL

NOMBRE INSTRUCTOR:	**RAÚL RUIZ**
AREA	**GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**
PERIODO	**TRIMESTRE 3**

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
6-7								
7-8								
8-9			REUNIÓN EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR			GESTION DE PROYECTOS 2256119	GESTION DE PROYECTOS 2168930	
9-10								
10-11								
11-12								
12-13			ANÁLISIS DE PROBLEMÁTICAS CON METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO 2315200		BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS 2351228	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
13-14								
14-15								
15-16								
16-17								
17-18								
18-19	GESTION DE PROYECTOS 2228937	GESTION DE PROYECTOS 2180846	GESTION DE PROYECTOS 2228937	GESTION DE PROYECTOS 2180846				
19-20								
20-21								
21-22								
Horas	**4**	**4**	**12**	**4**	**4**	**8**	**4**	**40**

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**Tecnología en Gestión de proyectos de desarrollo económico y social**
Ficha No.:	**2180846**
Denominación del proyecto formativo:	**Proyectos CDHC 1.0**
Fase del proyecto:	**Diagnostico**
Actividad del proyecto:	**Diagnóstico inicial del proyecto.**
Competencia por desarrollar:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
Resultado de Aprendizaje:	IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**8**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
5/04/2021	**04/07/2021**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		x	

Objetivos de la sesión:

- UTILIZAR LOS MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO SEGÚN NECESIDADES, PROBLEMAS U OPORTUNIDADES
- ELABORAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONCEBIDA
- DETERMINAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO SEGÚN LA CLASIFICACIÓN SELECCIONADA

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Desarrollo del diagnóstico inicial grupal, interiorización de los conceptos teóricos y procedimentales, desarrollo de las líneas de los proyectos.
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Clase magistral, a través de plataforma virtual Google meets; desarrollo de metodologías de formulación de proyecto mediante estudio de caso y aplicabilidad en el proyecto grupal a desarrollar.
Preparación (Recursos y medios): Plataforma virtual Google Meet propietaria del instructor. Libros y manuales guía suministrados previamente, guías de aprendizaje.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

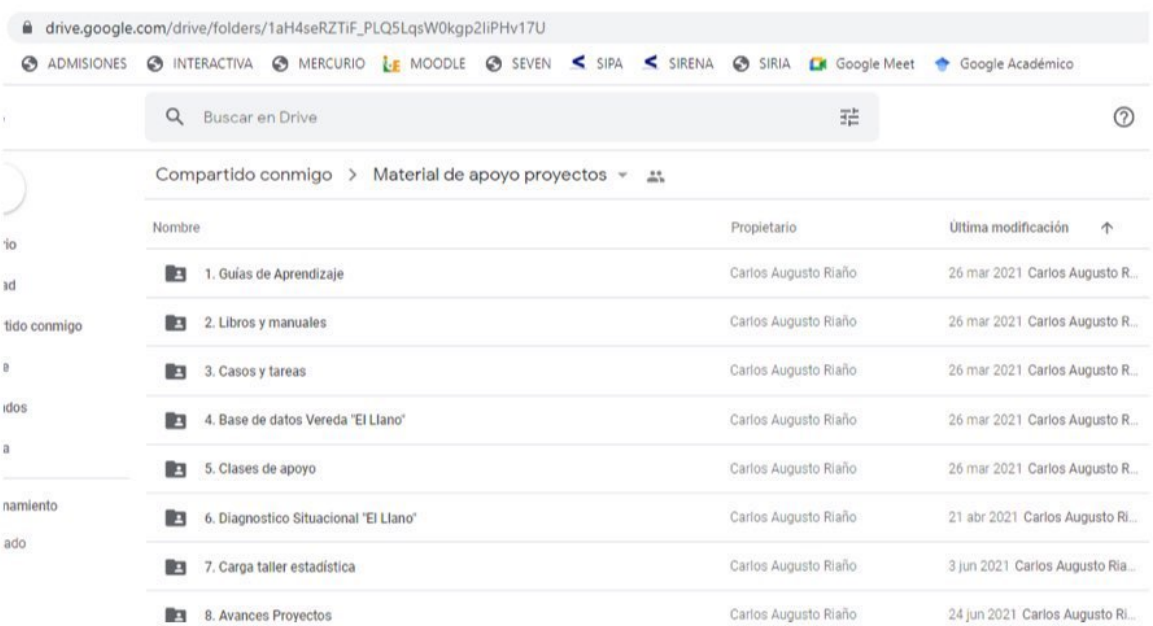
ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en video chat o en chat y listado de asistencia o inasistencia en hoja de calculo	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Las sesiones tienen el mismo alistamiento que las sesiones presenciales, lecturas previas por parte de los aprendices; elaboración del proyecto según calendario establecido; explicaciones magistrales de los elementos teóricos y procedimentales; retroalimentación de desarrollo y aplicabilidad en cada proyecto. Los aprendices realizan las lecturas obligatorias, aplican de manera teórica y práctica los procedimientos en el proyecto. El instructor desarrolla los temas de clase para la realización del paso a paso en la formulación de proyectos basados en las diferentes metodologías propuestas para tal fin, evalúa el avance para cada grupo en general, y para cada uno de sus miembros en particular; realiza sugerencias, desarrolla cada	

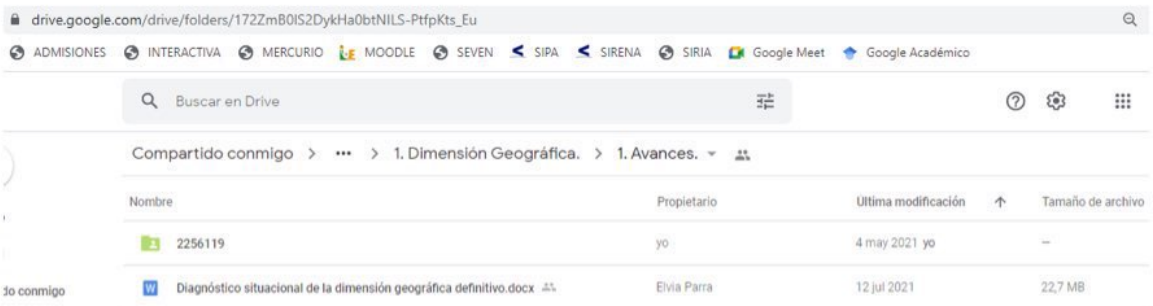
caso. Posteriormente, se hace el desarrollo del tema propuesto para la sesión.	
Desarrollo: Desarrollo de los núcleos temáticos, dependiendo del tipo de proyecto desarrollado por los diferentes grupos. Se formula el árbol de problemas, el análisis de involucrados y el árbol de objetivos. Se establece la estructura causal y la identificación de alternativas de solución para dar paso a los componentes de cronograma, costos y pronósticos de acuerdo con la información previamente consignada en la matriz de marco lógico.	
Cierre y evaluación de la sesión: Aclaración de dudas sobre el contenido teórico y procedimental; se hacen precisiones sobre la aplicabilidad de los conceptos y técnicas en cada uno de los proyectos. Cada grupo plasma en su proyecto los principios y procedimientos trabajados, (***NO SE HARA ENTREGA POR SESION, la complejidad de los temas así lo impide, se conserva la misma metodología presencial, los temas de la semana se integran al proyecto, y entregan el documento completo, según contenido establecido el domingo de cada semana***). Se hace revisión cada inicio de semana, y se plantean los ajustes que tengan lugar. El proceso se basa en la metodología de trabajo por proyectos, y debe mantenerse.	
Conclusiones de la sesión: Las sesiones se desarrollan de manera "normal", haciendo uso de la herramienta de video conferencias (Google Meet) propietaria del instructor; durante el transcurso de la sesión se desarrollan los mismos momentos y actividades comunes de las sesiones presenciales; se busca el mínimo de perturbación del proceso al incluir metodologías y procedimientos desconocidos para los aprendices.	

