PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de agosto de 2021

Señor
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **2205296**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial de Diseño y la Manufactura
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No 2205296 del año 2021

Daniel Ricardo Mutis Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.635.933 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cuarenta y Un Millones Setecientos Sesenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Cuarenta Pesos moneda corriente ($ 41.764.440,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte ($3.831.600) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021 (11 meses)

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.

	contenidos asociados a los componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	Diseño Recuadros – Gestión Contable y de Información Financiera Diseño Recuadros - Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Diseño Recuadros – Desarrollo Multimedia y Web	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lr-FDIkf1m9xx68sj5aYuk7JvuUZJ_Ct https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12RxS80wczL7w6O3WefWaCTvt8TU19zc9 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VHwiBsCBr7wTwFznOS_bdpNK_x9GQwe0

5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	Se realizó la maquetación de contenidos en formato HTML de los componentes formativos pertenenecientes a los siguientes programas: **Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web (CF1 – CF3)** **Tecnología en Regencia de Farmacia (CF7 – CF8)** **Tecnología en Gestión Eficiente de la Energía (CF3)** **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras (Información programa)** **Gestión Contable y de Información Financiera (Información programa)** **Total: 7**	https://ecored-sena.github.io/DESARROLLO_MULTIMEDIA_WEB_CF1/#/ https://ecored-sena.github.io/DESARROLLO_MULTIMEDIA_WEB_CF3/#/ https://ecored-sena.github.io/REGENCIA_FARMACIA_CF7/#/ https://ecored-sena.github.io/REGENCIA_FARMACIA_CF8/#/ https://ecored-sena.github.io/GESTION_EFICIENTE_ENERGIA_CF3/#/ https://ecored-sena.github.io/CONTABILIZACION_OPERACIONES_COMERCIALES_FINANCIERAS_INFO/ https://ecored-sena.github.io/INFO_GESTION_CONTABLE/
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	**Diseño PDF información del programa – Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** **Diseño PDF información del programa – Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**	https://ecored-sena.github.io/CONTABILIZACION_OPERACIONES_COMERCIALES_FINANCIERAS_INFO/ https://ecored-sena.github.io/INFO_GESTION_CONTABLE/

7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se entregaron los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo.	Asignaciones Trello.
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecidoy los cronogramas de trabajo.	Se informa por Email, Telegram y Trello la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas, finalmente se suben a Drive.	No aplica.
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	Asistí a reuniones programadas por el líder del equipo para asignación de labores y posterior revisión.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1F3CQtejxfrgEIw_t0RLwUGaN7PaOQ1Tl
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.

	Profesional de la Dirección General.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422492230 de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Daniel Ricardo Mutis Gómez
Contratista
C.C. 1.098.635.933

