PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de agosto del año 2021

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2446141**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 31 de agosto del año 2021

Referencia: No **2446141** del año 2021

Jorge Leonardo Camacho Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.099.207.011 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y dos millones de pesos mcte ($32.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones de pesos mcte ($4.000.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 25 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza la maquetación de programa CF16_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF3	https://trello.com/b/Gr7v1JdZ/plan-de-trabajo-sena-2021

		Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF4 Se realiza la maquetación de programa CF19_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa COMPORTAMIENTO_EMPRENDEDOR_CF2 Presentación de informe de actividades y demás documentos requeridos Capacitación manejo de componentes de maquetación	
2	Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza la maquetación de programa CF16_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF3 Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF4 Se realiza la maquetación de programa CF19_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa COMPORTAMIENTO_EMPRENDEDOR_CF2 Presentación de informe de actividades y demás documentos requeridos Capacitación manejo de componentes de maquetación	https://trello.com/b/Gr7v1JdZ/plan-de-trabajo-sena-2021

3	Desarrollar plantillas y componentes web reutilizables, usando HTML5, CSS y Javascript, que permitan optimizar tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales.	Se realiza la maquetación de programa CF16_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF3 Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF4 Se realiza la maquetación de programa CF19_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa COMPORTAMIENTO_EMPRENDEDOR_CF2 Presentación de informe de actividades y demás documentos requeridos Capacitación manejo de componentes de maquetación	https://trello.com/b/Gr7v1JdZ/plan-de-trabajo-sena-2021
4	Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.	Se realiza la maquetación de programa CF16_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF3 Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF4 Se realiza la maquetación de programa CF19_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa COMPORTAMIENTO_EMPRENDEDOR_CF2	https://trello.com/b/Gr7v1JdZ/plan-de-trabajo-sena-2021

		Presentación de informe de actividades y demás documentos requeridos Capacitación manejo de componentes de maquetación	
5	Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	Aprobación de programas elaborados para la plataforma	https://trello.com/b/Gr7v1JdZ/plan-de-trabajo-sena-2021
6	Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.	Se realiza la maquetación de programa CF16_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF3 Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF4 Se realiza la maquetación de programa CF19_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa COMPORTAMIENTO_EMPRENDEDOR_CF2 Presentación de informe de actividades y demás documentos requeridos Capacitación manejo de componentes de maquetación	https://trello.com/b/Gr7v1JdZ/plan-de-trabajo-sena-2021

7	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.	Se realiza la maquetación de programa CF16_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF3 Se realiza la maquetación de programa REGENCIA_FARMACIA_CF4 Se realiza la maquetación de programa CF19_GESTION_CONTABLE Se realiza la maquetación de programa COMPORTAMIENTO_EMPRENDEDOR_CF2 Presentación de informe de actividades y demás documentos requeridos Capacitación manejo de componentes de maquetación	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1F3CQtejxfrgEIw_t0RLwUGaN7PaOQ1Tl
8	Entregar los productos asignados, revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	CF16_GESTION_CONTABLE REGENCIA_FARMACIA_CF3 REGENCIA_FARMACIA_CF4 CF19_GESTION_CONTABLE COMPORTAMIENTO_EMPRENDEDOR_CF2	https://trello.com/b/Gr7v1JdZ/plan-de-trabajo-sena-2021
9	Participar en las reuniones virtuales de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales.	Participación en reuniones citadas por el equipo	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1F3CQtejxfrgEIw_t0RLwUGaN7PaOQ1Tl
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo	presentación de informe de actividades y demás documentos requeridos	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1F3CQtejxfrgEIw_t0RLwUGaN7PaOQ1Tl
11	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección	Asistencia activa a las reuniones programas en el equipo de producción de recursos educativos digitales y regional Floridablanca.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1F3CQtejxfrgEIw_t0RLwUGaN7PaOQ1Tl

	de Formación Profesional de la Dirección General		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