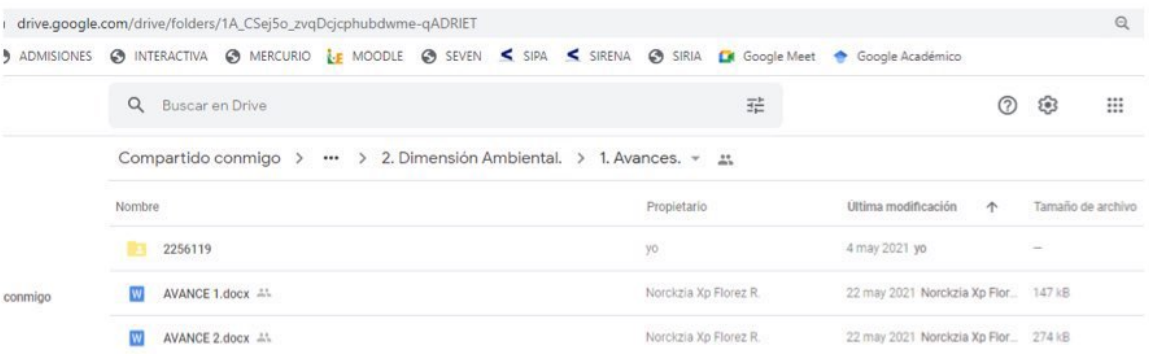
Para el desarrollo temático se hace presentación magistral, haciendo uso de ayudas visuales a través de la plataforma, así como el desarrollo de las explicaciones temáticas a través de orientaciones del instructor (los temas se desarrollan a través explicaciones puntuales, utilizando tablero físico, en el cual se plasman procedimientos y cálculos). No se considera pertinente el dejar la carga del aprendizaje únicamente al aprendiz, a través de lecturas y videos que puedan no desarrollar los núcleos temáticos de manera clara, ocasionando más dudas y retrasos en el proceso.	
Observaciones: Las sesiones se desarrollan con la mayor normalidad académica, se utilizan las mismas técnicas de la presencialidad, se busca la mínima perturbación del proceso al incluir metodologías desconocidas por los aprendices. Los momentos virtuales calcan los momentos desarrollados en la presencialidad.	
Instructor Responsable: Raúl David Ruiz Escobar	

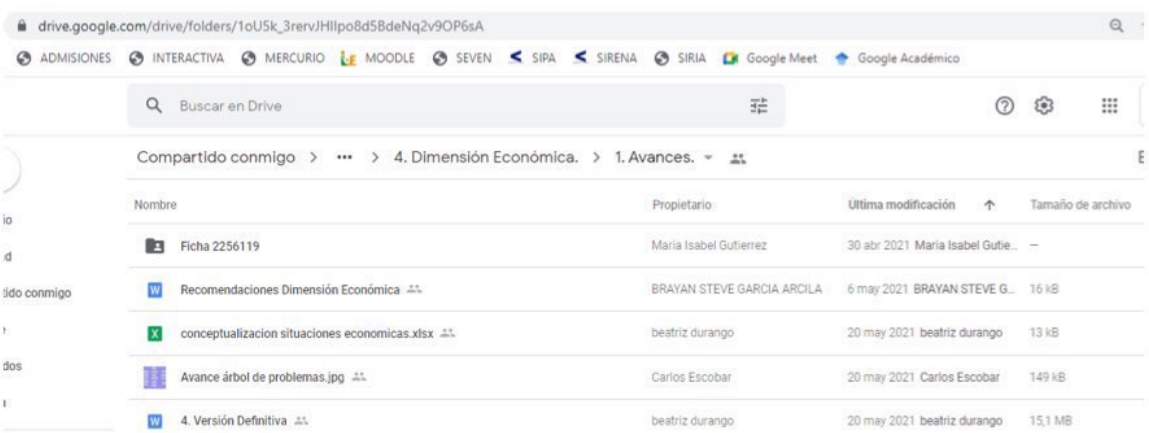
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

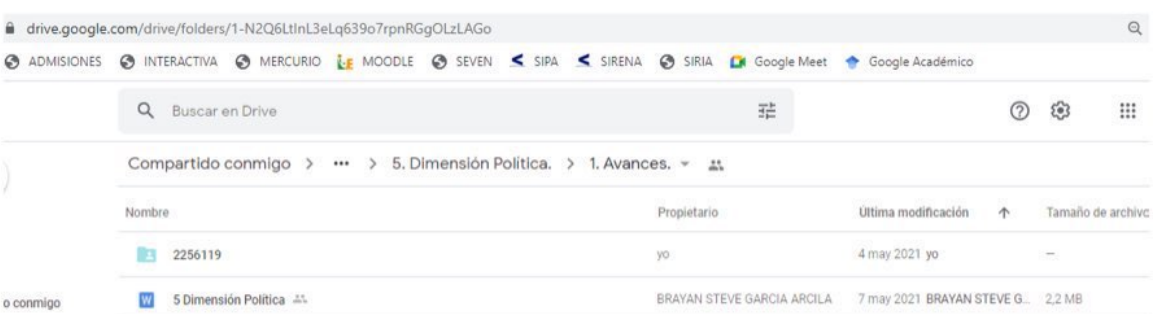


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

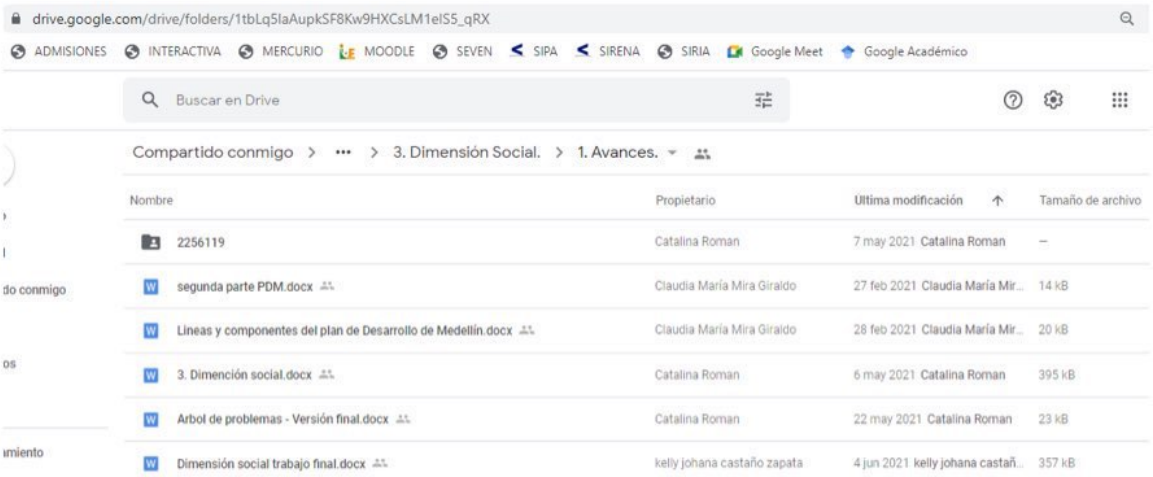


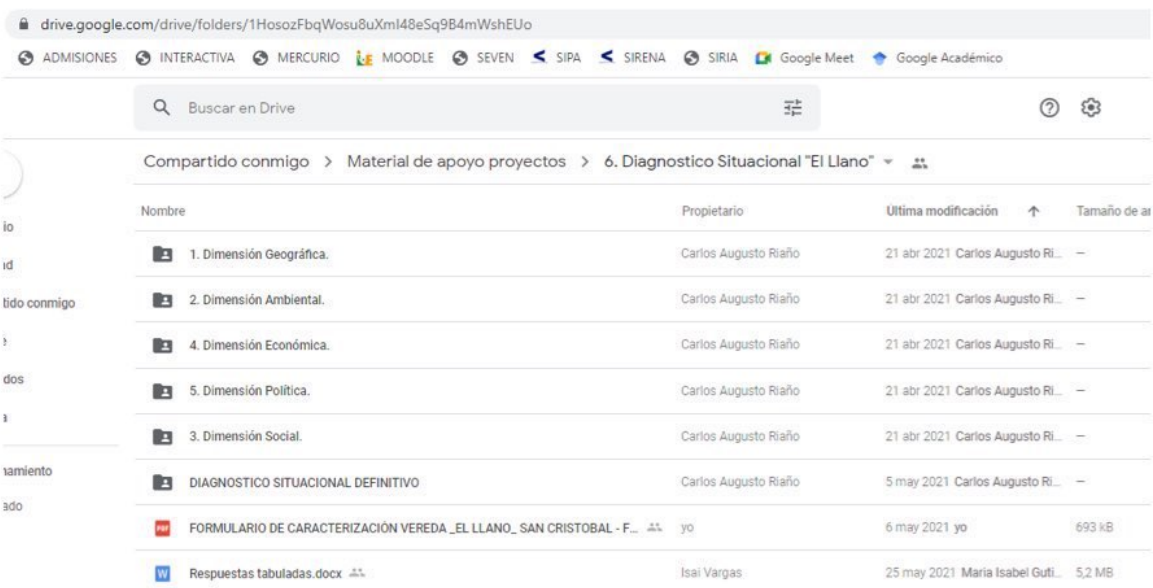






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


drive.google.com/drive/folders/1tbLq5laAupkSF8Kw9HXCsLM1eIS5_qRX
ADMISIONES
INTERACTIVA
MERCURIO
MOODLE
SEVEN
SIPA
SIRENA
SIRIA
Google Meet
Google Académico
Buscar en Drive
Compartido conmigo > ••• > 3. Dimensión Social. > 1. Avances.
Nombre
Propietario
Ultima modificación
Tamaño de archivo
2256119
Catalina Roman
7 may 2021 Catalina Roman
–
segunda parte PDM.docx
Claudia María Mira Giraldo
27 feb 2021 Claudia María Mir...
14 kB
Lineas y componentes del plan de Desarrollo de Medellín.docx
Claudia María Mira Giraldo
28 feb 2021 Claudia María Mir...
20 kB
3. Dimención social.docx
Catalina Roman
6 may 2021 Catalina Roman
395 kB
Arbol de problemas - Versión final.docx
Catalina Roman
22 may 2021 Catalina Roman
23 kB
Dimensión social trabajo final.docx
kelly johana castaño zapata
4 jun 2021 kelly johana castañ...
357 kB


