PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2021

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2184353**
Coordinador Sub Sede Malambo
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2184353 del año 2021

GUSTAVO ENRIQUE PERALTA CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.151.147 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24099376664 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de instrumentación industrial de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Ejecución de los procesos de formación. Orientar los procesos de F.P.I. , Recoger evidencias de aprendizaje y evaluar a los aprendices	1. Fichas asignadas : TIMEII 02 MAI-06 TMMI-3 MAI 05
2	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar Informes semanales, mensuales y finales de la ejecución	Ver Correos Institucionales :

		del contrato . Asistir a las reuniones programadas por Coordinación Académica	@misena.edu.co o @sena.edu.co
3	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	Atender los grupos asignados en Alternancia según programación y calendario asignado por coordinación	Atender aprendices en Alternancia segun programacion .Asistir a las sesiones de formación virtual programadas via Meet.
4	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar	Crear Guias de Aprendizaje , diseñar actividades e Instrumentos de evaluación . Diseñar Evaluaciones	Ver Sofia pLus y Territorio.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9422595810** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo JULIO 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

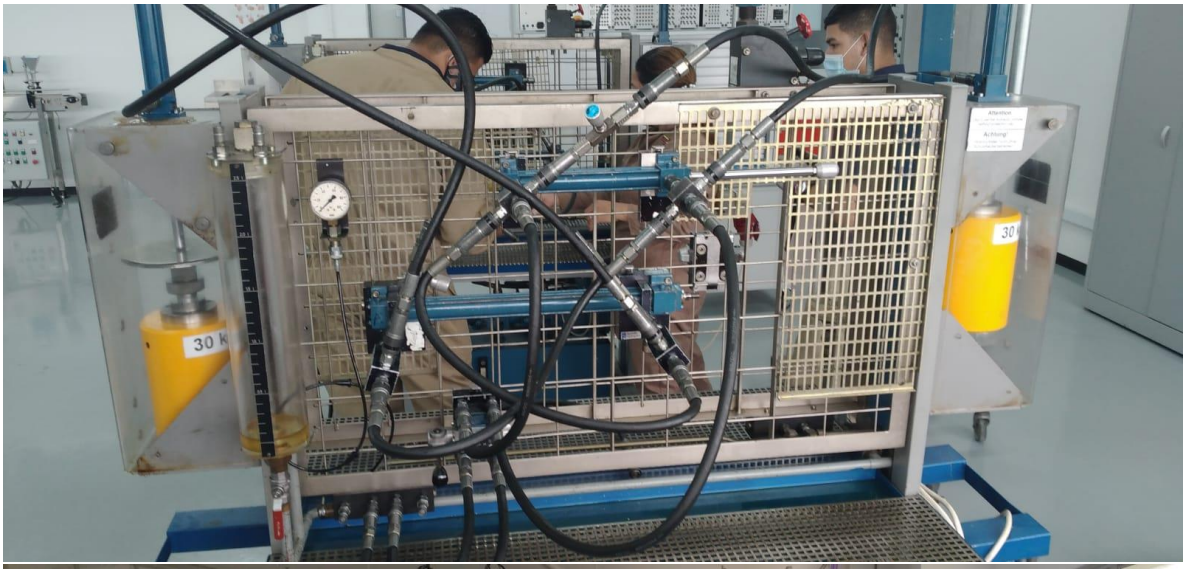
Cordialmente,

GUSTAVO ENRIQUE PERALTA CERVANTES
Contratista
C.C. No. 72.151.147

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 2184353 de 2021
Coordinador Sub Sede Malambo