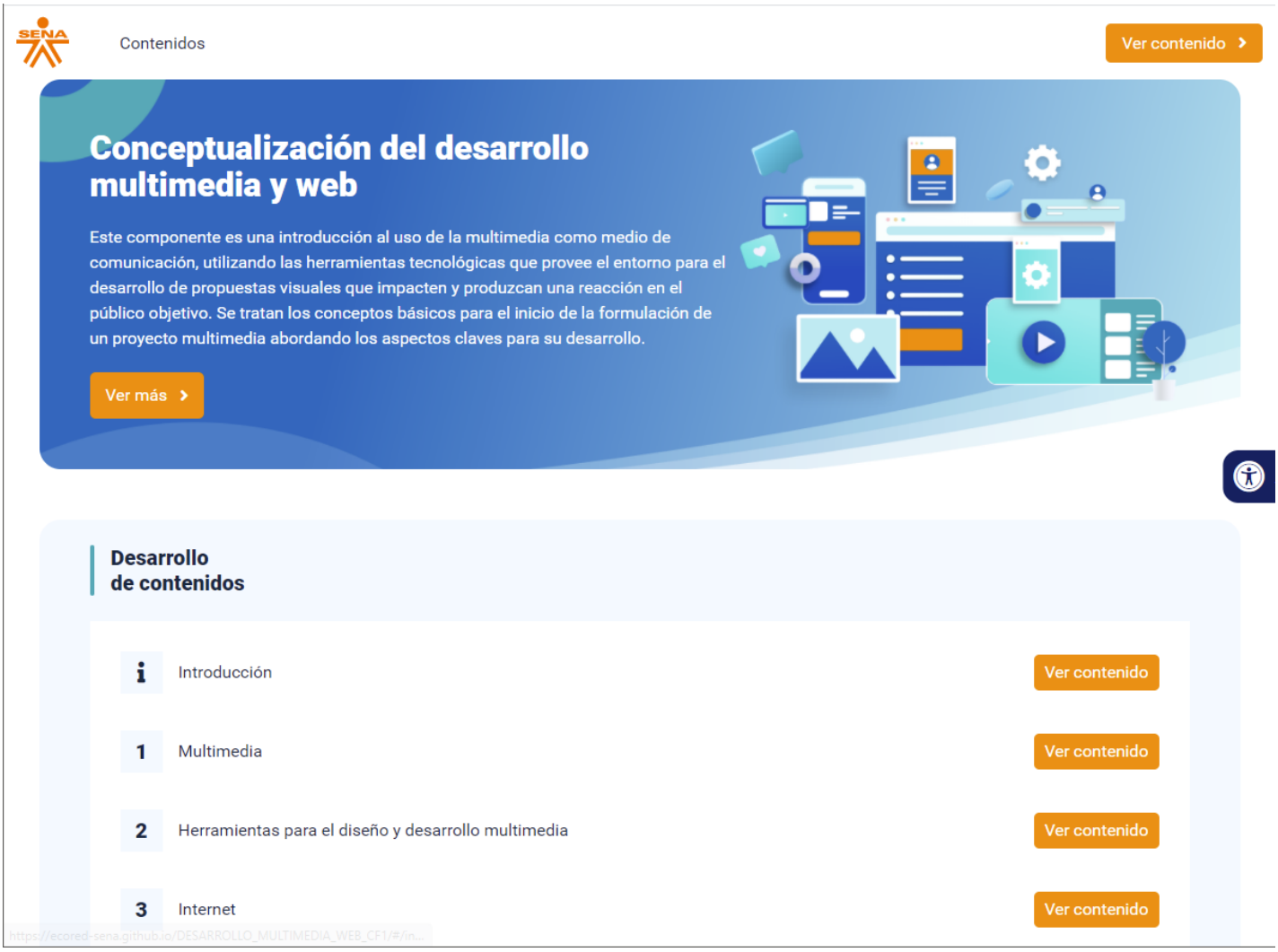
Recibí a satisfacción:

Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 2205296 de 2021
Instructor Grado 17