drive.google.com/drive/folders/1HosozFbqWosu8uXmI48eSq9B4mWshEUo
ADMISIONES
INTERACTIVA
MERCURIO
MOODLE
SEVEN
SIPA
SIRENA
SIRIA
Google Meet
Google Académico
Buscar en Drive
Compartido conmigo > Material de apoyo proyectos > 6. Diagnostico Situacional "El Llano"
Nombre
Propietario
Ultima modificación
1. Dimensión Geográfica.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
2. Dimensión Ambiental.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
4. Dimensión Económica.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
5. Dimensión Política.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
3. Dimensión Social.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEFINITIVO
Carlos Augusto Riaño
5 may 2021 Carlos Augusto Ri...
–
FORMULARIO DE CARACTERIZACIÓN VEREDA _EL LLANO_ SAN CRISTOBAL - F...
yo
6 may 2021 yo
693 kB
Respuestas tabuladas.docx
Isai Vargas
25 may 2021 María Isabel Guti...
5,2 MB

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**Tecnología en Gestión de proyectos de desarrollo económico y social**
Ficha No.:	**2228937**
Denominación del proyecto formativo:	**Proyectos CDHC 1.0**
Fase del proyecto:	**Diagnostico**
Actividad del proyecto:	**Diagnóstico inicial del proyecto.**
Competencia por desarrollar:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
Resultado de Aprendizaje:	IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**8**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
5/04/2021	**04/07/2021**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		x	

Objetivos de la sesión:

- UTILIZAR LOS MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO SEGÚN NECESIDADES, PROBLEMAS U OPORTUNIDADES
- ELABORAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONCEBIDA
- DETERMINAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO SEGÚN LA CLASIFICACIÓN SELECCIONADA

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Desarrollo del diagnóstico inicial grupal, interiorización de los conceptos teóricos y procedimentales, desarrollo de las líneas de los proyectos.
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Clase magistral, a través de plataforma virtual Google meets; desarrollo de metodologías de formulación de proyecto mediante estudio de caso y aplicabilidad en el proyecto grupal a desarrollar.
Preparación (Recursos y medios): Plataforma virtual Google Meet propietaria del instructor. Libros y manuales guía suministrados previamente, guías de aprendizaje.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

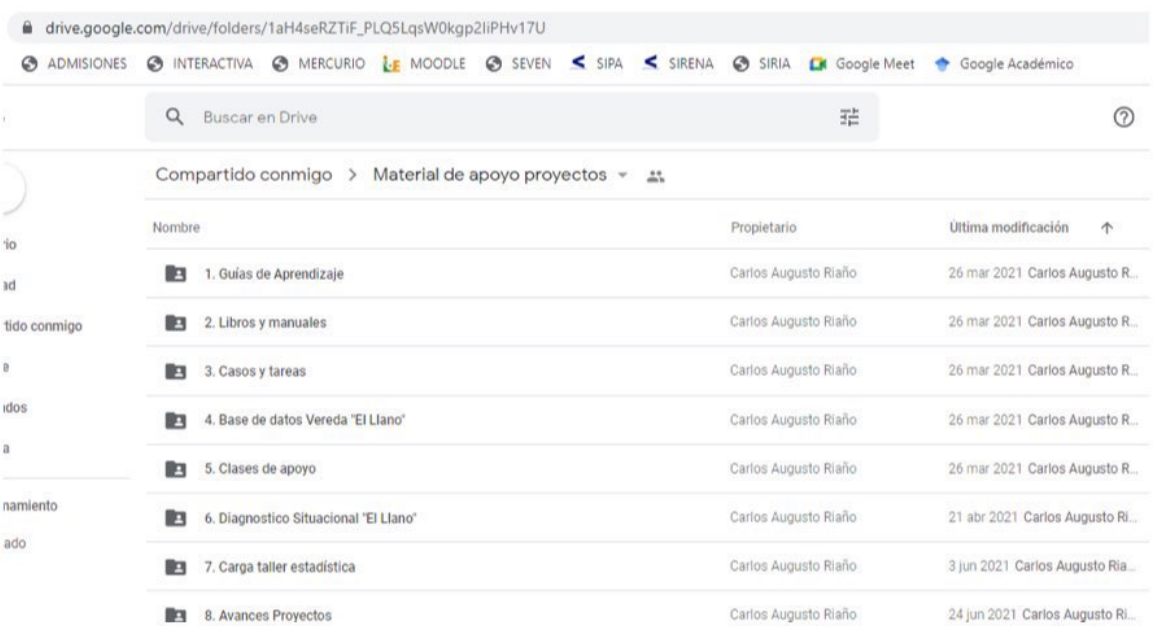
ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en video chat o en chat y listado de asistencia o inasistencia en hoja de calculo	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Las sesiones tienen el mismo alistamiento que las sesiones presenciales, lecturas previas por parte de los aprendices; elaboración del proyecto según calendario establecido; explicaciones magistrales de los elementos teóricos y procedimentales; retroalimentación de desarrollo y aplicabilidad en cada proyecto. Los aprendices realizan las lecturas obligatorias, aplican de manera teórica y práctica los procedimientos en el proyecto. El instructor desarrolla los temas de clase para la realización del paso a paso en la formulación de proyectos basados en las diferentes metodologías propuestas para tal fin, evalúa el avance para cada grupo en general, y para cada uno de sus miembros en particular; realiza sugerencias, desarrolla cada	

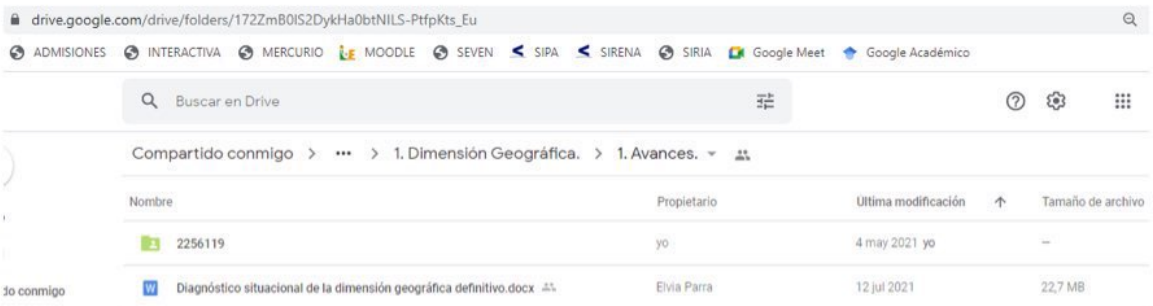
caso. Posteriormente, se hace el desarrollo del tema propuesto para la sesión.	
Desarrollo: Desarrollo de los núcleos temáticos, dependiendo del tipo de proyecto desarrollado por los diferentes grupos. Se formula el árbol de problemas, el análisis de involucrados y el árbol de objetivos. Se establece la estructura causal y la identificación de alternativas de solución para dar paso a los componentes de cronograma, costos y pronósticos de acuerdo con la información previamente consignada en la matriz de marco lógico.	
Cierre y evaluación de la sesión: Aclaración de dudas sobre el contenido teórico y procedimental; se hacen precisiones sobre la aplicabilidad de los conceptos y técnicas en cada uno de los proyectos. Cada grupo plasma en su proyecto los principios y procedimientos trabajados, (***NO SE HARA ENTREGA POR SESION, la complejidad de los temas así lo impide, se conserva la misma metodología presencial, los temas de la semana se integran al proyecto, y entregan el documento completo, según contenido establecido el domingo de cada semana***). Se hace revisión cada inicio de semana, y se plantean los ajustes que tengan lugar. El proceso se basa en la metodología de trabajo por proyectos, y debe mantenerse.	
Conclusiones de la sesión: Las sesiones se desarrollan de manera "normal", haciendo uso de la herramienta de video conferencias (Google Meet) propietaria del instructor; durante el transcurso de la sesión se desarrollan los mismos momentos y actividades comunes de las sesiones presenciales; se busca el mínimo de perturbación del proceso al incluir metodologías y procedimientos desconocidos para los aprendices.	