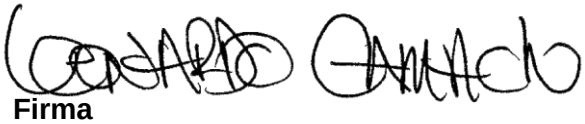
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423293452 expedido por **Aportes en línea correspondiente** al mes de **agosto** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



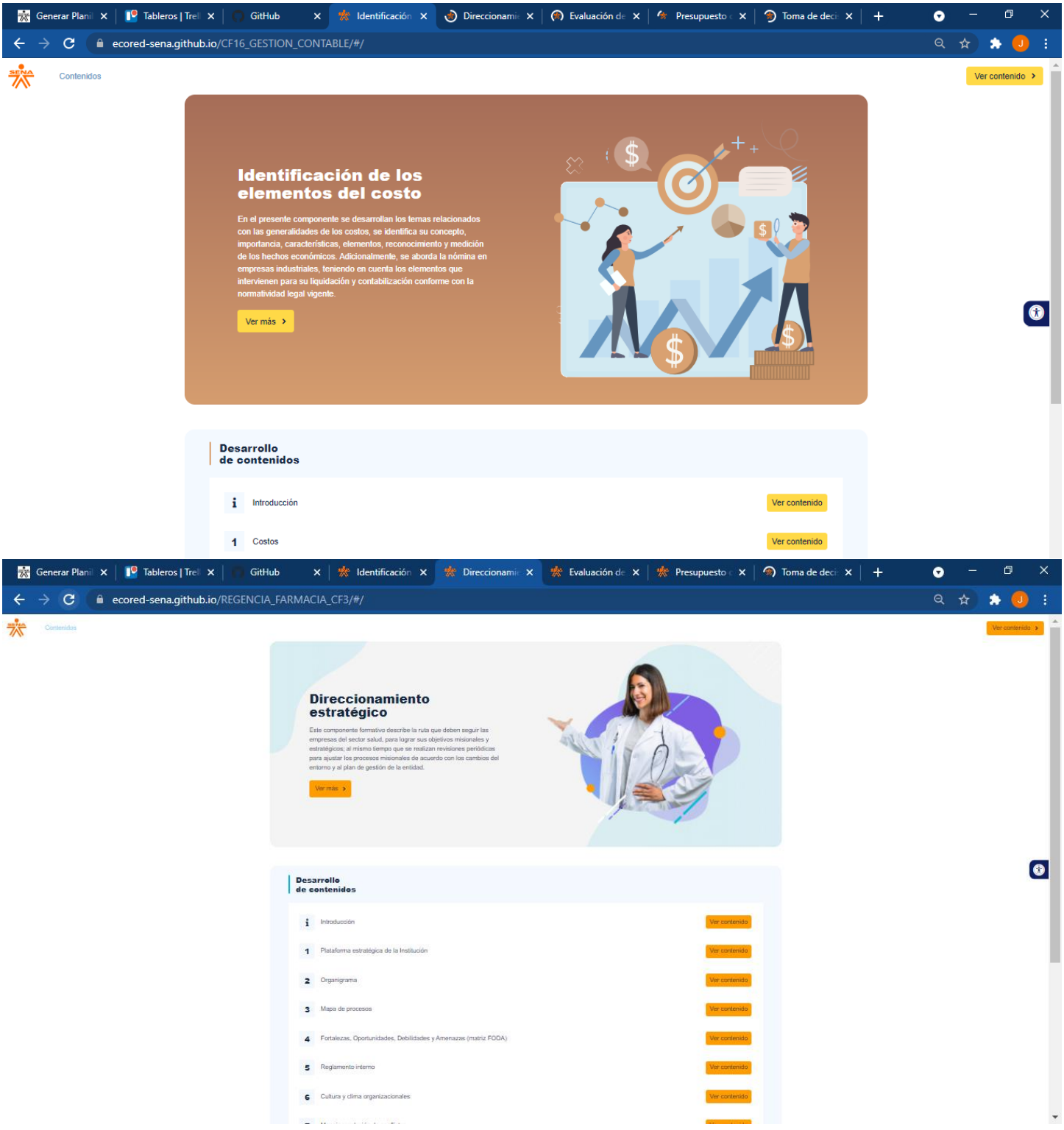
Firma
Jorge Leonardo Camacho Pardo
Contratista
C.C. No. 1.099.207.011