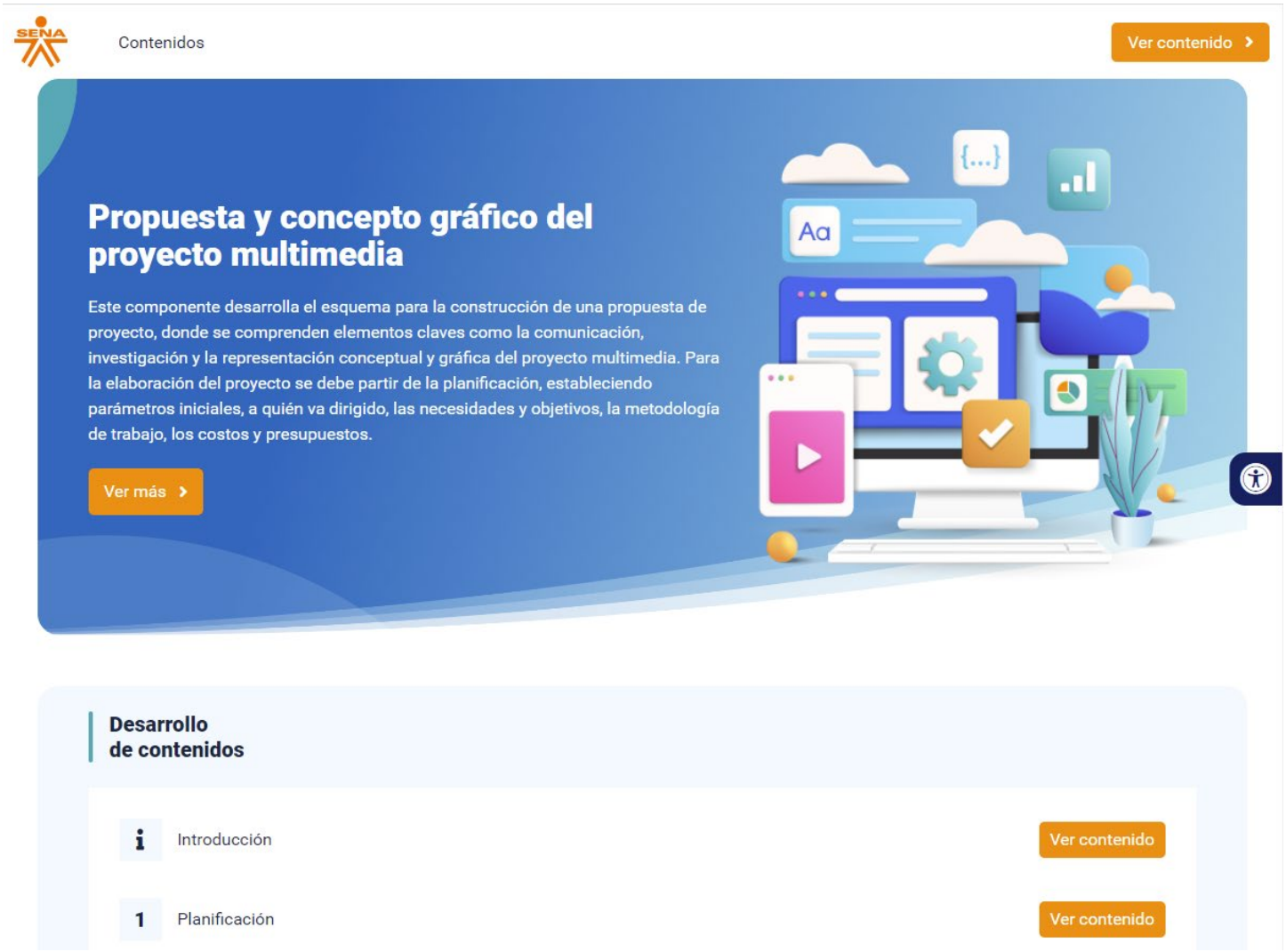
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 2205296 - DANIEL RICARDO MUTIS GÓMEZ