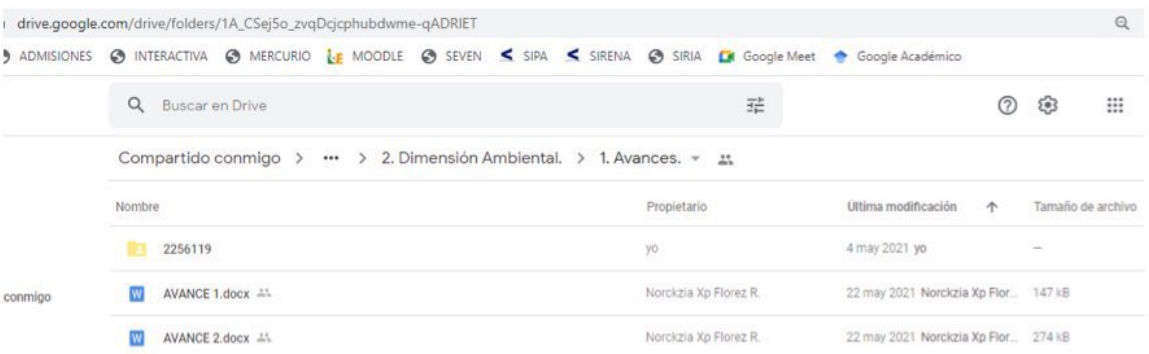
Para el desarrollo temático se hace presentación magistral, haciendo uso de ayudas visuales a través de la plataforma, así como el desarrollo de las explicaciones temáticas a través de orientaciones del instructor (los temas se desarrollan a través explicaciones puntuales, utilizando tablero físico, en el cual se plasman procedimientos y cálculos). No se considera pertinente el dejar la carga del aprendizaje únicamente al aprendiz, a través de lecturas y videos que puedan no desarrollar los núcleos temáticos de manera clara, ocasionando más dudas y retrasos en el proceso.	
Observaciones: Las sesiones se desarrollan con la mayor normalidad académica, se utilizan las mismas técnicas de la presencialidad, se busca la mínima perturbación del proceso al incluir metodologías desconocidas por los aprendices. Los momentos virtuales calcan los momentos desarrollados en la presencialidad.	
Instructor Responsable: Raúl David Ruiz Escobar	

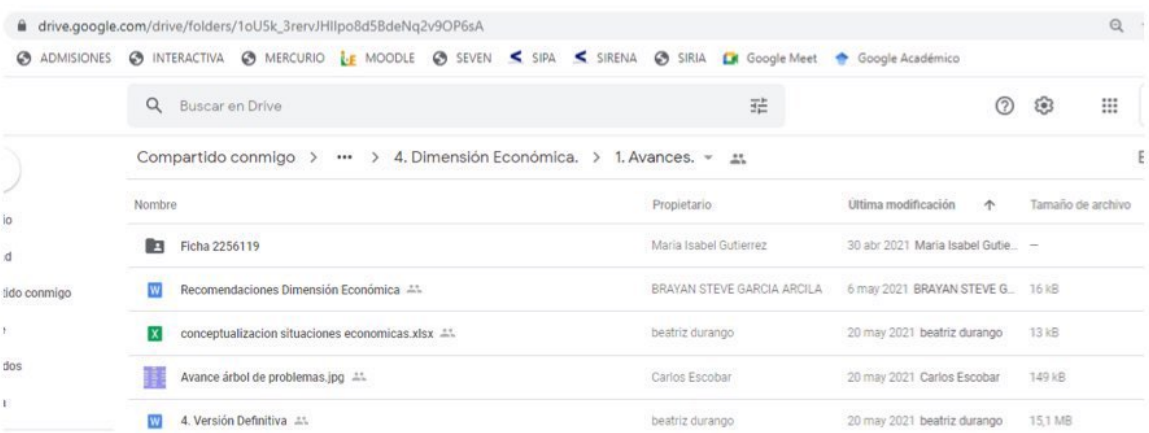
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