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 2446141
Instructor Grado 17

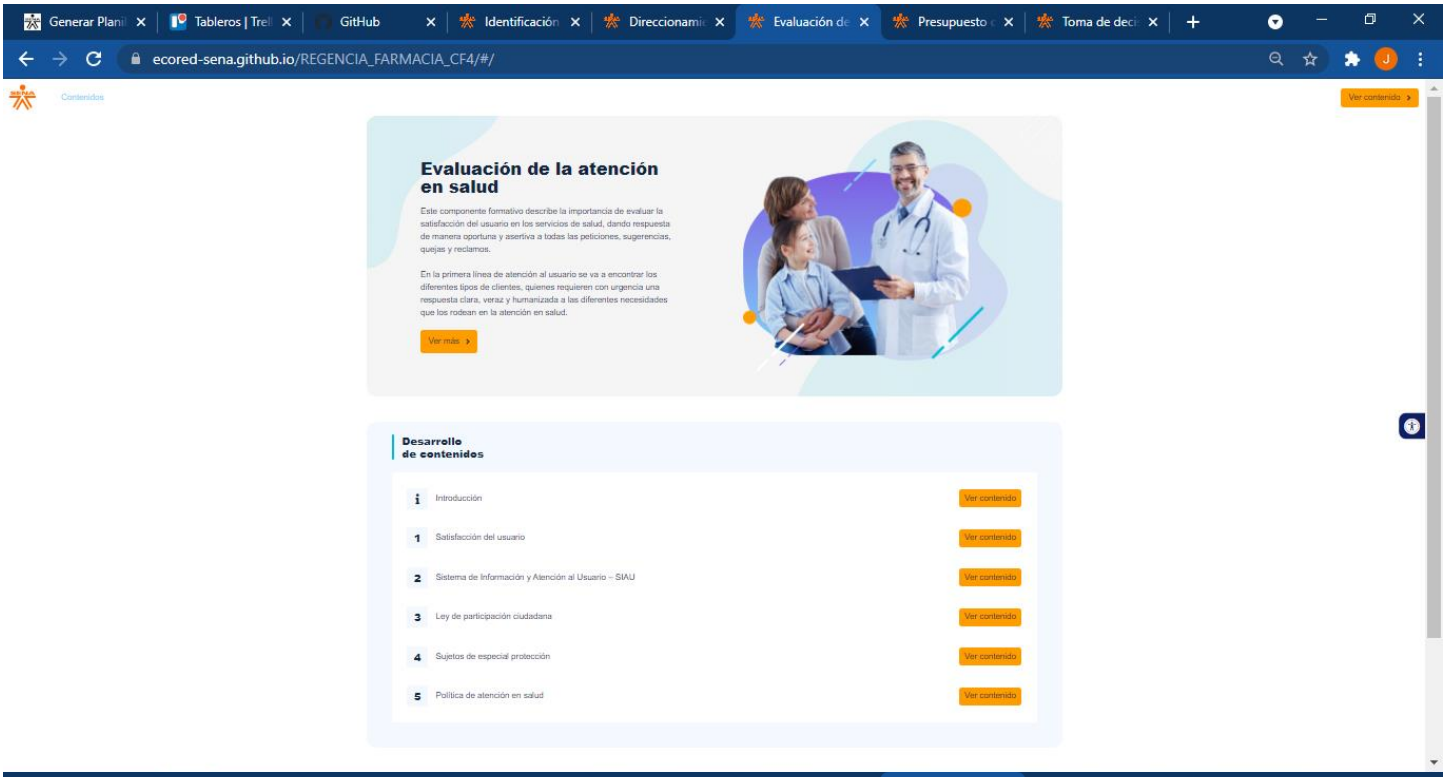
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