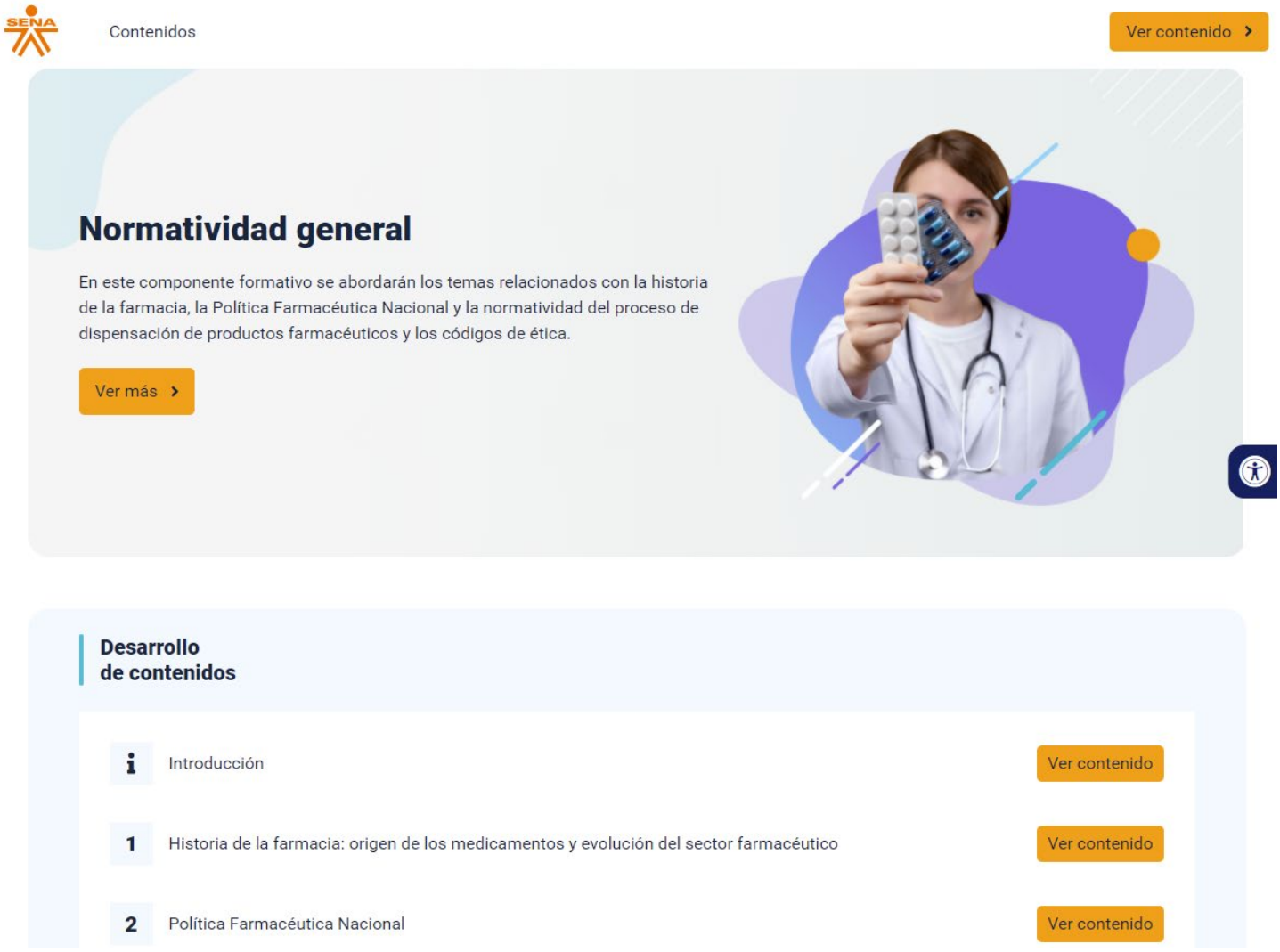
Evidencia 1 - Maquetación HTML CF1 –
Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web



Evidencia 2 - Maquetación HTML CF3 –
Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web



Evidencia 3 - Maquetación HTML CF7 –
Tecnología en Regencia de Farmacia



Evidencia 4 - Maquetación HTML CF8 –
Tecnología en Regencia de Farmacia



Evidencia 5 - Maquetación HTML CF3 –
Tecnología en Gestión Eficiente de la Energía



Evidencia 6 – Maquetación HTML de la información del programa –
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Información del programa

Nombre del programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Código: 133100

Total: 2208 horas

Duración: 15 meses

Modalidad: virtual



1. Presentación

El SENA le da un cordial y fraterno saludo de bienvenida al programa de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, el cual le brinda una formación profesional integral, desde el saber ser, el saber y el saber hacer, desarrollando habilidades y destrezas que le permitirán sobresalir y ser competitivo en el campo laboral, en aras de ser un ejemplo a seguir, para lograr una sociedad justa, comprometida y con responsabilidad social.