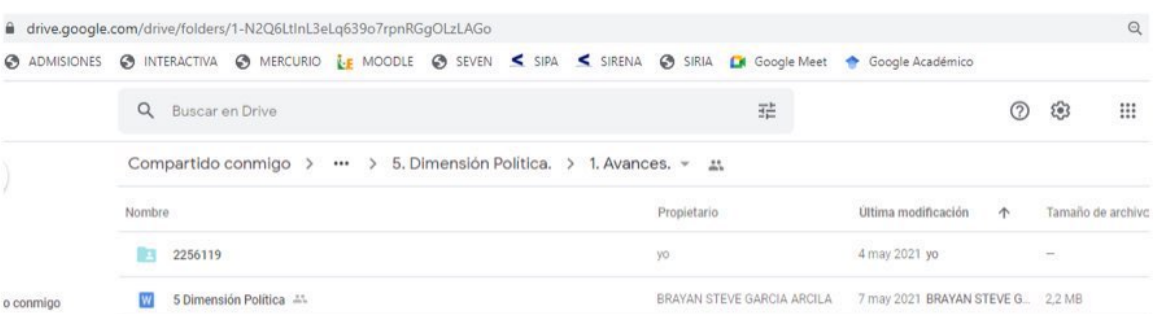


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

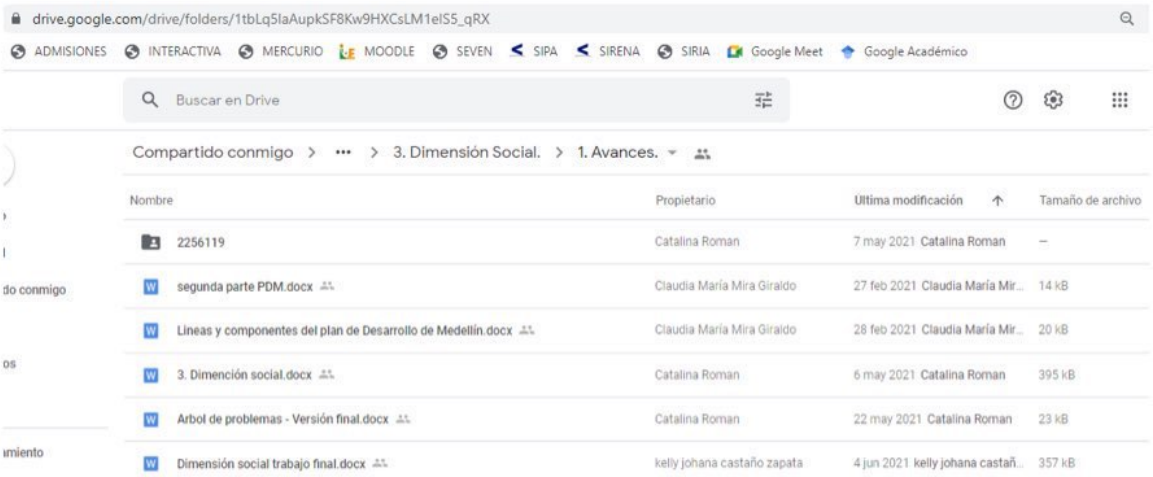


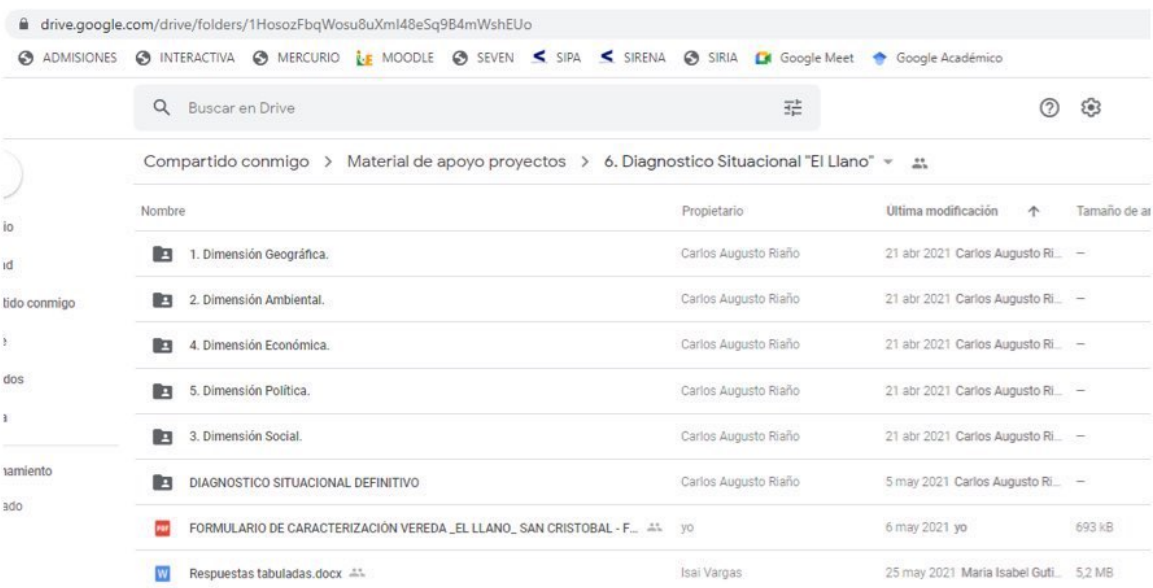






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


drive.google.com/drive/folders/1tbLq5laAupkSF8Kw9HXCsLM1eIS5_qRX
ADMISIONES
INTERACTIVA
MERCURIO
MOODLE
SEVEN
SIPA
SIRENA
SIRIA
Google Meet
Google Académico
Buscar en Drive
Compartido conmigo > ••• > 3. Dimensión Social. > 1. Avances.
Nombre
Propietario
Ultima modificación
Tamaño de archivo
2256119
Catalina Roman
7 may 2021 Catalina Roman
–
segunda parte PDM.docx
Claudia María Mira Giraldo
27 feb 2021 Claudia María Mir...
14 kB
Lineas y componentes del plan de Desarrollo de Medellín.docx
Claudia María Mira Giraldo
28 feb 2021 Claudia María Mir...
20 kB
3. Dimención social.docx
Catalina Roman
6 may 2021 Catalina Roman
395 kB
Arbol de problemas - Versión final.docx
Catalina Roman
22 may 2021 Catalina Roman
23 kB
Dimensión social trabajo final.docx
kelly johana castaño zapata
4 jun 2021 kelly johana castañ...
357 kB


drive.google.com/drive/folders/1HosozFbqWosu8uXmI48eSq9B4mWshEUo
ADMISIONES
INTERACTIVA
MERCURIO
MOODLE
SEVEN
SIPA
SIRENA
SIRIA
Google Meet
Google Académico
Buscar en Drive
Compartido conmigo > Material de apoyo proyectos > 6. Diagnostico Situacional "El Llano"
Nombre
Propietario
Ultima modificación
Tamaño de ar
1. Dimensión Geográfica.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
2. Dimensión Ambiental.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
4. Dimensión Económica.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
5. Dimensión Política.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
3. Dimensión Social.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEFINITIVO
Carlos Augusto Riaño
5 may 2021 Carlos Augusto Ri...
–
FORMULARIO DE CARACTERIZACIÓN VEREDA _EL LLANO_ SAN CRISTOBAL - F...
yo
6 may 2021 yo
693 kB
Respuestas tabuladas.docx
Isai Vargas
25 may 2021 María Isabel Guti...
5,2 MB

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**Tecnología en Gestión de proyectos de desarrollo económico y social**
Ficha No.:	**2256119-2168930**
Denominación del proyecto formativo:	**Proyectos CDHC 1.0**
Fase del proyecto:	**Diagnostico**
Actividad del proyecto:	**Diagnóstico inicial del proyecto.**
Competencia por desarrollar:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
Resultado de Aprendizaje:	IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**8**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
5/04/2021	**04/07/2021**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
			x

Objetivos de la sesión:

- UTILIZAR LOS MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO SEGÚN NECESIDADES, PROBLEMAS U OPORTUNIDADES
- ELABORAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONCEBIDA
- DETERMINAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO SEGÚN LA CLASIFICACIÓN SELECCIONADA

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Desarrollo del diagnóstico inicial grupal, interiorización de los conceptos teóricos y procedimentales, desarrollo de las líneas de los proyectos.
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Clase magistral, a través de plataforma virtual Google meets; desarrollo de metodologías de formulación de proyecto mediante estudio de caso y aplicabilidad en el proyecto grupal a desarrollar.
Preparación (Recursos y medios): Plataforma virtual Google Meet propietaria del instructor. Libros y manuales guía suministrados previamente, guías de aprendizaje.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

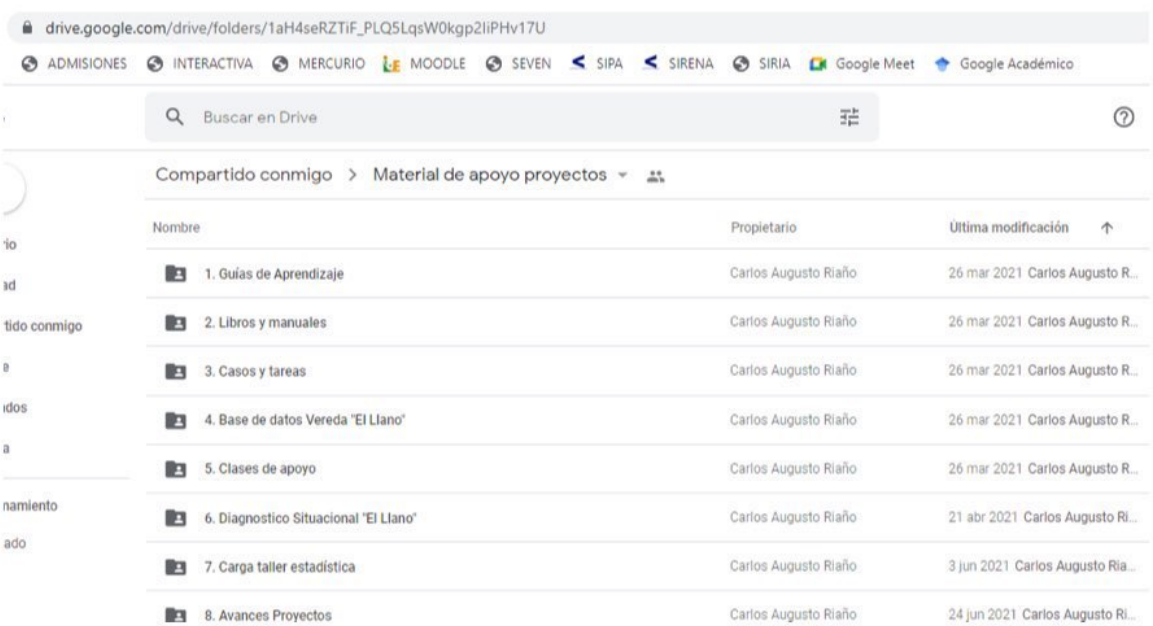
ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en video chat o en chat y listado de asistencia o inasistencia en hoja de calculo	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Las sesiones tienen el mismo alistamiento que las sesiones presenciales, lecturas previas por parte de los aprendices; elaboración del proyecto según calendario establecido; explicaciones magistrales de los elementos teóricos y procedimentales; retroalimentación de desarrollo y aplicabilidad en cada proyecto. Los aprendices realizan las lecturas obligatorias, aplican de manera teórica y práctica los procedimientos en el proyecto. El instructor desarrolla los temas de clase para la realización del paso a paso en la formulación de proyectos basados en las diferentes metodologías propuestas para tal fin, evalúa el avance para cada grupo en general, y para cada uno de sus miembros en particular; realiza sugerencias, desarrolla cada	