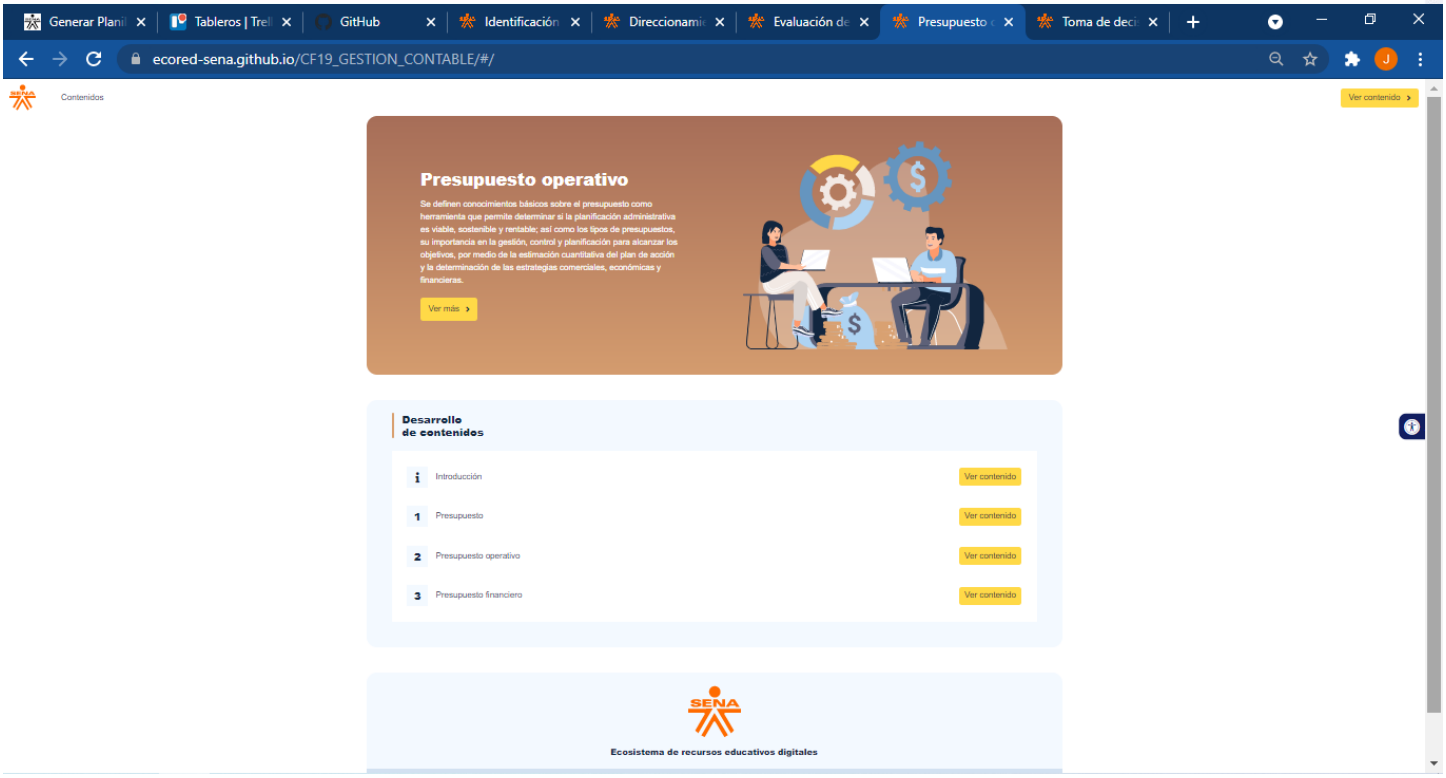
CONTRATO No. 2446141 – JORGE LEONARDO CAMACHO PARDO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 2446141 – JORGE LEONARDO CAMACHO PARDO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 2446141 – JORGE LEONARDO CAMACHO PARDO