AGOSTO 2 TIMEII 02 HIDRAULICA

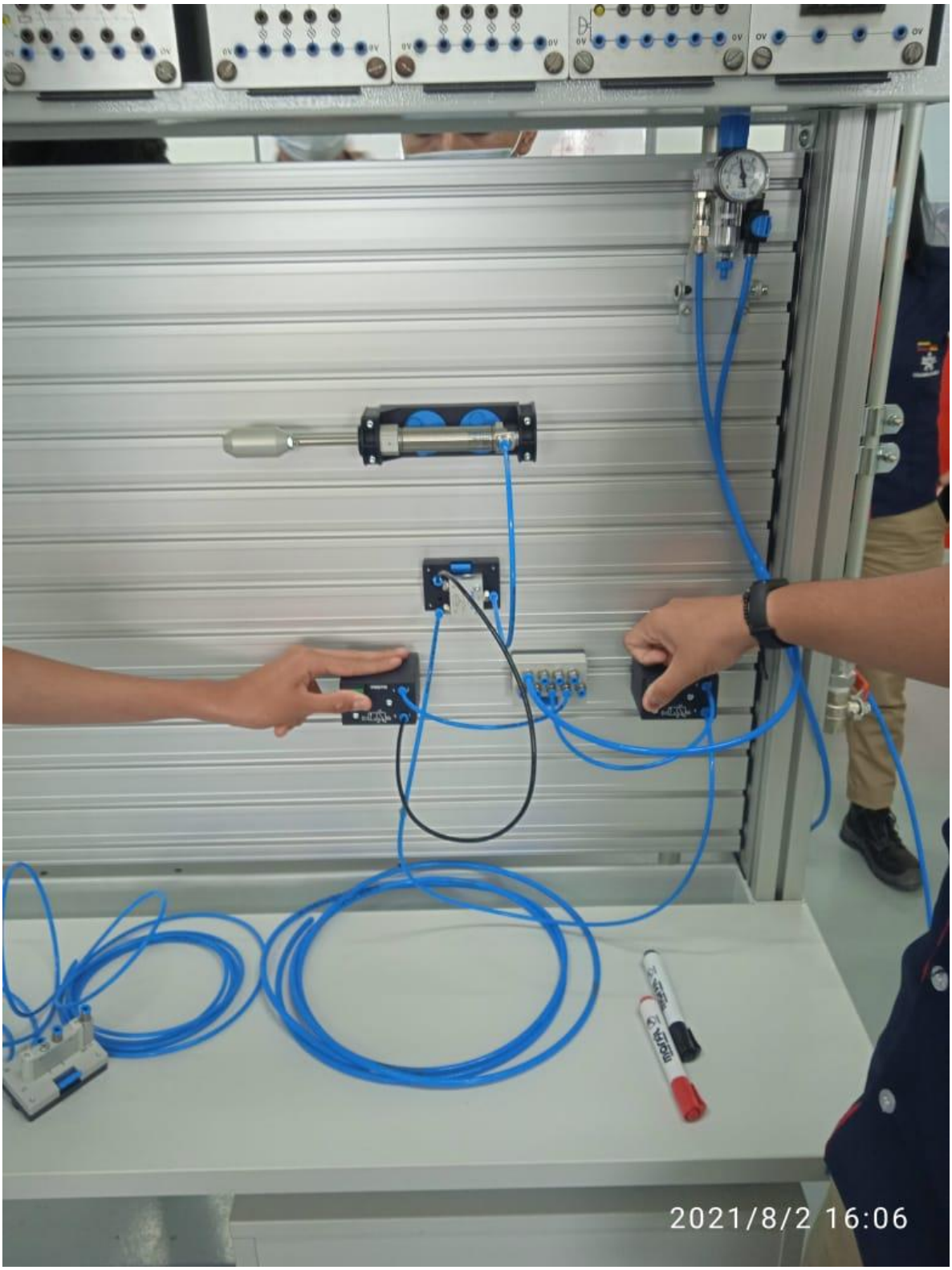




AGOSTO 02 TIMEII O2 NEUMATICA BASICA






2021/8/2 16:06

TIMEII 02 NEUMATICA AGOSTO 03



AGOSTO 04 TIMEII O2 NEUMATICA

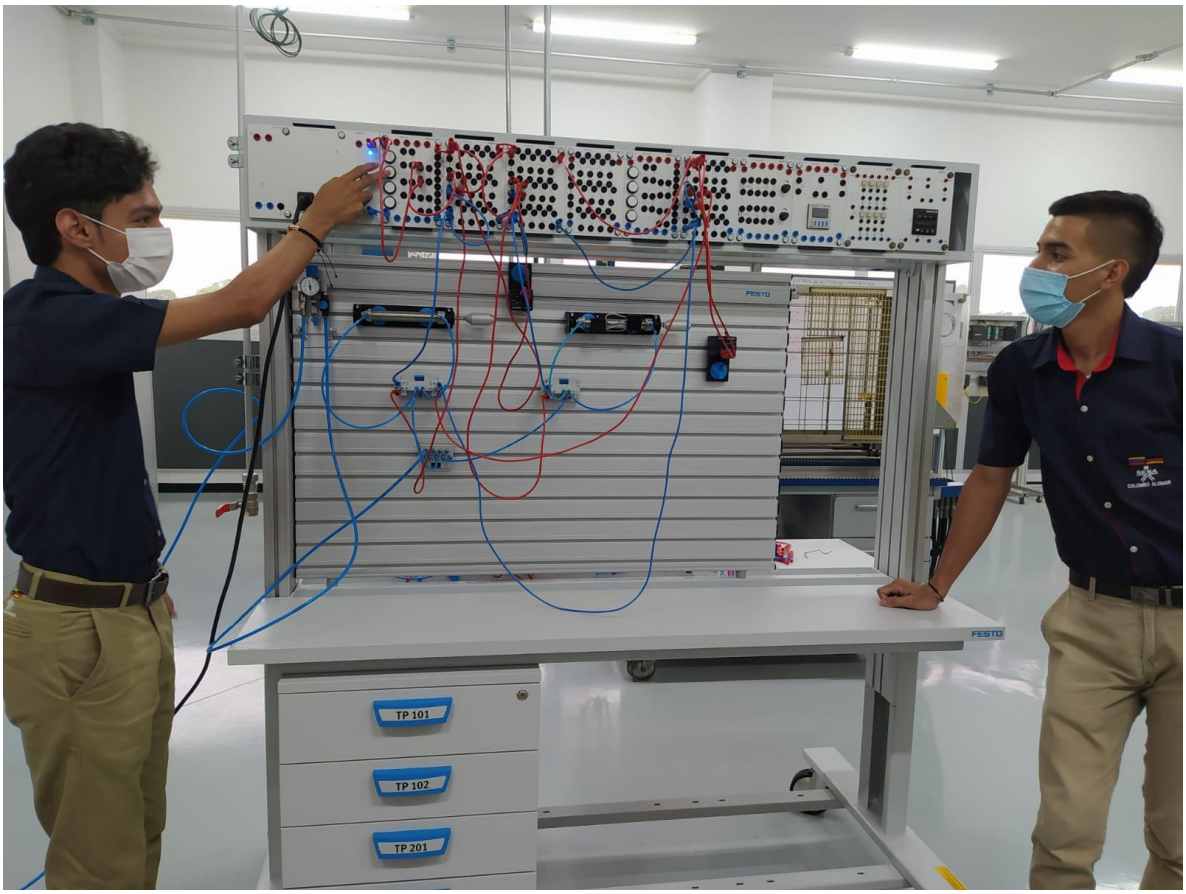


AGOSTO 05 TMMI 04 NEUMATICA



AGSOTO 11 TMMI 04 NEUMATICA





GRUPO TIMEII 02 NEUMATICA

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Gustavo Peralta

C.C 72.151.147

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76832549000