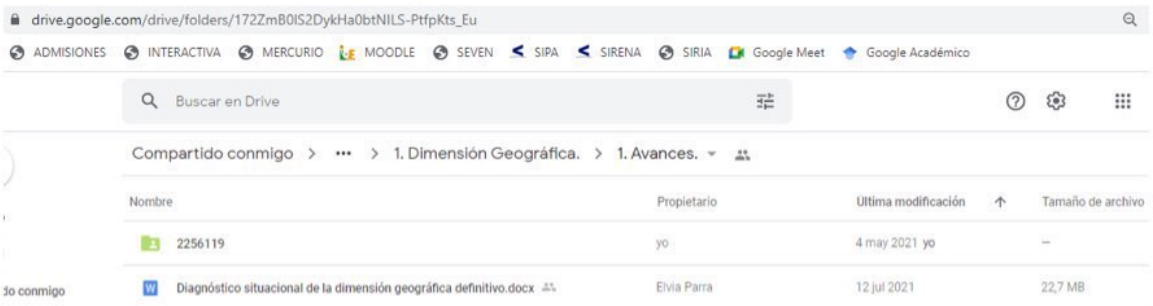
caso. Posteriormente, se hace el desarrollo del tema propuesto para la sesión.	
Desarrollo: Desarrollo de los núcleos temáticos, dependiendo del tipo de proyecto desarrollado por los diferentes grupos. Se formula el árbol de problemas, el análisis de involucrados y el árbol de objetivos. Se establece la estructura causal y la identificación de alternativas de solución para dar paso a los componentes de cronograma, costos y pronósticos de acuerdo con la información previamente consignada en la matriz de marco lógico.	
Cierre y evaluación de la sesión: Aclaración de dudas sobre el contenido teórico y procedimental; se hacen precisiones sobre la aplicabilidad de los conceptos y técnicas en cada uno de los proyectos. Cada grupo plasma en su proyecto los principios y procedimientos trabajados, (***NO SE HARA ENTREGA POR SESION, la complejidad de los temas así lo impide, se conserva la misma metodología presencial, los temas de la semana se integran al proyecto, y entregan el documento completo, según contenido establecido el domingo de cada semana***). Se hace revisión cada inicio de semana, y se plantean los ajustes que tengan lugar. El proceso se basa en la metodología de trabajo por proyectos, y debe mantenerse.	
Conclusiones de la sesión: Las sesiones se desarrollan de manera "normal", haciendo uso de la herramienta de video conferencias (Google Meet) propietaria del instructor; durante el transcurso de la sesión se desarrollan los mismos momentos y actividades comunes de las sesiones presenciales; se busca el mínimo de perturbación del proceso al incluir metodologías y procedimientos desconocidos para los aprendices.	

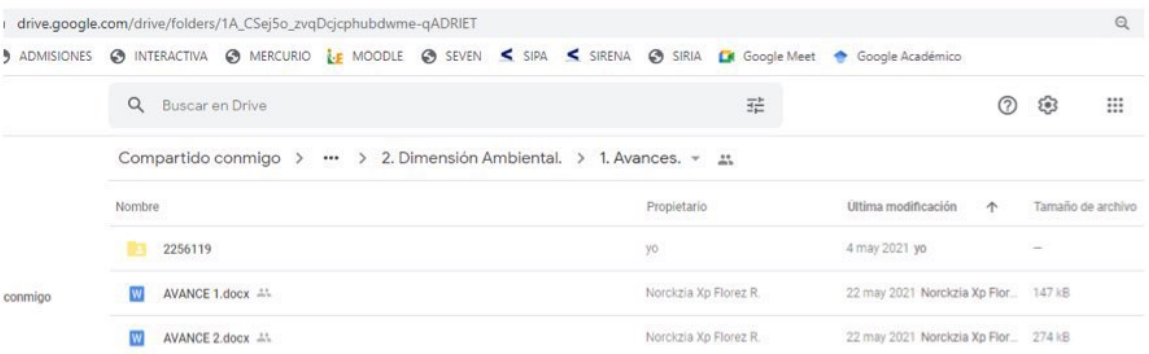
Para el desarrollo temático se hace presentación magistral, haciendo uso de ayudas visuales a través de la plataforma, así como el desarrollo de las explicaciones temáticas a través de orientaciones del instructor (los temas se desarrollan a través explicaciones puntuales, utilizando tablero físico, en el cual se plasman procedimientos y cálculos). No se considera pertinente el dejar la carga del aprendizaje únicamente al aprendiz, a través de lecturas y videos que puedan no desarrollar los núcleos temáticos de manera clara, ocasionando más dudas y retrasos en el proceso.	
Observaciones: Las sesiones se desarrollan con la mayor normalidad académica, se utilizan las mismas técnicas de la presencialidad, se busca la mínima perturbación del proceso al incluir metodologías desconocidas por los aprendices. Los momentos virtuales calcan los momentos desarrollados en la presencialidad.	
Instructor Responsable: Raúl David Ruiz Escobar	

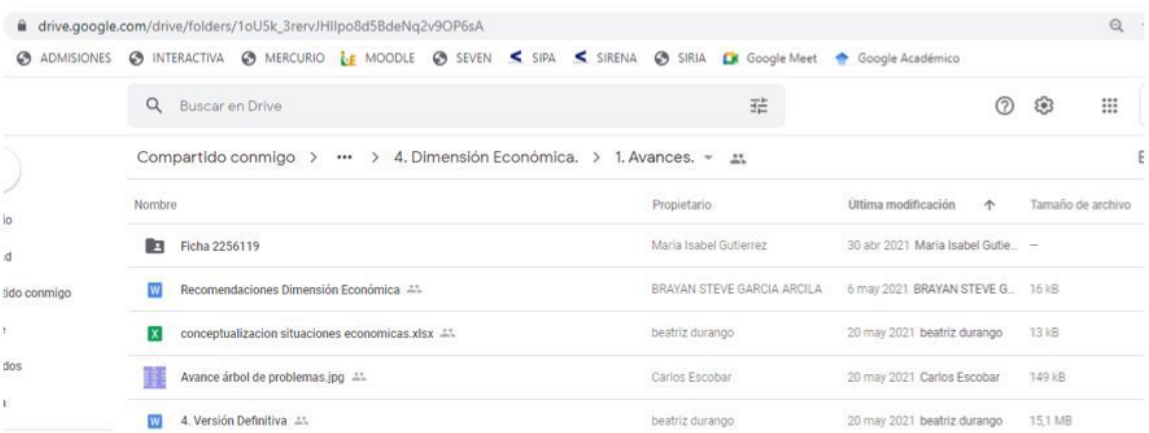
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

