Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2761774
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 horas de tiempo transcurrido *(13/08/2021 2:47:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2761774
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS ENTRE LA LIGA DE FUTBOL DE SALON DEL QUINDIO Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL QUINDIO. PARA LA PARTICIPACION EN "LIGA NACIONAL FUTBOL DE SALON-LNFS" CON EL FIN DE APOYAR SU PREPARACION COMPETITIVA PARA LOS PROXIMOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES 2023.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	137 Días
Fecha de inicio de contrato	23 minutos para terminar *(13/08/2021 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	20/12/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

INDEPORTES QUINDIO

COLOMBIA, Armenia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LIFUTSAQUIN

Número de documento 800041819

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Liga de Fùtbol de Salòn del Quindìo	Caja Social	Ahorros	24081871221

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Sebastian Cardenas* ***Fecha de aprobación:*** *13/08/2021 4:58:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *FERNANDO AUGUSTO PANESO ZULUAGA* ***Fecha de aprobación:*** *13/08/2021 5:34:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2761774_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	OFICINA ÁREA TÉCNICA
Proceso de Contratación	CONVENIO 004-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	12.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	100	12.000.000,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2761774
Proveedor Liga de Fùtbol de Salòn del Quindìo
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 12 NÚMERO 12-37
Ubicación CO-QUI-63001 - Armenia
País COLOMBIA
Departamento Quindío
Municipio Armenia
Dirección CARRERA 12 NÚMERO 12-37
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	carrera 12 numero 22-37 piso 3 y 4	COLOMBIA > Quindío > Armenia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2761774

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	90141500	AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS ENTRE LA LIGA DE FUTBOL DE SALON DEL QUINDIO Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL QUINDIO PARA LA PARTICIPACION EN LIGA NACIONAL FUTBOL DE SALON-LNFS CON EL FIN DE APOYAR SU PREPARACION COMPETITIVA PARA LOS PROXIMOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES 2023	1,00	UN	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Certificado de antecedentes disciplinarios del rep. Legal.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios de la ESAL (liga)	☑	☐
	☑	☐

Certificado de antecedentes fiscales de la ESAL		
Certificado de antecedentes fiscales del rep. Legal de la ESAL	☑	☐
Certificado de antecedentes penales del rep. Legal.	☑	☐
Certificado del sistema nacional de medidas correctivas del rep. Legal.	☑	☐
Certificado de existencia y representación legal de la ESAL (liga) actualizado y vigente. (con fecha no superior a 1 mes)	☑	☐
Registro único tributario (RUT) actualizado y vigente	☑	☐
Copia de la resolución o certificado de expedición de facturación, emitido por la Dian.	☑	☐
Hoja de vida de la función pública persona jurídica (liga)	☑	☐
Certificados de experiencia o contratos.	☑	☐
Protocolización de dignatarios de la liga	☑	☐
Declaración de rentas de la liga, del año inmediatamente anterior.	☑	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del rep. Legal. De la liga.	☑	☐
Certificado de paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social integral, firmado por el rep. Legal y revisor fiscal y/o contador.	☑	☐
Certificado de paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social integral, firmado por el rep. Legal y revisor fiscal y/o contador. Certificado vigente de la junta central de contadores de quien firma la certificación, soportado con c.c. y copia de la tarjeta profesional del contador ó revisor fiscal.	☑	☐
Organigrama de la liga (ESAL)	☑	☐
Copia de la resolución de reconocimiento deportivo, vigente y actualizado.	☑	☐
Certificado de ausencias de inhabilidades e incompatibilidades, para suscribir contratos, suscrito por el representante legal. (formato anexo)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificado de antecedentes disciplinarios de la ESAL (liga)	CERTIFICADO PROCURADURIA LIGA.pdf	Detalle	Sí	☑
Certificado de antecedentes disciplinarios del rep. Legal.	CERTIFICADO PROCURADURIA REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales de la ESAL	CERTIFICADO CONTRALORIA LIGA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales del rep. Legal de la ESAL	CERTIFICADO CONTRALORIA REPRESENTENTA LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes penales del rep. Legal.	CERTIFICADO POLICA REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencias de inhabilidades e incompatibilidades, para suscribir contratos, suscrito por el representante legal. (formato anexo)	CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representación legal de la ESAL (liga) actualizado y vigente. (con fecha no superior a 1 mes)	CERTIFICADO DE EXISTENCIA LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social integral, firmado por el rep. Legal y revisor fiscal y/o contador.	CERTIFICADO PAZ Y SALVO PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social integral, firmado por el rep. Legal y revisor fiscal y/o contador. Certificado vigente de la junta central de contadores de quien firma la certificación, soportado con c.c. y copia de la tarjeta profesional del contador ó revisor fiscal.	CERTIFICADO PAZ Y SALVO PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado del sistema nacional de medidas correctivas del rep. Legal.	MEDIDAS CORRECTIVAS REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia o contratos.	EXP LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la resolución de reconocimiento deportivo, vigente y actualizado.	RESOLUCION DE RECONOCIMIENTO DEPORTIVO.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la resolución o certificado de expedición de facturación, emitido por la Dian.	AUTORIZACION DE FACTURACION DIAN.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de rentas de la liga, del año inmediatamente anterior.	RENTA.PDF	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del rep. Legal. De la liga.	Cédula elias montaño (1).pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida de la función pública persona jurídica (liga)	HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA.pdf	Detalle	No	☐
Organigrama de la liga (ESAL)	ORGANIGRAMA.pdf	Detalle	No	☐
Protocolización de dignatarios de la liga	PROTOCALIZACION.pdf	Detalle	No	☐
Registro único tributario (RUT) actualizado y vigente	RUT LIGA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 36 minutos de tiempo transcurrido *(13/08/2021 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(13/08/2021 4:58:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANALISIS DEL SECTOR.pdf	ANALISIS DEL SECTOR.pdf	(detalle)
CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
CERTIFICACION LIGA DE FUTBOL DE SALON GERENTE.pdf	CERTIFICACION LIGA DE FUTBOL DE SALON GERENTE.pdf	(detalle)

CERTIFICADO DE BANCOS Y PROYECTOS.pdf	CERTIFICADO DE BANCOS Y PROYECTOS.pdf	(detalle)
CONVENIO LIGA DE FUTBOL DE SALON DEL QUINDIO.pdf	CONVENIO LIGA DE FUTBOL DE SALON DEL QUINDIO.pdf	(detalle)
ESTUDIOS PREVIOS.pdf	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detalle)
PLAN ANUAL DE ADQUISCIONES.pdf	PLAN ANUAL DE ADQUISCIONES.pdf	(detalle)
RESOLUCION - JUSTIFICACIÓN.pdf	RESOLUCION - JUSTIFICACIÓN.pdf	(detalle)
IDONEIDAD.PDF	IDONEIDAD.PDF	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	DAVID ALBERTO ROJA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	4378220	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	DAVID ALBERTO ROJAS OLARTE	1 hora de tiempo transcurrido *(13/08/2021 5:34:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	FERNANDO AUGUSTO PANESO ZULUAGA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	12.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	12.000.000

Código BPIN: 2020003630010 — **Año de vigencia**: 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	0365	CDP	No validado	12.000.000 COP	12.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 12.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 12.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	1073	Presupuestal (CDP)	-	No validado	12.000.000 COP	12.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 12.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 12.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -