FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. ___3_

Bogotá D.C, Abril de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA ARAOS PARDO Identificación: 39.747.831 Nacionalidad. COLOMBIANA Dirección CALLE 17B No.96B-25 APTO.401 BOGOTA D.C. Teléfono de contacto.3102357875 E-mail de contacto:adrianaaraos@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo. TE LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO Cargo. OFICIAL JURIDICO CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento No. 00000055 de 08 de enero de 2021
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato. 009-CENACPERSOAL-2021 Fecha de suscripción.21/01/2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza:12-46-101043466 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22/01/2021
5. CRP	No. CRP: 1221 Fecha expedición:22/01/2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora:CENAC DE PERSONAL Dependencia:CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto:A-02-02-02-008-003 Fuente:NACION Recurso:10 Valor:$30.800.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22/01/2021
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ASESORANDO EN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SIG) DE LA CENAC PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Conocer y manejar la plataforma SECOP II para adelantar los procesos contractuales que adelante la central administrativa y contable de personal. 2. Asesorar el director de la CENAC PERSONAL de las nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el sistema integrado de gestión de calidad del CENAC 3. Asesorar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos). 4. Actualizar y ajustar las caracterizaciones del proceso y procedimiento del CENAC personal 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal. 6. Realizar acompañamiento en la formulación de planes y proyectos del CENAC de personal de acuerdo con metodologías de planeación-Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 7. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive 8. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 9. Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de actas de liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. 10. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas con relación al área de planeación y contratación de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL. 11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente
10. PERIODO DEL INFORME	ABRIL
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Obligación 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal)

Escaneado con CamScanner

CONTRACTUALES

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2021179003779063	CIRCULAR AUTERIDAD DEL GASTO MARZO
2	OFICIO	2021179003778323	Análisis Riesgos ADQ BYS MARZO DICRE
3	OFICIO	2021179003778313	Análisis Riesgo ADQ BYS marzo DICRE
4	OFICIO	2021179003778353	Análisis riesgos ADQ BYS MARZO R1 ACC 3 Y 3
5	OFICIO	2021179003778423	Análisis riesgos ADQ BYS R3 ACC6 MARZO
6	OFICIO	2021179003778473	Análisis riesgos R3 ACC-2 marzo ADQ
7	OFICIO	2021179003778503	Análisis riesgos R3 ACC 3 marzo ADQ
8	OFICIO	2021179003778573	Análisis riesgos R3 ACC4 ADQ marzo
9	OFICIO	2021179003778913	Análisis riesgos ADQ BYS I TRIM. DICRE
10	OFICIO	2021179003778983	Análisis riesgos ADQ BYS I TRIM. R5 ACC 2
11	OFICIO	2021179003779053	Análisis riesgos ADQ BYS I TRIM. R5 ACC 3
12	OFICIO	2021179003777853	Análisis riesgos G. PPTAL MARZO DICRE
13	OFICIO	2021179003777873	Análisis riesgos G. PPTAL marzo R1 ACC1
14	OFICIO	2021179003777933	Análisis riesgos G. PPTAL marzo R1 ACC2
15	OFICIO	2021179003777973	Análisis riesgos G. PPTAL marzo R2 ACC 2
16	OFICIO	2021179003777963	Análisis riesgos G. PPTAL marzo R2 ACC1
17	OFICIO	2021179003778643	Análisis riesgos G. CONTABLE I TRIM. DICRE
18	OFICIO	2021179003778743	Análisis riesgos G. CONTABLE I TRIM. DICRE
19	OFICIO	2021179003778823	Análisis riesgos G. CONTABLE I TRIM. R1 ACC2
20	OFICIO	2021179003778053	Análisis riesgos G. CONTABLE marzo DICRE
21	OFICIO	2020179003778083	Análisis riesgos G. CONTABLE R1 ACC3 marzo
22	OFICIO	2021179003778123	Análisis riesgos G. CONTABLE marzo R1 ACC3
23	OFICIO	2021179003778193	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC1 marzo
22	OFICIO	2021179003778213	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC2 marzo
23	OFICIO	2021179003778243	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC3 marzo
24	OFICIO	2021179003778153	Análisis riesgos G. CONTABLE R2 ACC2 marzo
25	OFICIO	2021179003779213	Análisis Componente estratégico Marzo DICRE
26	OFICIO	2021179003779133	Informe de Gestión PLAN DE ACCION IGPA I TRIM.
27	OFICIO	CD	Entrega Reunión Admón. marzo COPER

Obligación No11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente

Escaneado con CamScanner

	1	EXCEL	PLAN DE MEJORAMIENTO INSPECCION	AVANCE PM ENVIADO A DICRE CON SOPORTES 31-03-2021
	2	EXCEL	PLAN DE Acción Mensual MARZO	ENVIADO A DICRE
	3	Acta de Reunión No. 00223326	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Administrativa Mes MARZO
	4	Acta de Reunión No.00223348	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Análisis Resultados RAR MARZO
	5	Power Point	Consolidación CRITERIOS DE EVALUACION A 2DO COMANDANTE MARZO	ENVIADO A DICRE 31-03-2021
	6	RESPUESTA INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL	MARZO	ENVIADO A DIFIN
	7	ASISTENCIA A PONENCIAS	DOTACION CIVIL	CENAC PERSONAL
	8	SUITE VISION EMPRESARIAL	PLATAFORMA INTRANET EJERCITO NACIONAL	CARGUE RESPECTIVO DE LAS ACCIONES DE LOS RIESGOS ASI: RIESGOS ADQ MESES ENERO-FEBRERO-MARZO BIMESTRE I Y I TRIM RIESGOS G. PPTAL MESES ENERO-FEBRERO-MARZO
	9	EXCEL	ANÁLISIS EVALUACION PROVEEDORES VIGENCIA 2020	ENVIADO A DICRE 12-03-2021

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total $30.800.000.00 Valor autorizado a pagar $2.800.000.00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIOES	179.200
SALUD	SANITAS	140.000
ARL	SURA	5.900

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

   Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
3. Cuenta de Cobro

15. CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

16. RECOMENDACIONES

17. CONCLUSIONES

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C, ABRIL DE 2021**

FIRMA SUPERVISOR
TE LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO
OFICIAL JURIDICO CENAC PERSONAL

Escaneado con CamScanner