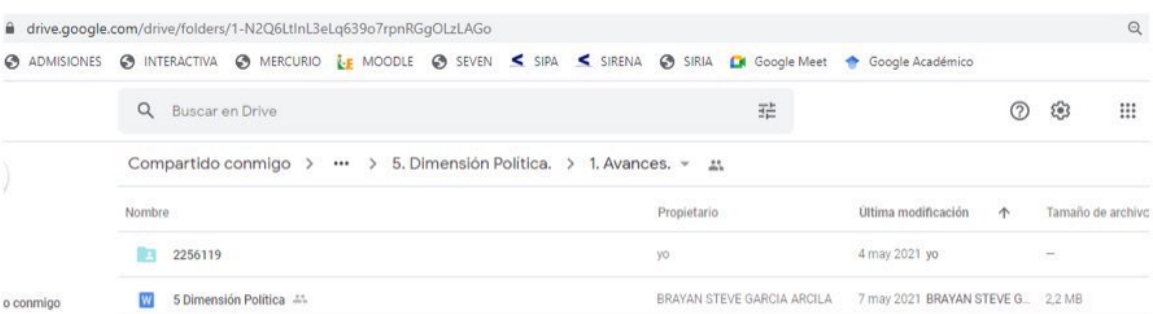


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

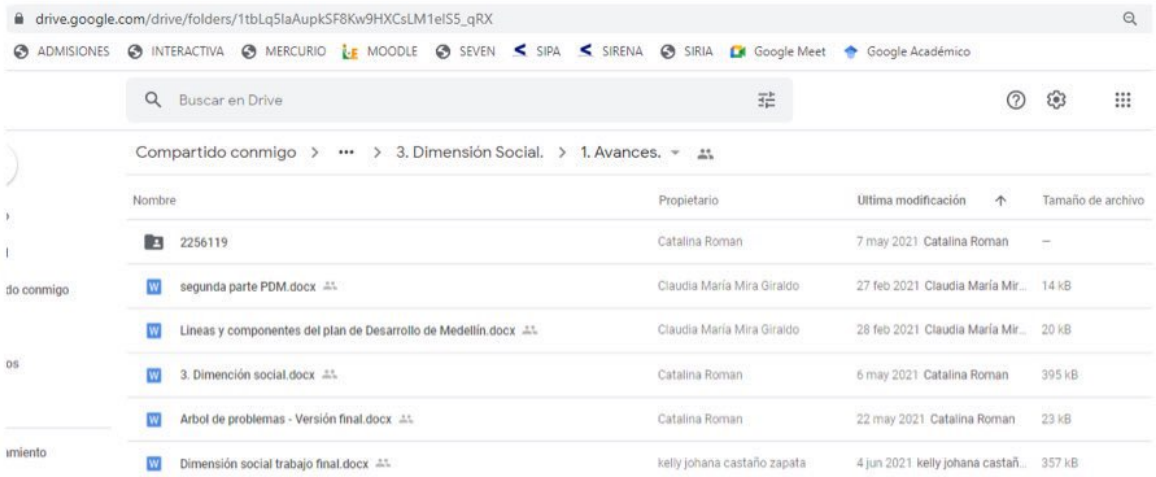


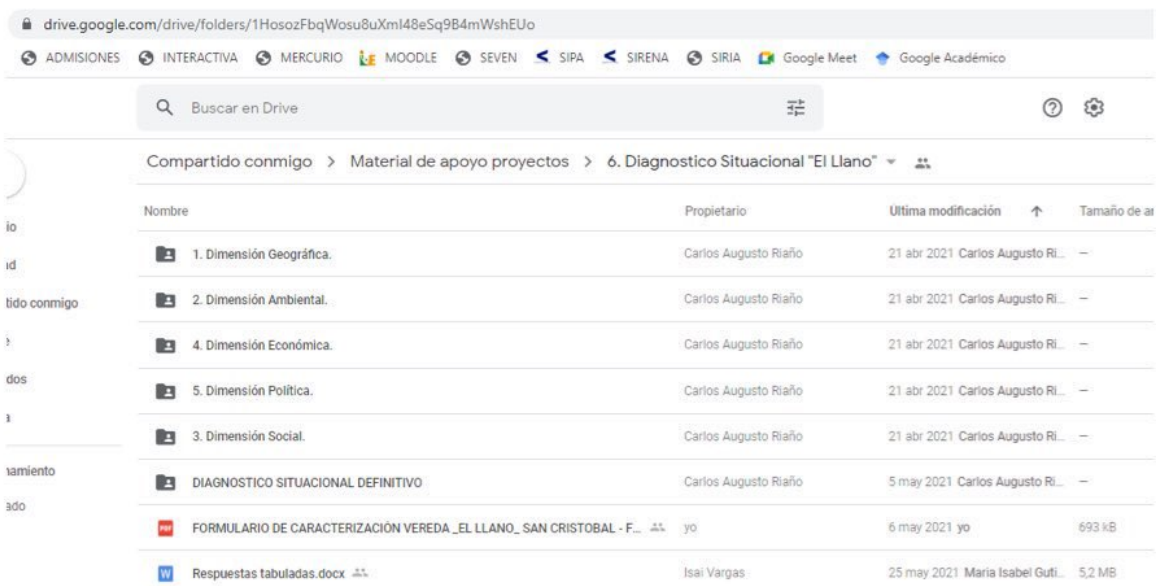






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


drive.google.com/drive/folders/1tbLq5laAupkSF8Kw9HXCsLM1eIS5_qRX
ADMISIONES
INTERACTIVA
MERCURIO
MOODLE
SEVEN
SIPA
SIRENA
SIRIA
Google Meet
Google Académico
Buscar en Drive
Compartido conmigo > ••• > 3. Dimensión Social. > 1. Avances.
Nombre
Propietario
Ultima modificación
Tamaño de archivo
2256119
Catalina Roman
7 may 2021 Catalina Roman
–
segunda parte PDM.docx
Claudia María Mira Giraldo
27 feb 2021 Claudia María Mir...
14 kB
Lineas y componentes del plan de Desarrollo de Medellín.docx
Claudia María Mira Giraldo
28 feb 2021 Claudia María Mir...
20 kB
3. Dimención social.docx
Catalina Roman
6 may 2021 Catalina Roman
395 kB
Arbol de problemas - Versión final.docx
Catalina Roman
22 may 2021 Catalina Roman
23 kB
Dimensión social trabajo final.docx
kelly johana castaño zapata
4 jun 2021 kelly johana castañ...
357 kB


drive.google.com/drive/folders/1HosozFbqWosu8uXmI48eSq9B4mWshEUo
ADMISIONES
INTERACTIVA
MERCURIO
MOODLE
SEVEN
SIPA
SIRENA
SIRIA
Google Meet
Google Académico
Buscar en Drive
Compartido conmigo > Material de apoyo proyectos > 6. Diagnostico Situacional "El Llano"
Nombre
Propietario
Ultima modificación
Tamaño de ar
1. Dimensión Geográfica.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
2. Dimensión Ambiental.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
4. Dimensión Económica.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
5. Dimensión Política.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
3. Dimensión Social.
Carlos Augusto Riaño
21 abr 2021 Carlos Augusto Ri...
–
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEFINITIVO
Carlos Augusto Riaño
5 may 2021 Carlos Augusto Ri...
–
FORMULARIO DE CARACTERIZACIÓN VEREDA _EL LLANO_ SAN CRISTOBAL - F...
yo
6 may 2021 yo
693 kB
Respuestas tabuladas.docx
Isai Vargas
25 may 2021 Maria Isabel Guti...
5,2 MB

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**Tecnología en Gestión de proyectos de desarrollo económico y social**
Ficha No.:	**Grupo nuevo**
Denominación del proyecto formativo:	**Proyectos CDHC 1.0**
Fase del proyecto:	**Diagnostico**
Actividad del proyecto:	Diagnóstico inicial del proyecto.
Competencia por desarrollar:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
Resultado de Aprendizaje:	1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**8**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
5/04/2021	**04/07/2021**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		x	

Objetivos de la sesión: • UTILIZAR LOS MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO SEGÚN NECESIDADES, PROBLEMAS U OPORTUNIDADES • ELABORAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONCEBIDA • DETERMINAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO SEGÚN LA CLASIFICACIÓN SELECCIONADA
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: Desarrollo del diagnóstico inicial grupal, interiorización de los conceptos teóricos y procedimentales, desarrollo de las líneas de los proyectos.
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Clase magistral, a través de plataforma virtual Google meets; desarrollo de metodologías de formulación de proyecto mediante estudio de caso y aplicabilidad en el proyecto grupal a desarrollar.
Preparación (Recursos y medios): Plataforma virtual Google Meet propietaria del instructor. Libros y manuales guía suministrados previamente, guías de aprendizaje.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

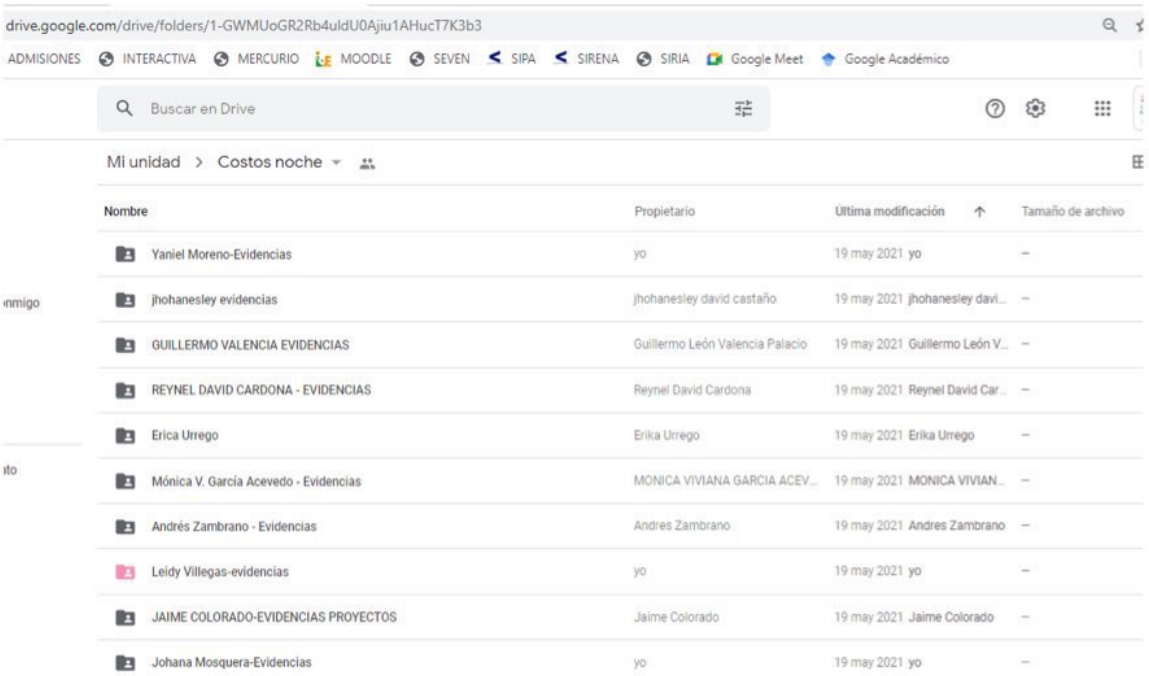
ACTTIVIDADES	TIEMPO
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en video chat o en chat y listado de asistencia o inasistencia en hoja de calculo	**10 minutos**

