PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2198007**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2198007 del año 2021

EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.007.783 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2021 por valor de (2.532.395). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40457647875 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de programación de software en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Actualización del proyecto formativo en Sofia Plus	SOFIA PLUS - TERRITORIUM

2	Realizar el alistamiento de las acMvidades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Proceso de Ingreso de Contenido al ambiente virtual.	TERRITORIUM - SOFIA PLUS
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Envio de Guía y manuales	TERRITORIUM - SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA - INFORME EVIDENCIA
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Proceso en aplicativo Sofia Plus - Asociar aprendices ruta de aprendizaje.	SOFIA PLUS
5	Orientar el desarrollo de las acMvidades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significaMvo, la solución creaMva de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaboraMvo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que moMven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Utilización del Aplicativo Territorium - Teams - Meet	TERRITORIUM - CORREO MISENA - SENA - INFORME EVIDENCIA
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formaMvos, para organizar y desarrollar acMvidades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilización del Aplicativo Territorium - Sofia Plus	TERRITORIUM - CORREO MISENA y SENA - SOFIA PLUS
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos	Aplicativo Sofia Plus	SOFIA PLUS

	de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.		
8	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Aplicativo Sofia Plus y Correos Institucionales	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA - INFORME EVIDENCIA
9	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Aplicativos Institucionales	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA
10	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las acMvidades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanMzando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formaMvo, tales como: Registro de los juicios evaluaMvos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Aplicativo Sofia Plus y Correos Institucionales	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA
11	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envió de informe mensual de Evidencias al Supervisor	CORREOS MISENA, SENA Y INFORME EVIDENCIA
12	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Proyecto formativo en Sofia Plus	TERRITORIUM - CORREO MISENA y SENA - SOFIA PLUS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421980039 de la planilla, operador Aporte en Linea y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ
Contratista
C.C. No. 72.007.783

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2198007 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

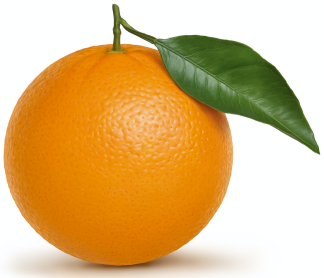
AGOSTO 01 AL 30- 2021

EVIDENCIAS

REPORTE MENSUAL

EVIDENCIAS

AGOSTO



REPORTE EDWIN QUEVEDO

En este reporte, encontrara las evidencias desarrolladas en el mes estipulado, es importante informar que algunas evidencias tiene link o enlace, para detallar las evidencia, profundizando acerca de estas. Las grabaciones, los padlet y link a la plataforma territorio, tiene enlace publico, para la revisión exhaustiva de las evidencias.

Este reporte va dirigido a la Coordinación de Articulación con la Media del SENA COLOMBO ALEMAN, para la respectiva supervisión de las actividades mensuales a las fichas impartidas por el instructor, a continuación se detalla las evidencias.

EVIDENCIA

ACTIVIDAD : Etapa Productiva - Proyectos Los Laureles

PRODUCTIVIDAD: **APP´S - LOS LAURELES 21**



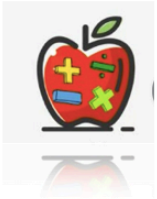




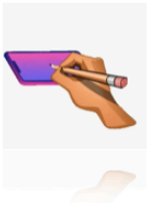


ACTIVIDAD : Etapa Productiva - Proyectos Villa Estadio:

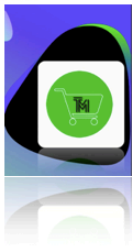
PRODUCTIVIDAD: **APP´S - VILLA 11**

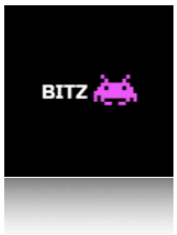














3

PADLET : IED VILLA ESTADIO - 11

Ingresar al Link de Padlet: https://padlet.com/equeve/mvcarkmgomyuzzng



PADLET : IED LOS LAURELES

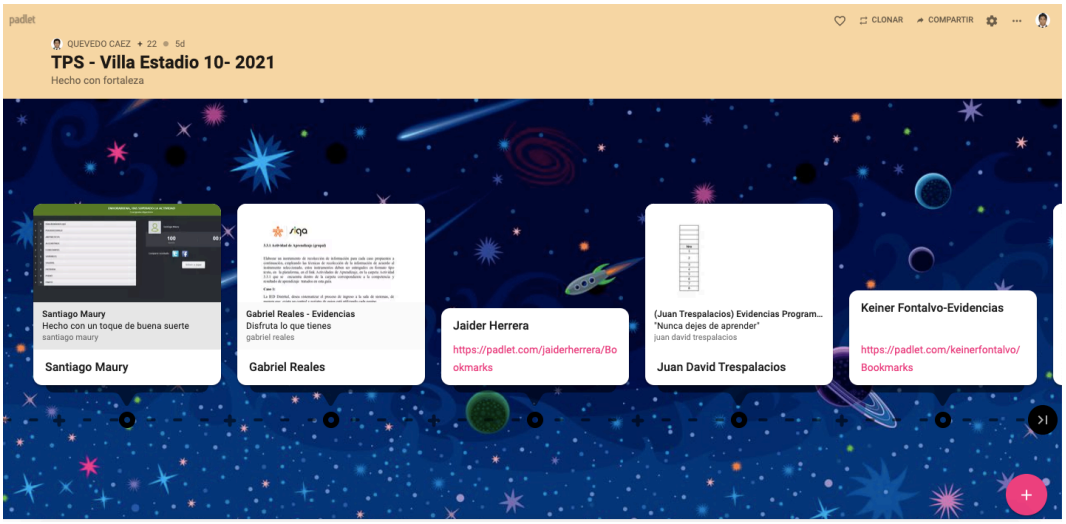
Ingresar al Link de Padlet:https://padlet.com/equeve/c9ke7bweusa57p3t