El objetivo del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras es aplicar actividades dinámicas que permitan desarrollar las competencias contables, tributarias, laborales, financieras, administrativas y sociales adquiridas a lo largo de la formación académica, para

Evidencia 7 – Maquetación HTML de la información del programa –
Gestión Contable y de Información Financiera

GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Información del programa

Nombre del programa: Gestión contable y de información financiera

Código: 123101

Total: 3984 horas

Duración: 27 meses

Modalidad: virtual

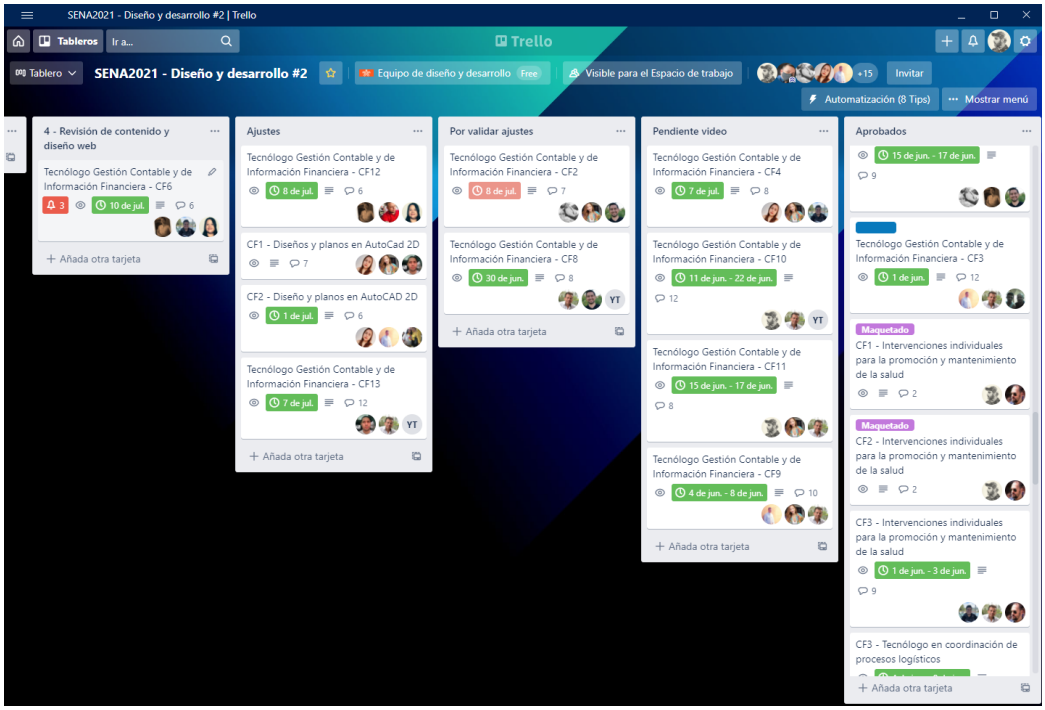


1. Presentación

El nuevo escenario mundial impone como reto a los procesos de formación el cambio en el enfoque de las habilidades; implementando modelos de negocios que apunten al desarrollo de la creatividad, la resolución de problemas abstractos, propios del desempeño laboral y al trabajo en equipo colaborativo. Por tanto, los procesos educativos están orientados al fortalecimiento de la innovación y la creatividad, sin duda requerirán no sólo del conocimiento el marco legal y normativo, sino en el saber matemático base en la presentación de la información financiera en las empresas que representan el sector real.

En tal sentido, el programa tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera tiene como propósito desarrollar habilidades para el

Evidencia 8 – Asignación, cumplimiento y cargue en Drive - Github de tareas asignadas



Evidencia 9 - Asistencia a reuniones virtuales

