Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual

Santiago de Cali, Agosto 02 de 2021

Señor(a)
MONICA PATRICIA SALDARRIAGA SANCHEZ
CARRERA 6 No. 9 - 56

Ref.: Invitación a presentar Propuesta para Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

La Gobernación del Valle - SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL se permite invitarlo(a) a presentar propuesta para: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DIVULGACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADA EN GÉNERO EN LA INSTITUCIONALIDAD DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

En desarrollo del objeto que se pretende ejecutar, se deberán realizar las siguientes actividades:

1. Elaborar una estrategia de sensibilización y formación de impacto para la desnaturalización del acoso sexual callejero

2. Apoyar la realización de las actividades de coordinación y dirección del componente administrativo de la línea de ruta de atención y denuncia orientadas al seguimiento y monitoreo de las actividades propias del plan de trabajo de la línea, apoyando el control de acuerdo con los mecanismos y herramientas establecidas para tal fin.

3. Apoyar la producción de documentos orientados a brindar respuesta a los requerimientos enviados por instituciones, entes de control, ONG, organizaciones de

base y población en general en relación con comunicaciones, derechos de petición, peticiones, solicitudes, quejas, reclamos de las acciones o remisiones de casos llevadas a cabo por la línea de ruta de atención y denuncia.

4. Coordinar las acciones de actualización y mantenimiento de datos relacionados con los directorios municipales de la ruta de atención y denuncia de los 40 entes territoriales municipales sobre los cuales la secretaria desarrolla acciones de fortalecimiento institucional.

5. Apoyar la realización de reuniones, encuentros, talles y demás actividades propias de la línea de ruta, llevando control sobre la asistencia, acta y registro fotográfico de las mismas y manteniendo el respectivo cronograma mensual actualizado.

6. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

7. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

PLAZO: El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de 5 MESES, a partir de la legalización del contrato y la suscripción del acta de inicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

El objeto a contratar se realizará en la Gobernación del Valle del Cauca / SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA:

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. Propuesta
2. Hoja de Vida - Formato Único de la Función Pública
3. Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía

4. Fotocopia legible de Libreta Militar (cuando aplique)
5. Diploma, Acta de Grado y Constancias de Estudio (Bachiller, Pregrado y Postgrado) cuando aplique.
6. Tarjeta Profesional (cuando aplique)
7. Certificaciones Laborales
8. Registro Único Tributario RUT (Actualizado)
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Ejercicio de la Profesión (cuando aplique)
10. Constancia de Antecedentes Penales - Policía Nacional
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación
12. Certificado Boletín de Responsables Fiscales - Contraloría General de la República.
13. Certificado RNMC (Registro Nacional de Medidas Correctivas) - Policía Nacional
14. Hoja de Vida - Formato Único de la Función Pública (SIGEP)
15. Certificación Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud
16. Certificación Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensión
17. Resolución de reconocimiento de pensión (cuando aplique)
18. Examen Médico Pre-ocupacional
19. Certificación Bancaria
20. Declaración de Bienes y Renta y Conflictos de Interés
21. Autorización para Consultar los Antecedentes Registro de Inhabilidades delitos Sexuales cometidos con personas menores de edad.

ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse con los documentos requeridos, en la GOBERNACIÓN DEL VALLE-SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL (Piso 9) - área Jurídica

Cordialmente,

YURANY ROMERO CEPEDA
Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

Proyectó: Zully Lizeth Becerra Jurado – Profesional Contratista.