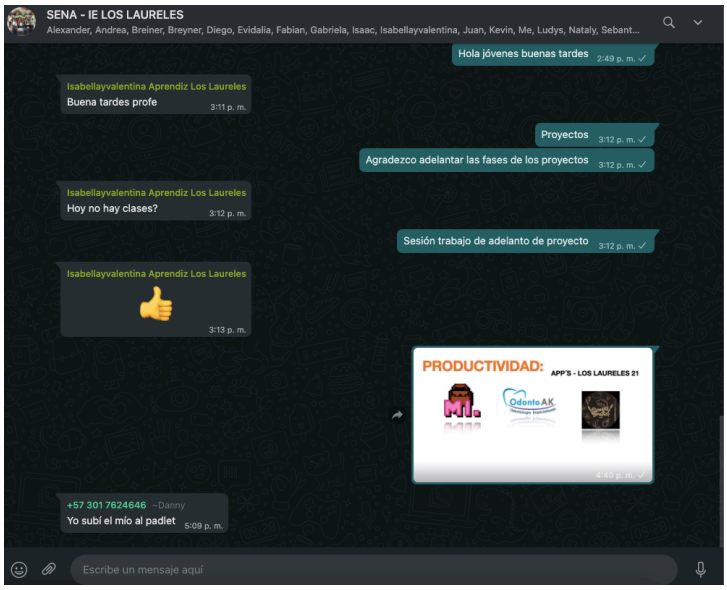
EVIDENCIA

PADLET : IED VILLA ESTADIO-10

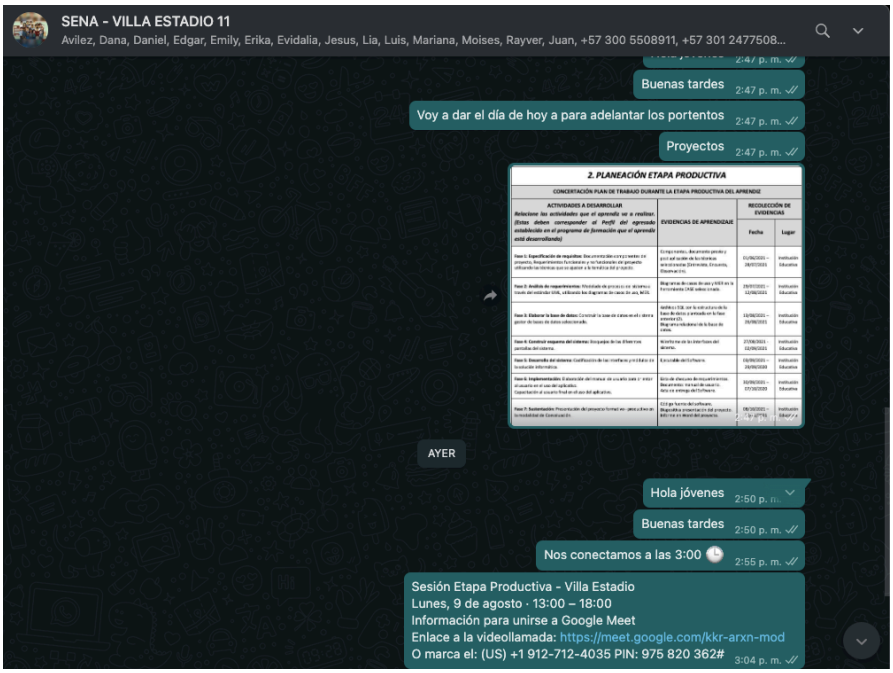
HTTPS://PADLET.COM/EQUEVE/BOOKMARKS

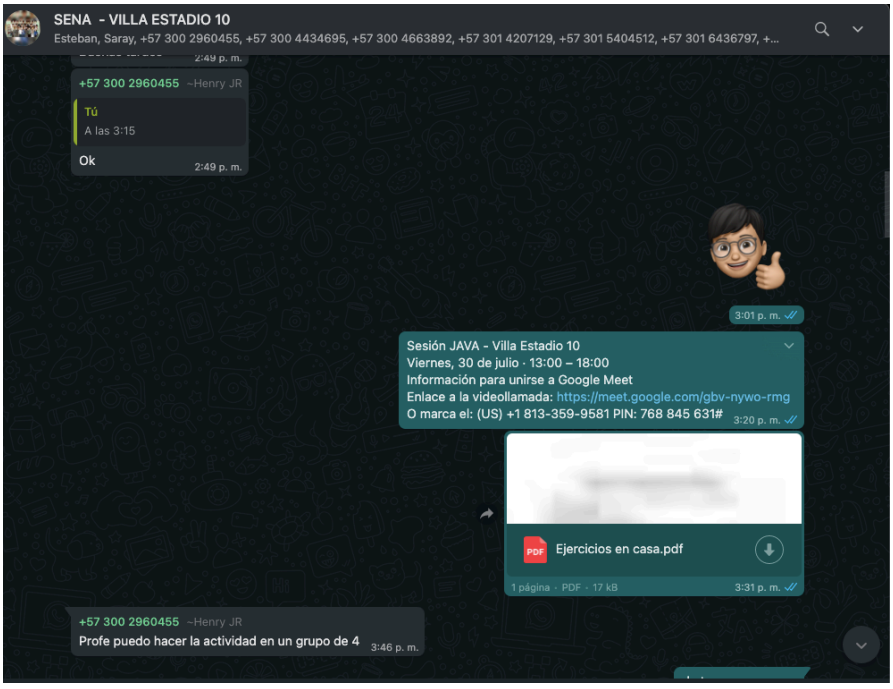


GRUPO DE WHATSAPP:



EVIDENCIA


SENA - VILLA ESTADIO 11
Avilez, Dana, Daniel, Edgar, Emily, Erika, Evidalia, Jesus, Lia, Luis, Mariana, Moises, Rayver, Juan, +57 300 5508911, +57 301 2477508...
Buenas tardes 2:47 p. m.
Voy a dar el día de hoy a para adelantar los portentos 2:47 p. m.
Proyectos 2:47 p. m.
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
AYER
Hola jóvenes 2:50 p. m.
Buenas tardes 2:50 p. m.
Nos conectamos a las 3:00 2:55 p. m.
Sesión Etapa Productiva - Villa Estadio
Lunes, 9 de agosto · 13:00 – 18:00
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/kkr-arxn-mod
O marca el: (US) +1 912-712-4035 PIN: 975 820 362# 3:04 p. m.


SENA - VILLA ESTADIO 10
Esteban, Saray, +57 300 2960455, +57 300 4434695, +57 300 4663892, +57 301 4207129, +57 301 5404512, +57 301 6436797, +...
+57 300 2960455 ~Henry JR
Tú
A las 3:15
Ok 2:49 p. m.
3:01 p. m.
Sesión JAVA - Villa Estadio 10
Viernes, 30 de julio · 13:00 – 18:00
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/gbv-nywo-rmg
O marca el: (US) +1 813-359-9581 PIN: 768 845 631# 3:20 p. m.
Ejercicios en casa.pdf
1 página · PDF · 17 kB 3:31 p. m.
+57 300 2960455 ~Henry JR
Profe puedo hacer la actividad en un grupo de 4 3:46 p. m.

LINK DE GRABACIONES :

FICHA	GRABACION	MES	INSTITUCION
2061059	https://drive.google.com/drive/folders/1_RF4PQantXUp4rGUdwoukNYzxLEhLfpT?usp=sharing		IED LOS LAURELES - 11
2059960	https://drive.google.com/drive/folders/1_RF4PQantXUp4rGUdwoukNYzxLEhLfpT?usp=sharing		IED VILLA ESTADIO - 11
2261515	https://drive.google.com/drive/folders/1_RF4PQantXUp4rGUdwoukNYzxLEhLfpT?usp=sharing		IED VILLA ESTADIO - 10

EVIDENCIA

TERRITORIUM:

https://sena.territorio.la/init.php#







EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ
EQUEVEDOC@SENA.EDU.CO