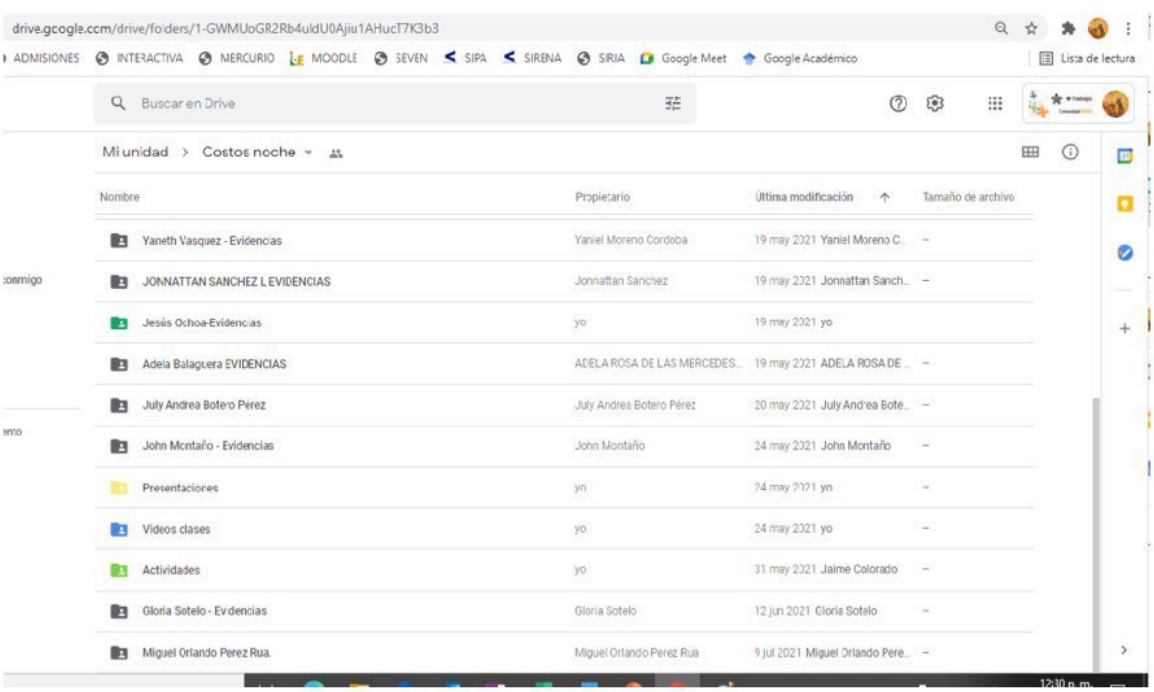
ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Las sesiones tienen el mismo alistamiento que las sesiones presenciales, lecturas previas por parte de los aprendices; elaboración del proyecto según calendario establecido; explicaciones magistrales de los elementos teóricos y procedimentales; retroalimentación de desarrollo y aplicabilidad en cada proyecto.	

Los aprendices realizan las lecturas obligatorias, aplican de manera teórica y práctica los procedimientos en el proyecto. El instructor desarrolla los temas de clase para la realización del paso a paso en la competencia de costos basados en las diferentes metodologías propuestas para tal fin, evalúa el avance para cada grupo en general, y para cada uno de sus miembros en particular; realiza sugerencias, desarrolla cada caso. Posteriormente, se hace el desarrollo del tema propuesto para la sesión.	
Desarrollo: Desarrollo de los núcleos temáticos, dependiendo del tipo de proyecto desarrollado por los diferentes grupos. Se realiza clase magistral para el desarrollo de los resultados de la competencias de Costos Se realizan ejercicios practico de manera manual y en Excel para identificar los elementos del costo predominantes en la estructura de os proyectos	
Cierre y evaluación de la sesión: Aclaración de dudas sobre el contenido teórico y procedimental; se hacen precisiones sobre la aplicabilidad de los conceptos y técnicas en cada uno de los proyectos. Cada grupo plasma en su proyecto los principios y procedimientos trabajados, (***NO SE HARA ENTREGA POR SESION, la complejidad de los temas así lo impide, se conserva la misma metodología presencial, los temas de la semana se integran al proyecto, y entregan el documento completo, según contenido establecido el domingo de cada semana***). Se hace revisión cada inicio de semana, y se plantean los ajustes que tengan lugar. El proceso se basa en la metodología de trabajo por proyectos, y debe mantenerse.	
Conclusiones de la sesión: Las sesiones se desarrollan de manera "normal", haciendo uso de la herramienta de video conferencias (Google Meet) propietaria del instructor;	

durante el transcurso de la sesión se desarrollan los mismos momentos y actividades comunes de las sesiones presenciales; se busca el mínimo de perturbación del proceso al incluir metodologías y procedimientos desconocidos para los aprendices. Para el desarrollo temático se hace presentación magistral, haciendo uso de ayudas visuales a través de la plataforma, así como el desarrollo de las explicaciones temáticas a través de orientaciones del instructor (los temas se desarrollan a través explicaciones puntuales, utilizando tablero físico, en el cual se plasman procedimientos y cálculos). No se considera pertinente el dejar la carga del aprendizaje únicamente al aprendiz, a través de lecturas y videos que puedan no desarrollar los núcleos temáticos de manera clara, ocasionando más dudas y retrasos en el proceso.	
Observaciones: Las sesiones se desarrollan con la mayor normalidad académica, se utilizan las mismas técnicas de la presencialidad, se busca la mínima perturbación del proceso al incluir metodologías desconocidas por los aprendices. Los momentos virtuales calcan los momentos desarrollados en la presencialidad.	
Instructor Responsable: Raúl David Ruiz Escobar	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.


drive.google.com/drive/folders/1-GWMUoGR2Rb4uldU0Ajiu1AHucT7K3b3
ADMISIONES INTERACTIVA MERCURIO MOODLE SEVEN SIPA SIRENA SIRIA Google Meet Google Académico
Buscar en Drive
Mi unidad > Costos noche
Nombre Propietario Última modificación Tamaño de archivo
Yaniel Moreno-Evidencias yo 19 may 2021 yo –
jhohanesley evidencias jhohanesley david castaño 19 may 2021 jhohanesley davi... –
GUILLERMO VALENCIA EVIDENCIAS Guillermo León Valencia Palacio 19 may 2021 Guillermo León V... –
REYNEL DAVID CARDONA - EVIDENCIAS Reynel David Cardona 19 may 2021 Reynel David Car... –
Erica Urrego Erika Urrego 19 may 2021 Erika Urrego –
Mónica V. García Acevedo - Evidencias MONICA VIVIANA GARCIA ACEV... 19 may 2021 MONICA VIVIAN... –
Andrés Zambrano - Evidencias Andres Zambrano 19 may 2021 Andres Zambrano –
Leidy Villegas-evidencias yo 19 may 2021 yo –
JAIME COLORADO-EVIDENCIAS PROYECTOS Jaime Colorado 19 may 2021 Jaime Colorado –
Johana Mosquera-Evidencias yo 19 may 2021 yo –


drive.google.com/drive/folders/1-GWMUoGR2Rb4uldU0Ajiu1AHucT7K3b3
ADMISIONES INTERACTIVA MERCURIO MOODLE SEVEN SIPA SIRENA SIRIA Google Meet Google Académico
Lista de lectura
Buscar en Drive
Mi unidad > Costos noche
Nombre Propietario Última modificación Tamaño de archivo
Yaneth Vasquez - Evidencias Yaniel Moreno Cordoba 19 may 2021 Yaniel Moreno C... –
JONNATTAN SANCHEZ L EVIDENCIAS Jonnattan Sanchez 19 may 2021 Jonnattan Sanch... –
Jesús Ochoa-Evidencias yo 19 may 2021 yo
Adela Balaguera EVIDENCIAS ADELA ROSA DE LAS MERCEDES... 19 may 2021 ADELA ROSA DE ... –
July Andrea Botero Perez July Andrea Botero Pérez 20 may 2021 July Andrea Bote... –
John Montaño - Evidencias John Montaño 24 may 2021 John Montaño –
Presentaciones yo 24 may 2021 yo –
Videos clases yo 24 may 2021 yo –
Actividades yo 31 may 2021 Jaime Colorado –
Gloria Sotelo - Evidencias Gloria Sotelo 12 jun 2021 Gloria Sotelo –
Miguel Orlando Perez Rua Miguel Orlando Perez Rua 9 jul 2021 Miguel Orlando Pere... –